



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 listopada 2021 r.

Poz. 2245

UCHWAŁA NR XLIII/743/2021 RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) uchwała się Program współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022, zwany dalej „programem”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Gorzów Wielkopolski;
- 2) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 6) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały, biura oraz inne komórki organizacyjne urzędu działające na prawach wydziałów;
- 7) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm przekazania dotacji organizacjom pozarządowym za pośrednictwem operatora, wyłonionego w konkursie.

Rozdział 2.

Cele programu oraz zasady współpracy

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi, a służyć ma to rozpoznaniu potrzeb mieszkańców i ich zaspokajaniu oraz uaktywnieniu różnych środowisk w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Cele szczegółowe programu:

- 1) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 5) uzupełnianie działań Miasta w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 8) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście;
- 9) profesjonalizacja organizacji pozarządowych, w szczególności w zakresie zadań publicznych;
- 10) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 11) rozwijanie różnorodnych form i metod dialogu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta.

§ 4. Współpraca Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzenia zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz optymalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych w sposób transparenty i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, itp.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego.

Rozdział 4.

Sposób realizacji programu oraz formy współpracy

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

- 1) informacyjnej, poprzez:
 - a) prowadzenie przez poszczególne wydziały współpracujące z organizacjami pozarządowymi bazy danych o organizacjach pozarządowych, realizujących zadania publiczne,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań, oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - c) informowanie o potencjalnych źródłach finansowych i zasadach udzielania dotacji,
 - d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

e) prezentowanie się organizacji pozarządowych, np. podczas oficjalnych spotkań, konferencji, sesji Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, itp.,

f) organizowanie akcji informacyjnej zachęcającej mieszkańców do przekazywania 1% podatku na rzecz gorzowskich organizacji pozarządowych, mających status organizacji pożytku publicznego,

g) organizowanie, przynajmniej raz w roku, spotkania przedstawicieli Miasta z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

h) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej aktualnej informacji na temat planowanych konkursów ofert, wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych oraz wysokości środków przeznaczonych na zlecenie zadań w trybie uproszczonym;

2) organizacyjnej, poprzez:

a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

c) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w mieście,

d) współorganizowanie szkoleń, dotyczących współpracy Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi,

e) przygotowanie sprawozdań dotyczących realizacji niniejszej uchwały i ich publikacja;

3) edukacyjno – wspierającej, poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,

b) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

c) pomoc merytoryczną w trakcie tworzenia wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych,

d) pomoc techniczną w procesie tworzenia i konstruowania wniosku,

e) pomoc merytoryczną w zakresie zakładania nowych organizacji pozarządowych,

f) wynajmowanie i dzierżawienie organizacjom pozarządowym lokali, nieruchomości na warunkach określonych w aktach prawa miejscowego obowiązującego na terenie miasta,

g) pomoc merytoryczną w zakresie nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi w celu podejmowania wspólnych inicjatyw i wymiany doświadczeń,

h) inicjowanie, tworzenie i uczestnictwo w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,

i) bezpłatne udostępnianie sal urzędu;

4) promocyjnej, poprzez:

a) opiniowanie wniosków o przydział lokalu z zasobów Miasta, poprzez poszczególne wydziały współpracujące z organizacjami pozarządowymi,

b) wystawianie rekomendacji, opinii na wniosek organizacji pozarządowych,

c) promowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Miasta, w newsletterze dla NGO oraz na profilu Gorzów Info na Facebooku,

d) objęcie patronatem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców miasta Gorzowa Wielkopolskiego, na wniosek organizacji,

e) promocja działalności obywatelskiej, w tym promocja aktywności wolontarystycznej i modelu partycypacji społecznej,

f) zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez Miasto spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się będzie w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 9. Zadania publiczne mogą być zlecane z wykorzystaniem formy regrantingu.

§ 10. 1. Obsługa zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w trybie konkursowym może odbywać się przez generator do obsługi zlecenia zadań publicznych.

2. Złożenie oferty w wersji elektronicznej za pomocą generatora nie zwalnia organizacji pozarządowej od składania wniosków w wersji papierowej, jeśli taki obowiązek wynika z ogłoszenia konkursowego.

