

**UCHWAŁA NR XI/93/2015
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 7 maja 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Gorzów
Wlkp. i jego jednostkom podległym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r. poz. 595 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Gorzów Wlkp. lub jego jednostkom podległym, zwanych wierzycielami, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, zwanych dłużnikami, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to kwotę należną od jednego dłużnika mającą charakter cywilnoprawny (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności głównej (należności uboczne) według stanu na dzień podjęcia decyzji; jeżeli należność główna została zapłacona, a pozostały do zapłaty odsetki i koszty, przez należność rozumie się sumę tych należności ubocznych,
- 2) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. lub wskazane w niniejszej uchwale osoby uprawnione do udzielania ulg,
- 3) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu uprawnionego do udzielania ulg na podstawie przepisów niniejszej uchwały,
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie należności na raty,
- 5) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą tj. oferujący towary i/lub usługi na rynku, bez względu na jego formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. Udzielenie ulgi bądź odmowa jej udzielenia następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie decyzji organu uprawnionego.

2. Do odroczenia terminu zapłaty albo rozłożenia na raty należności pieniężnej, w formie decyzji, na podstawie niniejszej uchwały uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki budżetowej w zakresie należności tej jednostki,
- 2) kierownik zakładu budżetowego w zakresie należności tego zakładu,
- 3) kierownik samorządowej instytucji kultury w zakresie należności tej instytucji,
- 4) Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. lub upoważniona przez niego osoba.

3. Do stosowania ulg dotyczących umorzenia uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 -3 – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza jednorazowo 20.000zł,
- 2) Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. lub upoważniona przez niego osoba – dla pozostałych należności.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w §5 ust. 2 i §6 ust. 1 uchwały. Do wniosku powinny zostać załączone stosowne dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulg, organ lub osoba uprawniona wymieniona w §3 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie winno być dokonane. Termin ten, w przypadku o którym mowa w §7 ust. 5 uchwały, nie może być krótszy niż 14 dni.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

2. Na pisemny wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem §7, należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1, decyzja organu uprawnionego o umorzeniu należności stanowi podstawę dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

4. W przypadku należności, za które odpowiadają dłużnicy solidarnie, umorzenie tej należności może nastąpić gdy okoliczności umorzenia zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, należności uboczne podlegają umorzeniu proporcjonalnie do należności głównej.

6. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek i innych należności takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

7. Złożenie wniosku o umorzenie należności nie skutkuje cofnięciem pozwu w toczącym się postępowaniu sądowym lub wniosku egzekucyjnego.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika, uzasadniony jego ważnym interesem lub ważnym interesem publicznym, z zastrzeżeniem §7, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo należność rozłożyć na raty, uwzględniając możliwości płatnicze dłużnika oraz interes Miasta lub jednostki organizacyjnej.

2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia odroczenia terminu lub rozłożenia na raty do dnia upływu terminów zapłaty określonych decyzją podmiotu, o którym mowa w §3 ust. 2.

3. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty należności pieniężnej ustalonej w decyzji, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę, łącznie z odsetkami za okres o którym mowa w ust. 2.

4. Jeżeli dłużnik nie zapłacił w terminie ustalonym w decyzji chociażby jednej raty w pełnej wysokości, pozostała do zapłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę, łącznie z odsetkami za okres o którym mowa w ust. 2.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę faktycznego wpływu należności na właściwy rachunek bankowy wierzyciela.

6. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 5 lat.

§ 7. 1. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, może umarzać, odraczać lub rozkładać na raty należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, które stanowią:

- 1) pomoc de minimis - z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L Nr 352 z 24.12.2013r.),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie - z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L Nr 352 z 24.12.2013r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji na zasadach określonych w art. 5 ww. rozporządzeń.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.). Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis winny być przedłożone na odpowiednim wzorze formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.). W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie, informacje powinny zostać przedłożone na odpowiednim wzorze formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, podmiotowi udzielającemu pomocy, dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie odpowiedniego dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie, o którym mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1 albo z uwagi na niedopełnienie przez dłużnika obowiązków określonych w ust. 2-5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. Do nierozpatrzonej wniosków o udzielenie ulg złożonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XIX/173/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 września 2011 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Gorzów Wlkp. i podległym Miastu Gorzów Wlkp. jednostkom organizacyjnym, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowiła pomoc publiczną oraz ustalenia organów do tego uprawnionych.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 30.06.2021r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Robert Surowiec