

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego****UMOWA nr**

zawarta w dniu 2022 roku w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy:
Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
o numerze NIP: 599-00-19-632, reprezentowany przez:

Iwonę Olek- Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Gospodarki, przy kontrasygnacie Agnieszki Kaczmarek -
Skarbnika Miasta, zwanym dalej Zamawiającym

a.....

, reprezentowaną przez:

....., zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, zwanymi łącznie Stronami, o treści następującej:

§1**Podstawa prawna**

Umowa została zawarta:

1. na podstawie Zarządzenia Nr 1/K/2021 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. w tym zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
2. zgodnie z ustawą z dn.11 września 2019r Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129 ze zmianami).

§ 2**Oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie, kadre i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca dołoży starań, aby świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego zajmowała się stała grupa specjalistów.
4. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz każdego zlecenia powierzonego Wykonawcy.

§ 3**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie:
 - 1) dokumentu pn. „*Koncepcja zarządzania energią i środowiskiem w Gorzowie Wlkp.*” zwana dalej Koncepcją,
 - 2) streszczenia Koncepcji w języku angielskim i polskim,
 - 3) działań informacyjno-edukacyjnych Koncepcji,
 - 4) sprawozdań/raportów z postępu prac.



2. Koncepcja zostanie przygotowana zgodnie z zaleceniami wynikającymi m.in. z następujących dokumentów:
 - 1) Wytyczne EUCF dostępne na stronie www.eucityfacility.eu w zakładce EUCF - Wytyczne dla wnioskodawców (eucityfacility.eu),
 - 2) Szablon koncepcji inwestycyjnej udostępniony w zakładce na stronie <https://www.eucityfacility.eu/> oraz w zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) Kryteriami oceny jakości walidacji Koncepcji.
3. Wykonawca dokona stosownych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji, jeżeli w trakcie opracowania dokumentu lub po jego przyjęciu do realizacji zostaną złożone uwagi przez EUCF lub wskazany przez EUCF podmiot.
4. Wykonawca oznakuje tworzone w ramach niniejszej umowy materiały w sposób zgodny z aktualnymi wymaganiami instytucji finansującej (Instrukcja oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków EUCF oraz UE).
 - a) Wykonawca prześle sprawozdania z postępu prac drogą elektroniczną na adres: aleksandra.bigus-slawinska@um.gorzow.pl, agnieszka.sokolowska@um.gorzow.pl na każde żądanie Zamawiającego.

§ 4

Terminy

1. Do dnia **30.09.2022r.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument pn.: „Koncepcja zarządzania energią i środowiskiem w Gorzowie Wlkp.” w języku polskim oraz jego streszczenie w języku polskim i angielskim, materiały informacyjno-edukacyjne do weryfikacji. Zamawiający ma 7 dni kalendarzowych na wniesienie ewentualnych uwag a Wykonawca 7 dni kalendarzowych na uwzględnienie tych uwag.
2. Do dnia **15.10. 2022r.** Wykonawca przekaze gotowy do odbioru przedmiot zamówienia.
3. Każdorazowo po zakończeniu prac nad etapem, zgodnie z 5 stopniową strukturą Koncepcji narzuconą przez EUCF Wykonawca zobowiązany jest przesać raport/podsumowanie wykonanych prac.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 3, rzetelnie i według najlepszej swojej wiedzy, przy uwzględnieniu istniejących regulacji prawnych, orzeczeń sądowych, interpretacji przepisów prawa w tym również wspólnotowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Opracowanie w terminie i na zasadach określonych w § 4.
3. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie dane niezbędne do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy, poza danymi z wniosku, który otrzymał dofinansowanie i który ma być podstawą do stworzenia Koncepcji. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji niezbędnych do wykonania Umowy, które nie są publicznie dostępne.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania materiałów tworzonych w ramach umowy, w sposób zgodny z aktualnymi wymaganiami instytucji finansującej określonymi w Wytycznych EUCF.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający obowiązany jest do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowania z wymaganiami umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 wyniesiezł brutto (słownie:w tym kwota netto:i 23% podatek VAT w kwocie..... zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Koncepcji powstałej w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy, po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego uwzględniającego poprawki i uzupełnienia zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu przez obie Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego należycie wykonanego przedmiotu umowy.
6. Ustala się termin zapłaty za wykonanie usługi przelewem na rachunek w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu realizacji niniejszej umowy. W związku z powyższym na fakturze zostanie umieszczony zapis: „Termin płatności faktury zgodnie z zawartą umową”.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Za dzień płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Płatnikiem faktury jest:
Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta,
ul. Sikorskiego 4,
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-00-19-632.



10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
11. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu. Wykonawca winien jednak przedłożyć pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w jego imieniu.