§ 11. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określane w umowach.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. Zlecenie organizacjom realizacji zadań będzie obejmowało w pierwszej kolejności zadania ujęte w programie jako priorytetowe.

§ 13. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do realizacji w 2022 są:

- 1) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez promocję sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wspieranie różnych form aktywności fizycznej, w tym sportu osób niepełnosprawnych;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) kultura lokalna – projekty zakładające promowanie, prezentowanie, dokumentowanie i archiwizację lokalnej i regionalnej twórczości; projekty upamiętniające miejsca, wydarzenia i sylwetki osób, które zapisały się na kartach historii miasta,
 - b) mozaika kultur – projekty prezentujące i promujące wielokulturowość, mające na celu wzajemne poznanie się grup odmiennych kulturowo, a także budowanie wspólnoty, opartej na poszanowaniu różnic,
 - c) kultura uczy – przedsięwzięcia animacyjno – kulturalne, mające na celu zwiększenie wiedzy z obszaru kultury, wzrost kompetencji do uczestnictwa w życiu kulturalnym, sprzyjające rozwojowi talentów oraz twórczemu zagospodarowaniu czasu wolnego; skierowane do wszystkich grup wiekowych, zachęcające do dialogu międzypokoleniowego,
 - d) kultura otwarta – projekty prezentujące sztukę w otwartej przestrzeni miasta, skierowane do osób z ograniczonym dostępem do kultury z różnych przyczyn, tj. wykluczenie społeczne, terytorialne, itp.; przedsięwzięcia (m.in.: koncerty, wystawy, spektakle) zapisywane i udostępniane w formie elektronicznej,
 - e) kultura niszowa – inicjatywy prezentujące odmienne, niestandardowe spojrzenie na sztukę; projekty nowatorskie, nieoczywiste, skierowane do określonej grupy odbiorców;
- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz w wyrównaniu szans tych rodzin i osób:
 - a) udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania,
 - b) rozwijanie i wspieranie środowiskowych form samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) prowadzenie mieszkań chronionych,
 - d) prowadzenie ogrzewalni w okresie jesienno – zimowym,
 - e) prowadzenie całonocnej placówki dla osób nietrzeźwych,
 - f) prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób starszych – domów dziennego pobytu, ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym z chorobą alzheimera (świetlice wychnieniowe, domy pomocy społecznej),
 - g) prowadzenie banku żywności dla mieszkańców miasta Gorzowa Wielkopolskiego,

h) organizowanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

i) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

j) pomoc osobom z chorobą nowotworową i sprawowanie nad nimi opieki;

5) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej:

a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej,

b) prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego;

6) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa;

7) zdrowie publiczne:

a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nimi jakości życia mieszkańców,

b) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;

8) działania na rzecz osób niepełnosprawnych – aktywizacja społeczna, wsparcie osób niepełnosprawnych, ich opiekunów i członków rodzin, tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, tworzenie warunków do realizacji wolontariatu z udziałem osób niepełnosprawnych;

9) integracja i reintegracja zawodowo-społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

11) działalność na rzecz integracji cudzoziemców;

12) udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa;

13) wspieranie i upowszechnianie działań podmiotów ekonomii społecznej;

14) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez promocję i aktywizację różnych form turystyki;

15) rewitalizacja miasta;

16) wspieranie instytucjonalne i doradczo-ekspertskie organizacji pozarządowych, działających na rzecz środowiska lokalnego;

17) promocji i organizacji wolontariatu;

18) edukacja ekologiczna.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 14. Przyjmuje się następujący tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego programu;

2) komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Prezydenta;

3) komisja konkursowa składa się z nie mniej niż 3 osób, z których osoba wskazana w zarządzeniu o którym mowa w pkt 2, pełni funkcję Przewodniczącego.

