

WOU-IV.271.7.2014.AR

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
Wydział Obsługi Urzędu  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
(1)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

OPRACOWANIE KONCEPCJI FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEJ W ZAKRESIE  
ZAGOSPODAROWANIA TERENU PO BYŁYM ZESPOLE SZPITALNYM PRZY ULICY  
WARSZAWSKIEJ W GORZOWIE WLKP., W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.:  
„CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ PRZY UL. WARSZAWSKIEJ”.

Zastępca Prezydenta Miasta

*mgr Stefan Siejwa*

Zatwierdzam:

Data: 03.02.2014

DYREKTOR WYDZIAŁU  
OBSŁUGI URZĘDU

*mgr inż. Robert Exner*  
(2)

## CZEŚĆ I

### Rozdział I

#### ZAMAWIAJACY:

MIASTO GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

### Rozdział II

#### TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Część II: Projekt umowy

Część III: Wytyczne dla Wykonawców

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

### Rozdział III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

71 00 00 00 – 8 *usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne*

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w ramach których należy w szczególności wykonać koncepcję zawierającą niżej wymienione elementy oraz wykonać poniższe czynności:

- a) uzyskać komplet map w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
- b) wykonać badania geologiczne na całym obszarze objętym koncepcją,
- c) wykonać analizę wstępną i analizę docelową na całym obszarze objętym koncepcją,
- d) sporządzić wstępną koncepcję funkcjonalno – przestrzenną zagospodarowania terenu i adaptacji obiektów, która będzie przedmiotem konsultacji,
- e) sporządzić docelową koncepcję funkcjonalno – przestrzenną zagospodarowania terenu i adaptacji obiektów łącznie z propozycjami ich przeznaczenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- f) Koncepcję wstępną i docelową należy sporządzić z podziałem na etapy:
  - a) Etap I - dla Centrum Edukacji Zawodowej,
  - b) Etap II - dla pozostałych elementów,
- g) uzyskać niezbędne warunki techniczne i uzgodnienia od gestorów sieci, urzędzeń, dróg itp. mogących wpływać na koncepcję zagospodarowania terenu i obiektów,
- h) sporządzić szacunek kosztów na realizację całości inwestycji objętej koncepcją,
- i) sporządzić wszelkie inne opracowania i czynności niezbędne do zrealizowania zakresu określonego w pkt.1 a) – h) – jeżeli zajdzie taka konieczność,

## 2. Cele i założenia dotyczące koncepcji.

### 1. Cel opracowania koncepcji funkcjonalno – przestrzennej.

Koncepcja funkcjonalno – przestrzenna ma na celu zmianę sposobu użytkowania terenów byłego Zespołu Szpitalnego przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. na Park Naukowo Przemysłowy i Centrum Edukacji Zawodowej z funkcją oświatową i naukowo – badawczą poprzez kompleksową rewitalizację obiektów, ich adaptację i remont wraz z ingerencją w konstrukcje obiektów z wyburzeniem części istniejących obiektów, budową nowych obiektów, zagospodarowaniem terenu, kompleksem sportowo – rekreacyjnym, zapleczem socjalno gastronomicznym, małą architekturą oraz miejscami parkingowymi.

Koncepcja funkcjonalno – przestrzenna będzie obejmować:

1. Centrum Edukacji Zawodowej,
2. Inkubator Przedsiębiorczości,
3. Centrum Nauki i Wdrożeń przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej.

W zasobach Centrum Edukacji Zawodowej znajdzie się:

1. Technikum,
2. Zasadnicza szkoła zawodowa,
3. Szkoła policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku,
4. Centrum Kształcenia Ustawicznego,
5. Centrum Kształcenia Praktycznego.

### 3. Lokalizacja Inwestycji.

Przewiduje się realizację inwestycji na nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w Gorzowie Wlkp. przy ul. Warszawskiej – Teatralnej w obrębie Śródmieście oznaczonej numerami ewidencyjnymi działek:

1. działka o nr ew. 2317/4, o powierzchni 0,0278 ha,
2. działka o nr ew. 2318 o powierzchni 0,4129 ha,
3. działka o nr ew. 2321/3 o powierzchni 0,2493 ha,
4. działka o nr ew. 2321/5 o powierzchni 0,8352 ha,
5. działka o nr ew. 2321/6 o powierzchni 0,1142 ha,
6. działka o nr ew. 2321/7 o powierzchni 0,7324 ha,
7. działka o nr ew. 2321/4 o pow. 0,4007 ha,
8. działka o nr ew. 2566/2 o pow.0,1441 ha,
9. częściowo działka o nr ew. 2555 o pow. 0,2932 ha.

Obszar objęty koncepcją obrazuje mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik Nr 6 do SIWZ,

Planowana inwestycja obejmuje teren byłego szpitala, na obszarze którym znajdują się cenne pod względem konserwatorskim obiekty.

W zakresie obiektów objętych ochroną konserwatorską wydana została Opinia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.G.5183.3.2013 [MGW] z dnia 27.08.2013r. – załącznik Nr 3.

