

(1)

WOU-IV.271.5.2014.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Zimowe i letnie utrzymanie czystości przystanków komunikacji  
miejskiej w Gorzowie Wlkp.**

PREZYDENT MIASTA  
Zatwierdzam: .....  
Tadeusz Jędrzejczak  
Data: 23.01.2014 r. ....

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Część II Projekt umowy

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu:

[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu czystości, w tym sprzątanie, usuwanie śniegu i śliskości na przystankach komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp.

Przedmiot zamówienia określony jest następującymi kodami CPV: 90600000-3

90611000-3

90513200-8

90620000-9

90630000-2

**Utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe przystanków komunikacji miejskiej.**

1. Ilość przystanków objętych utrzymaniem czystości (sprzątaniem) i utrzymaniem zimowym – 280 szt. w tym:
  - 1) przystanki I kategorii - 130 szt. - sprzątane w dniach: niedziela/poniedziałek, poniedziałek/wtorek, wtorek/środa, środa/czwartek, czwartek/piątek, piątek/sobota,
  - 2) przystanki II kategorii - 150 szt. - sprzątane w dniach: niedziela/poniedziałek, wtorek/środa, czwartek/piątek.
2. Wykaz przystanków z podziałem na kategorie, lokalizację i nazwy znajduje się w załączniku nr 2 do projektu umowy.
3. Godziny sprzątania przystanków - od 21.00 do 5.00. Przystanki powinny być sprzątane do czasu rozpoczęcia pracy komunikacji miejskiej, tj. na godzinę 5.00.
4. Rodzaje przystanków:
  - 1) przystanek autobusowy z zatoką – utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na całej długości zatoki i szerokości chodnika,
  - 2) przystanek autobusowy z wydzielonym peronem - utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na całej długości i szerokości peronu,
  - 3) przystanek autobusowy bez wydzielonego peronu - utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na długości 7 metrów w jedną i drugą stronę od słupka przystankowego i na całej szerokości chodnika,

- 4) przystanek tramwajowy z wydzielonym peronem - utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na całej długości i na całej szerokości peronu,
- 5) przystanek tramwajowy bez wydzielonego peronu - utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na długości 15 metrów w jedną i drugą stronę od słupka przystankowego i na całej szerokości chodnika.
5. Zakres prac związanych z utrzymaniem czystości (sprzątaniem) przystanków komunikacji miejskiej:
  - 1) sprzątanie całej powierzchni przystanku; w przypadku przystanku wyposażonego w wiaty, sprzątaniu podlega również teren przyległy z tyłu i/lub boków wiaty o szerokości do 2 metrów (np. pas zieleni lub inny teren, miejski lub prywatny),
  - 2) opróżnianie koszy na odpady w ilości 193 szt., (średnia pojemność kosza 40 litrów), pakowanie w worki i wywóz nieczystości na miejsce ich legalnej utylizacji. Częstotliwość wykonywania czynności jw. winna zapewniać nie przepelnianie się pojemników ponad ich górną krawędź, w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne wysypywanie się zawartości pojemnika na zewnątrz,
  - 3) usuwanie nielegalnych naklejek i ogłoszeń naklejonych na przystankach i urządzeniach przystankowych, za wyjątkiem ogłoszeń opatrzonych pieczętą Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., MZK Gorzów Wlkp.,
  - 4) usuwanie i sprzątanie chwastów na całej powierzchni przystanków tramwajowych i autobusowych,
  - 5) usunięcie kurzu i zabrudzeń z ławek (we wiatkach i stojących na przystankach),
  - 6) usuwanie szkła z powierzchni peronu oraz terenu bezpośrednio z tyłu i boków wiaty w sytuacjach uszkodzenia (wybicia) szyb we wiacie przystankowej,
  - 7) zmiatanie nieczystości z przystanków na jezdnię, torowisko lub teren okalający przystanek jest zabronione.
6. Zakres prac i zadań związanych z utrzymaniem zimowym przystanków i wiat:
  - 1) odśnieżanie i usuwanie śliskości, odbywa się bezpośrednio po wystąpieniu tych zjawisk,
  - 2) usuwanie skutków gołoledzi na przystankach odbywa się bezpośrednio po wystąpieniu tych zjawisk,
  - 3) usuwanie nawisów lodowych z dachów i konstrukcji wiat przystankowych odbywa się na bieżąco,
  - 4) usunięcie skutków opadów śniegu i/lub śliskości na przystankach winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia śliskości lub ustąpienia opadów śniegu, niezależnie od pory dnia i czy jest to dzień roboczy czy też wolny od pracy,
  - 5) w przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości o charakterze ciągłym Wykonawca winien podjąć takie działania, aby zapewnić bezpieczne i nieutrudnione korzystanie z przystanków, co oznacza, że musi prowadzić je bez nieuzasadnionych przerw, niezależnie od wymaganych terminów zakończenia tych czynności, określonych w ust. 6 pkt 4.
  - 6) ekipy utrzymujące w czystości przystanki w okresie zimowym, powinny pełnić stałe całodobowe dyżury codziennie, dotyczy to również niedziel i świąt, niezależnie od pory dnia,
  - 7) usunięcie piasku z powierzchni przystanków i peronów po okresie zimowym, Wykonawca jest zobowiązany wykonać do 15 kwietnia,
  - 8) śnieg zalegający perony przystankowe winien być zgarniany poza obręb przystanku i składowany w przyzmy w sposób nieutrudniający dostęp do przystanku, jak i wejścia i wyjścia z pojazdów komunikacji miejskiej,
  - 9) wywóz śniegu z powierzchni przystanków na polecenie Zamawiającego w miejsca przez niego wyznaczone,
  - 10) zgarnianie śniegu z przystanków bezpośrednio na jezdnię lub torowisko jest zabronione.
7. Utrzymanie w czystości wiat przystankowych:
  - 1) ilość wiat przystankowych objętych utrzymaniem - 218,
  - 2) okres utrzymania w czystości – od 1 marca do 31 października,

- 3) częstotliwość – w okresie utrzymania w czystości każda wiat jest myta i czyszczona jeden raz w miesiącu,
  - 4) lokalizacja wiat – znajduje się w załączniku nr 3 do projektu umowy.
  - 5) zakres prac związanych z utrzymaniem w czystości wiat przystankowych obejmuje :
    - a) mycie i czyszczenie szyb wiaty, konstrukcji wiaty, dachu i sufitu wiaty, ławki i siedzenia, tablicy znaku przystankowego, gabloty reklamowej zewnątrz, kasety z rozkładami jazdy z zewnątrz,
    - b) mycie dachu wiaty od wewnątrz i zewnątrz (dotyczy dachów wykonanych z poliwęglanu),
    - c) usuwanie z szyb wiat przystankowych uszkodzonych map, naklejek i ogłoszeń, za wyjątkiem ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp. wraz z usunięciem pozostałości kleju na szybach,
    - d) bieżące udrażnianie odpływu wody z dachu wiat, rynien i rur spustowych (np. usuwanie liści, gałęzi, nieczystości),
    - e) usuwanie graffiti z szyb, konstrukcji wiaty, ławek i siedzeń, dachu i sufitu wiaty, tablicy znaku przystankowego, gablot reklamowych, gablot przystankowych rozkładami jazdy – środki chemiczne stosowane do mycia wiat i usuwania graffiti z wiat nie mogą prowadzić do uszkodzeń powierzchni lakierniczych, powierzchni oszklonych oraz pokrytych poliwęglanem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przystanków i wiat przystankowych wskazanych w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, w przypadkach: zmian spowodowanych rozbudową lub ograniczeniem zakresu funkcjonowania komunikacji miejskiej, w ilości  $\pm 15$  szt, albo zmian w organizacji ruchu na terenie miasta w ilości  $\pm 15$  szt. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie o zmianach ilości przystanków oraz wiat przystankowych. Zmiany ilości przystanków i wiat przystankowych nie powodują zmiany wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy.

