

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(2)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 576 fax 95 7355 612

WOU-IV.271.16.2015.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam: *Janek Wójcicki*

Data: *28.04.2015*

p.o. DYREKTORA
Wydziału Administracyjnego
mgr inż. *Krzysztof Podgórnny*

DYREKTOR URZĘDU

Sabina Ręń
(1)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Część II Projekt umowy wraz z załącznikami

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV:

90.65.00.00-8 usługi usuwania azbestu

45.26.26.60-5 usuwanie azbestu

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Gorzowa Wlkp. w 2015 roku z miejsc i obiektów wskazanych przez Zamawiającego. Planowane zadanie będzie realizowane z wykorzystaniem środków finansowych WFOŚiGW w Zielonej Górze przy udziale środków NFOŚiGW udostępnionych w ramach Programu Priorytetowego pn.: Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne Część 2) Usuwanie wyrobów zawierających azbest.

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż wyrobów zawierających azbest oraz ich zabezpieczenie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia wytworzonych odpadów azbestowych z 31 obiektów położonych na 25 nieruchomościach;
- 2) zabezpieczenie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia odpadów azbestowych w postaci zdemontowanych wyrobów z terenu 7 nieruchomości.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PODMIOTU ZAMÓWIENIA

Całość prac wchodzących w zakres zobowiązań Wykonawcy musi być przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym opisem.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Demontaż wyrobów zawierających azbest oraz ich zabezpieczenie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia wytworzonych odpadów azbestowych z 31 obiektów położonych na 25 nieruchomościach,
- 2) Zabezpieczenie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia odpadów azbestowych w postaci zdemontowanych wyrobów z terenu 7 nieruchomości.

Lokalizacja obiektów, umiejscowienie i szacunkowe ilości wyrobów azbestowych:

Lp.	Właściciel/Zarządca nieruchomości	Lokalizacja nieruchomości/ rodzaj obiektu	Szacunkowa ilość wyrobów w Mg
1.	Osoba fizyczna	ul. Deszczowa 8 (plyty zdemontowane)	0,80
2.	Osoba fizyczna	ul. Kobylogórska 39 A (dach wiata 27,5 m ²)	0,44
3.	Osoba fizyczna	Nowy Dwór 21 (dach garaż 90 m ²)	1,44
4.	Osoba fizyczna	ul. Warzywna 11 (plyty zdemontowane)	1,28
5.	Osoba fizyczna	ul. Sulęcińska 57 (dach budynek mieszkalny parterowy 150 m ²)	2,40
6.	Osoba fizyczna	ul. Wiśniowa 6 (dach budynek gospodarczy 200 m ²)	3,20
7.	Osoba fizyczna	ul. Metalowców 2 (dach stodoła 338 m ² , wiata 109 m ² , kurnik 24 m ²)	7,54
8.	Osoba fizyczna	ul. Strażacka 109 A (dach budynek mieszkalny 45 m ² , budynek gospodarczy 15 m ²)	0,96
9.	Osoba fizyczna	ROD „Jedwab” ul. Śląska 45 (dach altana 20 m ² , działka nr 99)	0,32
10.	Osoba fizyczna	ul. Wschodnia 46 (dach warsztat 50 m ²)	0,80
11.	Osoba fizyczna ROD „Weteran”	ul. Brukselska (ściany altana 8 m ²)	0,13
12.	Osoba fizyczna	za posesją ul. Poznańska 2 (dach budynek gospodarczy 60 m ²) działka o nr ewid. 42/1	0,96
13.	Osoba fizyczna	ul. Poznańska 2 (dach garaż 60 m ²)	0,96
14.	Osoba fizyczna	ul. Chrobrego 28 (dach wiata 145 m ²)	2,32
15.	Osoba fizyczna	ul. Osiedlowa 28 (dach wiata 25 m ²)	0,40
16.	Osoba fizyczna	ul. Warszawska 160 (dach szopa 25 m ²)	0,40
17.	Osoba fizyczna	ul. Strażacka 155 (plyty zdemontowane)	0,38
18.	Osoba fizyczna	ul. Międzychodzka 8 (dach budynek gospodarczy 10 m ²)	0,16
19.	Osoba fizyczna	ul. Kostrzyńska 76 (dach dwuspadowy garaż 350 m ²)	5,60
20.	Osoba fizyczna	ul. Harcerska 4 (plyty zdemontowane)	0,50
21.	Osoba fizyczna	ul. Koniawska 30 B (plyty zdemontowane)	3,36
22.	Osoba fizyczna ROD "Relax"	ul. Szczecińska (dach altany 50 m ² , działka nr 110)	0,8
23.	Osoba fizyczna	ul. Lipowa 13 (plyty zdemontowane)	0,67
24.	Osoba fizyczna	ul. Morelowa 10 (budynek gospodarczy 25 m ²)	0,4
25.	Miasto Gorzów	ul. Wspólna 13 (plyty zdemontowane)	0,03
26.	SOLVAY Engineering Plastics Poland Sp. z o.o.	ul. Franciszka Walczaka 25 (chłodnia wentylatorowa 95 A - 9375 m ² , obiekt o wysokości 11,08 m oraz ściany nadbudówek o wysokościach 5,5, m oraz 8.5 m usytuowanych na dachu budynku o wysokości 10 m – 1200 m ²)	169,20
27.	KAMPO Sp. z o.o. Sp. K.	ul. Zielona 33-34 (wiata dach 139,2 m ²)	2,23
28.	AHS Sp. z o.o. Sp. K.	ul. Szenwalda 26 (dach budynek handlowo-magazynowy 588 m ² , dach wiata 100,8 m ²)	11,02
29.	Fabryka Maszyn do Drewna "GOMAD" Sp. z o.o.	ul. Kosynierów Gdynskich 56 (dach wiaty 183 m ² , dach wiaty 132 m ²)	5,02
30.	Administracja Domów	ul. Spokojna 72-73 (osłony balkonowe 61,74 m ²)	0,99