### 4. Opracowanie powinno wyszczególniać:

1. określenie wymagań Zamawiającego,
2. określenie uwarunkowań terenowych,
3. zagospodarowanie terenu obejmujące:

- obiekty adaptowane i nowobudowane, przebudowywane i rozbudowywane wraz z ich usytuowaniem,
  - kompleks sportowo – rekreacyjny,
  - ciągi komunikacyjne,
  - zieleni,
  - małą architekturę,
  - parkingi.
4. ogrodzenie i oświetlenie całego terenu objętego inwestycją,
  5. dojazd dla użytkowników garaży i obiektu sakralnego usytuowanych na terenie inwestycji na działce o nr ew. 2321/8,
  6. adaptację obiektów wraz z narzuceniem przeznaczenia konkretnych powierzchni pomieszczeń budynków,
  7. zaplecze socjalno – gastronomiczne,
  8. możliwości użytkowania obiektu przez osoby niepełnosprawne.

5. Opracowana koncepcja będzie podstawą do prowadzenia kolejnych działań a opracowanie ma przedstawiać wspólnie wypracowaną w ramach konsultacji na linii Zamawiający – Wykonawca oraz wskazanymi przez Zamawiającego osobami/instytucjami/organami koncepcję docelową zagospodarowania terenu oraz poszczególnych obiektów jak również ma posłużyć ogłoszeniu przetargu na dokumentację projektową.

#### 5. Wytyczne do wykonania koncepcji.

1. Opracowanie ma umożliwiać realizację dalszych działań projektowych i inwestycyjnych zarówno w sposób kompleksowy jak II etapach:
  - a) Etap I - dla Centrum Edukacji Zawodowej,
  - b) Etap II – dla pozostałych elementów,
2. Koncepcja powinna w pierwszej kolejności zapewniać adaptację istniejących budynków,
3. Koncepcja powinna w drugiej kolejności przewidywać wznoszenie nowych obiektów,
4. Koncepcja powinna przewidywać możliwość przebudowy i rozbudowy istniejących obiektów.
5. W zakresie obiektów objętych ochroną konserwatorską koncepcja powinna zapewniać spełnienie warunków wydanej Opinii Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.G.5183.3.2013 [MGW] z dnia 27.08.2013r.
6. Zalecenia konserwatorskie należy traktować jako możliwe do ponownego przeanalizowania po złożeniu stosownego wniosku.
7. Uzgodnić koncepcję z Miejskim Konserwatorem Zabytków i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków **poprzez uzyskanie pisemnej pozytywnej opinii,**
8. Ewentualne projektowane rozbiórki obiektów objętych ochroną konserwatorską są dopuszczalne wyłącznie na warunkach Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Miejskiego Konserwatora Zabytków.
9. Koncepcję należy wykonać zgodnie z poniższymi dokumentami i założeniami, którymi Zamawiający dysponuje:
  - a) Powierzchnia zapotrzebowania na pracownie zawodowe, sale wykładowe oraz infrastruktura towarzysząca wraz z wymaganiami dla Centrum Edukacji Zawodowej - Załącznik Nr 1,
  - b) Powierzchnia zapotrzebowania na pomieszczenia Inkubatora Przedsiębiorczości – Załącznik Nr 2,
  - c) Opinia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.G.5183.3.2013 [MGW] z dnia 27.08.2013r. – Załącznik nr 3,
  - d) Tabela elementów rozliczeniowych – Załącznik Nr 4,

e) Mapa ewidencyjna obszaru objętego inwestycją.

10. Koncepcja powinna przewidywać 200 m<sup>2</sup> powierzchni na potrzeby PWSZ.
11. Rozwiązania przyjęte w dokumentacji muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych.
12. Rozwiązania przyjęte w koncepcji nie mogą utrudniać dostępu do nieruchomości sąsiednich.
13. **Koncepcja wstępna powinna składać się z części graficznej i opisowej.**

Koncepcję wstępną realizacji inwestycji należy sporządzić z podziałem na etapy:

- a) Etap I - dla Centrum Edukacji Zawodowej,
- b) Etap II - dla pozostałych elementów,

Część graficzna koncepcji powinna obejmować:

- planszę zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- o wizualizacje przestrzenne obiektów i wizualizacje zagospodarowania terenu

z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbioru, nowobudowanych obiektów i obiektów przebudowywanych przedstawione w formie graficznej, wykonane w postaci kolorowych wydruków naklejonych na lekkich, sztywnych podkładkach na planszach formatu A-0 zawierające:

- wizualizacje zagospodarowania terenu wpisane w zdjęcia terenu wykonane z różnych ujęć,
- zagospodarowanie terenu z opisami przeznaczenia obiektów i innymi istotnymi informacjami w formie prezentującej w dostępny sposób zawarte rozwiązania,
- perspektywy i wizualizacje zagospodarowania terenu i obiektów,
- o prezentację multimedialną całości w formie slajdów ( ok. 15-20 slajdów),

Część opisowa winna zawierać:

- opis koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zieleni i infrastruktury technicznej,
- opis projektowanych elementów przestrzennych,
- zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań,
- uzupełnienie o przyjętych rozwiązaniach nie przedstawionych w części graficznej,
- dane programowe i tabelaryczne: zestawienie: powierzchni, zieleni, powierzchni przeznaczonej na ciągi komunikacyjne,
- określenie podstawowych przesłanek rozwiązań architektonicznych,
- określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego,

Do części opisowej należy załączyć wszelkiego rodzaju warunki, uzgodnienia i opinie.

