

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

**Budowa mini boiska wielofunkcyjnego przy SP nr 5
i rozbudowa boiska przy SP nr 10 w Gorzowie Wlkp.**

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam:

Jacek Wójcicki

Data:

30.04.2015

p.o. DYREKTORA
Wydziału Administracyjnego
mgr inż. Krzysztof Podgórný

DYREKTOR URZĘDU
Sabina Rępn
(1)

CZĘŚĆ I

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty, Tabela Elementów Rozliczeniowych

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby realizujące przedmiot zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Projekty umów

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

45.21.22.00-8 – Roboty budowlane w zakresie obiektów sportowych

45.34.00.00-2 – Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45.23.21.30-2 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie nr 1

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie mini boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 5 w Gorzowie Wlkp. przy al. Konstytucji 3 Maja 44.

Roboty budowlane będą przeprowadzane w oparciu o dokumentację projektową i zgłoszenie wykonania robót budowlanych niewymagających decyzji pozwolenia na budowę złożone w Wydziale Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Gorzów Wlkp. (zawiadomienie o braku sprzeciwu z dnia 28.01.2015r.).

Budowa boiska realizowana będzie na działkach nr 1061, 1064, 1065, 1066, 2315, obręb ewidencyjny 6-

Słoneczne, jednostka ewidencyjna Miasto Gorzów Wlkp.

Uwaga!

Zamówienie nr 1 nie obejmuje budowy mniejszego biska do koszykówki (o wymiarach 23,0 x 16,0 m o nawierzchni poliuretanowej wraz z odwodnieniem, piłkochwytmami i wyposażeniem), które również obejmuje dokumentacja projektowa.

Zamówienie nr 2

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie mini boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 10 w Gorzowie Wlkp. przy ul. Towarowej 21.

Roboty budowlane będą przeprowadzane w oparciu o dokumentację projektową i zgłoszenie wykonania robót budowlanych niewymagających decyzji pozwolenia na budowę złożone w Wydziale Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Gorzów Wlkp. (zawiadomienie o braku sprzeciwu z dnia 28.01.2015r.).

Budowa boiska realizowana będzie na działkach nr 244 i 1846/2, obręb ewidencyjny 10-Zamoście, jednostka ewidencyjna Miasto Gorzów Wlkp.

Uwaga!

Zamówienie nr 2 nie obejmuje budowy bieżni którą również obejmuje dokumentacja projektowa.

Integralną częścią SIWZ wraz z załącznikami są: projekt budowlano-wykonawczy, STWiOR, opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego, wytyczne wykonania nasadzeń oraz pielęgnacji zieleni, karta gwarancyjna, TER.

Dofinansowanie zadania

Planowane jest pozyskanie dofinansowania inwestycji z „Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Lubuskiego na lata 2015-2017” w oparciu o środki pochodzące z „Funduszu Kultury Fizycznej”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ PODZIELONY NA DWA ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, TJ.:

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1:

Budowa mini boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 5 przy ulicy Konstytucji 3 Maja w Gorzowie Wlkp. przy al. Konstytucji 3 Maja 44

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2:

Rozbudowa boiska przy Szkole Podstawowej nr 10 przy ulicy Towarowej w Gorzowie Wlkp. przy ul. Towarowej 21

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie nr 1

Przedmiotem zamówienia jest: budowa mini boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 36,2 x 20,75 m o nawierzchni syntetycznej poliuretanowej z wykorzystaniem obecnej nawierzchni jako podbudowy nowego boiska wraz z odwodnieniem boiska poprzez drenaż francuski, piłkochwytmami i wyposażeniem.

Boisko przeznaczone będzie do gry w piłkę ręczną i siatkówkę.

Wyposażenie boiska obejmuje: zestaw do siatkówki i 2 zestawy bramek do piłki ręcznej.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie piłkochwytmów o wys. 6m.

Projektowana nawierzchnia sportowa – 755,71 m².

Zamówienie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest: budowa mini boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 42,00 x 22,00 m o nawierzchni syntetycznej poliuretanowej wraz z odwodnieniem boiska poprzez drenaż francuski, piłkochwytmami i wyposażeniem.

Boisko przeznaczone będzie do gry w koszykówkę, piłkę ręczną i siatkówkę.

Wyposażenie boiska obejmuje: zestaw do siatkówki, 4 stojaki do koszykówki i 2 zestawy bramek do piłki ręcznej.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie piłkochwytmów o wys. 6m.