§ 8

Zasady odbioru dokumentacji

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony. Przekazaniem dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest przesłanie oraz dostarczenie wersji papierowej oraz podpisanie protokołu przekazania:
 - a. Koncepcji w języku polskim w wersji elektronicznej (w formacie „*.doc” i „*.pdf”) i papierowej w 2 egz.
 - b. streszczenie do Koncepcji w języku polskim i angielskim (w formacie „*.doc” i „*.pdf”) i papierowej w 2 egz.
 - c. 10 minutowej prezentacji streszczenia Koncepcji w formacie PowerPoint (PPT,PPTX szatę graficzną na potrzeby sporządzanych dokumentów i prezentacji) oraz krótkie streszczenie Koncepcji o długości 3 stron A4 i do celów informacyjnych na stronę internetową.
2. Wykonawca powinien przedstawiać Zamawiającemu raport z wykonywanych prac po opracowaniu każdego z 5 punktów struktury dokumentu przedstawionego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt. II Merytoryczne zasady realizacji zamówienia, z tego względu, że umowa z EUCF wymaga składania takich raportów i informowania o postępie prac nad Koncepcją.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
4. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie umowy.
5. Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności wystania dokumentu (angielskiego streszczenia Koncepcji) do strefy użytkownika EUCF, gdzie następuje ocena według kryteriów oceny przedstawionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w punkcie II ppkt. 4. Po pozytywnym przyjęciu przez oceniających Koncepcję przyjmuje się bez uwag i zastrzeżeń i podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Jeżeli oceniający EUCF stwierdzą, że dokumentacja posiada wady i została wykonana niezgodnie z Wytycznymi EUCF lub posiada braki, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad.
7. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Po przesłaniu poprawionych dokumentów t.j. angielskojęzycznego streszczenia Koncepcji przechodzi ona ponowną ocenę przez zespół EUCF.
9. Po pozytywnej ponownej ocenie przez zespół oceniający EUCF, Zleceniodawca podpisuje końcowy protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag i zastrzeżeń.
10. Gdyby dokument w dalszym ciągu nie odpowiadał wymogom EUCF, Wykonawca otrzyma dodatkowy termin na poprawki i uzupełnienia.
11. Opracowane dokumenty, stanowiący przedmiot niniejszej umowy, w wersji elektronicznej (PDF + wersja edytowalna - Microsoft Word) Wykonawca prześle na adres mailowy:
aleksandra.bigus-slawinska@um.gorzow.pl,
agnieszka.sokolowska@um.gorzow.pl
oraz wydruki w formie papierowej na adres:



Wydział Zarządzania Funduszami UE
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Myśliborska 34,
66-400 Gorzów Wlkp.

§ 9

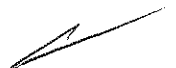
Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a) zmiana kwoty podatku VAT,
 - b) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie prac w wyznaczonym terminie,
 - c) w przypadku gdy opóźnienie w realizacji umowy wynika z zaniedbania bądź opóźnienia ze strony Zamawiającego.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - a) ad lit. a) kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,
 - b) ad lit. b) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o okres działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - c) ad lit. c) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o okres opóźnienia wynikający z zaniedbania bądź opóźnienia ze strony Zamawiającego,
 - d) ad lit. a) wynagrodzenie brutto określone w § 7 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu odpowiednio o kwotę określoną w § 7 ust. 1 pkt 3 w przypadku stanowiska o braku potrzeby przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii (brak prognozy oddziaływania na środowisko).

§ 10

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności gdy:
 - a) opracowanie wykonano niezgodnie z umową i/lub bez zachowania należytej staranności,
 - b) Wykonawca nie przedstawi ostatecznej wersji Opracowania w terminie określonym w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia i oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych, zabezpieczenia, odszkodowania.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - b) gdy Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty,





- c) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 8 ust. 2 niniejszej umowy przekroczy kwotę brutto o której mowa § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
- d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia. Odstąpienie z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do częściowego odstąpienia od umowy w zakresie § 3 ust. 1 pkt 3 w przypadku stanowiska o braku potrzeby przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii (brak prognozy oddziaływania na środowisko). W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone o kwotę z § 7 ust. 1 pkt 3. Ponadto Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego dla opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci (Internet) w sposób umożliwiającą dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. a) i b) niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie



i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i inne osoby działające na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa oraz decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.

§ 12

Zasady zachowania poufności

Strony potwierdzają, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie będzie miało miejsce powierzenie przez Zamawiającego (jako administratora danych osobowych) Wykonawcy danych osobowych do przetwarzania. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy okaże się, iż powierzenie danych Wykonawcy będzie konieczne do wykonania umowy, przed udzieleniem Wykonawcy dostępu do danych osobowych Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych.

§ 13

RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku




- z art. 6 ust. 1 lit. b RODO na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy – zlecenia, umowy o dzieło lub umowy z kontrahentem;
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych (tzw. prawo „do bycia zapomnianym”);
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi przeprowadzenie działań przed podpisaniem umowy, jak również jej podpisanie.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom przetwarzania ani nie będą profilowane.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie mogą być udostępnione osobom trzecim.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 15

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy Strony zobowiązują się do jego rozstrzygnięcia na drodze polubownej. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał sąd powszechny w Gorzowie Wielkopolskim.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 

§ 16

1. Korespondencja między Stronami, związana z realizacją niniejszej umowy, będzie prowadzona za pomocą pocztowych przesyłek poleconych, elektronicznie lub osobiście za potwierdzeniem doręczenia.

2. Strony wyznaczają osoby do kontaktów bieżących:

b) ze strony Zamawiającego:

c) Aleksandra Bigus-Sławińska, tel. 95 73 55 964,
aleksandra.bigus-slawinska@um.gorzow.pl,
oraz Agnieszka Sokołowska tel. 95 73 55 833
agnieszka.sokolowska@um.gorzow.pl

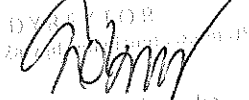
d) ze strony Wykonawcy:,
tel.,
adres e-mail:

§ 17

1. Umowa została sporządzona w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

.....
Podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

DYREKTOR
Wydziału Zarządzania i Administracji

Agnieszka Sokołowska

.....
KANCELARZ PRAWNY

Aleksy Ciukszu
ZG/G/362

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Iwona Olek