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 kwietnia 2014 r. do 31 marca 2016 r.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) **wykonał** minimum dwie usługi, z których:

- jedna polegała na usuwaniu skutków zimy, w tym usuwaniu śniegu, śliskości oblodzeń itp. na przystankach/ placach/ chodnikach/ lub innych traktach pieszych
- druga polegała na utrzymaniu czystości przystanków/placów/chodników/lub innych traktów pieszych

**lub**

jedną usługę obejmującą zakresem usuwanie skutków zimy, w tym usuwaniu śniegu, śliskości, oblodzeń itp. oraz utrzymaniu czystości przystanków/ placów /chodników/ lub innych traktów pieszych oraz załączą dokument, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej 2 pojazdami samochodowymi typu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony przystosowanymi do wywozu śmieci, wywozu śniegu i lodu, przewozu piasku oraz środków chemicznych, do utrzymania w czystości przystanków komunikacji miejskiej, w tym przewozu pracowników itp.,
- co najmniej 1 sprzętem mechanicznym do usuwania skutków opadów śniegu (np. odśnieżarka – pługiem wirnikowym, pługiem lemieszowym) przeznaczonym do zimowego utrzymania chodników,

d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

e) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
9. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

### **Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Dowód wniesienia **wadium**.
3. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),*
5. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - *w przypadku spółek cywilnych każdy ze współników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).*
6. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **głównych usług t.j odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu** i spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług – dowody te winny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

8. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
9. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
10. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*
11. **Zakres zamówień**, które zostaną **zlecone podwykonawcom**, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ- *załączyć jeśli ma zastosowanie.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

#### **X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.

3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5-6, 9.
4. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-4, 7-8 oraz 10-11.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

#### **XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.**

1. Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.
2. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
3. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

##### **Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

##### **OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.5.2014.NP**

Zimowe i letnie utrzymanie czystości przystanków komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp.

##### **NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

#### **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wroto.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wroto.lubuskie.pl/umgorzow)
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wroto.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wroto.lubuskie.pl/umgorzow)
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.



9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

**XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12

e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

**1. Forma wniesienia Wadium**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.3. gwarancjach bankowych,
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Gorzowie Wlkp.

23 8363 0004 0000 3968 2000 0006

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty.**

**4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu**

jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium".

W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta,

zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Termin wniesienia Wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. **Zamawiający zwróci** wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### 1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria Ogólna (parter)

### 2. Termin: 03.02.2014r., godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## **XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: 03.02.2014r, godz. 10:30 w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. sala 201.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy określenia CENY OFERTY, którą stanowi oczekiwane przez Wykonawcę WYNAGRODZENIE BRUTTO w okresie od 1 kwietnia 2014 r. do 31 marca 2016 r.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie rabaty i upusty, ewentualne koszty ubezpieczenia, oraz:
  - koszty dyżurów pracowniczych,
  - koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części, w tym szczotek, pługów itp.
  - koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego na wskazanych chodnikach i placach,
  - koszty utrzymywania chodników i placów w czystości w okresach bezśnieżnych,
  - koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
  - koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
  - wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT.
4. Do porównania Zamawiający przyjmuje wartość brutto.
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
6. Podstawę wyliczenia CENY OFERTY stanowi oczekiwane przez Wykonawcę wynagrodzenie miesięczne brutto [ $W_{MB}$ ]
7. CENĘ OFERTY [ $C_{OF}$ ], stanowiącą WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWNY, wylicza się wg wzoru :

$$C_{OF} = W_{MB} \times 24_{m-ce}$$

8. Wynagrodzenie miesięczne brutto jest stałe przez cały okres trwania umowy.
9. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą w terminie późniejszym, wynagrodzenie brutto za cały okres umowny zostanie skorygowane w zakresie dotyczącym okresu nie objętego umową.

## **XX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA – 100 %**
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę, a punkty przyznane będą w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 4.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 4.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona

jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.wrotoa.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrotoa.lubuskie.pl/umgorzow)

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,

1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert. - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego. Ponadto
  - a. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
  - b. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
  - c. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
  - d. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
  - e. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### **XXV. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ).

#### **XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Miasto Gorzów Wlkp.,  
ul. Sikorskiego 3-4,  
66-400 Gorzów Wlkp.,

Przetarg nieograniczony p.n.:

Zimowe i letnie utrzymanie czystości przystanków komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp.

**1. Ofertę przetargową składa:**

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

**2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):**

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

ofertuję realizację

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE ..... zł X 24 MIESIĘCY =

= **CENA OFERTOWA (BRUTTO):** ..... PLN (w tym podatek Vat)

Cena ofertowa (brutto) słownie:.....

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
lub  
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach :

.....  
.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

-----  
data

-----  
pieczęćka i podpis osoby /osób/  
upoważnionej

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**\* UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz 907 ze zm.).

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**UWAGA:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/nazwa i adres Wykonawcy/

## WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Nazwa, adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres usługi objęty umową)	Okres realizacji (data rozpoczęcia - zakończenia)

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, wymienione w nim usługi że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie.

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

/nazwa i adres Wykonawcy/

## WYKAZ SPRZĘTU

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma dysponuje lub będzie dysponować następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu, który będzie wykorzystany przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania <sup>1</sup>
Pojazd samochodowy typu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony przystosowany do wywozu śmieci, śniegu i lodu, przewozu piasku oraz środków chemicznych, do utrzymania w czystości przystanków komunikacji miejskiej, w tym przewozu pracowników itp.,		
Sprzęt mechaniczny do usuwania skutków opadów śniegu (np. odśnieżarka – pług wirnikowy, pług lemieszowy) przeznaczonym do zimowego utrzymania chodników,		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**UWAGA**

**Jeżeli Wykonawca, nie dysponuje a będzie dysponował którąkolwiek z wykazanych jednostek sprzętu winien dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w celu wykonania niniejszego zamówienia.**

-----

<sup>1</sup> Określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

.....

.....

.....

nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....

Data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\*  
właściwie podkreślić

/nazwa i adres Wykonawcy/

**PODWYKONAWSTWO**

**Oświadczam/y, że n/w część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:**

<b>Zakres robót, które będą zlecone podwykonawcom</b>
(.....)
(.....)
(.....)

.....  
(data)

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

## Część II SIWZ

### WZÓR UMOWY

Umowa nr.....  
zawarta .....

na udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego  
(akta sprawy Nr .....

**pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4 Gorzów Wlkp.,  
które reprezentuje:**

Stefan Sejwa - Z-ca Prezydenta Miasta  
zwany dalej Zamawiającym,  
a

.....  
zwaną (-ym) dalej Wykonawcą, którego reprezentują:

..... - .....  
..... - .....

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zwaną dalej przedmiotem umowy polegającą na zimowym i letnim utrzymaniu przystanków komunikacji miejskiej w okresie od 01 kwietnia 2014 roku do 31 marca 2016 roku – zakres prac określa załącznik nr 1, lokalizacje przystanków określa załącznik nr 2, lokalizacje wiat przystankowych określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca powinien dysponować taką ilością sprzętu, która będzie niezbędna do realizacji zadań objętych umową. Wykonawca zapewnia do realizacji prac objętych umową niezbędną, minimalną ilość następującego sprzętu, wymienionego w ofercie przetargowej:
  - 1) Sprzęt mechaniczny do usuwania skutków zimy (opadu śniegu) z powierzchni przystanków komunikacji miejskiej – .... szt.
  - 2) Samochody do utrzymania przystanków - ..... szt.
3. Wykonawca może, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zastąpić każdy sprzęt, zgłoszony w ofercie przetargowej na inny, spełniający warunki SIWZ, o funkcjonalności nie niższej niż sprzęt zastępowany.