	Mieszkalnych Nr 2 Oddz. ZGM w Gorzowie Wlkp.		
31.	Spółdzielnia Mieszkaniowa "Górczyn"	ul. Pułaskiego 1 AB (elewacja wraz z ociepleniem z wełny zanieczyszczonej azbestem)	10,56
32.	Spółdzielnia Mieszkaniowa "Górczyn"	ul. Pułaskiego 5 ABCD (elewacja wraz z ociepleniem z wełny zanieczyszczonej azbestem)	10,56
33.	Razem		245,83

Zestawienie powyższe obejmuje nieruchomości i obiekty:

- osób fizycznych (poz. 1-24),
- Miasta (poz. 25),
- spółek handlowych (poz. 26-29),
- ADM i Spółdzielni Mieszkaniowej (poz. 30-32)

Przy szacowaniu ilości wyrobów zawierających azbest zastosowano przelicznik $1 \text{ m}^2 = 16 \text{ kg}$.

W ww. obiektach występują następujące wyroby zawierające azbest:

- na terenie 25 nieruchomości - płyty azbestowo-cementowe płaskie i faliste umiejscowione na dachach, ścianach, elewacjach i balkonach w ilości łącznie ok. 238,8 Mg;
- na terenie 7 nieruchomości - zdemontowane wyroby azbestowe w ilości ok. 7,03 Mg.

Łączna ilość przeznaczonych do usunięcia w ramach zamówienia wyrobów zawierających azbest wynosi **ok. 245,83 Mg**.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona następujące czynności:

1. Przed przystąpieniem do realizacji prac:

- 1) Zawrze umowę z zarządzającym składowiskiem przeznaczonym do unieszkodliwiania odpadów azbestowych przy ul. Małszyńskiej 180 w Gorzowie Wlkp. Zakładem Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Teatralnej 49 i przedłoży jej kopię w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., przed dniem podpisania umowy;
- 2) Przekáže do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., przed dniem podpisania umowy, dokumenty potwierdzające odbycie przez pracowników, którzy w związku z wykonywanymi pracami są lub mogą być narażeni na działanie pyłu azbestu, oraz osoby kierujące takimi pracownikami lub nadzorujące, szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824);
- 3) Przekáže do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. dokumenty potwierdzające uprawnienia co najmniej jednej osoby którą dysponuje Wykonawca, do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjnobudowlanej, tj.: decyzję o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- 4) Opracuje szczegółowy plan prac usuwania wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.);
- 5) Zgłosi zamiar przeprowadzenia prac w zakresie usuwania azbestu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.);

6) Wykona fotografie dokumentujące stan przed wykonaniem prac na nieruchomości.

