


GORZOWSKIE STOWARZYSZENIE
SPORTU I REKREACJI
ul. Poniatowskiego 3/3
66-400 GORZÓW WL.KP.
KRS 0000296755, REGON 080232917
NIP 5993036476

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WKS | 25. MAR 2015 12:12
Kupony

T. Kucharski
25.03.2015r. 

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

WKS - 116/2015
2015-03-25

P. P. Gucpik
1. 2015 o ...


OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

**ORGANIZACJA
MIĘDZYNARODOWEGO TURNIEJU JUDO**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 20 kwietnia br. 15 maja 2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO1)

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA GORZOWA WLKP.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2011 r. Nr 6. Poz. 25)



I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: GORZOWSKIE STOWARZYSZENIE SPORTU I REKREACJI

2) forma prawna: STOWARZYSZENIE

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000296755

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 14.01.2008

5) nr NIP: 5993036476

nr REGON: 080232917

6) adres: miejscowość: **ul. Poniatowskiego 3/3, Gorzów Wlkp.**

gmina: **Gorzów Wlkp.** powiat: **gorzowski** województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: 693364378

faks: brak

e-mail: bieganski78@o2.pl

[http:// www.bieganski-grzegorz.pl](http://www.bieganski-grzegorz.pl)

8) numer rachunku bankowego: 36 8355 0009 0004 4105 2000 0001

nazwa banku: GOSPODARCZY BANK SPÓŁDZIELCZY BARLINEK O/GORZÓW WLKP.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾ (seria i nr dowodu osobistego):

a) BIEGAŃSKI GRZEGORZ - DO nr ALF 816681

b) PIASKOWSKI MARIAN - DO nr AVR 768199

c) KARCH MARIAN- DO nr ACH 029356

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię oraz nr telefonu kontaktowego):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
NIE
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
TAK
Statut Stowarzyszenia
Rozdział V – Majątek i Fundusze
pkt 48. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
a) ze składek członkowskich, wpisowych
b) z darowizn, spadków i zapisów, środków pochodzących ze sponsoringu, reklam, lokat
c) dotacji i ofiarności publicznej
d) wpływów z działalności statutowej

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zawodów rozpocznie się od poinformowania klubów o zawodach na kilka tygodni przed zawodami. W tym czasie zamówimy nagrody dla zawodników, noclegi, wyżywienie i inne niezbędne rzeczy do organizacji w/w zawodów. Na dzień przed zawodami zostanie przywieziona mata, tablice do wyników, stopery, listy walk, waga itd. a następnie przygotowuje się sale do sobotnich zawodów. W ten sam dzień nastąpi przyjazd niektórych zawodników, sędziów, trenerów (zakwaterowanie sędziów i trenerów). Zawody odbywać się będą na hali Szkoły Podstawowej nr 20, w których udział weźmie około 250 zawodników z całej Polski i Niemiec a także wielu kibiców z Polski i Niemiec. Turniej zostanie rozegrany w kategoriach dzieci i młodzików dziewcząt i chłopców. Zawody odbywać się będą na 4 matach. O godz. 8.30 rozpocznie się ważenie i rejestracja zawodników, następnie o godz. 10.30 po losowaniu rozpoczną się walki eliminacyjne w poszczególnych kategoriach wagowych. Wyżywienie dla trenerów i sędziów zostanie wydane około godz. 12.30. Oficjalne otwarcie zawodów wraz z zaproszonymi gośćmi planowane jest na godz. 13.00. Następnie zostaną rozegrane walki finałowe oraz nagrodzenie zwycięzców. Zakończenie zawodów planowane jest na godzinę 16.00. Następnie nastąpi okres opłacania kosztów zawodów oraz rozliczenie wniosku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z organizacją w/w zawodów potrzebujemy:

- przetransportować 3 maty celem spełnienia wytycznych Polskiego Związku Judo.
- wynająć halę i przygotować do zawodów,
- zapewnić noclegi dla przyjezdnych sędziów zawodów,
- zakupić nagrody dla zawodników,
- opłacić całą obsługę zawodów,
- zapewnić poczęstunek dla obsługi zawodów, sędziów i trenerów,
- zakupić nagrody dla zwycięzców poszczególnych kategorii wagowych,

Zapewnienie w/w potrzeb umożliwi prawidłowe przeprowadzenie zawodów jak i da możliwość upowszechnienia kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w Gorzowie Wlkp. Sprawia, że judo będzie jeszcze bardziej popularne wśród dzieci i młodzieży i będzie to dobra promocja miasta Gorzowa Wlkp..

Powyższe zawody organizujemy, ponieważ jest coraz większe zainteresowanie wśród mieszkańców Gorzowa Wlkp. sportami walki, a to między innymi dzięki prowadzeniu przez nasz klub treningów judo. Zawodnicy oraz rodzice chcą zobaczyć swoje pociechy w trakcie walk w swoim mieście.