### §2

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki występujące u Zamawiającego, w których wykonywać będzie przedmiot umowy i w związku z tym oświadcza, że do jego wykonania dopuszczone będą osoby przeszkolone w zakresie przepisów BHP i że zapewni nadzór nad ich przestrzeganiem.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przystanków i wiat przystankowych wskazanych w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszej umowy, w przypadkach:
  - 1) zmian spowodowanych rozbudową lub ograniczeniem zakresu funkcjonowania komunikacji miejskiej, w ilości  $\pm$  15 szt,
  - 2) zmian w organizacji ruchu na terenie miasta w ilości  $\pm$  15 szt.
3. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie o zmianach ilości przystanków oraz wiat przystankowych.
4. Zmiany ilości przystanków i wiat przystankowych o których mowa w ust. 2 nie powodują zmiany wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy.
5. Strony uzgadniają ustanowienie między wyznaczonymi przez siebie przedstawicielami bezpośredniej łączności telefonicznej (telefony komórkowe, telefony stacjonarne) na potrzeby związane ze zleconą usługą, w szczególności pozwalającej na zapoznanie się Zamawiającego w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na przystankach.
6. Wykonawca usługi, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21) jest wytwórcą odpadów powstających w związku z jej realizacją. Podlega zatem stosownym przepisom ww. ustawy.
7. Odpady i inne zanieczyszczenia, zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych winny być wywiezione na miejsce ich legalnej utylizacji – wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

### § 3

1. Z tytułu należytej realizacji usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Ocenę realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy zawierał będzie podpisany przez obie Strony na koniec okresu rozliczeniowego protokół odbioru usługi.
4. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, Gorzów Wlkp. [NIP 599-00-19-632], które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z rachunku bankowego nr 07 8363 0004 0000 3968 2000 0003 na rachunek bankowy nr..... w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym, protokolarnym odbiorze usługi, o którym mowa w ust. 3. Na fakturze należy zamieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z umową.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 nie wymaga aneksu. Wykonawca winien jednak przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację o zmianie rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.
7. Koszt realizacji umowy wynosi łącznie: .....

#### § 4

1. Wykonawca przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę warunków określonych w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w formie potrącenia części wynagrodzenia z faktury za dany okres rozliczeniowy.
3. Wysokość kar umownych o których mowa w ust. 2 ustala się następująco:
  - 1) 30 zł za każdy przystanek, który nie został właściwie sprzątnięty, w wyznaczonych terminach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 załącznika nr 1 do umowy,
  - 2) 50 zł za każdy przystanek, na którym nie usunięto skutków zimy w wyznaczonym czasie, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 załącznika nr 1 do umowy,
  - 3) 10 zł za każdy stwierdzony przypadek przepelnienia kosza na odpady skutkujące zanieczyszczeniem jego otoczenia,
  - 4) 10 zł za każdy stwierdzony przypadek nie umycia wiaty z częstotliwością podaną w ust. 7 pkt 3 załącznika nr 1 do umowy.
4. Wykonawca przyjmie na siebie kary nałożone na Zamawiającego przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, Straż Miejską, Policję lub inny organ uprawniony do kontrolowania, w przypadku ujawnienia braku czystości lub braku utrzymania zimowego na przystankach komunikacji miejskiej przeznaczonych do sprzątania i utrzymania zimowego i zobowiązuje się do ich uiszczenia bez zbędnej zwłoki.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, do końca trwania okresu umownego, o którym mowa w § 1 ust. 1, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, bądź w przypadku nie stosowania środków i sprzętu mechanicznego oraz samochodów do prac przy utrzymaniu czystości (sprzątaniu) i utrzymaniu zimowym przystanków, zadeklarowanych w ofercie przez Wykonawcę.
6. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 5 zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust 1 umowy.
7. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego, w przypadku naruszenia warunków umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia i ulega rozwiązaniu ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
8. W przypadku wskazanym w ust. 7 zostanie naliczona kara umowa w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

#### § 5

1. Strony uzgadniają, że wzajemne wierzytelności, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

2. Stronom przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.
3. Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku zaistnienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy zdarzeń losowych na przystankach objętych umową, wiążących się z przedmiotem usługi realizowanej przez Wykonawcę, i wystąpienia z tego tytułu z roszczeniami odszkodowawczymi osób i/lub instytucji, nastąpi niezwłoczne, wzajemne powiadomienie się Stron o tych faktach – w okresie do 3 lat po rozwiązaniu umowy.
5. Wykonawca winien ubezpieczyć się w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu (ubezpieczenie kontraktowe) lub osobom trzecim (ubezpieczenie deliktowe) w związku z realizacją przedmiotowej usługi.

## **§ 6**

Wszelkie zmiany warunków umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

## **§ 7**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity - Dz. U. z 2008 r., Nr 25 poz. 150), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
2. Sprawy sporne, wynikłe między Stronami, w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 1 – Utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe przystanków komunikacji miejskiej
  - 3) Załącznik nr 2 – Wykaz i lokalizacja przystanków komunikacji I i II kategorii
  - 4) Załącznik nr 3 – Wykaz i lokalizacja wiat przystankowych
  - 5) SIWZ

## **§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr**

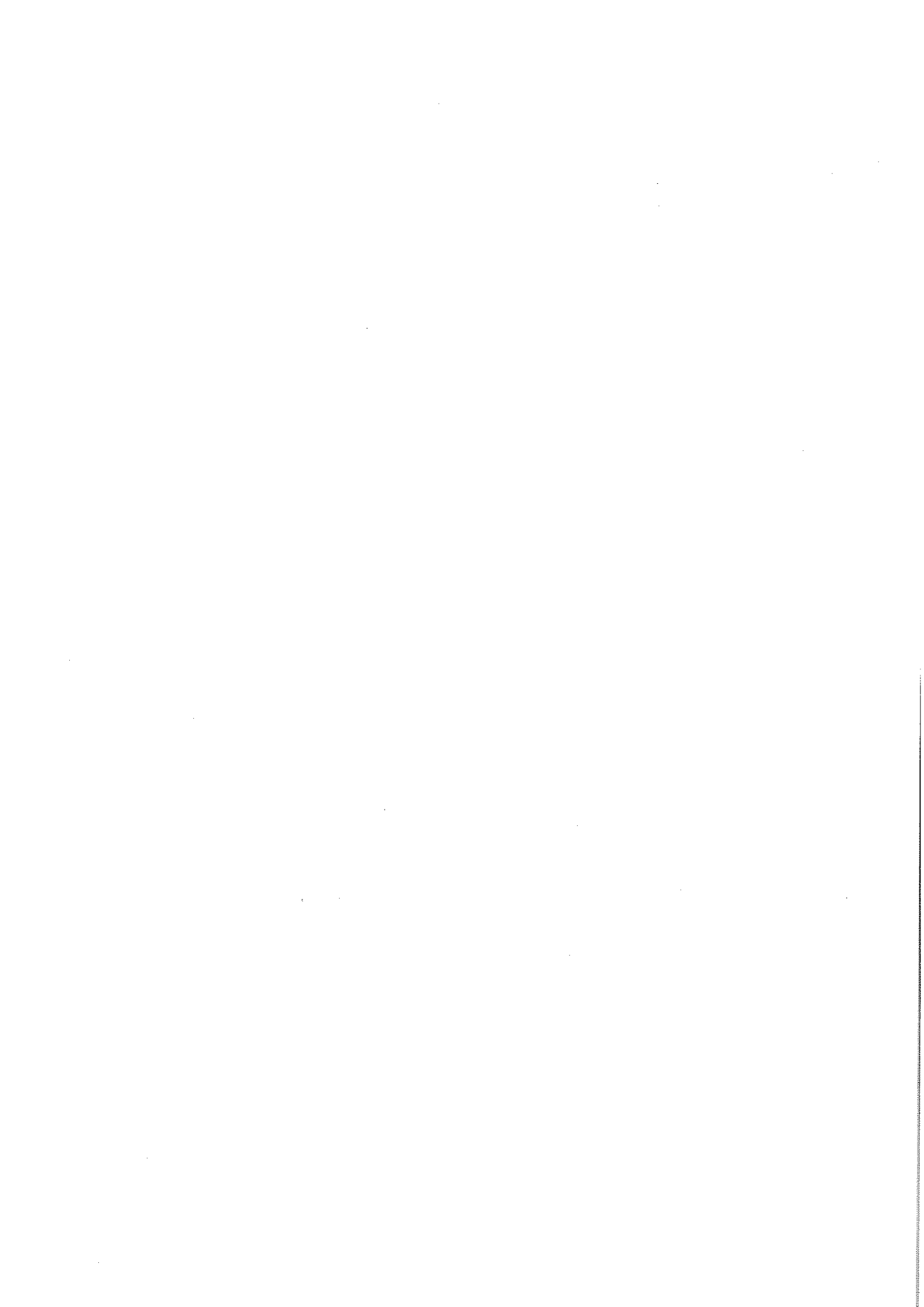
**Utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe przystanków komunikacji miejskiej.**

1. Ilość przystanków objętych utrzymaniem czystości (sprzątaniem) i utrzymaniem zimowym – 280 szt. w tym:
  - 1) przystanki I kategorii – 130 szt. - sprzątane w dniach: niedziela/poniedziałek, poniedziałek/wtorek, wtorek/środa, środa/czwartek, czwartek/piątek, piątek/sobota,
  - 2) przystanki II kategorii – 150 szt. - sprzątane w dniach: niedziela/poniedziałek, wtorek/środa, czwartek/piątek.
2. Wykaz przystanków z podziałem na kategorie, lokalizację i nazwy znajduje się w załączniku nr 2 do projektu umowy.
3. Godziny sprzątania przystanków – od 21.00 do 5.00. Przystanki powinny być sprzątnięte do czasu rozpoczęcia pracy komunikacji miejskiej, tj. na godzinę 5.00.
4. Rodzaje przystanków:
  - 1) przystanek autobusowy z zatoką – utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na całej długości zatoki i szerokości chodnika,
  - 2) przystanek autobusowy z wydzielonym peronem - utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na całej długości i szerokości peronu,
  - 3) przystanek autobusowy bez wydzielonego peronu - utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na długości 7 metrów w jedną i drugą stronę od słupka przystankowego i na całej szerokości chodnika,
  - 4) przystanek tramwajowy z wydzielonym peronem - utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na całej długości i na całej szerokości peronu,
  - 5) przystanek tramwajowy bez wydzielonego peronu - utrzymanie czystości (sprzątanie) i utrzymanie zimowe dotyczy powierzchni na długości 15 metrów w jedną i drugą stronę od słupka przystankowego i na całej szerokości chodnika.
5. Zakres prac związanych z utrzymaniem w czystości (sprzątaniem) przystanków komunikacji miejskiej:
  - 1) oczyszczanie całej powierzchni przystanku; w przypadku przystanku wyposażonego w wiaty, sprzątaniu podlega również teren przyległy z tyłu i/ lub boków wiaty o szerokości do 2 metrów (np. pas zieleni lub inny teren, miejski lub prywatny)
  - 2) opróżnianie koszy na odpady w ilości 193 szt., (średnia pojemność kosza 40 litrów), pakowanie w worki i wywóz nieczystości na miejsce ich legalnej utylizacji. Częstotliwość wykonywania czynności jw. winna zapewniać nie przepełnianie się pojemników ponad ich górną krawędź, w żadnym przypadku nie jest dopuszczalne wysypywanie się zawartości pojemnika na zewnątrz,
  - 3) usuwanie nielegalnych naklejek i ogłoszeń naklejonych na przystankach i urządzeniach przystankowych, za wyjątkiem ogłoszeń opatrzonych pieczęcią Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., MZK Gorzów Wlkp.,
  - 4) usuwanie i sprzątanie chwastów na całej powierzchni przystanków tramwajowych i autobusowych,
  - 5) usunięcie kurzu i zabrudzeń z ławek (w wiatkach i stojących na przystankach),
  - 6) usuwanie szkła z powierzchni peronu oraz terenu bezpośrednio z tyłu i boków wiaty w sytuacjach uszkodzenia (wybicia) szyb w wiacie przystankowej,
  - 7) zmiatanie nieczystości z przystanków na jezdnię, torowisko lub teren okalający przystanek jest zabronione.

6. Zakres prac i zadań związanych z utrzymaniem zimowym przystanków i wiat:
- 1) odśnieżanie i usuwanie śliskości, odbywa się bezpośrednio po wystąpieniu tych zjawisk,
  - 2) usuwanie skutków gołoledzi na przystankach odbywa się bezpośrednio po wystąpieniu tych zjawisk,
  - 3) usuwanie nawisów lodowych z dachów i konstrukcji wiat przystankowych odbywa się na bieżąco,
  - 4) usunięcie skutków opadów śniegu i/lub śliskości na przystankach winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia śliskości lub ustąpienia opadów śniegu, niezależnie od pory dnia i czy jest to dzień roboczy czy też wolny od pracy,
  - 5) w przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości o charakterze ciągłym Wykonawca winien podjąć takie działania, aby zapewnić bezpieczne i nieutrudnione korzystanie z przystanków, co oznacza, że musi prowadzić te prace bez nieuzasadnionych przerw, niezależnie od wymaganych terminów zakończenia tych czynności, określonych w ust. 6 pkt 4.
  - 6) ekipy utrzymujące w czystości przystanki w okresie zimowym, powinny pełnić stałe całodobowe dyżury codziennie, dotyczy to również niedziel i świąt, niezależnie od pory dnia,
  - 7) usunięcie piasku z powierzchni przystanków i peronów po okresie zimowym, Wykonawca jest zobowiązany wykonać do 15 kwietnia,
  - 8) śnieg zalegający perony przystankowe winien być zgarniany poza obręb przystanku i składowany w przyzmy w sposób nieutrudniający dostęp do przystanku, jak i wejścia i wyjścia z pojazdów komunikacji miejskiej,
  - 9) wywóz śniegu z powierzchni przystanków na polecenie Zamawiającego w miejsca przez niego wyznaczone,
  - 10) zgarnianie śniegu z przystanków bezpośrednio na jezdnię lub torowisko jest zabronione.
7. Utrzymanie czystości (sprzątanie) wiat przystankowych:
- 1) ilość wiat przystankowych objętych utrzymaniem - 218,
  - 2) okres utrzymania w czystości – od 1 marca do 31 października,
  - 3) częstotliwość – w okresie utrzymania w czystości każda wiata jest myta i czyszczona jeden raz w miesiącu,
  - 4) lokalizacja wiat – znajduje się w załączniku nr 3 do projektu umowy.
  - 5) zakres prac związanych z utrzymaniem w czystości wiat przystankowych obejmuje :
    - a) mycie i czyszczenie szyb wiaty, konstrukcji wiaty, dachu i sufitu wiaty, ławki i siedzenia, tablicy znaku przystankowego, gabloty reklamowej zewnątrz, kasety z rozkładami jazdy z zewnątrz,
    - b) mycie dachu wiaty od wewnątrz i zewnątrz (dotyczy dachów wykonanych z poliwęglanu),
    - c) usuwanie z szyb wiat przystankowych uszkodzonych map, naklejek i ogłoszeń, za wyjątkiem ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp. wraz z usunięciem pozostałości kleju na szybach,
    - d) bieżące udrażnianie odpływu wody z dachu wiat, rynien i rur spustowych (np. usuwanie liści, gałęzi, nieczystości),
    - e) usuwanie graffiti z szyb, konstrukcji wiaty, ławek i siedzeń, dachu i sufitu wiaty, tablicy znaku przystankowego, gablot reklamowych, gablot przystankowych z rozkładami jazdy.