14. **Koncepcja docelowa powinna składać się z części graficznej i opisowej.**

Koncepcję docelową realizacji inwestycji należy sporządzić z podziałem na etapy:

- a) Etap I - dla Centrum Edukacji Zawodowej,
- b) Etap II - dla pozostałych elementów.

Część graficzna koncepcji winna obejmować:

- planszę zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- wizualizacje przestrzenne z uwzględnieniem detali i perspektywy w ilości niezbędnej do odczytania koncepcji autorskiej z opisaniem miejsca ich ujęcia,
- o wizualizacje zagospodarowania terenu i obiektów przedstawione w formie graficznej powinny być wykonane w postaci kolorowych wydruków naklejonych na lekkich, sztywnych podkładkach na planszach formatu A-0 zawierające:
  - wizualizacje zagospodarowania terenu wpisane w zdjęcia terenu wykonane z różnych ujęć,
  - zagospodarowanie terenu z opisami przeznaczenia obiektów i innymi istotnymi informacjami w formie prezentującej w dostępny sposób zawarte rozwiązania,
  - perspektywy i wizualizacje zagospodarowania terenu i obiektów przedstawione w świetle dziennym i nocnym,

- o animację 3D w kolorze prezentującą zagospodarowanie terenu, czas trwania ok. 1 min.
- o model komputerowy 3D obiektów objętych koncepcją,
- o prezentację multimedialną całości w formie slajdów ( ok. 15-20 slajdów),
- o projekt broszury informacyjnej (format A4, ok. 5 stron ) zawierający podstawowe parametry koncepcji, wizualizacje, łącznie z przykładowym wydrukiem.
- elewacje obiektów kubaturowych w skali 1:100,
- wizualizacje obiektów kubaturowych: całość założenia z góry, budowle z poziomu wysokości oczu człowieka w sposób najlepszy pokazujące zamysł autorów.

Część opisowa winna zawierać:

- opis koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zieleni i infrastruktury technicznej,
- opis projektowanych elementów przestrzennych,
- zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań,
- uzupełnienie o przyjętych rozwiązaniach nie przedstawionych w części graficznej,
- dane programowe i tabelaryczne: zestawienie powierzchni, powierzchni zieleni, powierzchni przeznaczonych na ciągi komunikacyjne, tabele dla budynków,
- określenie podstawowych przesłanek rozwiązań architektonicznych,
- określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego,

Do części opisowej należy załączyć wszelkiego rodzaju warunki, uzgodnienia i opinie.

## 6. Szacunkowy koszt realizacji inwestycji.

Szacunkowy koszt realizacji inwestycji należy sporządzić z podziałem na etapy:

- a) Etap I - dla Centrum Edukacji Zawodowej,
- b) Etap II – dla pozostałych elementów,

Na podstawie koncepcji docelowej należy określić szacunkowy koszt realizacji inwestycji. Należy podać podstawę określenia tego kosztu.

Opracowanie ma przedstawiać zestawienie przewidywanych kosztów realizacji poszczególnych elementów opracowania w szczególności umożliwiającej określenie kosztów:

- a) odrębnie dla każdego obiektu,
- b) dla zagospodarowania terenu,
- c) projektowania,
- d) robót budowlanych,
- e) prac konserwatorskich,

## 7. Analiza

1. Analizę realizacji inwestycji należy sporządzić z podziałem na etapy:

- a) Etap I - dla Centrum Edukacji Zawodowej,
- b) Etap II – dla pozostałych elementów,

### 2. Analiza wstępna.

Analiza wstępna i analiza docelowa powinna zawierać:

- a) analizę ukształtowania terenu i aktualnego zagospodarowania terenu,
- b) analizę aktualnego stanu technicznego i stanu konstrukcji istniejących obiektów pod względem możliwości rozbiórki istniejących obiektów, budowy nowych obiektów, dobudowy, przebudowy itp.,
- c) analiza rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń pod kątem wykorzystania obiektów istniejących i potrzeby budowy nowych obiektów.

### 3. Analiza docelowa.

Analiza wstępna i analiza docelowa powinna zawierać:

- a) analizę uzbrojenia terenu,
- b) analizę warunków geotechnicznych z uwzględnieniem możliwości realizacji nowych obiektów, wzmocnień konstrukcji starych obiektów,
- c) uwzględnienie wymagań Zamawiającego co do funkcjonalności obiektów w ramach konsultacji na linii Zamawiający – Wykonawca dla obiektów spełniających te oczekiwania przy spełnieniu wytycznych konserwatorskich,
- d) analiza możliwości technicznych zaopatrzenia obiektów w media.