Projektowana nawierzchnia sportowa – 924,00 m².

Szczegółowy zakres robót i technologię wykonania i pozostałe wymagania określają Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, Projekty budowlane, Projekty wykonawcze, rysunki techniczne będące integralną częścią i załącznikami do SIWZ. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część SIWZ. Obowiązki Wykonawcy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy, będącym załącznikiem do SIWZ

Wymagania Zamawiającego – zgodnie z zapisami umowy, a w szczególności:

- Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 6 we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie roboty budowlane związane z budową mini boiska wielofunkcyjnego.
- Wszelkie wpisy do Dziennika Budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jak: zgłoszenia, zatwierdzenia, informacje, polecenia, zgody.
- Wymagania Zamawiającego dotyczące zasad kontroli, jakości robót i dokumentów:
 - a) Atest Higieniczny PZH,
 - b) Kartę techniczną oferowanej nawierzchni potwierdzoną przez producenta,
 - c) Wyniki badań na zgodność oferowanego produktu z normą PN-EN 14877, lub Aprobata Techniczna ITB, lub rekomendacja techniczna ITB, lub wynik badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe lub inne wyniki badań potwierdzające wszystkie wymagane parametry nawierzchni.
 - d) Autoryzację producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawioną dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej na tę nawierzchnię.
- Wykonawca winien opracować i przedstawić do aprobaty Nadzorowi Inwestorskiemu program zapewnienia jakości, w którym przedstawi zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, SST oraz poleceniami Nadzoru Inwestorskiego.

Program zapewnienia jakości winien zawierać wszystkie elementy przedstawione w SST

- Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych. Swoją obecność winien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy.
- Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia do ich odnowienia.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w wyniku wykonywanych przez niego robót.
- Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Nadzoru Inwestorskiego.
- Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Nadzór Inwestorski o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na Termin zakończenia robót.
- Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie przed odbiorem końcowym robót, Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa.
- Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia winien jest objąć pielęgnacją nasadzenia – zieleni trawniki), przez okres 1 roku od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (pielęgnacja zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku do SIWZ).

Wymagania Zamawiającego dotyczące Dokumentacji Powykonawczej:

Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą w 3 egz. w wersji drukowanej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (zgodna z wersją drukowaną z podpisami, pieczętkami itp.) opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy, zawierającą w szczególności:

- a) wszelkie pozwolenia, zaświadczenia, protokoły urzędowe związane z realizacją robót wynikające z Prawa budowlanego, zgłoszenie robót, zgłoszenie zakończenia robót,
- b) powiadomienia odpowiednich instytucji wynikające z Prawa Budowlanego,
- c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wszystkich robót, opracowaną na aktualnym planie sytuacyjno – wysokościowym, pokolorowanym, z wyliczeniem ilości wszystkich robót wykonanych w ramach zamówienia,
- d) mapę zasadniczą powstałą w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, opatrzoną klauzulą przyjęcia do zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- e) geodezyjne pomiary powykonawcze i inwentaryzacje wykonanych elementów robót, operaty geodezyjne,
- f) dokumentację projektową powykonawczą i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (dotyczy wszystkich robót) z naniesionymi zmianami wraz z wykazem zmian wprowadzonych w stosunku do tych dokumentów wraz z rysunkami i opisami, (uwiarygodnione przez projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru),
- g) protokoły: odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- h) uwagi i zalecenia nadzoru Inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie realizacji jego zaleceń,
- i) protokoły pomiarowe, wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych oraz świadectwa kontroli jakości i atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- j) receptury i ustalenia technologiczne,
- k) deklaracje zgodności i certyfikaty zgodności - certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów i urządzeń,
- l) ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót,
- m) instrukcje obsługi/użytkownika elementów robót,
- n) protokoły szkoleń użytkownika (w razie konieczności) – Wykonawca winien zapewnić przeszkolenie użytkownika i załączyć zaświadczenie, stwierdzające fakt przeszkolenia w podanym zakresie, wystawione przez prowadzącego szkolenie, podpisane przez osobę przeszkoloną należy dołączyć do dokumentacji powykonawczej. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez specjalistę, a każda ze szkolonych osób musi mieć zapewnioną możliwość praktycznej obsługi.
- o) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- p) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych - rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zezłomowanych, zutylizowanych) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie. W opracowaniu należy uwzględnić ilości oraz jednostki określone w Tabeli elementów rozliczeniowych. Ilości materiałów wykazane w opracowaniu Wykonawca muszą być potwierdzone przez Nadzór Inwestorski,
- q) kartę gwarancyjną opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
- r) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych),
- s) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej działki lub lokalu.

Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna być opracowana w formie oddzielnych opracowań uwzględniające branże(zależnie od zakresu robót). Każde z opracowań branżowych winno być trwale spięte i mieć ponumerowane strony oraz posiadać spis treści z wykaz numeracji stron.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla każdego z zadań:

Termin rozpoczęcia: 14 dni od daty przekazania terenu budowy.

Termin zakończenia robót budowlanych – dni kalendarzowych zgodnie ze złożoną ofertą.

Wykonawca nie może zaproponować terminu krótszego niż 70 dni i dłuższego niż 105 dni. (jako pierwszy dzień będzie liczony dzień następujący po dacie sporządzenia umowy), przy czym wykonanie robót i ich datę zakończenia zdefiniowano w załączonym wzorze umowy. Od chwili przekazania Terenu Budowy do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na tym terenie.

Okres gwarancji na wszystkie roboty ustala się na **36 miesięcy** liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Okres rękojmi na wszystkie roboty ustala się na **36 miesięcy** liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony do 60 miesięcy zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego).

Rozdział IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części przetargu.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówień podstawowych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień dla obu Zamówień Częściowych, opisanych w niniejszej SIWZ, zgodnie z Art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp.

Rozdział VI.

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,

- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na budowie lub rozbudowie **boiska sportowego o nawierzchni z tworzywa sztucznego** o powierzchni minimum 500 m² każde.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu robót złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

- **osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (kierownik budowy);

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział VII niniejszej SIWZ.

Rozdział VIII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty wraz z TER stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty

mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

8. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.

9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.

12. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

17. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca wraz z **Formularzem oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wypełnioną Tabelą Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do Formularza Oferty dla obu zamówień częściowych przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. Wykonawca wraz z **Formularzem oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz **Tabelą Elementów Rozliczeniowych**, stanowiącą załącznik do Formularza Oferty przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawierania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
6. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia).

7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, *a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ oraz **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Obowiązek wskazania w Załącznik Nr 4 do SIWZ robót budowlanych oraz potwierdzenie należyte ich wykonanie zgodne z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone dotyczy minimum tych robót, które potwierdzą spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, o którym mowa w SIWZ.

Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- a) poświadczenia,
- b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane roboty budowlane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

9. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca wskazał, że polega na zasobach innych podmiotów – Załącznik nr 6 do SIWZ.

10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez

Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4 SIWZ składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Rozdział X.

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1,3,4 oraz pkt. 10
- 4 Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz ofertowy wraz z Tabelą elementów Rozliczeniowych oraz jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 2 oraz 5-9.
- 5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI.

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.18.2015.AJD

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1^x:

Budowa mini boiska wielofunkcyjnego przy SP nr 5 w Gorzowie Wlkp.

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2^x:

Rozbudowa boiska przy SP nr 10 w Gorzowie Wlkp.

x – Wykonawca wpisuje na kopercie tylko nazwę Zamówienia Częściowego, na realizację którego składa ofertę.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Jabłonowska-Duda – Referat Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12
zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

Rozdział XIII.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl; duda@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości ustalonej indywidualnie dla każdej części zamówienia:

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1: 5.000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2: 9.000 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy)

Forma wniesienia Wadium

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 2.1. pieniądzu,
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
25 1020 5402 0000 0402 0325 6286

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. W przypadku złożenia oferty na 1 i 2 zamówienie częściowe wadium należy wnieść osobno na każde z tych zamówień.**

4. **W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna**, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia) zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie zarówno w zamówieniu częściowym 1 i 2.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:

- zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
- zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

6. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględniła zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego numer 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy (70 % kwoty zabezpieczenia) następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (licząc od dnia podpisania protokołu końcowego) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia określonego zgodnie z pkt 1 tego rozdziału.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 20.05.2015r. , godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVIII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20.05.2015r., godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, **Sala 201.**

Rozdział XIX.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w Tabelach Elementów Rozliczeniowych, stanowiących załączniki do SIWZ, oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami podanymi w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.

Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabelach Elementów Rozliczeniowych. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów z Tabel Elementów Rozliczeniowych należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych.