Na pewno przedsięwzięcie będzie skutkowało dużą popularyzacją miasta Gorzowa Wlkp. jak i dużym zadowoleniem zarówno zawodników jak i rodziców i innych osób uczestniczących w zawodach. Dzięki zawodom klub Gorzowski zyska kolejnych sympatyków i przyszłych zawodników - reprezentantów Gorzowa Wlkp. Dla kibiców, mieszkańców miasta, sympatyków sportu będzie to ciekawy w duchu sportowym spędzony czas.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zawodach judo wystartują zawodnicy i zawodniczki z kategorii dzieci i młodzików . tj. około 250 zawodników w wieku 4-14 lat z Sulęcina, Gorzowa Wlkp., Poznania, Szczecina, Koszalina, Piły, Nowej Soli, Sławy oraz innych klubów zaproszonych z Polski i Niemiec. Na zawodach na pewno będzie uczestniczyć szeroka publiczność, a także wielu trenerów, działaczy, sędziów i sympatyków sportów walki z województwa lubuskiego i nie tylko.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania(1)

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci(1) otrzymał/otrzymali(1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji(1)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami realizacji zadania są:

- współpraca z klubami z Niemiec i Polski
- rozpowszechnianie dyscyplin sportu judo na arenie Gorzowa Wlkp. i województwa lubuskiego,
- promocja Gorzowa Wlkp.,
- podnoszenia umiejętności technicznych swoich wychowanków,
- wyłonienie zawodników którzy będą reprezentować Polskę na arenie międzynarodowej,
- kształtowanie właściwych postaw moralnych młodzieży,
- nauka rywalizacji sportowej w duchu fair play,
- miłego i przyjemnego spędzenia czasu przez uczestników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na Hali Szkoły Podstawowej nr 20 w Gorzowie Wlkp.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego(2)

Organizację rozpoczniemy od poinformowania klubów o zawodach po przez przesłanie informacji drogą elektroniczną (mailową), listowną oraz dostarczeniem informacji osobiście w trakcie innych zawodów. Organizowaliśmy już kilkakrotnie tego typu zawody i średnio przyjeżdżało około 250 zawodników. Współpracujemy z kilkoma klubami z Polski jak i z klubem niemieckim, więc nie boimy się o frekwencje, jednak nie jesteśmy w stanie określić dokładnej liczby uczestników, ponieważ kluby dopiero w ostatnim tygodniu (często w czwartek) przed zawodami są w stanie określić ilu zawodników przywiezie.

Następnie zakupimy niezbędne nagrody w postaci medali, dyplomów, odżywek dla zwycięzców w starszych kategoriach Pucharów i plakatów.

Kilka dni przed zawodami rozwiesimy na terenie Gorzowa Wlkp. plakaty reklamujące zawody oraz przeprowadzimy akcje promocyjne po przez media i Internet.

Dzień przed imprezą przywieziemy niezbędne materace, tablice do wyników, listy walk itd. celem przygotowania hali do zawodów. W ten sam dzień przyjadą niektórzy zawodnicy i sędziowie.

Dzień zawodów będzie wyglądał następująco:

08:30 - 09:45	waga i rejestracja
09:45 - 10:30	weryfikacja i losowanie
10:30 - 13:00	walki eliminacyjne
13:00 - 13:30	oficjalne otwarcie zawodów
13.30 - 16:00	kontynuacja i zakończenie zawodów

W celu organizacji będą potrzebne następujące osoby:

- sędziowie (10 osób) -będą uczestniczyć przy ważeniu zawodników, weryfikacji, oraz obsłudze sędziowskiej na macie i tablic sędziowskich, oraz czytania kto z kim walczy (w tym zwrot kosztów przyjazdu),
- obsługa – 4 osób – przywiezienie i odwiezienie mat i innych niezbędnych rzeczy do organizacji zawodów(przywóz