### 8. Wymagana ilość opracowań.

Ilość egzemplarzy dostarczonych do Zamawiającego (po dokonaniu uzgodnień i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę):

- a) dokumentacja geologiczna – w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.
- b) analiza wstępna z podziałem na etapy - w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.
- c) analiza docelowa z podziałem na etapy w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.
- d) koncepcja wstępna z podziałem na etapy przedstawiona do szerokiej konsultacji z Zamawiającym i wskazanymi przez Zamawiającego osobami/institucjami/organami opracowane w formie graficznej i opisowej oraz multimedialnej – 3 egz.
- e) koncepcja docelowa z podziałem na etapy w wersji graficznej i opisowej oraz multimedialnej - 6 egz.
- f) szacunek kosztów realizacji całości inwestycji z podziałem na etapy objętej koncepcją – w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.
- g) wszelkie inne opracowania niezbędne do zrealizowania zakresu przedmiotu umowy – jeżeli zajdzie taka konieczność - w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.

### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

Całość opracowania wykonać nie później niż do 10 czerwca 2014r. oraz:

- opracowanie wstępnej propozycji koncepcji – w terminie do 10 kwietnia 2014r.,
- opracowanie wstępnej analizy – w terminie do 10 kwietnia 2014r.,
- opracowanie docelowej koncepcji – w terminie do 10 czerwca 2014r.
- opracowanie analizy docelowej – w terminie do 10 czerwca 2014r.
- opracowanie szacunku kosztów na realizację inwestycji do 10 czerwca 2014r.,
- wykonanie wszelkich pozostałych koniecznych opracowań – jeżeli zajdzie taka konieczność – w terminie do 10 czerwca 2014r.,
- wniesienie poprawek do opracowań wg uwag Zamawiającego i protokolarne przekazanie poprawionych opracowań ( w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia żądania ).

### REKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rekojmii na wykonaną koncepcję:

- a) okres gwarancji biegnie od daty podpisania zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej zapisami i obejmuje cały okres 36 miesięcy.

- b) okres rękojmi wynosi 36 miesięcy i biegnie od daty podpisania zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego za wykonanie przedmiotu umowy,
2. Wykonawca odpowiada za wadę koncepcji również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
  3. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w koncepcji, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikną:
    - a) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części,
    - b) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
  4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady koncepcji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
    - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.  
W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
      - a) naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami umowy  
lub
      - b) zlecić opracowanie tej części koncepcji przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie Wykonawcy kosztami wykonawstwa zastępczego. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
    - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w koncepcji powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty koncepcji zostaną wykonane w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami umowy.

#### Rozdział IV.

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### Rozdział V

#### **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, opisanych w niniejszej SIWZ.

#### Rozdział VI.

#### **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### Rozdział VII.

#### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,



- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

### A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

### B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał (*w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje*) w sposób należyty:

- co najmniej jedną koncepcję architektoniczno – przestrzenną lub dokumentację projektową wraz z adaptacją co najmniej jednego istniejącego budynku, oraz

- co najmniej jedną koncepcję architektoniczno – przestrzenną lub dokumentację projektową adaptacji co najmniej jednego istniejącego budynku obejmującą w swym zakresie obiekt/obiekty wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków lub będące w strefie ochrony konserwatorskiej,

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający (*Miasto Gorzów Wlkp.*) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu robót złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

### C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ

### D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

- **architekt** – posiadający wykształcenie wyższe, uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń oraz doświadczenie w opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej:

- jednej koncepcji architektoniczno – przestrzennej lub dokumentacji projektowej wraz z adaptacją co najmniej jednego istniejącego budynku,  
oraz
- jednej koncepcji architektoniczno – przestrzennej lub dokumentacji projektowej adaptacji co najmniej jednego istniejącego budynku obejmującą w swym zakresie obiekt/obiekty wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków lub będące w strefie ochrony konserwatorskiej,

- **konstruktor** – posiadający wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz doświadczenie w opracowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert projektu konstrukcji dla co najmniej jednej adaptacji istniejącego budynku,

*Każda z wyżej wskazanych osób winna posiadać wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o Samorządach Zawodowych Architektów, Inżynierów Budownictwa oraz Urbanistów.*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

#### ***E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej***

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział VII niniejszej SIWZ.

### Rozdział VIII.

#### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub

będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

8. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.

9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniесienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.

12. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakiegokolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

17. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział IX.

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

Wykonawca wraz z Formularzem oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz Tabelą Elementów Rozliczeniowych, stanowiącą załącznik do Formularza Oferty przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

3. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiazania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

5. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),

6. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Zgodnie z §1 ust 4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* Zamawiający żąda załączenia wykazu złożonego zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że minimum usługi, o których mowa w Rozdziale VII 2B SIWZ zostały wykonane należycie.

7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII 2D SIWZ.

8. **Oryginał pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli, Wykonawca wskazał, że polega na zasobach innych podmiotów.

9. **Zakres zamówień**, które zostaną zlecone podwykonawcom, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

10. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231); tj. od dnia 20 lutego 2013 r., Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 przedmiotowego rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 3 SIWZ składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Rozdział X.

**UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 2-3 oraz pkt. 10.
- 4 Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie Formularz ofertowy wraz z Tabelą elementów Rozliczeniowych oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1 oraz 4-9.
- 5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI.

**OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:  
**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA - WOU-IV.271.7.2014.AR**

**OPRACOWANIE KONCEPCJI FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEJ W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA TERENU PO BYŁYM ZESPOLE SZPITALNYM PRZY ULICY WARSZAWSKIEJ W GORZOWIE WLKP., W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ PRZY UL. WARSZAWSKIEJ”.**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII.

**SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie

po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Aneta Rachmil – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

[rachmil@um.gorzow.pl](mailto:rachmil@um.gorzow.pl)

[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

### Rozdział XIII.

#### **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl); [rachmil@um.gorzow.pl](mailto:rachmil@um.gorzow.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### Rozdział XIV.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).

1. Forma wniesienia Wadium
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Gorzowie Wlkp.

23 8363 0004 0000 3968 2000 0006

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu** (wpłaty) **załączona do oferty**.

4. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie przed dniem podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancji ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
  - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
  - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w GBS O/Gorzów Wlkp. numer 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.



8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia określonego zgodnie z pkt 1 tego rozdziału.

Część zabezpieczenia służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## Rozdział XVII.

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

#### **1. Miejsce:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

#### **2. Termin: 12.02.2014r, godz. 10:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## Rozdział XVIII.

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: 12.02.2014r, godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Sala 201.

## Rozdział XIX.

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
2. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączoną Tabelą Elementów Rozliczeniowych.
3. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).
5. Cenę w formularzu oferty brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

## Rozdział XX.

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA – 100 %
2. Obliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.  
Sposób obliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział XXI.

### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie

omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;  
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## Rozdział XXII.

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XXIII.

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawiadomienie zostanie przesłane do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## Rozdział XXIV.

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI.

5. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wybranego Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:**

a. Wykonawca przed zawarciem umowy winien przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia osób wskazanych w ofercie, które będą brały udział w realizacji zamówienia oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby/stowarzyszenia inżynierów.

b. Wykonawca przed zawarciem umowy winien przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

1) Istnieje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT.

2) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności zmiany zakresu koncepcji,
- b) wystąpienia zamówień dodatkowych mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych opinii i decyzji lub wymogu uzyskania opinii, decyzji, uzgodnień itp. w związku z wprowadzoną modyfikacją,
- d) terminów uzyskania opinii, decyzji uzgodnień itp., uniemożliwiających Wykonawcy dotrzymanie terminów umownych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
- e) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- f) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

3) Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- b) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy,
- c) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

4) Dopuszcza się zmianę Podwykonawcy, pod warunkiem, że wystąpią przypadki nie wywiązania się Podwykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

5) Dopuszcza się również zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.

6) Zmiana umowy w sytuacjach, o których mowa powyżej, nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy.

7) O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.

8) Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### Rozdział XXV.

#### **PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ).

#### Rozdział XXVI.

#### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
  - a. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego.
  - b. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - c. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - d. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - e. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
  - f. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  - g. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

#### Rozdział XXVII.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony (WOU-IV.271.7.2014.AR) p.n.:

**OPRACOWANIE KONCEPCJI FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEJ W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA TERENU PO BYŁYM ZESPOLE SZPITALNYM PRZY ULICY WARSZAWSKIEJ W GORZOWIE WLKP., W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ PRZY UL. WARSZAWSKIEJ”.**

#### 1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

#### 2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

#### 3. CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY ustalony został na

kwotę: ..... **ZŁ BRUTTO**

(słownie brutto: .....)

W cenę wliczony jest należny podatek VAT .

4. Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(niepotrzebne skreślić)*.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

Opracowania koncepcji funkcjonalno -przestrzennej w zakresie zagospodarowania terenu po byłym Zespole Szpitalnym przy ulicy Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach zadania inwestycyjnego pn.: "Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej".

Lp.	Elementy etapów prac dokumentacji projektowej	Wartość zł (brutto)
1	Koncepcja wstępna funkcjonalno - przestrzenna wraz z mapą do celów projektowych, analizą wstępną, badaniami i dokumentacją geologiczną	
	<b>RAZEM</b>	
2	Koncepcja docelowa funkcjonalno - przestrzenna wraz z analizą docelową i szacunkiem kosztów	
	<b>RAZEM</b>	
<b>CAŁOŚĆ RAZEM BRUTTO</b>		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* UWAGA**

*W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/konsorcjanci na jednym wspólnym druku.*

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* UWAGA**

*W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze wspólników/konsorcjantów na osobnym druku.*

/nazwa i adres Wykonawcy/

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

*Należy wykazać:**Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat swojej działalności - a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie - ze wskazaniem min. usług, o których mowa w Rozdziale VII B SIWZ*

Lp.	NAZWA ZAMÓWIENIA	CHARAKTERYSTYKA ORAZ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA I MIEJSCE REALIZACJI	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług, określające czy zostały wykonane w sposób należyty

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych  
reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (rodzaj wykonanej usługi (np. koncepcji), w okresie ostatnich trzech/pięciu lat)	PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBA <sup>1)</sup>	POSIADANE UPRAWNIENIA
1		Architekt			Wykształcenie: ..... Posiadane Uprawnienia: ..... .....
2		Konstruktor			Wykształcenie: ..... Posiadane Uprawnienia: ..... .....

