

Zał. nr 1 do zapytania ofertowego

Gorzów Wielkopolski, luty 2022

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA OPRACOWANIE
„KONCEPCJA ZARZĄDZANIA ENERGIĄ I ŚRODOWISKIEM W GORZOWIE WLKP.”**

I. Opis i charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:
 - 1) dokumentu pn. „*Konceptcja zarządzania energią i środowiskiem w Gorzowie Wlkp.*” zwana dalej Konceptcją,
 - 2) streszczenia Konceptcji w języku angielskim i polskim,
 - 3) działań informacyjno-edukacyjnych Konceptcji,
 - 4) sprawozdań/raportów z postępu prac.

II. Merytoryczne zasady realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: „**KONCEPCJA ZARZĄDZANIA ENERGIĄ I ŚRODOWISKIEM W GORZOWIE WLKP.**”, zwana dalej Konceptcją wraz ze streszczeniem Konceptcji w języku angielskim oraz działaniami informacyjno-edukacyjnymi.
2. Założenia i koncepcje przedstawione w dokumencie mają przyczynić się do poprawy jakości powietrza, zmniejszenia emisji CO₂, zmniejszenia zużycia energii cieplnej oraz elektrycznej, zmniejszenia zapotrzebowanie na ciepło.
3. Opracowanie ma usystematyzować działania inwestycyjne Miasta w zakresie środowiska i energii.
4. Przedmiot zamówienia uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej w ramach programu badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” za pośrednictwem European City Facility, (zwanym dalej EUCF) na podstawie umowy o dofinansowanie 864212 z dnia 03 listopada 2021 r.
5. Celem głównym zamówienia pn. „Konceptcji zarządzania energią i środowiskiem w Gorzowie Wlkp.” jest uzyskanie dokumentu sporządzonego zgodnie z wytycznymi unijnymi (w tym programu EUCF), określającego wizję, cel oraz plan działań ukierunkowany na zrównoważony i zintegrowany rozwój w Gorzowie Wlkp.
6. Dokument będący przedmiotem zamówienia stanowić będzie podstawę do podjęcia działań wdrożeniowych w nim zawartych, celem realizacji założeń w nim wyznaczonych oraz stanowić ważny instrument realizacji polityki zrównoważonego rozwoju ukierunkowanej na ochronę środowiska.
7. Dokument powinien być wykonany wg wzoru dostępnego na stronie internetowej EUCF. Główna część szablonu koncepcji inwestycyjnej opiera się na **5-punktowej strukturze**:

1) Szczegółowy opis planowanej inwestycji

W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia przegląd proponowanej inwestycji, w tym cele projektu inwestycyjnego, ogólne warunki ramowe i odpowiednie ramy polityki, w których projekt będzie rozwijany, planowane środki techniczne, bariery i przeszkody zidentyfikowane dla projektu oraz sposoby wypełnienia tych luk, oczekiwane skutki, takie jak oszczędność energii, produkcja energii odnawialnej, zmniejszenie

emisji CO₂, a także skutków społecznych i klimatycznych, potencjał projektu w zakresie zwiększenia skali lub powielania oraz podsumowanie elementów inwestycji.

2) Promotor projektu i (lokalne) zainteresowane strony

Niniejsza sekcja dotyczy promotora(-ów) projektu, tj. organizacji prowadzącej projekt inwestycyjny i innych organizacji z nim związanych, opisując ich poziom zaangażowania w projekt i doświadczenie z innymi programami inwestycyjnymi, struktura własnościowa aktywów i profil ryzyka. Ponadto należy przedstawić wyniki przeprowadzonej analizy interesariuszy, w tym potrzeby i oczekiwania związane z projektem odpowiednich interesariuszy.

3) Analiza prawna

Należy podkreślić wykonalność prawną planowanej inwestycji, która dotyczy wymogów prawnych mających zastosowanie do projektu inwestycyjnego, a także potencjalnych zachęt prawnych lub regulacyjnych oraz przeszkód w jego realizacji.

4) Analiza ekonomiczno-finansowa

W niniejszej sekcji skoncentrowano się na ekonomicznych i finansowych aspektach planowanego projektu inwestycyjnego, w których beneficjent powinien wskazać szacunkowe koszty, oszczędności kosztów i inne przychody, wskaźniki finansowe dotyczące rentowności ekonomicznej, takie jak okres zwrotu, wartość bieżąca netto i wewnętrzna stopa zwrotu, krytyczne ryzyka, które mogą mieć wpływ na realizację projektu i potencjalne środki łagodzące, a także przewidywane podejście do finansowania z potencjalnymi źródłami finansowania (takimi jak dotacje, pożyczki uprzywilejowane, gwarancje itp.) dla projektu inwestycyjnego.

5) Plan działania w zakresie inwestycji

Ta ostatnia sekcja przedstawia perspektywę realizacji projektu inwestycyjnego, w ramach której beneficjent ma możliwość stwierdzenia, czy przy przygotowywaniu lub realizacji projektu inwestycyjnego wymagane są dodatkowe rodzaje wsparcia technicznego lub działań w zakresie budowania potencjału. Ponadto należy przygotować plan prac w celu przedstawienia kolejnych kroków w procesie uruchamiania planowanych inwestycji.