w piątek a wywóz w poniedziałek), zabezpieczenie busa i paliwa, przygotowanie sali do zawodów (rozłożenie mat, obsługa zawodów, wypisanie plakatów, wręczanie nagród dla najlepszych
 - lekarz- 1 osoba – zabezpieczenie medyczne zawodów – zwrot kosztów dojazdów
 - księgową – 1 osoba –rozliczenie zawodów
 - koordynator realizacji zadania- osoba która będzie odpowiedzialna za organizację zawodów tzn. dostarczenie inf. dla klubów o zawodach, załatwienie sali do zawodów, poinformowanie i znalezienie sędziów i obsługi zawodów, zakup nagród, załatwienie przewozu obsługi z Gorzowa do Sulęcina, przewozu mat i sprzętu, załatwienie wyżywienia, załatwienia noclegu, przeprowadzenia otwarcia zawodów, zaproszenia gości na oficjalne otwarcie i reagowanie w trakcie zawodów na zaistniałe sytuacje w sposób umożliwiający dalsze przeprowadzanie prawidłowo turnieju, rozliczenie zawodów. Podsumowując jest osoba odpowiedzialna za wszystko w/w turnieju.
 Nocleg na terenie woj. lubuskiego będzie przewidziany dla przyjezdnych trenerów z Polski i Niemiec oraz sędziów. Wyżywienie przeznaczone będzie dla trenerów, sędziów oraz obsługi zawodów.
 Wstęp na zawody będzie bezpłatny dla publiczności i sympatyków sportów walki.

9. Harmonogram 13)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 kwiecień 2015r. do 15 maj 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
poinformowanie klubów o zawodach, zakup niezbędnych nagród , rozwieszenie plakatów , poinformowanie mediów i umieszczenie inf. w Internecie. Przygotowanie list zawodników, oraz niezbędnej dokumentacji do zawodów.	20 kwiecień br.	Oferent
przywiezienie niezbędnych materacy, tablicy do wyników, listy walk itd. celem przygotowania hali do zawodów, przyjazd niektórych zawodników i sędziów, zakwaterowanie sędziów i trenerów 15 osób	25 kwiecień br.	Oferent
Dzień zawodów będzie wyglądał następująco na hali: -waga i rejestracja zawodników, - weryfikacja i losowanie, walki eliminacyjne, podanie wyżywienia dla sędziów i obsługi, oficjalne otwarcie zawodów, kontynuacja i zakończenie zawodów, zakończenie zawodów. Wyjazd uczestników zawodów	26 kwiecień br.	Oferent
Podsumowanie zawodów, opłacenie faktur, rozliczenie zawodów	Do 15 maja 2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- większe zainteresowanie dyscyplinami sportu judo i na arenie Gorzowa Wlkp. i województwa lubuskiego,
- podniesienie umiejętności technicznych wychowanków,
- nauka rywalizacji sportowej w duchu fair play,
- miły i przyjemnie spędzony czas przez uczestników zawodów,
- nawiązanie ścisłej współpracy z klubami z Niemiec i Polski.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾:							
1)	Medale	159	szt.	4	636	600	36	-
2)	Puchary	20	szt.	30	600	-	600	-
3)	Koszty sędziowskie	1	zaw.	1000	1000			1000
4)	Obsługa medyczna	1	os.	500	500	500	-	-
5)	Dyplomy	170	szt.	1,5	255	200	55	-
6)	Wyżywienie - odżywki	20	os.	100	2000	1000	1000	-
7)	Opłata Sali	1	zaw.	580	580	500	80	-
II.	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
1)	Druk plakatów reklamowych	200	szt.	3,5	700	700	-	-
IV.	Ogółem:				6271	3500	1771	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	55,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1771 zł	28,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	-----	-----
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-----	-----
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-----	-----
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-----	-----
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	16,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6271 zł	100,0 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	-----		-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Budżet w/w zawodów judo został tak zaplanowany aby zapewnić prawidłowy przebieg. Wszystkie opisane koszty są niezbędne do organizacji zawodów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie – 10 osób – z uprawnieniami Polskiego Związku Judo
obsługa – 4 osób (osoby fizyczne)
lekarz- 1 osoba - z uprawnieniami

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentow¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- zawody zostaną zorganizowane w hali Szkoły Podstawowej nr 20 w Gorzowie Wlkp.
- 4 maty
- wagi 2 szt.
- pasy czerwone 6 szt.
- stopery 3 szt.
- listy walki,
- tablice z wynikami 3 szt.
- woreczki informujące o zakończeniu walk
- krzesła stoły dla sędziów i obsługi medycznej
- kamery nagrywające walki
- dyplomy
- medale
- puchary
- odżywki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zawody sportowe organizowane są przez nasz klub od kilku lat. W 2009, 2010, 2011 i 2012 roku zorganizowaliśmy Mistrzostwa Polski w Ju-jitsu Młodzieżowców, jak również wiele turniejów JUDO cieszących się dużym zainteresowaniem wśród innych klubów. Wszystkie zawody organizowane były przy współpracy z Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp., Urzędem Marszałkowskim Woj. Lubuskiego, Polskim Związkiem Ju-jitsu, Polskim Związkiem JUDO

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczamy że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany z niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Z E S
Krajowego Stowarzyszenia
Sportu i Rekreacji

..... *Biegański*

.....
..... *Kordel*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentow1))

Data ... *24.03.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu w opłacaniu składek.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