Ceny jednostkowe robót, wartość poszczególnych pozycji, oferowaną cenę netto i brutto oraz wartość podatku (VAT) Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER i wartości podatku (VAT):

- jeżeli po pomnożeniu ilości robót przez cenę jednostkową otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego - kwoty wykazane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych w kolumnie wartość netto zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,

- jeżeli obliczona kwota podatku (VAT) zawiera tysięczne części złotego kwotę wykazaną w Tabeli Elementów Rozliczeniowych zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabel Elementów Rozliczeniowych poprzez dopisywanie nie ujętych robót bez zgody Zamawiającego lub innych zmian, które powodują różnice w TER.. Ewentualne rozbieżności wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ.

Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie

wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
Kontrakt (umowa) będzie rozliczany metodą obmiarową, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

Rozdział XX.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

W ofercie należy podać cenę w rozbiściu na:

- 1) cenę ofertową brutto za całość zamówienia,
- 2) ilość dni kalendarzowych na wykonanie robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej jednak nie krócej niż 70 dni i nie dłużej niż 105 dni, (jako pierwszy dzień będzie liczony dzień następujący po dacie sporządzenia umowy).

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem:

- a) ceny brutto za całość zamówienia (**цена**): waga – 80 %,
- b) ilość dni kalendarzowych na wykonanie robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej (**czas wykonania**): waga – 20 %. **UWAGA: Wykonawca nie może zaproponować terminu krótszego niż 70 dni i dłuższego niż 105 dni.**

Wzór do obliczenia całkowitej punktacji oferty przedstawia się następująco:

$$P_{\text{oferty}} = W_c + T_w$$

gdzie:

P_{oferty} – łączna ilość punktów przyznanych ofercie,

W_c – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,

T_w – ilość punktów przyznana ofercie za czas wykonania,

Wzór do obliczenia punktacji za cenę:

$$W_c = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

W_c – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,

C_n – najniższa wartość z przyjętych ofert,

C_o – wartość z oferty badanej,

Wzór do obliczenia punktacji za czas wykonania:

$$T_w = \frac{T_z}{T_o} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

T_w – ilość punktów przyznana ofercie za czas wykonania,

T_z – termin wykonania zadania najkrótszy ze wszystkich ważnych ofert, wyrażony w dniach kalendarzowych,

T_o – termin wykonania zadania określony w badanej ofercie, wyrażony w dniach kalendarzowych.

o wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie, zgodnie z postanowieniami SIWZ, za najkorzystniejszą i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XXI.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o

30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XXII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla danego Zamówienia Częściowego.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projektach umów stanowiących załącznik do SIWZ. Wymagania dotyczące ubezpieczenia również zostały zawarte we wzorach umów. Umowa z wybranym Wykonawcą dla danego Zamówienia Częściowego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 1 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:**

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej umowie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.

Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Wykonawca w tym celu winien przedstawić Zamawiającemu propozycję zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności

- 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
- 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający.
- 7) wystąpienia innych okoliczności opisanych poniżej w ust. 5 – 7.

Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia

- 1) w przypadku wyłączenia części robót objętych umową na wniosek Zamawiającego,
- 2) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych od tych wskazanych w dokumentacji projektowej, wprowadzanych w sytuacji:
 - a) gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji projektowej rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych,

- c) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, a w szczególności gdy zostanie stwierdzone istnienie nieujętych w dokumentacji projektowej podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia terenu, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - d) jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji lub na poprawę bezpieczeństwa lub takie które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej,
 - e) ze względu na postanowienia decyzji organów administracji państwowej lub z uwagi na korzyści dla Zamawiającego.
- 3) w przypadku zmian ilości i zakresu faktycznie wykonanych robót - na podstawie Księgi Obmiaru zatwierdzonej przez Nadzór Inwestorski i Zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku:

- 1) wystąpienia wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót,
- 2) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów (poza warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku),
- 3) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
- 4) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych (zagospodarowania terenu), w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, sieci uzbrojenia, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- 5) wstrzymania robót przez Zamawiającego, ale z wykluczeniem sytuacji kiedy wstrzymanie robót jest spowodowane z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy ujawniły się nieprawidłowości w jakości, technologii robót, materiałów,
- 6) wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, spełniającego warunki jego udzielenia opisane w § 5 niniejszej umowy, które miało zasadniczy wpływ na wydłużenie terminu realizacji robót zamówienia podstawowego,
- 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji administracyjnych lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
 - 8) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
 - 9) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 10) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
 - 11) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 12) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
 - 13) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 14 niniejszej umowy,
 - 14) wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 5 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu, które stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia,
 - 15) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania Zamawiającego lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.

Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

Rozdział XXV.

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia, którą jest wykonanie nawierzchni poliuretanowej boiska.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy wykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Rozdział XXVI.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.

a. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

b. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

e. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.

f. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

g. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

Rozdział XXVII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony (WOU-IV.271.18.2015.AJD) p.n.:

Budowa mini boiska wielofunkcyjnego przy SP nr 5 i rozbudowa boiska przy SP nr 10 w Gorzowie Wlkp.

1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:**A. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1:**

CENA BRUTTO (z VAT): zł.

(słownie brutto:)

Kryterium czas wykonania– Deklarujemy wykonanie robót budowlanych w czasie :
..... Ilość dni (*nie mniej niż 70 dni , nie więcej niż 105 dni*)

B. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2:

CENA BRUTTO (z VAT): zł.

(słownie brutto:)

Kryterium czas wykonania – Deklarujemy wykonanie robót budowlanych w czasie :
..... Ilość dni (*nie mniej niż 70 dni , nie więcej niż 105 dni*)

W cenę wliczony jest należny podatek VAT'.

W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na któreś z Zamówień Częściowych – wpisuje w niniejszej części „nie dotyczy”.

Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami ** / przy udziale podwykonawców **, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (*niepotrzebne skreślić*):**

A. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1:**

a)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

b)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).

B. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2:**

c)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

d)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).

W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na któreś z Zamówień Częściowych – wpisuje w niniejszej części „nie dotyczy”.

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data)
pieczętka

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele,

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

**Budowa mini boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 5
przy ulicy Konstytucji 3 Maja**

Lp.	ST	Opis	Jedn.p rzedm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto
1		BOISKO WIELOFUNKCYJNE 37,0x21,0 m				
1.1		Boisko do piłki ręcznej				0,00
1 d.1.1	ST - 01	Demontaż krzesłek	m	24		
2 d.1.1	ST - 01	Rozebranie krawężników betonowych 15x30 cm na podsypce cementowo-	m	114,34		
3 d.1.1	ST - 01	Mechaniczne rozebranie podbudowy betonowej o grubości 12 cm i wywozem gruzu	m2	16,7		
4 d.1.1	ST - 01	Mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych o grubości 3 cm i wywozem gruzu	m2	16,7		
5 d.1.1	ST - 00	Roboty ziemne z przewozem gruntu taczkami na odległość do 10 m (kat. gruntu III)	m3	6,72		
6 d.1.1	ST - 01	Roboty remontowe - frezowanie nawierzchni bitumicznej z wywozem materiału z rozbiórki	m2	755,72		
7 d.1.1	ST - 02	Remont cząstkowy nawierzchni powierzchniowe utrwalanie przy użyciu nawierzchni z mieszanek mineralno-emulsyjnych stosowanych na zimno gr. 5	m2	755,72		
8 d.1.1	ST - 03	Dostawa i montaż nawierzchni poliuretanowej gr. 13 mm z kompletnym olinowaniem	m2	755,72		
9 d.1.1	ST - 04	Obrzeża betonowe 8x30 cm z wykonaniem ław betonowych na podsypce cementowo-piaskowej	m	114,34		
10 d.1.1	ST - 08	Ustawienie stojaków do siatkówki z fundamentami	kpl	1		
11 d.1.1	ST - 08	Ustawienie w gotowych otworach bramek do piłki ręcznej z fundamentami	szk.	2		
1.2		Odwodnienie				
12 d.1.2	ST - 07	Wykonanie drenażu korytkowego w gruncie suchym lub o normalnej	m	41,5		
13 d.1.2	ST - 07	Wykonanie drenażu korytkowego w gruncie suchym lub o normalnej wilgotności z owinięciem geowłókniną, o przekroju rowka drenażowego 60 x	m	72,84		

14 d.1.2	ST - 04	Nawierzchnie z eko-kraty wys 3,0 cm na podsypce piaskowej gr 10 cm	m2	56,154		
1.3		Piłkochwyty				
15 d.1.3	ST - 09	Piłkochwyty wys 6,0 m z siatki polipropylenowej	m2	501,54		
1.4		Zieleń				
	Wytyczne Zamawiają					
20 d.1.4	cego	Odtworzenie istniejących trawników po obwodzie boiska na szer. 1m	m2	116		
			RAZEM NETTO			
			PODATEK VAT			
			RAZEM BRUTTO			