§ 15. Przyjmuje się następujące zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert zgłoszonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert;

2) członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z listą złożonych ofert, składa pisemne oświadczenie, że:

a) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępca prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego,

b) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności,

c) zachowa w tajemnicy informacje o przebiegu i wynikach pracy komisji do czasu rozstrzygnięcia konkursu;

3) oświadczenia członków komisji dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji, na którym zostały złożone;

4) w przypadku niepodpisania oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, członek komisji konkursowej zostaje wykluczony z jej prac;

5) w przypadku, gdy wykluczenie członka z prac komisji spowoduje brak wymaganego składu komisji, o którym mowa w § 14 pkt 3, przewodniczący niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta, który podejmuje decyzję o uzupełnieniu składu komisji konkursowej;

6) posiedzenie komisji konkursowej odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 pełnego jej składu;

7) komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej;

8) komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

d) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,

g) analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się przy wyborze najkorzystniejszej oferty zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

9) ocena ofert odbywa się w sposób jawny;

10) w etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa dokonuje oceny oferty na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny oferty, a następnie opiniuje pozytywnie lub negatywnie ocenianą ofertę;

11) członkowie komisji są odpowiedzialni za dokonywanie rzetelnej i bezstronnej oceny merytorycznej ofert, dokonywanej na podstawie wszystkich wymaganych kartą oceny oferty elementów;

12) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z kartą oceny oferty;

13) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 60% punktów w ocenie merytorycznej. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową muszą uzyskać dotację;

14) komisja konkursowa, biorąc pod uwagę sformułowaną opinię na temat oferty, liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań

publicznych, określonych w ogłoszeniu, może przygotować propozycję wysokości kwot dotacji na poszczególne zadania;

15) zapis określony w pkt 4 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 16. Dokumentowanie prac Komisji:

1) z prac komisji konkursowej sporządza się protokół z załącznikami, który zawiera w szczególności:

- a) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- b) wskazanie liczby ofert,
- c) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej,
- d) zestawienie ofert proponowanych do dotacji,
- e) oświadczenia, o których mowa w pkt 4;

2) protokół z załącznikami podlega przedłożeniu Prezydentowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 17. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu ograniczeń wynikających ze stanu epidemii, komisja konkursowa może dokonać oceny ofert w sposób zdalny. Do ważności protokołu komisji konkursowej pracującej w formie zdalnej wystarczy podpis przewodniczącego komisji konkursowej.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 18. 1. Na realizację programu planuje się kwotę 10 000 000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miasta na 2022 rok.

3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 19. Projekt programu na rok 2022 powstał na bazie Programu współpracy na 2021 rok oraz wniosków i propozycji organizacji pozarządowych i wydziałów urzędu.

§ 20. Za przygotowanie projektu Programu współpracy na 2022 rok odpowiedzialny był zespół roboczy, powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta, złożony z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz pracowników urzędu.

§ 21. 1. Konsultacje projektu programu z organizacjami pozarządowymi trwały od 30 sierpnia 2021r. do 20 września 2021r. i były prowadzone w następujących formach:

- 1) zbieranie uwag na piśmie;
- 2) osobisty dyżur konsultacyjny;
- 3) protokołowane publiczne spotkanie konsultacyjne.

2. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem programu na 2022 rok zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta www.gorzow.pl.

3. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich uwag i propozycji w formie pisemnej lub ustnej, osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej orz na stronie internetowej Miasta www.gorzow.pl

Rozdział 9.

Okres realizacji programu oraz sposób oceny jego realizacji

§ 22. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

§ 23. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań;
- 4) rezultatów ilościowych i jakościowych realizowanych zadań publicznych;
- 5) liczby organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Miasta, w porównaniu do roku ubiegłego.

§ 24. Ewaluacja programu oznacza systematyczne zbieranie, analizę i interpretację danych w celu określenia efektywności poszczególnych działań, szczególnie po zakończeniu. Dane te będą podstawą przy podejmowaniu decyzji dotyczących rozszerzenia bądź ograniczenia podejmowanych działań programowych oraz przy planowaniu kolejnych.

§ 25. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej pracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 26. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 31 maja 2023 roku.

§ 27. Na podstawie sprawozdania, oceny programu i po zebraniu ewentualnych uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Kaczanowski