**UWAGA:**

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

**OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

**PODWYKONAWSTWO\***

**Oświadczam/y, że n/w części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:**

ZAKRES ZAMÓWIENIA, KTÓRY ZOSTANIE ZLECONY PODWYKONAWCOM
(.....)
(.....)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**

*W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie sam – wpisuje w niniejszym załączniku „nie dotyczy”, bądź załącza oświadczenie, że usługi zamierza wykonać samodzielnie.*

/nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.\*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.\*  
W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*lub*

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*\*

.....  
(miejsce, data)

.....  
( imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.

**CZĘŚĆ II**

**PROJEKT UMOWY**





sporządzona w Gorzowie Wlkp. w dniu ..... 2014 r. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp. zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....  
a

z siedzibą w .....  
wpisanym do .....pod nr ..... NIP:

....., REGON: .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

.....

### §1

#### Podstawa prawna zawarcia umowy

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 2

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest opracowanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej w zakresie zagospodarowania terenu po byłym Zespole Szpitalnym przy ulicy Warszawskiej w Gorzowie Wlkp. w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej”.

1.1. W ramach realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności wykonać **koncepcję** zawierającą niżej wymienione elementy oraz wykonać poniższe czynności:

- a) uzyskać komplet map w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
- b) wykonać badania geologiczne na całym obszarze objętym koncepcją,
- c) wykonać analizę wstępną i analizę docelową na całym obszarze objętym koncepcją,
- d) sporządzić wstępną koncepcję funkcjonalno – przestrzenną zagospodarowania terenu i adaptacji obiektów, która będzie przedmiotem konsultacji,
- e) sporządzić docelową koncepcję funkcjonalno – przestrzenną zagospodarowania terenu i adaptacji obiektów łącznie z propozycjami ich przeznaczenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- f) Koncepcję należy sporządzić z podziałem na etapy:
- c) Etap I - dla Centrum Edukacji Zawodowej,
- d) Etap II – dla pozostałych elementów,
- g) uzyskać niezbędne warunki techniczne i uzgodnienia od gestorów sieci, urządzeń, dróg itp. mogących wpływać na koncepcję zagospodarowania terenu i obiektów,
- h) sporządzić szacunek kosztów na realizację całości inwestycji objętej koncepcją,
- i) sporządzić wszelkie inne opracowania i czynności niezbędne do zrealizowania zakresu określonego w pkt.1.1 a) – h) – jeżeli zajdzie taka konieczność.

1.2. Całość opracowania wykonać zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi, opinią Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.G.5183.3.2013 [MGW] z dnia 27.08.2013r.

- 1.3. Uzgodnić koncepcję z Miejskim Konserwatorem Zabytków i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków **poprzez uzyskanie pisemnej pozytywnej opinii.**
- 1.4. Brać czynny udział w procedurze przetargowej prowadzonej w formie np. przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania oferentów w zakresie sporządzonej koncepcji.
- 1.5. Realizacja przedmiotu umowy opierać się będzie na wypracowaniu ostatecznej docelowej koncepcji poprzez konsultacje na linii Zamawiający – Wykonawca oraz wskazanymi przez Zamawiającego osobami/instytucjami/organami. **Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji zaawansowania prac w odstępach nie dłuższych niż co 4 tygodnie w formie raportu.** Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji w rozwiązania koncepcyjne zaproponowane przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

#### Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1. Koncepcja opracowana w ramach realizacji przedmiotu umowy winna być wykonana w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z umową i przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania koncepcji funkcjonalno – przestrzennej Zamawiającemu oraz ze współczesnymi zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy koncepcję do Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że koncepcja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydana w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
6. Koncepcja winna być przygotowana w wersji elektronicznej i papierowej.  
Ilość egzemplarzy dostarczonych do Zamawiającego (po dokonaniu uzgodnień i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę):
  - 1) dokumentacja geologiczna – w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.
  - 2) analiza wstępna z podziałem na etapy - w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.
  - 3) analiza docelowa z podziałem na etapy w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.
  - 4) koncepcja wstępna z podziałem na etapy przedstawiona do szerokiej konsultacji z Zamawiającym i wskazanymi przez Zamawiającego osobami/instytucjami/organami opracowane w formie graficznej i opisowej oraz multimedialnej – 3 egz.
  - 5) koncepcja docelowa z podziałem na etapy w wersji graficznej i opisowej oraz multimedialnej - 6 egz.
  - 6) szacunek kosztów realizacji całości inwestycji z podziałem na etapy objętej koncepcją – w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.
  - 7) wszelkie inne opracowania niezbędne do zrealizowania zakresu przedmiotu umowy – **jeżeli zajdzie taka konieczność** - w wersji papierowej i elektronicznej (.pdf) w 3 egz.
7. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania koncepcji należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszelkie konsekwencje błędów, brakujących elementów koncepcji, szczegółów zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni (drogą elektroniczną na adres e-mail win@um.gorzow.pl) na zapytania dotyczące koncepcji składane przez oferentów w trakcie

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i wykonawcy robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę koncepcję.