Rozbudowa boiska przy Szkole Podstawowej nr 10 przy ulicy Towarowej
BOJSKO

Lp.	ST	Opis	Jedn.p	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość
I		BOJSKO WIELOFUNKCYJNE 22,0x42,0 m				
1.1		BOJSKO WIELOFUNKCYJNE				
1 d.1.1	ST - 01	Rozbiórka piłkochwyłów wysokości 4,0 m z wywozem gruzu	m	22		
2 d.1.1	ST - 01	Mechaniczne rozbranie podbudowy betonowej o grubości 12 cm z wywozem gruzu	m ²	924		
3 d.1.1	ST - 01	Rozbranie krawężników betonowych 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wywozem gruzu	m	116		
4 d.1.1	ST - 01	Mechaniczne rozbranie nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznych o grubości 3 cm z wywozem gruzu	m ²	924		
5 d.1.1	ST - 03, ST - 02	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kat. I-IV głębokości 34,0 cm z wywozem ziemi	m ²	924		
6 d.1.1	ST - 03	Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwę konstrukcyjną nawierzchni w gr.kat.I-IV	m ²	924		
7 d.1.1	ST - 04	Wzmocnienie podłoża gruntowego geowłókninami na gruntach o niskiej nośności sposobem rezyntym	m ²	2 032,80		
8 d.1.1	ST - 04	Podbudowa z kruszywa naturalnego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 2,5 0 cm	m ²	924		
9 d.1.1	ST - 05	Wzmocnienie podłoża gruntowego geotratami o wysokości 10 cm	m ²	924		
10 d.1.1	ST - 04	Podbudowa z kruszywa naturalnego - warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 5 cm	m ²	924		
11 d.1.1	ST - 05	Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 5 cm	m ²	924		
12 d.1.1	ST - 06	Dostawa i montaż nawierzchni poliuretanowej gr. 13 mm na podbudowie elastycznej gr. 3,5 cm	m ²	924		
13 d.1.1	ST - 08	Obrzeża betonowe wystające o wymiarach 8x50 cm z wykonaniem ław betonowych na podsypce cementowo-piaskowej	m	128		
14 d.1.1	ST - 11, ST - 09	Ustawienie stojaków do siatkówki z fundamentami	kpl	1		
15 d.1.1	ST - 11, ST - 09	Ustawienie w gotowych otworach bramek do piłki ręcznej z fundamentami	szt.	2		
16 d.1.1	ST - 11, ST - 09	Ustawienie w gotowych otworach stojaków metalowych do koszykówki z fundamentami	szt.	4		
1.2		ODWODNIENIE				
17 d.1.2	ST - 10	Wykonanie drenazu korytkowego w gruncie suchym lub o normalnej wilgotności z owinięciem geowłókniną, o przekroju rowka drenażowego 60 x 60 cm	m	84		
18 d.1.2	ST - 07	Nawierzchnie z eko-kraty wys 3,0 cm na podsypce piaskowej gr. 10 cm	m ²	50,4		
1.3		PIŁKOCHWYTY				
19 d.1.3	ST - 12	Piłkochwył wys 6,0 m z siatki polipropylenowej z bramą i furkami wejściową	m	132,5		
1.4		ZIELEN				
20 d.1.4	Wytyczne Zamawiającego	Odtworzenie istniejących trawników po obwodzie boiska na szer. 1m	m ²	128		
RAZEM NETTO						
PODATEK VAT						
RAZEM BRUTTO						

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(data)
pieczętka)

.....

(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele,

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze wspólników/konsorcjantów na osobnym druku.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Należy wykazać wykonanie w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

- co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub rozbudowie boiska sportowego o nawierzchni z tworzywa sztucznego, każda o powierzchni minimum 500 m².

Lp.	NAZWA ZAMÓWIENIA	CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA <i>(w tym: rodzaj robót, powierzchnia)</i>	DATA I MIEJSCE REALIZACJI	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

W odniesieniu do robót spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć należy dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBA ¹⁾	POSIADANE UPRAWNIENIA
1		kierownik budowy <i>(osoba do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej)</i>	pełnienie funkcji kierownika budowy/o specjalności konstrukcyjno- budowlanej		Posiadane Uprawnienia:

UWAGA:

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.

1.
2.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczętka)

/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie

