

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2021-02-28

Dane nadawcy



Dane adresata

URZĄD MIASTA GORZOWA WLKP. (66-400 GORZÓW
WIELKOPOLSKI, WOJ. LUBUSKIE)
66-400 GORZÓW WIELKOPOLSKI
UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 3-4
Kraj: PL
Województwo: LUBUSKIE
Powiat: Gorzów Wielkopolski
Gmina: Gorzów Wielkopolski (gmina miejska)

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w zakresie:

1.

Proszę o udzielenie informacji czy w Państwa Urzędzie funkcjonuje/funkcjonują punkty informacyjne/obsługi klientów? 2. Jeżeli odpowiedź na pierwsze pytanie jest twierdzące proszę o podanie jaki jest zakres obowiązków pracowników tych punktów (czy poza udzielaniem informacji np. przyjmują i rejestrują pisma składane do Urzędu, prowadzą dane statyczne dotyczące obsługi klientów, wykonują usługi ksero, wydają karty mieszkańca, potwierdzają profile zaufane itp.) oraz w jakich godzinach są czynne punkty. 3. Jeżeli odpowiedź na pierwsze pytanie jest twierdzące proszę o podanie jakie jest średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto pracowników punktów informacyjnych, podanie jaka jest minimalna i maksymalna wartość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto jaką uzyskują pracownicy punktów oraz czy pracownicy otrzymują dodatek do wynagrodzenia (jeśli tak to ile on wynosi) za wykonywanie dodatkowych czynności (np. potwierdzanie profili zaufanych, wydawania kart mieszkańca lub innych czynności). 4. Proszę o podanie uśrednionego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto pracowników Państwa Urzędu w stopniu podinspektora oraz uśrednionego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto pracowników punktów informacyjnych/obsługi klienta w stopniu podinspektora. Proszę o wysłanie odpowiedzi na adres skrytki epuap nadawcy lub adres mailowy:



Korespondencję w sprawie niniejszego wniosku proszę kierować na skrzynkę ePUAP:



Podpis elektroniczny



Gorzów Wielkopolski, 15.03.2021 r.

WOR - III.1431.55.2021.KPa



Szanowny Panie,

W odpowiedzi na złożony w dniu 28 lutego 2021 r. wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję, iż w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego funkcjonuje jedna Sala Obsługi Klienta, na której zlokalizowane są wydziały obsługujące klientów w poniższych sprawach:

Wydział Spraw Obywatelskich:

- Dowody osobiste
- Ewidencja ludności, pesel

Wydział Obsługi Inwestora i Biznesu

- Działalność gospodarcza
- Koncesje na alkohol

Wydział Spraw Społecznych

- Karta Mieszkańca
- Karta Dużej Rodziny
- Karta Seniora

Wydział Podatków i Opłat

- Wymiar podatku od nieruchomości i użytkowanie wieczyste
- Nieruchomości nowo nabyte podlegające opodatkowaniu.

Oprócz Sali Obsługi Klientów funkcjonują dwie kancelarie, które prowadzą obsługę klientów w zakresie informacji, wydawania druków oraz rejestrują korespondencję przychodzącą i wychodzącą.

Obsługa Klientów prowadzona jest w godzinach:

8.00 – 15.30 poniedziałek, środa, czwartek

8.00 – 16.30 wtorek


8.00 – 14.30 piątek.

Średnie miesięczne wynagrodzenie pracowników wykonujących zadania na Sali Obsługi Klienta wynosi 3 456,00 zł. Najniższa wartość wynagrodzenia: 2 900,00 zł, najwyższa 4 110,00 zł. Pracownicy nie otrzymują żadnych dodatków.

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto pracowników w stopniu podinspektora w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wynosi: 3 586,00 zł.

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto pracowników Sali Obsługi Klienta w stopniu podinspektora wynosi 3 424,00 zł.

z poważaniem


ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Małgorzata Domagała