2. Na etapie realizacji prac:

- 1) Zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami bhp i p.poż. oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi usuwania wyrobów zawierających azbest, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),
 - c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
 - d) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.),
 - e) ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 3, poz. 20 ze zm.),
 - f) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.)
 - g) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
 - h) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz. 31),
 - i) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).
- 2) W celu zapewnienia warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania, obowiązany jest m.in. do:
 - a) zapewnienia nadzoru osoby odpowiedzialnej za organizację wykonywanych robót i zabezpieczenie placu budowy,
 - b) zorganizowania własnym kosztem i staraniem zaplecza dla wykonywanych prac,
 - c) izolowania od otoczenia obszaru prac przez stosowanie osłon zabezpieczających przenikanie azbestu do środowiska,
 - d) ogrodzenia terenu prac z zachowaniem bezpiecznej odległości od traktów komunikacyjnych dla osób pieszych, nie mniejszej niż 1 m, przy zastosowaniu osłon zabezpieczających przed przenikaniem azbestu do środowiska;
 - e) właściwego oznakowania terenu prac,
 - f) zastosowania dostępnych środków technicznych ograniczających do minimum emisję azbestu do środowiska,
 - g) zastosowania w obiekcie, gdzie prowadzone są prace, odpowiednich zabezpieczeń przed pyleniem i narażeniem na azbest, w tym uszczelnienia otworów okiennych i drzwiowych, a także innych zabezpieczeń przewidzianych w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - h) codziennego usuwania pozostałości pyłu azbestowego ze strefy prac przy zastosowaniu podciśnieniowego sprzętu odkurzającego lub metodą czyszczenia na mokro,
 - i) codziennego zabezpieczania i oznakowania zdemontowanych wyrobów azbestowych oraz magazynowania ich w wyznaczonym i zabezpieczonym przed dostępem osób niepowołanych miejscu, do czasu przekazania wyrobów do transportu,
 - j) przestrzegania warunków dotyczących realizacji robót polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, określonych w decyzjach udzielających pozwolenia na budowę/rozbiórkę obiektów uzyskanych przez właścicieli nieruchomości. Kopie pozwoleń zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - k) zapewnienia pracownikom środków ochrony własnej,
 - l) uporządkowania terenu po zakończeniu prac.

3. Po zrealizowaniu prac:

- 1) Po każdym dokonanym demontażu lub odebraniu z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest zobowiązany jest do sporządzenia protokołu odbioru robót i podpisania go w obecności właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego. Protokół powinien być sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do

umowy. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad;

- 2) Przekaze właścicielowi nieruchomości i Zamawiającemu pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 3) Sporządzi fotografie i zapisze w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD dokumentujące stan przed wykonaniem prac i po ich wykonaniu;
- 4) Zapewni transport odpadów azbestowych na warunkach określonych przez przepisy ustawy o odpadach oraz przez przepisy szczególne - o przewozie towarów niebezpiecznych. Wykonawca musi posiadać obowiązujące do końca terminu wykonania zamówienia zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne zawierających azbest wydane przez właściwy organ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub w przypadku podzlecenia usługi transportu odpadów posiadać umowę (porozumienie) z przedsiębiorcą posiadającym ww. zezwolenie na transport odpadów;
- 5) Przekaze odpady azbestowe do unieszkodliwienia na składowisko odpadów azbestowych przy ul. Małszyńskiej 180 w Gorzowie Wlkp. należące do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Teatralnej 49;
- 6) Dostarczy Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów sporządzonych oddzielnie dla każdej nieruchomości, w terminie 3 dni od dnia przekazania odpadów na składowisko. Dopuszcza się wystawienie zbiorczych kart przekazania odpadów z wykazem nieruchomości, z których odpady pochodzą;
- 7) Dostarczy Zamawiającemu wykaz obiektów lub nieruchomości, z których usunięto wyroby azbestowe i masy unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest z podaniem ilości usuniętego azbestu (Mg i m²), w podziale na posesje, na których usunięcie azbestu następowało z demontażem lub bez demontażu, zgodnie z protokołami odbioru robót;
- 8) Poinformuje Zamawiającego o ilości usuniętych wyrobów azbestowych z nieruchomości należących do podmiotów gospodarczych, w dniu zakończenia prac celem umożliwienia wystawienia zaświadczenia o pomocy de minimis.