10. Wykonawca zobowiązany jest do składania wyjaśnień i uzupełnień do koncepcji dotyczących zaproponowanych rozwiązań projektowych w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i wykonawcę robót dla prac projektowych robót realizowanych na podstawie opracowanej koncepcji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

#### §4

##### Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych koncepcji, w taki sposób, aby założone cele opracowań koncepcji zostały osiągnięte zgodnie z umową i zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
2. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca określi wymagane parametry.
4. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
5. Koncepcja powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania.
6. Koncepcja winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania ich Zamawiającemu.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich opinii, uzgodnień, stanowisk, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

#### §5

##### Nadzór i kontrola przebiegu opracowań projektowych koncepcji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych koncepcji z wymaganiami umowy. W tym celu w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą okresowe spotkania/narady przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, na których Wykonawca:
  - 1) przedstawi stan z zaawansowania prac projektowych dla każdego spotkania/narady i zaprezentuje bieżący postęp wykonywania usługi zgodnie z podziałem na etapy i Tabelą Elementów Rozliczeniowych,
  - 2) przygotuje materiały w formie graficznej w wymaganej ilości egzemplarzy na w/w spotkania (materiały graficzne ze spotkań zostają u Zamawiającego),
  - 3) przedstawi ewentualne problemy wymagające rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru, co do wyboru których upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).
2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu udziału w w/w spotkaniach/naradach.

§ 6

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek pisemnego zaakceptowania koncepcji lub wniesienia zastrzeżeń. Brak pisemnej akceptacji nie jest równoznaczny z akceptacją koncepcji przez Zamawiającego. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu koncepcji będzie protokół przekazania podpisany przez strony.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych na etapie opracowywania koncepcji.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp na teren budowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem koncepcji. W tym celu Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakresie upoważnienia, który będzie niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
6. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych, tj. m.in. ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do koncepcji na każdym etapie jej opracowania.

§ 7

**Terminy umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:  
Całość opracowania wykonać nie później niż do 10 czerwca 2014r. oraz:
  - 1) opracowanie wstępnej propozycji koncepcji – w terminie do 10 kwietnia 2014r.,
  - 2) opracowanie wstępnej analizy – w terminie do 10 kwietnia 2014r.,
  - 3) opracowanie docelowej koncepcji – w terminie do 10 czerwca 2014r.
  - 4) opracowanie analizy docelowej – w terminie do 10 czerwca 2014r.
  - 5) opracowanie szacunku kosztów na realizację inwestycji do 10 czerwca 2014r.,
  - 6) wykonanie wszelkich pozostałych koniecznych opracowań – jeżeli zajdzie taka konieczność – w terminie do 10 czerwca 2014r.,
  - 7) wniesienie poprawek do opracowań wg uwag Zamawiającego i protokolarne przekazanie poprawionych opracowań ( w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia żądania ).

§ 8

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Zgodnie z załączonym do umowy Formularzem Ofertowym i Tabelą Elementów Rozliczeniowych za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie: .....zł brutto, słownie brutto: ....., w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Przedmiot umowy zrealizowany będzie w etapach zgodnie z Tabelą Elementów Rozliczeniowych,
3. Wynagrodzenie określone w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem zdawczo - odbiorczym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Płatnik: Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
NIP: 599-00-19-632.

5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Płatność zostanie dokonana w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Centrum Edukacji Zawodowej przy ul. Warszawskiej” Dział 801, Rozdział 80130, Paragraf 6050.

## § 9

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom z uwzględnieniem następujących postanowień :
  - 1) warunkiem podzlecenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą wraz z wykazem części przedmiotu umowy zleczonych Podwykonawcy,
  - 2) uwagi Zamawiającego do projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą mogą być wniesione w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy,
  - 3) jeżeli w powyższym terminie Zamawiający nie wnieśli uwag do projektu umowy, uważać się to będzie za jego zaakceptowanie,
  - 4) zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga od Podwykonawcy przyjęcia bez zastrzeżeń warunków Kontraktu. Przyjęcie warunków kontraktu potwierdza Podwykonawca w formie pisemnej, potwierdzenie Wykonawca składa wraz z wnioskiem o zaakceptowanie Podwykonawcy.
  - 5) za wykonane części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - 6) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za części przedmiotu umowy zlecone do wykonania Podwykonawcy,
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie Podwykonawcy o zapoznaniu się z warunkami niniejszej umowy.
2. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. W ramach Ubezpieczenia ubezpieczonymi będą także wszyscy Podwykonawcy.
4. Do każdego rozliczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie Podwykonawcy/Podwykonawców (oświadczenie) o otrzymaniu całego należnego im wynagrodzenia z tytułu wykonywanych części przedmiotu umowy , przy czym do:
  - 1) fakturowania dokonanego na podstawie protokołów odbiorów częściowych Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy w terminie 10 dni od złożenia faktury. Oświadczenie winno potwierdzać rozliczenie z tytułu wykonania przez Podwykonawcę części przedmiotu umowy,
  - 2) fakturowania dokonanego na podstawie protokołu odbioru końcowego Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy. Oświadczenie winno potwierdzać rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcą za całość części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę przez okres trwania kontraktu.