1. Koncepcja inwestycyjna pn.: „Koncepcja zarządzania energią i środowiskiem w Gorzowie Wlkp.” powinna odpowiadać wymogom EUCF w zakresie oceny, której zostanie poddany dokument:

Przegląd kryteriów jakości walidacji koncepcji inwestycyjnej:

1) Spójność

Informacje zawarte w Koncepcji są spójne i zgodne z informacjami podanymi w pełnym wniosku i w umowie o udzielenie dotacji z EUCF. Beneficjent nie podjął żadnych modyfikacji, które zmieniłyby ogólne uzasadnienie planowanego projektu inwestycyjnego, np. Koncepcja jest ukierunkowana na ten sam sektor inwestycyjny lub sektory inwestycyjne; wielkość inwestycji, a także wskaźniki oddziaływania i finansowe są równe lub wyższe niż te przewidziane na etapie pełnego wniosku i umowy o udzielenie dotacji itp.

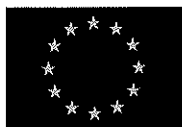
Jeżeli wartości odbiegają od wartości podanych w pierwotnym wniosku lub jeżeli wskaźniki są o więcej niż 10 % niższe, beneficjent musi przedstawić uzasadnienie.

2) Spójność i wiarygodność

Informacje zawarte w Koncepcji pozwalają na jasne zrozumienie planowanej inwestycji (w tym poszczególnych komponentów, takich jak źródła finansowania). Dostarczone komponenty są spójne i realistyczne bez przeciwstawnych /sprzecznych lub niejednoznacznych informacji. Kontrola wiarygodności między komponentami (np. prosty okres zwrotu w odniesieniu do oszczędności energii i wielkości inwestycji) potwierdza tę ocenę. W przypadku gdy składniki nie są wiarygodne, beneficjent musi przedstawić uzasadnienie.

3) Dostosowanie do celów EUCF

Proponowana inwestycja jest zgodna z ostatecznym celem EUCF, tj. zbudowaniem znacznej liczby projektów w zakresie zrównoważonej energii w miastach w Europie poprzez zapewnienie ukierunkowanego wsparcia finansowego, technicznego, prawnego i budowania zdolności



Beneficjenta, czy ten opracował solidną Koncepcję w dziedzinie zrównoważonej energii z potencjałem do pomyślnego wdrożenia.

4) Potencjał realizacji

Wraz z Koncepcją należy złożyć list poparcia dla projektu inwestycyjnego.

Treść pisma świadczy o woli politycznej jednostki samorządu terytorialnego, ugrupowania lub lokalnego podmiotu publicznego zrzeszającego gminy/jednostki samorządu terytorialnego do realizacji projektu inwestycyjnego (np. poprzez podkreślenie znaczenia projektu inwestycyjnego dla gminy/jednostki samorządu terytorialnego lub podmiotu samorządu terytorialnego, poprzez opisanie kolejnych kroków planowanych do uruchomienia inwestycji, itd.).

2. W ramach opracowania Koncepcji, Wykonawca ma przedstawiać system monitoringu i oceny Celów/Działań uwzględniający początkowe i docelowe wartości wskaźników w perspektywie do 2041 r.
3. Koncepcja powinna być przygotowana z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte będą odpowiednią argumentacją, wynikającą z: wiedzy eksperckiej, w tym analiz danych statystycznych i dobrych praktyk, bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz możliwości finansowych i planów strategicznych samorządu, analizy efektywności i skuteczności poszczególnych działań.

III. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia

„Koncepcja zarządzania energią i środowiskiem w Gorzowie Wlkp.” powinna odnosić się do wniosku złożonego do EUCF pod tym samym tytułem, który został pozytywnie oceniony i przyznano dofinansowanie na prace nad tym dokumentem, wykonany w formie wymaganej przez EUCF (szablon Koncepcji inwestycyjnej w załączeniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

1. Koncepcja powinna być zgodna z zaleceniami wynikającymi m.in. z następujących dokumentów:
 - 1) Wytyczne EUCF dostępne na stronie www.eucityfacility.eu w zakładce **EUCF - Wytyczne dla wnioskodawców (eucityfacility.eu)**.
 - 2) Szablon koncepcji inwestycyjnej udostępniony w zakładce na stronie <https://www.eucityfacility.eu/> oraz w zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 3) Kryteriami oceny koordynatorów EUCF.
 - 4) Koncepcja zgodnie z założeniami wniosku powinna uwzględniać następujące komponenty:

Sektor inwestycji	komponent	Krótki opis
Budynki użyteczności publicznej	Termomodernizacja	Termoizolacja 42 budynków wraz z wymianą połąci dachowej i stolarki okiennej i drzwiowej
	Fotowoltaika	Fotowoltaika w 52 budynkach
	Oświetlenie led	Oświetlenie led w 52 budynkach
	Modernizacja	Modernizacja kotłowni ciepłej wody użytkowej (CWU) w 42 budynkach
	Modernizacja	Modernizacja kotłów i instalacji centralnego ogrzewania (CO) w 42 budynkach