W przypadku, gdy usuwanie azbestu polegać będzie wyłącznie na usunięciu zdemontowanych wyrobów ust. 1 pkt 4, ust. 2 pkt 2 lit. b i ust. 2 pkt 2 lit. j nie obowiązują.

Wykaz dokumentów będących przedmiotem odbioru:

Odbiór prac odbędzie się po przedłożeniu przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1. Wykazu obiektów lub nieruchomości, z których usunięto wyroby zawierające azbest i masy unieszkodliwionych odpadów z podaniem ilości usuniętego azbestu (Mg i m²), w podziale na posesje, na których usunięcie azbestu następowało z demontażem lub bez demontażu, zgodnie z protokołami odbioru robót.
2. Protokołów odbioru wykonanych robót.
3. Kart przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów azbestowych przy ul. Małszyńskiej 180 w Gorzowie Wlkp. należące do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Teatralnej 49.
4. Kopii oświadczeń o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, dla każdej nieruchomości.
5. Dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD dokumentujących stan przed wykonaniem prac i po ich wykonaniu.
6. Potwierdzenia zgłoszenia prac organowi nadzoru budowlanego.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy

Termin zakończenia: nie później niż do 30 sierpnia 2015r.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) **wykonał**:
- co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego w ilości co najmniej 100 ton
 - co najmniej jedną usługę polegającą na usunięciu wyrobów zawierających azbest z użyciem technik alpinistycznych i pracy na wysokości co najmniej 20 m
- i załączą dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dopuszcza się zrealizowanie pkt a i b w ramach jednego zadania.

- c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj.:
- kierownikiem robót rozbiórkowych posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- e) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ

- dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
 4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
 6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
 9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
 14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Dowód wniesienia **wadium**.
3. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków*

konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),

5. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - w przypadku spółek cywilnych każdy ze współników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).
6. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. **Wykaz głównych usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:
 - a) poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zadania oraz czy zostało ono wykonane należycie)
 - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 5 do SIWZ.
9. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
10. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
11. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Uwaga:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5- 6, 10.
5. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-4, 7-9 oraz 11 .
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.16.2015.NP
Usuwanie wyborów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp.
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

pielech@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
pielech@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł)

1. Forma wniesienia Wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,

- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. **Miejsce i sposób wniesienia Wadium.**
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286
- Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.**
3. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Termin wniesienia Wadium**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. **Zamawiający zwróci** wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę zobowiązującą gwaranta do dokonania zapłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

Ponadto gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać odpowiedzialności gwaranta z tytułu gwarancji w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją lub zabezpieczać tylko zobowiązania zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia gwarancji, bez względu, na to, czy gwarant został zawiadomiony o zmianie umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
5. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 2, lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymogów określonych w pkt. 4 i 5 Umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru robót, gwarancji i rękojmi.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w

- pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”**. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 12. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca, bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłoży zaktualizowaną gwarancję uwzględniającą termin realizacji zadania.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Kancelaria ogólna, parter.

2. Termin: do 12.05.2015r, godz.10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **12.05.2015r, godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę ofertową należy wyliczyć zgodnie ze wzorem:

$$C = 245,83 \text{ Mg} \times \text{cena jednostkowa za usunięcie } 1 \text{ Mg pokrycia dachowego, elewacji, ścian, osłon balkonowych, zdemontowanych wyrobów.}$$

1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedstawiony przez Zamawiającego w SIWZ opis przedmiotu umowy oraz przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu umowy.
2. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym VAT) – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:

1) CENA – 98 %

Maksymalna ilość punktów za cenę 98,00 pkt.

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 98 \% \times 100$$

2) TERMIN PŁATNOŚCI – 2%

Wykonawca winien wskazać w formularzu ofert termin płatności, który nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalna ilość punktów za Termin płatności 2,00 pkt.

