



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zezwolenie na przejazd pojazdu nienormalnego.

OGÓLNY OPIS:

Wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormalnego na czas określony, właściwej kategorii.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormalnego właściwej kategorii powinien zawierać:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę, adres lub siedzibę, numer telefonu i numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy oraz osoby wykonującej przejazd w jego imieniu, a także numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) wnioskodawcy oraz osoby wykonującej przejazd w jego imieniu, jeżeli zostały nadane.
 - b. markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu.;
 - c. wymiary i gabaryty pojazdu nienormalnego.
 - d. trasę przejazdu i kategorię drogi.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy tylko osób fizycznych.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Złożenie wniosku i odbiór zezwolenia osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. **Złożenie** – Kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśliborska 34, Gorzów Wlkp.
2. **Odbiór** – Wydział Dróg, Referat Zarządzania Pasem Drogowym, ul. Myśliborska 34, II piętro, pok. 201 lub za pośrednictwem poczty

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Dróg
Referat Zarządzania Pasem Drogowym, ul. Myśliborska 34, Gorzów Wlkp., II piętro, pok. 201
telefon: 95-7355-717 lub 95-7355-969
email: maciej.fleischer@um.gorzow.pl; roman.hak@um.gorzow.pl;

OPŁATY:

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormalnego (Dz.U. 2021 poz. 315) Wpłata na konto Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wielkopolski, PKO BP nr 49 1020 5402 0000 0102 0325 6583

1. Opłata za zezwolenia kat. I
 - 100 zł - dla zezwolenia wydanego na okres 12 miesięcy;
2. Opłata za zezwolenia kat. II
 - 200 zł - dla zezwolenia wydanego na okres 1 miesiąca;
 - 400 zł - dla zezwolenia wydanego na okres 6 miesięcy;
 - 1200 zł - dla zezwolenia wydanego na okres 12 miesięcy;
 - 2400 zł - dla zezwolenia wydanego na okres 24 miesięcy;
3. Opłata za zezwolenia kat. V
 - 500 zł na okres 14 dni dla zezwolenia na jednokrotny przejazd pojazdu nienormalnego, którego wymiary przekraczają wielkości ustalone dla kategorii II i III i którego naciski osi i masa nie są większe od dopuszczalnych
 - 1600 zł na okres 14 dni dla zezwolenia na jednokrotny przejazd pojazdu nienormalnego w pozostałych przypadkach,
 - dla zezwolenia na wielokrotny 30 dniowy przejazd pojazdu nienormalnego opłatę za wydanie zezwolenia ustala się zgodnie ze wzorem $On=pj+(n-1)x0,7xpj$. w którym symbole oznaczają On -wysokość opłaty za wydanie zezwolenia, n -liczba przejazdów pojazdu nienormalnego, pj -stawka

opłaty za wydanie zezwolenia na jednokrotny przejazd pojazdu nienormatywnego

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

3 dni od daty złożenia wniosku dla zezwolenia kat. I i II oraz 14 dni dla zezwolenia kat. V

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem organu wydającego zezwolenie w terminie 14 dni

UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i ponownego złożenia w kancelarii

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych (Dz.U. 2021 poz. 212)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o Ruchu Drogowym (t. j.: Dz. U. 2021 poz. 450 z późn.zm.).

PLIKI DO POBRANIA:

Druk WDR-10-01 - Wniosek o wydanie zezwolenia kat. I
Druk WDR-10-02 - Wniosek o wydanie zezwolenia kat. II
Druk WDR-10-03 - Wniosek o wydanie zezwolenia kat. V
Tabela kategorii zezwoleń i opłat oraz organy wydające

Opracował (data i podpis):

Roman Hak

Podinspektor
12.04.2021 r.

Sprawdził (data i podpis):

Edward Wasilewicz

Kierownik Referatu Utrzymania
Dróg
12.04.2021 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Agnieszka Surmacz

Zastępca Prezydenta Miasta
12.04.2021 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
 2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem *poczty elektronicznej*: iod@um.gorzow.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
 4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
 5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
 6. Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
 7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) *prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;*
 - 2) *prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;*
 - 3) *prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);*
 - 4) *prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;*
 - 5) *prawo do przenoszenia danych osobowych;*
 - 6) *prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;*
 9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
 - 1) *obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;*
 - 2) *dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.*
-
1. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**