Uwaga:

Środki chemiczne stosowane do mycia wiat i usuwania graffiti z wiat nie mogą prowadzić do uszkodzeń powierzchni lakierniczych, powierzchni oszklonych oraz pokrytych poliwęglanem.



## Wykaz i lokalizacja przystanków I i II kategorii

L.p.	Nazwa przystanku	Rodzaj	Kat.	Lokalizacja	Kosze na odpady			Ławki poza wiatą			Rodzaj peronu		
					Ilość	Rodzaj	Poj. [m <sup>3</sup> ]	Stan tech.	Ilość	Typ	Wymiary	Stan tech.	na chodniku
1	A. Czartoryskiego - Czartoryskiego 1	A	II	w kier. Dekerta Szpital	1	stalowy	0,046	dobry				plytki	
2	A. Czartoryskiego - Czartoryskiego 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry				beton	
3	AI. 11 Listopada - Drukarnia 1	T	I	w kier. Wleprzycze	1	stalowy	0,046	dobry					plytki
4	AI. 11 Listopada - Drukarnia 2	T	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
5	AI. 11 Listopada - Muza 1	T	I	w kier. Wleprzycze	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
6	AI. 11 Listopada - Muza 2	T	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
7	AI. 11 Listopada - Os. Słoneczne 1	T	I	w kier. Wleprzycze	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
8	AI. 11 Listopada - Os. Słoneczne 2	T	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
9	AI. 11 Listopada - Pl. Słoneczny 1	T	I	w kier. Wleprzycze	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
10	AI. 11 Listopada - Pl. Słoneczny 2	T	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
11	AI. Konstytucji 3 maja - Chopina 1	A	II	w kier. Tesco	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
12	AI. Odrodzenia - AI. Odrodzenia 1	A	II	w kier. Ustronia	1	wkład stalowy	0,038	średni	2	betonowe	1,0x0,5	zły	plytki
13	AI. Odrodzenia - AI. Odrodzenia 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	średni					plytki
14	AI. Konstytucji 3 Maja - Asnyka	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
15	AI. Odrodzenia - Rondo Piłsudskiego 1	A	I	AI. Odrodzenia	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
16	Bora Komorowskiego - Kombatantów 1	A	I	w kier. Ustronia	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
17	BriVictory 1	A	I	koncowy									plytki
18	BriVictory 2	A	I	początkowy									plytki
19	Chrobrego - Arsenal 1	T	I	w kier. Os. Piaski	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
20	Chrobrego - Arsenal 2	A	I	w kier. Os. Staszica	2	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
21	Chrobrego - Borowskiego 1	T	I	w kier. Os. Piaski	1	wkład stalowy	0,038	dobry	2	betonowe	1,0x0,5	dobry	plytki
22	Chrobrego - Borowskiego 2	T	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry	3	betonowe	1,0x0,5	dobry	plytki
23	Chrobrego - Katedra 3	A	I	w kier. Zakamale	2	wkład stalowy	0,038	dobry					granit
24	Chrobrego - Słońce 2	T	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry	3	betonowe	1,0x0,5	dobry	plytki
25	Czartoryskiego - Włókno 1	A	I	przy Castorarnie	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
26	Czeresniowa - Hotel 1	A	I	w kier. Ustronia	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
27	Czeresniowa - Hotel 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
28	Dekerta - Dekerta 1	A	I	w kier. Dekerta Szpital									plytki
29	Dekerta - Dekerta 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
30	Dekerta - Ogińskiego 1	A	I	w kier. Ustronia	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
31	Dekerta - Ogińskiego 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
32	Dekerta-Szpital 1	A	I	koncowy									plytki
33	Dekerta-Szpital 2	A	I	początkowy	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
34	Dobra - Dobra SP 1	A	II	w kier. Malyszyn									plytki
35	Dobra - Dobra SP 2	A	II	w kier. Wleprzycze									plytki
36	Dobra - Malyszyn 1	A	II	w kie. Baczyni									plytki
37	Dobra - Malyszyn 2	A	II	w kier. Wleprzycze									plytki
38	Drozdowa - Ogrody pracownicze 1	A	II	pełnia	1	stalowy	0,046	średni					plytki
39	Drozdowa - Ogrody pracownicze 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	średni					plytki
40	Drozdowa - Ogrody pracownicze II 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	średni					plytki
41	Dworcowa - Dworzec Gł. 1	T	II	pełnia	1	stalowy	0,046	dobry					plytki
42	Działkowców - Działkowców 2	A	II	początkowy	1	stalowy	0,046	dobry					plytki
43	Estkowskiego - AWF 1	A	I	w kier. Słowińska-TESCO	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
44	Estkowskiego - AWF 2	A	I	w kier. Centrum	2	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
45	Fabryczna - Fabryczna 1	A	II	w kier. Śląska	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
46	Fabryczna - Fabryczna 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
47	Fieldorfa-Nilla 1	A	II	w kier. Prefadom									plytki
48	Fieldorfa-Nilla 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					plytki

49	Fredry - Długosza 1	A	I	w kier. Słowiańska-TESCO	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
50	Fredry - Długosza 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
51	Fredry - Fredry 1	A	I	w kier. Os. Staszica	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
52	Fredry - Fredry 2	A	I	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
53	Górczyńska - Rondo Górczyńskie 4	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
54	Górczyńska - PKO 1	A	I	w kier. Ustronia	1	wkład stalowy	0,038	średni					polbruk
55	Górczyńska - PKO 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
56	Górczyńska - Rondo Górczyńskie 1	A	I	w kier. Wyszyńskiego	1	wkład stalowy	0,038	średni	1	betonowe	1,0x0,5	średni	gruntowy
57	Groba - Wał Okrzejny 1 (Nova Park)	A	I										
58	Groba - Wał Okrzejny 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,046	dobry					gruntowy
59	Grobla - Owcza 1	A	I		1	wkład stalowy	0,038	dobry	1	betonowe	1,0x0,5	średni	gruntowy
60	Grobla - Owcza 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					gruntowy
61	Grobla - Woskowa 1	A	I		1	wkład stalowy	0,038	dobry					gruntowy
62	Grobla - Zielona 1	A	I	w kier. Strazacka	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
63	Grobla - Zielona 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
64	Jagieli - Jagieli 1	A	I	w kier. Ustronia	2	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
65	Jagieli - Jagieli 2	A	I	w kier. Os. Staszica	1	wkład stalowy	0,038	dobry	6	betonowe	1,0x0,5	dobry	polbruk
66	Kasprzaka - BAMA 1	A	II	w kier. Ogrody Pracownicze	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
67	Kasprzaka - BAMA 2	A	II	w kier. Ogrody Pracownicze	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
68	Kasprzaka - Rondo Kasprzaka 1	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
69	Kasprzaka - Rondo Kasprzaka ;	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
70	Kasprzaka - Kręta 1	A	II	w kier. Ogrody Pracownicze	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
71	Kasprzaka - Kręta 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					gruntowy
72	Kasprzaka - Nowy Dwór 1	A	II										polbruk
73	Kasprzaka - Nowy Dwór 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
74	Kaz. Wielkiego - Chodkiewicza 2	T	I	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
75	Kaz. Wielkiego - Chodkiewicza 1	T	I	w kier. Os. Piaski	1	wkład stalowy	0,038	dobry	2	stalowe	1,2x0,35	dobry	gruntowy
76	Kaz. Wielkiego - Kiłńskiego 2	T	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
77	Kaz. Wielkiego - Piaski 1 - pięta	T	I	końcowy	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
78	Kaz. Wielkiego - Piaski 2	T	I	początkowy	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
79	Kaz. Wielkiego - Kiłńskiego 1	T	I	w kier. Os. Piaski	1	wkład stalowy	0,038	średni					beton
80	Kobylogórska - Krótka 1	A	II	w kier. Strazacka	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
81	Kobylogórska - Krótka 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
82	Kobylogórska - SP 4 1	A	II	w kier. Strazacka	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
83	Kobylogórska - Most Koniawski 1	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					polbruk
84	Kobylogórska - Most Koniawski 2	A	II	w kier. Strazacka	1	wkład stalowy	0,038	średni					polbruk
85	Kobylogórska - Wiatraczna 1	A	II	w kier. Strazacka	1								plytki
86	Kobylogórska - Wiatraczna 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					asfalt
87	Kobylogórska - Zagrodowa 1	A	II	w kier. Strazacka	1	stalowy	0,046	dobry					gruntowy
88	Kobylogórska - Zagrodowa 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
89	Kombatantów - Armii Ludowej 1	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
90	Kombatantów - Armii Ludowej 2	A	II	w kier. Ustronia	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
91	Kombatantów - Kombatantów 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
92	Koniawska - CPN 2	A	II	w kier. Górów Wlkp.	1	wkład stalowy	0,038	średni					polbruk
93	Koniawska - Graniczna 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
94	Koniawska - Koniawska 1	A	II	w kier. Deszczno	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
95	Koniawska - Koniawska 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
96	Koniawska - Podgórna 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
97	Koniawska-CPN 1	A	II	w kier. Deszczno	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
98	Koniawska-CPN 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
99	Kos. Gdynskich - Błowet 1	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
100	Kos. Gdynskich - Mickiewicza 1	A	I	w kier. Ustronia	1	wkład stalowy	0,038	dobry	1	betonowe	1,0x0,5	średni	polbruk
101	Kos. Gdynskich - Mickiewicza 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					gruntowy



102	Kos. Gdynskich - Mieszko 1	A	I	w kier. Ustronia	1	wkład stalowy	0,038	średni	2	betonowe	1,0x0,5	dobry	plytki
103	Kos. Gdynskich - Sienkiewicza 1	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni	2	betonowe	1,0x0,5	średni	polbruk
104	Kosztzyńska - MZK 2	T	II	w kier. Centrum									beton
105	Kosztzyńska - Tartaczna 1	T	II	w kier. Wierzyce									gruntowy
106	Kosztzyńska - Tartaczna 2	T	II	w kier. Centrum									plytki
107	Majolnych-Cicha 1	A	II	w kier. Deszczno									polbruk
108	Majolnych-Cicha 2	A	II	w kier. Centrum									gruntowy
109	Marcinkowskiego - Os. Staszica 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
110	Marcinkowskiego - Pegaz 1	A	I	wkład stalowy	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
111	Marcinkowskiego - Pegaz 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
112	Marcinkowskiego - Staszica 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					plytki
113	Marcinkowskiego - Alejki 1	A	I	w kier. Staszica									asfalt
114	Matejki - Matejki 1	A	I	w kier. Staszica									asfalt
115	Matejki - Matejki 2	A	I	w kier. Centrum									plytki
116	Matejki - Sienkiewicza 1	A	I	w kier. Staszica									polbruk
117	Mieszka I - Sad 1	T	I	w kier. Os. Piaski									plytki
118	Mieszka I - Sad 2	T	I	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					plytki
119	Mieszka I - Urząd Wojewódzki 1	T	I	w kier. Os. Piaski	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
120	Mieszka I - Urząd Wojewódzki 2	T	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni	1	stalowe	1,2x0,35	dobry	plytki
121	Mosiężna - Faurecia 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
122	Mosiężna - Faurecia 1	A	II	w kier. Złotego Smoka	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
123	Mosiężna - Yefico 1	A	II										polbruk
124	Mosiężna - Yefico 2	A	II	w kier. Centrum									polbruk
125	Mosiężna - ZielBruk 1	A	II	w kier. Złotego Smoka	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
126	Mosiężna - ZielBruk 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
127	Mysłiborska - Małyżyn Wielki 1	A	II	w kier. Baczyni									plytki
128	Mysłiborska - Rondo Mysłiborskie 1	A	I		1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
129	Mysłiborska - Rondo Mysłiborskie 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
130	Mysłiborska-Tesco 1	A	II	w kier. Baczyni	1	stalowy	0,046	średni					gruntowy
131	Mysłiborska-Tesco 2	A	II	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					plytki
132	Okulickiego - Okulickiego 1	A	I	w kier. Górczyn	1	stalowy	0,046	dobry					plytki
133	Okulickiego - Okulickiego 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
134	Piśniewskiego - Rondo Górczyńskie 3	A	I	w kier. Centrum	1	stalowy	0,046	dobry					polbruk
135	Piśniewskiego - Czereszniowa 1	A	I	w kier. Ustronia	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
136	Piśniewskiego - Czereszniowa 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
137	Piśniewskiego - Rondo Górczyńskie 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
138	Piśniewskiego - Rondo Piśniewskiego 2	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
139	Piśniewskiego - Rondo Piśniewskiego 3	A	I	Piśniewskiego	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
140	Piśniewskiego - SP-13 1	A	II		1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
141	Piśniewskiego - SP-13 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
142	Podmiejska - Miodowa 2	A	II	w kier. Centrum									polbruk
143	Podmiejska - Boczna 1	A	II	w kier. Wawrów									polbruk
144	Podmiejska - Boczna 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
145	Podmiejska - PPKS 1	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
146	Podmiejska - PPKS 2	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
147	Podmiejska - Rondo Sybiraków 1	A	II	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
148	Podmiejska - Rondo Sybiraków 2	A	II	w kier. Wawrów									polbruk
149	Podmiejska - Zakład Karny 1	A	II		1	wkład stalowy	0,038	dobry					plytki
150	Podmiejska - Zakład Karny 2	A	II	w kier. Górcz Wlkp.	1	stalowy	0,046	średni					asfalt
151	Pomorska - Okólna 1	T	I	w kier. Słwana	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
152	Pomorska - Okólna 2	T	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
153	Pomorska - Okólna 3	A	I	w kier. Wawrów	1	wkład stalowy	0,038	dobry					polbruk
154	Pomorska - Okólna 4	A	I	w kier. Centrum	1	wkład stalowy	0,038	średni					polbruk







Załącznik nr 3 do umowy nr  
Wykaz i lokalizacja wiat przystankowych

L.P.	Rodzaj	Lokalizacja	kierunek
1	A	A. Czartoryskiego - Czartoryskiego 1	w kier. Dekerta Szpital
2	A	A. Czartoryskiego - Czartoryskiego 2	w kier. Centrum
3	T	Al. 11 Listopada - Drukarnia 1	w kier. Wieprzycze
4	T	Al. 11 Listopada - Drukarnia 2	w kier. Centrum
5	T	Al. 11 Listopada - Muza 1	w kier. Wieprzycze
6	T	Al. 11 Listopada - Muza 2	w kier. Centrum
7	T	Al. 11 Listopada - Os. Słoneczne 1	w kier. Wieprzycze
8	T	Al. 11 Listopada - Os. Słoneczne 2	w kier. Centrum
9	T	Al. 11 Listopada - Pl. Słoneczny 1	w kier. Wieprzycze
10	T	Al. 11 Listopada - Pl. Słoneczny 2	w kier. Centrum
11	A	Al. Konstytucji 3 Maja - Chopina 1	w kier. TESCO
12	A	Al. Odrodzenia - Al. Odrodzenia 1	w kier. Ustronia
13	A	Al. Odrodzenia - Al. Odrodzenia 2	w kier. Centrum
14	A	Al. Konstytucji 3 Maja - Asnyka	w kier. Centrum
15	A	Al. Odrodzenia - Rondo Piłsudskiego 1	w kier. Ustronia
16	A	Bora Komorowskiego - Kombatantów 1	w kier. Ustronia
17	T	Chrobrego - Arsenał 1	w kier. Os. Piaski
18	A	Chrobrego - Arsenał 2	w kier. Os. Staszica
19	T	Chrobrego - Borowskiego 1	w kier. Os. Piaski
20	T	Chrobrego - Borowskiego 2	w kier. Centrum
21	A	Chrobrego - Katedra 3	w kier. Zakanale
22	A	Chrobrego - Katedra 3	w kier. Zakanale
23	T	Chrobrego - Słońce 2	w kier. Centrum
24	A	Chróścik - początkowy	do Centrum
25	A	Czartoryskiego - Włókno 1	przy Castoramie
26	A	Czeresniowa - Hotel 1	w kier. Ustronia
27	A	Czereśniowa - Hotel 2	w kier. Centrum
28	A	Dekerta - Dekerta 2	w kier. Centrum
29	A	Dekerta - Ogińskiego 1	w kier. Ustronia
30	A	Dekerta - Ogińskiego 2	w kier. Centrum
31	A	Dekerta-Szpital 2	początkowy
32	A	Dobra - Dobra SP 1	w kier. Małyszyn
33	A	Dobra - Dobra SP 2	w kier. Wieprzycze
34	A	Drozdowa - Ogrody pracownicze 1	pętla
35	A	Estkowskiego - AWF 1	w kier. Słowińska-TEESCO
36	A	Estkowskiego - AWF 2	w kier. Centrum
37	A	Fabryczna - Fabryczna 1	w kier. Śląska
38	A	Fabryczna - Fabryczna 2	w kier. Centrum
39	A	Fieldorfa-Nila 2	w kier. Centrum
40	A	Fredry - Fredry 1	w kier. Os. Staszica
41	A	Fredry - Fredry 2	w kier. Centrum
42	A	Górczyńska - PKO 1	w kier. Ustronia
43	A	Górczyńska - PKO 2	w kier. Centrum
44	A	Groba - Wał Okrężny 1 (Nova Park)	w kier. Kobylogórska
45	A	Groba - Wał Okrężny 2	w kier. Centrum
46	A	Grobla - Owcza 1	w kier. Kobylogórska
47	A	Grobla - Owcza 2	w kier. Centrum
48	A	Grobla - Woskowa 1	w kier. Kobylogórska
49	A	Grobla - Zielona 1	w kier. Strażacka

50	A	Grobla - Zielona 2	w kier. Centrum
51	A	Jagielły - Jagielły 1	w kier. Ustronia
52	A	Jagielły - Jagielły 1	w kier. Ustronia
53	A	Jagielły - Jagielły 2	w kier. Os. Staszica
54	A	Kasprzaka - BAMA 2	w kier. Centrum
55	A	Kasprzaka - Rondo Kasprzaka 2	w kier. Centrum
56	A	Kasprzaka - Kręta 2	w kier. Centrum
57	A	Kasprzaka - Nowy Dwór 2	w kier. Centrum
58	T	Kaz. Wielkiego - Chodkiewicza 2	w kier. Centrum
59	T	Kaz. Wielkiego - Kilińskiego 2	w kier. Centrum
60	T	Kaz. Wielkiego - Piaski 2	początkowy
61	A	Kobylogórska - Krótka 1	w kier. Strażacka
62	A	Kobylogórska - Krótka 2	w kier. Centrum
63	A	Kobylogórska - Most Koniawski 1	w kier. Strażacka
64	A	Kobylogórska - Most Koniawski 2	w kier. Centrum
65	A	Kobylogórska - Wiatraczna 2	w kier. Centrum
66	A	Kobylogórska - Wiatraczna 1	w kier. Strażacka
67	A	Kobylogórska - Zagrodowa 2	w kier. Centrum
68	A	Kombatantów – Armii Ludowej 1	w kier. Ustronia
69	A	Kombatantów – Armii Ludowej 2	w kier. Centrum
70	A	Kombatantów - Kombatantów 2	w kier. Centrum
71	A	Koniawska - CPN 2	w kier. Gorzów Wlkp.
72	A	Koniawska - Graniczna 2	w kier. Centrum
73	A	Koniawska - Podgórna 2	w kier. Centrum
74	A	Kos. Gdyńskich - Biowet 1	w kier. Centrum
75	A	Kos. Gdyńskich - Mickiewicza 1	w kier. Ustronia
76	A	Kos. Gdyńskich - Mickiewicza 2	w kier. Centrum
77	A	Kos. Gdyńskich - Mieszko 1	w kier. Ustronia
78	A	Kos. Gdyńskich - Sienkiewicza 1	w kier. Centrum
79	A	Małorolnych-Cicha 2	w kier. Centrum
80	A	Marcinkowskiego - Os. Staszica 2	w kier. Centrum
81	A	Marcinkowskiego - Pegaz 1	w kier. Staszica
82	A	Marcinkowskiego - Pegaz 2	w kier. Centrum
83	A	Marcinkowskiego - Pegaz 2	w kier. Centrum
84	A	Marcinkowskiego - Staszica 2	w kier. Centrum
85	A	Marcinkowskiego Alejki 1	w kier. Staszica
86	A	Matejki - Matejki 2	w kier. Centrum
87	A	Matejki - Sienkiewicza 1	w kier. Staszica
88	T	Mieszka I - Sąd 1	w kier. Os. Piaski
89	T	Mieszka I - Sąd 2	w kier. Centrum
90	T	Mieszka I - Urząd Wojewódzki 1	w kier. Os. Piaski
91	A	Mosiężna - Faurecia 2	w kier. Centrum
92	A	Mosiężna - Yetico 1	
93	A	Mosiężna - ZielBruk 1	w kier. Złotego Smoka
94	A	Mosiężna - ZielBruk 2	w kier. Centrum
95	A	Myśluborska - Małyszyn Wielki 1	w kier. Baczyny
96	A	Myśluborska - Małyszyn Wielki 2	w kier. Centrum
97	A	Myśluborska - Rondo Myśluborskie 1	w kier. Baczyny
98	A	Myśluborska - Rondo Myśluborskie 2	w kier. Centrum
99	A	Myśluborska-Tesco 1	w kier. Baczyna
100	A	Myśluborska-Tesco 2	w kier. Centrum
101	A	Okulickiego - Okulickiego 1	w kier. Górczyn
102	A	Okulickiego - Okulickiego 2	w kier. Centrum

103	A	Piłsudskiego - Rondo Górczyńskie 3	
104	A	Piłsudskiego - Czereśniowa 1	w kier. Ustronia
105	A	Piłsudskiego - Czereśniowa 2	w kier. Centrum
106	A	Piłsudskiego - Rondo Górczyńskie 2	w kier. Centrum
107	A	Piłsudskiego - Rondo Piłsudskiego 2	w kier. Centrum
108	A	Piłsudskiego - Rondo Piłsudskiego 3	Piłsudskiego
109	A	Piłsudskiego - SP-13 1	
110	A	Piłsudskiego - SP-13 2	w kier. Centrum
111	A	Podmiejska - Miodowa 2	w kier. Centrum
112	A	Podmiejska - Boczna 2	w kier. Centrum
113	A	Podmiejska - PPKS 1	
114	A	Podmiejska - PPKS 2	w kier. Centrum
115	A	Podmiejska - PPKS 2	w kier. Centrum
116	A	Podmiejska - Rondo Sybiraków 1	
117	A	Podmiejska - Rondo Sybiraków 2	w kier. Centrum
118	A	Podmiejska - Zakład Karny 2	w kier. Gorzów Wlkp.
119	T	Pomorska - Okólna 1	w kier. Siłwana
120	T	Pomorska - Okólna 2	w kier. Centrum
121	A	Pomorska - Okólna 3	w kier. Wawrów
122	A	Pomorska - Okólna 4	w kier. Centrum
123	T	Pomorska - Pomorska 1	w kier. Siłwana
124	T	Pomorska - Pomorska 2	w kier. Centrum
125	A	Pomorska - Pomorska 3	w kier. Wawrów
126	A	Pomorska - Pomorska 4	w kier. Centrum
127	A	Poznańska - Karnin 2	w kier. Centrum
128	A	Poznańska - Karnin 1	w kier. Deszczno
129	A	Poznańska - Pszenna 2	w kier. Centrum
130	A	Poznańska - Zieleniec 1	w kier. Deszczno
131	A	Poznańska - Zieleniec 2	w kier. Centrum
132	A	Roosevelta - Roosevelta 1	
133	A	Roosevelta - Roosevelta 2	w kier. Centrum
134	T	Sikorskiego - Jancarza 1	w kier. Wieprzyce
135	T	Sikorskiego - Katedra 1	w kier. Wieprzyce
136	T	Sikorskiego - Katedra 1	w kier. Wieprzyce
137	T	Sikorskiego - Katedra 2	w kier. Centrum
138	T	Sikorskiego - Katedra 2	w kier. Centrum
139	T	Sikorskiego - Zakład Energetyczny 1	w kier. Wieprzyce
140	T	Sikorskiego - Zakład Energetyczny 2	w kier. Centrum
141	A	Słowiańska-Tesco 2	w kier. Centrum
142	A	Słowiańska-Tesco 4	w kier. Centrum
143	A	Sosnkowskiego 1	
144	A	Sosnkowskiego 2	w kier. Centrum
145	A	Staszica - Os. Staszica 1	w kier. Staszica
146	A	Staszica - Staszica 1	w kier. Słowiańska-TESCO
147	A	Strażacka - pętla autobusowa - 2	pętla
148	A	Strażacka - Deszczowa 1	w kier. Strażacka
149	A	Strażacka - Deszczowa 2	w kier. Centrum
150	A	Strażacka - Dom Strażaka 1	w kier. Strażacka
151	A	Strażacka - Dom Strażaka 2	w kier. Centrum
152	A	Strażacka - Dworska 1	w kier. Strażacka
153	A	Strażacka - Dworska 2	w kier. Centrum
154	A	Strażacka - Gospodarska 1	w kier. Strażacka
155	A	Strażacka - Gospodarska 2	w kier. Centrum

156	A	Strażacka - Strażacka I 1	
157	A	Strażacka - Strażacka I 2	w kier. Centrum
158	A	Sulęcińska - Osadnicza 2	w kier. Centrum
159	A	Sulęcińska - Zieleniec 4	w kier. Centrum
160	A	Sulęcińska - Willowa	w kier. Centrum
161	A	Szarych Szeregów - Hubala 2	w kier. Centrum
162	A	Szarych Szeregów - Obrońców Pokoju 1	w kier. Ustronia
163	A	Szarych Szeregów - Obrońców Pokoju 2	w kier. Centrum
164	A	Szczecińska - Małyszyn Mały 2	w kier. Centrum
165	A	Szczecińska -Metalowców 2	w kier. Centrum
166	A	Ślaska - Kwiatowa 2	w kier. Centrum
167	A	Towarowa - Towarowa 2	w kier. Centrum
168	A	Ustronie 2 - początkowy	w kier. Centrum
169	A	Walczaka - GLS 1	w kier. Dekerta Szpital
170	A	Walczaka - GLS 2	w kier. Centrum
171	T	Walczaka - Park Kopernika 1	w kier. Silwana
172	T	Walczaka - Park Kopernika 2	w kier. Centrum
173	A	Walczaka - Prefadom 2	w kier. Centrum
174	T	Walczaka - Rondo Gdańskie 3	w kier. Centrum
175	T	Walczaka - Silwana 2	początkowy
176	A	Walczaka - Silwana 3	początkowy
177	T	Walczaka - Stilon 1	w kier. Silwana
178	T	Walczaka - Stilon 2	w kier. Centrum
179	A	Walczaka - Stilon 3 PKS	w kier. Silwana
180	A	Walczaka - Stilonowa 1	
181	A	Walczaka - Stilonowa 2	w kier. Centrum
182	T	Walczaka - Szpital Psychiatryczny 1	w kier. Silwana
183	T	Walczaka - Szpital Psychiatryczny 2	w kier. Centrum
184	A	Walczaka - Widok 1	
185	A	Walczaka 1 - Biały Kościółek	
186	A	Walczaka 2 - Biały Kościółek	w kier. Centrum
187	A	Warszawska - JANICE 2	w kier. Centrum
188	A	Warszawska - Parkowa 2	w kier. Centrum
189	T	Warszawska - Pl. Staromiejski 1	w kier. Silwana
190	T	Warszawska - Pl. Staromiejski 2	w kier. Centrum
191	A	Warszawska - Ptasia 2	w kier. Centrum
192	T	Warszawska - Rondo Santockie 1	w kier. Silwana
193	T	Warszawska - Rondo Santockie 2	w kier. Centrum
194	A	Warszawska - Rondo Santockie 3	w kier. Śląska
195	A	Warszawska - Szenwałda 2	w kier. Centrum
196	A	Warszawska - Muzeum 1	w kier. Czechowa
197	A	Warszawska - Muzeum 2	w kier. Centrum
198	T	Warszawska - Muzeum 3	w kier. Centrum
199	A	Wieprzyce 4	autobusy - początkowy
200	A	Wylotowa - Wylotowa 1	
201	A	Wylotowa - Żytnia 2	w kier. Centrum
202	A	Wylotowa - granica miasta	w kier. Centrum
203	A	Wyszyńskiego - KM Policji 1	
204	A	Wyszyńskiego - KM Policji 2	w kier. Centrum
205	A	Wyszyńskiego - Owocowa 1	
206	A	Wyszyńskiego - Owocowa 2	w kier. Centrum
207	A	Wyszyńskiego - SM "Projekt" 1	
208	A	Wyszyńskiego - SM "Projekt" 2	w kier. Centrum



209	A	Wyszyńskiego -Dekerta 1	
210	A	Wyszyńskiego -Dekerta 2	w kier. Centrum
211	A	Złotego Smoka - Mosiężna 1	w kier. Chróścika
212	A	Złotego Smoka - Moto Gobex 2	w kier. Centrum
213	A	Złotego Smoka - TPV 2	w kier. Centrum
214	A	Żwirowa - Błotna 1	w kier. Chwałęcic
215	A	Żwirowa - Cmentarz 2	w kier. Centrum
216	A	Żwirowa - Cmentarz II 1	w kier. Chwałęcic
217	A	Żwirowa - Cmentarz II 2	pętla
218	A	Żwirowa-Biowet 2	w kier. Centrum

A - przystanek autobusowy

T - przystanek tramwajowy