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów TP} = \frac{\text{Termin Płatności oferty badanej}}{\text{Najdłuższy Termin Płatności}} \times 2\% \times 100$$

3) Σ punktów = CENA + TERMIN PŁATNOŚCI

2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.
O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
 8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 pkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy.
6. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawnione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy.
7. Okoliczności te odnoszą się do wystąpienia:
 - a) nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, norm i standardów albo zmian w wiedzy technicznej,
 - b) konieczności czasowego wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - c) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj. niesprzyjające warunki atmosferyczne, skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji umowy.
8. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
 - a) ***dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł.***
 - b) zobowiązanie w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę (konsorcjum) wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w

formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Miasto Gorzów Wlkp.,
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wlkp.,

Przetarg nieograniczony p.n.: Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp. [WOU-IV.271.16.2015.NP]

1. Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

Oferujemy realizację przedmiotowego zadania za cenę:

245,83 Mg x zł (cena jednostkowa z usunięcie 1 Mg pokrycia dachowego, elewacji, ścian, osłon balkonowych, zdemontowanych wyrobów) = **Cena ofertowa brutto** _____ zł.

Cena ofertowa brutto Słownie: _____ zł

TERMIN PŁATNOŚCI:dni (nie mniej niż 21, nie więcej niż 30)

Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie *:

.....
.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie

_____ (podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

6. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

lub

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
 Data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
 *niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp.[WOU-IV.271.16.2015.NP]

Niniejszym oświadczam, że:

- 1.posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2.posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3.dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
Data

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp.[WOU-IV.271.16.2015.NP]

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

UWAGA:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp.[WOU-IV.271.16.2015.NP]

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

- a. co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego w ilości co najmniej 100 ton
 - b. co najmniej jedną usługę polegającą na usunięciu wyrobów zawierających azbest z użyciem technik alpinistycznych i pracy na wysokości co najmniej 20 m
- i załączą dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
Dopuszcza się zrealizowanie pkt a i b w ramach jednego zadania.

Lp.	Nazwa Zadania	Charakterystyka wykonanych usług (wartość, ilość ton, ilość m)	Okres realizacji (data rozpoczęcia – zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, wymienione w nim usługi że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp.[WOU-IV.271.16.2015.NP]

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
	Kierownik robót rozbiórkowych		

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(data).....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp.[WOU-IV.271.16.2015.NP]

W imieniu

/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

imię i nazwisko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data)

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....
.....
.....
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp.[WOU-IV.271.16.2015.NP]

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
Data

*właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

UMOWA Nr

zawarta w dniu2015 roku pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia występuje:

Jacek Szymankiewicz – Zastępca Prezydenta Miasta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w przy ul.
wpisaną do pod nr
legitymującą się numerem NIP, REGON.....
reprezentowaną przez

zwaną dalej "Wykonawcą"

Umowę o treści jak niżej zawiera się na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na usunięciu wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Gorzowa Wlkp. w ramach zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w roku 2015.” zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Zakres prac obejmuje:
 - 3) demontaż wyrobów zawierających azbest oraz ich zabezpieczenie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia wytworzonych odpadów azbestowych z 31 obiektów położonych na 25 nieruchomościach,
 - 4) zabezpieczenie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia odpadów azbestowych w postaci zdemontowanych wyrobów z terenu 7 nieruchomości.
3. Szacunkowe ilości wyrobów azbestowych oraz dane o ich rodzaju umieszczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy są danymi przekazanymi przez właścicieli nieruchomości.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - 3) Wzór protokołu odbioru robót – załącznik nr 3,
 - 4) Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 4.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu umowy i akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi **do dnia 30.08. 2015 r.**, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Zobowiązania stron

- 3) Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i sprzęt wymagane do prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami bhp, przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami polskimi i Unii Europejskiej, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
 - 4) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.),
 - 5) ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 3, poz. 20 ze zm.),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.)
 - 7) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
 - 8) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz. 31),
 - 9) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).
- 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe właścicieli poszczególnych obiektów i nieruchomości wchodzących w zakres prac, o którym mowa w § 1 ust. 2, **w terminie 7 dni** od daty podpisania umowy.
- 5) Wykonawca uzgodni termin realizacji przedmiotu umowy z właścicielami poszczególnych obiektów i nieruchomości oraz przedłoży na piśmie Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji przedmiotu umowy zawierający wykaz nieruchomości i termin realizacji, **w terminie do 10 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego danych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem prac, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wszelkie zmiany terminów określonych w harmonogramie Wykonawca powinien niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu z pisemnym uzasadnieniem przyczyn zmian.
7. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem urządzić zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu, zapewnić nadzór osoby