	Redukcja zużycia energii elektrycznej	Redukcja zużycia energii elektrycznej poprzez zmniejszenie zużycia wody użytkowej w 42 obiektach
Budynki mieszkalne w zarządzie ZGM	termomodernizacja	Izolacja termiczna 128 budynków
	Wymiana źródeł ciepła	Wymiana 378 pieców
	Oświetlenie led	Wymiana oświetlenia na led w 96 budynkach
Zrównoważony transport miejski	Zarządzanie systemem transportowym	System ITS , system zarządzania ruchem drogowym, zielona fala
	Wymiana oświetlenia ulicznego na led	Wymiana ok. 4 105 szt. lamp sodowych o mocy 150W
Innowacyjna infrastruktura	Zakład termicznego unieszkodliwiania odpadów	Zakład termicznego przekształcania odpadów jako źródło energii elektrycznej i ciepłej

2. Koncepcja ma być spójna z dokumentami szczebla regionalnego i lokalnego (dostępnymi na stronie Zamawiającego), w tym w szczególności:
 - Strategią Rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego 2030,
 - Planami zagospodarowania przestrzennego;
 - Studiami uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - Programem Ochrony Środowiska dla Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2021-2030;
 - Gminnym Programem Rewitalizacji Gorzów 2025+;
 - Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030,
 - Innymi lokalnymi dokumentami związanymi z, ochroną środowiska (m.in. Program ochrony środowiska przed hałasem, mapa akustyczna, Plan adaptacji do zmian klimatu itp.)
3. Streszczenie do Koncepcji winno zawierać syntetyczny skrót założeń i celów opracowanej Koncepcji oraz skrót każdego z 5 punktów struktury wymienionej w pkt. II Merytoryczne zasady realizacji zamówienia. Streszczenie winno być przetłumaczone na język angielski.
4. Należy przygotować zwięzły raport prac wykonawczych każdorazowo po opracowaniu każdego z 5-ciu punktów struktury Koncepcji, wymienionych w pkt. II Merytoryczne zasady realizacji zamówienia.
5. Działania informacyjne - edukacyjne Koncepcji zostały opisane w pkt. VI.

IV. Organizacyjne zasady realizacji zamówienia

1. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym i na życzenie Zamawiającego być dostępnym w celu bieżących spotkań koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
2. Zamawiający wymaga minimum dwóch spotkań w formie stacjonarnej podczas realizacji zamówienia, z czego pierwsze spotkanie powinno odbyć się nie później niż 30 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, wskazanego w formularzu ofertowym, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia, kosztów pozyskania danych od innych gestorów, za wyjątkiem kosztów wskazanych w podpunkcie 4 niniejszego punktu.

4. Zamawiający zapewni nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń, sal, w których będą realizowane spotkania.
5. W przypadku ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną uniemożliwiających przeprowadzenie spotkań, dopuszcza się możliwość ich organizacji i przeprowadzenia przez Wykonawcę w formie on-line.

V. Proces, raporty i harmonogram ich dostarczenia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 7 miesięcy, jednak nie później niż **do 15 października 2022r.**
2. Do dnia **30 września 2022r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w podpunkcie 3 niniejszego punktu **wersję roboczą dokumentów do weryfikacji**: Koncepcję w języku polskim w formacie „*.doc”, streszczenie do koncepcji w języku polskim i angielskim (w formacie „*.doc” , oraz dokumenty wynikające z działań informacyjno-edukacyjnych wymienione w punkcie VI.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni kalendarzowych wniesienie ewentualne uwagi do dokumentu, które prześle zwrotnie drogą elektroniczną, z kolei Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych uwzględnieni uwagi w przedmiocie zamówienia. Wykonawca powinien zwięźle podsumowanie/raport przedstawiać i przysyłać w pliku Word na adres e-mailowy: aleksandra.bigus-slawniska@um.gorzow.pl oraz agnieszka.sokolowska@um.gorzow.pl, po opracowaniu każdego z 5 punktów struktury dokumentu opisanego w pkt. II Merytoryczne zasady realizacji zamówienia, z tego względu, że umowa z EUCF wymaga składania takich raportów i informowania o postępie prac nad Koncepcją.

VI. Działania informacyjno-edukacyjne

1. W ramach realizacji działań informacyjno-edukacyjnych Wykonawca wykona następujące prace:
 - 1) przygotuje i uzgodni z Zamawiającym 10 minutową prezentację Koncepcji w formacie PowerPoint (PPT,PPTX szatę graficzną na potrzeby sporządzanych dokumentów i prezentacji, w tym logo EUCF oraz UE) oraz krótkie streszczenie Koncepcji o długości 3 stron A4 do celów informacyjnych na stronę internetową.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Iwona Olek