W przypadku braku potwierdzenia/oświadczenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma należność przypadającą za części przedmiotu umowy dotyczące części przedmiotu umowy, dla której ustanowiono podwykonawstwo. Wstrzymana należność z tytułu braku potwierdzenia zapłaty dla Podwykonawcy zostanie wypłacona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia stosownego oświadczenia.

## § 10

### Zasady odbioru dokumentacji projektowej

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.

2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie koncepcji jest podpisanie protokołu przekazania, przy czym Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej koncepcji w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
3. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem koncepcji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową i SIWZ.
5. O zauważonych wadach przekazanej koncepcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.
7. Podpisanie protokołu przekazania koncepcji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych koncepcji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.

#### § 11

##### Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł. Wykonawca dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków. Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłoży przedłużenie polisy na kolejne okresy ubezpieczeniowe do końca okresu trwania rękojmi.
3. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 2 uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej zgodnie z §15 ust.1 pkt 3 .

#### § 12

##### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 tj. w wysokości .....zł (słownie: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z umową, w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia oraz kosztów związanych z wykonaniem zastępczym.  
W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, to:

- 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
- 1) wykorzystania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy;
- lub
- 2) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącej równowartość tego zabezpieczenia.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminów realizacji zadania, rękojmi.

### § 13

#### Cesja

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciążące na Wykonawcy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

### § 14

#### Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną koncepcję:
  - 1) okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej zapisami i wynosi 36 miesięcy,
  - 2) okres rękojmi wynosi 36 miesięcy i biegnie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wadę koncepcji również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
3. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w koncepcji, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikną:
  - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części,
  - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady koncepcji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
  - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
  - a) naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami umowy, i/lub
  - b) zlecić opracowanie tej części koncepcji przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie Wykonawcy kosztami wykonawstwa

zastępczego. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.

- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w koncepcji powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty koncepcji zostaną wykonane w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami umowy.

## § 15

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1 - 7 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do wyznaczonych terminów przez Zamawiającego
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 4) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

## § 16

### Zmiana umowy

1. Istnieje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia konieczności zmiany zakresu koncepcji,
  - 2) wystąpienia zamówień uzupełniających lub dodatkowych mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
  - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych opinii i decyzji lub wymogu uzyskania opinii, decyzji, uzgodnień itp. w związku z wprowadzoną



*modyfikacja,*

- 4) terminów uzyskania opinii, decyzji uzgodnień itp., uniemożliwiających Wykonawcy dotrzymanie terminów umownych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,*
  - 5) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,*
  - 6) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.*
3. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy w następujących przypadkach:
    - 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
    - 2) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy,
    - 3) rezygnacji w formie pisemnej tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że zaproponowane nowe osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
  4. Dopuszcza się również zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
  5. Zmiana umowy w sytuacjach, o których mowa powyżej, nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy.
  6. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
  7. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## § 17

### Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
  - 2) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął w terminie prac bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub stwierdzono protokolarnie brak postępu prac,
  - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny zawiesił realizację przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni. W takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do rozpoczęcia realizacji lub kontynuacji przedmiotu umowy wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
  - 5) gdy Wykonawca realizuje wykonanie koncepcji w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2-5 powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za koncepcję lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.

4. W przypadku opisanym w ust. 3 powyżej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych elementów koncepcji wraz z zestawieniem wartości wykonanych elementów koncepcji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych koncepcji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe koncepcji. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych koncepcji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania koncepcji do odbioru końcowego.
  - 3) Zapłata wynagrodzenia będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń autorów koncepcji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
6. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu 10 czerwca 2014r.
8. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków, na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
9. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 3 w przypadku gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.

## § 18

### Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do wszystkich egzemplarzy opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części,

- albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. a i b niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
  4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór Wykonawcy/Wykonawców dokumentacji na realizację etapów wyodrębnionych w koncepcji, Wykonawców robót, nadzoru inwestorskiego, a także oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z procesem inwestycyjnym.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
  7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
  8. Wykonawca potwierdzi i przedstawi pisemne oświadczenie, iż przedmiot umowy nie będzie naruszał praw autorskich osób trzecich.
  9. Wykonawca potwierdzi i przedstawi na to pisemne oświadczenie, że będzie posiadał prawo do dysponowania umieszczonymi w przedmiocie umowy materiałami takimi jak, teksty, fotografie, mapy i plany, ortofotomapy itp. oraz że ich wykorzystanie w przedmiocie umowy nie narusza praw osób trzecich.
  10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust. 8 i ust. 9 powyżej, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przysługują w całości lub w jakiegokolwiek części osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
  11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot umowy narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez Sąd.
  12. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
  13. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego

sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

#### § 19

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnioną Tabelą Elementów Rozliczeniowych,
  - 2) SIWZ,
  - 3) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 4) Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**CZĘŚĆ III**  
**WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW**