odpowiedzialnej za organizację wykonywanych robót, a po zakończeniu prac uporządkować teren.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie fotografii w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD dokumentujących stan przed wykonaniem prac i po ich wykonaniu.
9. Po każdym odebraniu z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu odbioru robót i podpisania go w obecności właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego oraz przekazania właścicielowi nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac. Protokół powinien być sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad.
10. Odpady zawierające azbest wykonawca przekaże do unieszkodliwienia na składowisko odpadów azbestowych przy ul. Małszyńskiej 180 w Gorzowie Wlkp. należące do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Teatralnej 49.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów sporządzonych oddzielnie dla każdej nieruchomości. Dopuszcza się wystawienie zbiorczych kart przekazania odpadów z wykazem nieruchomości, z których odpady pochodzą.
12. Po zakończeniu prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz obiektów lub nieruchomości, z których usunięto wyroby azbestowe i masy unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest z podaniem ilości usuniętego azbestu (Mg i m²), w podziale na posesje, na których usunięcie azbestu następowało z demontażem lub bez demontażu, zgodnie z protokołami odbioru robót.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wynagrodzenie za usunięcie 1 Mg pokrycia dachowego, elewacji, ścian, osłon balkonowych, zdemontowanych wyrobów **w kwocie brutto** zł (słownie: złotych), w tym podatek VATzł (słownie:), w tym **w kwocie netto**zł (słownie:),
2. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy przez cały okres obowiązywania umowy **nie może przekroczyć**zł (słownie:zł (00/100)).
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość zdemontowanych i przekazanych do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest wyliczoną w następujący sposób:
ilość faktycznie zdemontowanych i przekazanych do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest w [Mg] przemnożona przez cenę jednostkową za 1 Mg - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w zakresie ilości demontowanych wyrobów zawierających azbest. Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania z tego tytułu roszczeń Zamawiającemu, w tym także roszczeń odszkodowawczych.
5. W przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy osiągnie kwotę określoną w § 4 ust. 2, umowa automatycznie wygasa, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonanej części umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie przedłożenie przez Wykonawcę **w terminie 3 dni** od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy następujących dokumentów:

- 1) wykazu obiektów lub nieruchomości, z których usunięto wyroby zawierające azbest i masy unieszkodliwionych odpadów z podaniem ilości usuniętego azbestu (Mg i m²), w podziale na posesje, na których usunięcie azbestu następowało z demontażem lub bez demontażu, zgodnie z protokołami odbioru robót;
 - 2) protokołów wykonanych robót sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
 - 3) kart przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów azbestowych przy ul. Małszyńskiej 180 w Gorzowie Wlkp. należące do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Teatralnej 49;
 - 4) kopii oświadczeń o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, dla każdej nieruchomości;
 - 5) dokumentację fotograficzną;
 - 6) potwierdzenie zgłoszenia prac organowi nadzoru budowlanego.
9. W protokole odbioru końcowego strony potwierdzają wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią.
10. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT na ilość faktycznie usuniętych wyrobów zawierających azbest, wyrażoną w jednostce masy [Mg].
11. Szacunkowe ilości wyrobów azbestowych przeznaczonych do usunięcia z każdego obiektu lub nieruchomości, stanowiące podstawę rozliczenia finansowego, są określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dopuszcza się, że podstawą rozliczenia będzie inna ilość wyrobów azbestowych, o ile zostanie ona potwierdzona w karcie przekazania odpadu, z zastrzeżeniem warunku określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
12. Należność zostanie uregulowana przelewem z konta Urzędu Miasta – PKO BP S.A. w Gorzowie Wlkp. nr 16 1020 5402 0000 0002 0325 5577 Dział 900, Rozdział 90002 § 4300 (zadanie usuwanie wyrobów zawierających azbest) po odbiorze końcowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. prawidłowo sporządzonej faktury VAT. W związku z powyższym faktura powinna zawierać zapis: „termin płatności zgodnie z zawartą umową”.
13. Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632.
14. Za termin zapłaty strony uznawać będą termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy naliczone zostaną kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 3 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i doręczonej Wykonawcy.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za wykonanie całości przedmiotu umowy w kwocie (słownie:) w formie:.....
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego.

