

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Gorzów Wlkp. , ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, woj. lubuskie, tel. 095 7355576, faks 095 7355612.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bieżąca obsługa prawna Miasta Gorzów Wielkopolski

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- 1) Obsługa prawna obejmuje:
 - a) opiniowanie projektów umów opracowanych przez jednostki organizacyjne, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie treści umów,
 - b) przygotowywanie wraz z jednostką organizacyjną projektów umów o dużym stopniu skomplikowania,
 - c) wydawanie pisemnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa – wraz ze wskazaniem rekomendacji,
 - d) uczestniczenie w rokowaniach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, a także bieżące doradztwo, w tym w zakresie zamówień publicznych, w trakcie realizacji umowy,
 - e) uczestniczenie w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody,
 - f) uczestniczenie w przygotowywaniu projektów pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej jednostki organizacyjnej Urzędu, a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma stron dot. rozstrzygnięć wynikających z realizacji umów,
 - g) opiniowanie projektów aktów prawnych przygotowanych przez jednostki organizacyjne,
 - h) opiniowanie oświadczeń woli Prezydenta Miasta,
 - i) sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez Dyrektorów jednostek organizacyjnych Urzędu osoby lub osób posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie prawa związanej z przedmiotem spotkania.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział w sesjach Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
- 4) Świadczenie usług prawnych odbywać się będzie:
 - a) 5 dni w tygodniu w godzinach: poniedziałki, środy, czwartki i piątki od 7.30 do 15.15, we wtorki od 7.30 do 16.30 codziennie przez 3 radców prawnych lub adwokatów (3 radców lub adwokatów, 40 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu) w siedzibie zamawiającego przy ul. Sikorskiego 3-4, przy czym, w przypadkach reprezentowania zamawiającego poza siedzibą, w szczególności w sądach i innych organach – wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć nieprzerwaną realizację usług w siedzibie zamawiającego przez co najmniej jednego radcę prawnego lub adwokata.
Stały dyżur 3 radców prawnych lub adwokatów wykonawca zapewni spośród osób wymienionych w załączniku nr 5 do i wz (możliwe jest wprowadzenie zmianowości osób w ciągu dnia tak, aby zapewniony został stały dyżur 3 radców prawnych lub adwokatów).
 - b) 5 dni w tygodniu w godzinach: poniedziałki, środy, czwartki i piątki od 7.30 do 15.15, we wtorki od 7.30 do 16.30 codziennie przez 2 radców prawnych lub adwokatów (2 radców lub adwokatów, 40 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu) we wskazanej przez zamawiającego na terenie Gorzowa Wlkp. filii Urzędu Miasta, przy czym, w przypadkach reprezentowania zamawiającego poza filią, w szczególności w sądach i innych organach – wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć nieprzerwaną realizację usług w siedzibie filii przez co najmniej jednego radcę prawnego lub adwokata.
Stały dyżur 2 radców prawnych lub adwokatów wykonawca zapewni spośród osób wymienionych w załączniku nr 5 do i wz (możliwe jest wprowadzenie zmianowości osób w ciągu dnia tak, aby zapewniony został stały dyżur 2 radców prawnych lub adwokatów).
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przy pomocy osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie określone w Rozdziale V pkt 2 ppkt 3 i wz, wymienionych w załączniku nr 5 do i wz.

- 6) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym przy użyciu, telefonu, faksu, poczty elektronicznej poza czasem określonym jako czas świadczenia usług prawnych w miejscach określonych w pkt 4).
- 7) Zamawiający zapewni Wykonawcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania usług prawnych.

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.11.00.00-8.

5. **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

6. **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

7. **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01 czerwca 2015 roku.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1) **Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

2.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- 1 osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 123, poz.1059 z późn. zm.), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tj.: Dz. U z 2009 r., Nr 146, poz.1188 z późn. zm.), tj. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
- 2 spółki o których mowa w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U z 2002r.,Nr 123,poz.1059 z późn. zm.) tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym współnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 z późn. zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,
- 3 zespoły adwokackie i spółki wskazane w art.4 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j.: Dz. U z 2009 r., Nr 146, poz.1188 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym współnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 z późn. zm.) a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,
- 4 prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 z późn. zm),

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: **poprzez wykazanie, że posiadają aktualne uprawnienia do wykonywania działalności tj.:** radcy prawnego lub adwokata lub są prawnikami zagranicznymi posiadającymi uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r.o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 134).

2.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

- a) minimum jedno zamówienie o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto, realizowane w ramach jednej umowy, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, polegające na świadczeniu usług związanych z kompleksową obsługą prawną jednostki samorządu terytorialnego,
- b) minimum jedno zamówienie realizowane w ramach jednej umowy, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, polegające na świadczeniu usług związanych z kompleksową obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- c) minimum jedno zamówienie o wartości co najmniej 25.000,00 zł brutto realizowane w ramach jednej umowy, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, polegające na świadczeniu usług związanych z obsługą prawną spółek komunalnych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- d) minimum jedno zamówienie polegające na obsłudze prawnej podmiotów realizujących projekty finansowane ze środków unii europejskiej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w jednym zamówieniu, realizowanym w ramach jednej umowy, kilku lub wszystkich usług wymienionych w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. a – d.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, które wykonawca w dalszym ciągu wykonuje, warunek dotyczący realizacji jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy musi zostać spełniony do dnia upływu terminu składania ofert.

W sytuacji, gdy Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykaże usługi, świadczone przez okres w sumie odpowiadający 12-u miesiącom lub będący wielokrotnością 12 miesięcy, wówczas każdy 12-miesięczny okres zostanie uznany za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, u jednego Zamawiającego.

Za świadczenie usługi w sposób ciągły Zamawiający uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych.

2.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować licencją na system informacji prawnej obejmującej co najmniej trzy stanowiska.

2.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 5 osobami, które:

- 1) legitymują się uprawnieniami zawodowymi radcy prawnego lub adwokata,
- 2) są wpisanymi na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Radę Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz.65 z póź. zm) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r.-Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r., Nr 146 poz. 1188 z późn. zm), w tym co najmniej:
 - a) 2 spośród wykazanych osób posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (każda) w tym co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego tj. powiatu,
 - b) 2 spośród wykazanych osób posiadają co najmniej roczne doświadczenie jako radca prawny lub adwokat (każda) w tym co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) co najmniej jedna ze wskazanych osób posiada doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sesji rad/y jednostki/ek samorządu terytorialnego – minimum 10 sesji,
 - d) co najmniej 2 spośród wskazanych osób posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz komunalnych spółek prawa handlowego/spółek prawa handlowego w tym co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w przekształcaniu zakładów

- budżetowych w spółki komunalne – udział w minimum jednym przekształceniu zakładu budżetowego w spółkę komunalną,
- e) co najmniej jedna ze wskazanych osób posiada doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Naczelnym Sądem Administracyjnym (NSA) – minimum 2 sprawy,
 - f) co najmniej jedna ze wskazanych osób posiada doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym (WSA) – minimum 2 sprawy,
 - g) co najmniej jedna ze wskazanych osób posiada doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Sądem Pracy – minimum 2 sprawy,
 - h) co najmniej jedna ze wskazanych osób posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia doradztwa lub obsługi podmiotów realizujących projekty finansowane ze środków unii europejskiej.

(Oceniany będzie łączny potencjał wykazanych do realizacji zamówienia osób: jedna osoba może spełniać więcej niż jedno kryterium, przy czym każda ze wskazanych osób musi spełniać co najmniej jedno kryterium)

2.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

3.1) Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do i wz,
(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) **Aktualne uprawnienia do wykonywania działalności tj.:** radcy prawnego lub adwokata lub w przypadku prawników zagranicznych - uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 134).

W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- c) **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług głównych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do i wz oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług głównych winien zawierać minimum usługi spełniające warunek udziału w postępowaniu. (Wykaz musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
- 3) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazach zostały wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1 i 2.

- d) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc, rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia i wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz przyznania punktów w kryterium doświadczenie, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do iwz.

W wykazie wykonawca wskaże minimum 5 osób, jednak nie więcej niż 8 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wskaże w wykazie więcej niż 8 osób, do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, przyznania punktów w kryterium doświadczenie potencjału kadrowego oraz udziału w wykonywaniu zamówienia zamawiający weźmie pod uwagę pierwszych osiem osób wg kolejności ich wpisania do wykazu.

(Wykaz musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- e) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do iwz.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- f) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do IWZ.

(Wykaz musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3.2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art.5a ustawy Prawo zamówień publicznych (usługa niepriorytetowa)

2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena – 75%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”:

$$\text{Liczba punktów C} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 75\%$$

2. Doświadczenie potencjału kadrowego 25%

W celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ.

W wykazie wykonawca wskaże minimum 5 osób, jednak nie więcej niż 8 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wskaże w wykazie więcej niż 8 osób, w celu przyznania punktów w kryterium doświadczenie potencjału kadrowego zamawiający do oceny weźmie pod uwagę pierwszych osiem osób wg kolejności ich wpisania do wykazu.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.

Każdej z ocenianych osób zamawiający przyzna po 1 pkt za każdy okres 12 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego, lecz nie więcej niż 15 pkt łącznie dla jednej osoby (nawet jeśli wskazana osoba posiada doświadczenie powyżej piętnastu lat).

W sytuacji, gdy wykazana osoba nabyła doświadczenie przez okres będący wielokrotnością 12 miesięcy, zamawiający przyzna po 1 pkt za każde pełne 12 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego.

Nie sumuje się doświadczenie nabyte w tym samym okresie przy obsłudze prawnej kilku jednostek samorządu terytorialnego.

Łączna ilość punktów przyznanych osobom w ocenianej ofercie zostanie podzielona przez ilość ocenianych osób. Powstała w ten sposób średnia arytmetyczna będzie stanowiła podstawę do porównania ofert w ocenianym kryterium zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów } D = \frac{D_o}{D_{MAX}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

gdzie:

D_o – średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie przyznanych punktów w ofercie ocenianej

D_{MAX} – najwyższa średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie przyznanych punktów spośród złożonych ofert

3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

Istotne warunki zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, pok. 315, 66-400 Gorzów Wlkp..

3.2) Termin składania ofert: 12.05.2015 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

3.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).