



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych

Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym

OGÓLNY OPIS:

Organ gminy na odpowiednio udokumentowany uzasadniony wniosek uprawnionego podmiotu złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego udostępni:

- w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek
- dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w posiadaniu organu

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych
- potwierdzenie uiszczenia opłaty (w przypadku podmiotów, które na podstawie ustaw szczególnych nie realizują zadań publicznych)
- dokumenty potwierdzające interes prawny ewentualnie uwiarygodnienie interesu faktycznego w uzyskaniu danych innej osoby. Podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których dane dotyczą.
- uzasadniony wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym
- potwierdzenie uiszczenia opłaty (w przypadku podmiotów, które na podstawie ustaw szczególnych nie realizują zadań publicznych)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Po złożeniu **wniosku o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych** organ udostępnia dane.

Uprawnione podmioty uzyskujące dane **nieodpłatnie** (w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych):

- organy prokuratury, Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organy Służby Celnej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, wywiad skarbowy, sądy.

Podmioty uzyskujące dane **odpłatnie**:

- podmioty, które nie realizują zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych jeżeli wykażą interes prawny lub interes faktyczny, a organ uzyska zgodę osoby, której udostępniane dane dotyczą

Po złożeniu uzasadnionego **wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym** przez uprawniony podmiot organ udostępni dane.

Uprawnione podmioty uzyskujące dane **nieodpłatnie** (w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych):

- organy prokuratury, Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organy Służby Celnej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, wywiad skarbowy, sądy oraz inne podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych..

Podmioty uzyskujące dane **odpłatnie**:

- podmioty, które nie realizują zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych jeżeli wykażą interes prawny

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, sala obsługi klienta - kancelaria – parter Urzędu lub pokój 311 nr telefonu 957 355 597

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

Dyrektor Wydziału

OPŁATY:

Opłata za udostępnianie danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym – wynosi 31 zł za dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby i wnosi się ją przed złożeniem wniosku. Dowód wniesienia opłaty załącza się do złożonego wniosku.

Opłata za udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi wynosi 31 zł za dokumentację związaną z jednym dowodem osobistym i wnosi się ją przed złożeniem wniosku. Dowód wniesienia opłaty załącza się do złożonego wniosku.

Opłata budżetowa w wysokości 31 zł wpłacana na konto:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 Wydział Budżetu i Rachunkowości PKO BP S.A.

75 1020 5402 0000 0202 0325 6260

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

7 dni (jeżeli sprawa wymaga zgromadzenia niezbędnej dokumentacji do 30 dni)

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia – w przypadku odmowy udostępnienia danych w trybie jednostkowym

UWAGI:

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa o dowodach osobistych z dnia 6 sierpnia 2010 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.391 ze zm.), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1604), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.319)

PLIKI DO POBRANIA:

Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych

Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym

Opracował (data i podpis):

Jolanta Komorowska

(Główny Specjalista)

dnia 20.04.2017 r.

Sprawdził (data i podpis):

Sylwia Bagińska

(Dyrektor Wydziału)

dnia 20.04.2017 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Radosław Sujak

(Z-ca Prezydenta Miasta)

dnia 20.04.2017 r.