§ 7

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dotyczące Wykonawcy i jego pracowników oraz wyrządzone osobom trzecim.
2. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim w zakresie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Prawo odstąpienia

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie obowiązywania umowy, gdy:

- 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 3) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

§ 9

Zmiana umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy.
3. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy.
4. Okoliczności te odnosząc się mogą w szczególności do wystąpienia:
 - d) nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, norm i standardów albo zmian w wiedzy technicznej,
 - e) konieczności czasowego wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego,

- f) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj. niesprzyjające warunki atmosferyczne, skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji umowy.
- 5. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
- 6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Uprawnionymi do kontaktu między stronami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
 - a) Jan Sobczyński kierownik Oddziału Ochrony Środowiska Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (tel. 95 7355-813, e-mail: sobczynski@um.gorzow.pl),
 - b) Beata Jackowiak Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa (tel. 95 7355-809, e-mail: jackowiak@um.gorzow.pl);
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
 - a)
2. Niezbędne uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem umowy polegającej na koordynacji wykonania przedmiotu umowy przekazywane będą pisemnie i parafowane przez osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 11

Właściwość sądu

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 12

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Egzemplarze umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Sporządzony w dniu roku na terenie nieruchomości położonej przy ul. w Gorzowie Wlkp., w związku z realizacją umowy nr.....z dnia2015 r.

Przedmiotem odbioru jest:

Demontaż, zabezpieczenie i przygotowanie do transportu /zabezpieczenie i przygotowanie do transportu wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu nieruchomości położonej przy ul.w Gorzowie Wlkp., działka nr ewid., obręb

Komisja odbiorowa w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

2. Właściciel/zarządca nieruchomości:

.....
.....

3. Przedstawiciel Zamawiającego:

Jan Sobczyński – kierownik Oddziału Ochrony Środowiska

Beata Jackowiak – Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Ustalenia:

1. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest:

.....
.....
.....
.....

2. **Stwierdza się/nie stwierdza się**, że ww. prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz, że wykonawca oczyścił teren z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).

3. Po zapoznaniu się z dokumentacją i zrealizowanym zakresem robót Komisja uważa odbiór końcowy **za dokonany/niedokonany**.

Uwagi:

.....

.....
Załączniki do protokołu:

1. Dokumentacja fotograficzna
2. Kopia oświadczenia o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu.
3. Zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę jeżeli były wymagane.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.
2.

Właściciel/zarządca nieruchomości:

1.
2.

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.
2.

UMOWA Nr/...../.....
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu2015 roku pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Jacka Wójcickiego

zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

.....
z siedzibą w przy ul.
wpisaną do pod nr
legitymującą się numerem NIP, REGON.....
reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W związku z zawarciem przez Strony w dniu r. umowy nr, zwanej dalej „Umową zasadniczą”, której przedmiotem jest wykonanie prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Gorzowa Wlkp. w ramach zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w roku 2015.”, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w *sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 3) dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);
- 4) administrator danych osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- 5) przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy zasadniczej;
- 6) nośnik - dowolny nośnik elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
- 7) pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

§ 2.

1. Na podstawie art. 31 ustawy, Powierzający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego na warunkach opisanych w Umowie.
2. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego, innym podmiotom.

§ 3.

1. Powierzający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy zasadniczej w niezbędnym do tego zakresie.
2. Powierzający powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez cały okres obowiązywania Umowy zasadniczej.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu w celu realizacji przedmiotu Umowy zasadniczej obejmuje:
 - 1) nazwiska i imiona;
 - 2) adresy zamieszkania i pobytu;
 - 3) numery telefonów,
 - 4) adresy e-mail.
4. Roszczenie o wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia z Umowy zasadniczej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia oraz umowy.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w siedzibie Wykonawcy.
4. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Przetwarzającego na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

1. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji Umowy;
 - 2) nie tworzenia kopii dokumentów;
 - 3) nie gromadzenia danych osobowych w inny sposób niż związany z realizacją Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych

osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem lub Umową – w miejscu, w którym są one przetwarzane.
4. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Powierzającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 3.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i obowiązuje do dnia wykonania przedmiotu Umowy.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Powierzający:

Wykonawca: