

Zarządzenie Nr ~~53~~⁵³/2022
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia ~~25~~²⁵ lutego 2022 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad zlecania i rozliczania realizacji przez Gorzowskie Inwestycje Miejskie Sp. z o. o. w Gorzowie Wielkopolskim powierzonego zadania tj. „Rozbudowa Cmentarza Komunalnego – etap II”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U.2021 r. poz. 679), w związku z uchwałą XLII/715/2021 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 września 2021 r. w sprawie utworzenia Spółki komunalnej pod firmą „Gorzowskie Inwestycje Miejskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 41/2022 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 14 lutego 2022 roku w sprawie zasad zlecania i rozliczania realizacji przez Gorzowskie Inwestycje Miejskie Sp. z o. o. w Gorzowie Wielkopolskim powierzonego zadania tj. „Rozbudowa Cmentarza Komunalnego – etap II” wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.”;

2) w Załączniku do Zarządzenia w § 3 dotychczasową treść oznacza się jako ust.1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„ 2. Jeżeli czynność prawna dokonywana przez Spółkę na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 w imieniu i na rzecz Miasta może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Dyrektora Finansowego Spółki jako osoby upoważnionej przez Skarbnika Miasta.”

3) Załącznik nr 1 do Zasad otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

ZLECENIE REALIZACJI ZADANIA POWIERZONEGO

1. W wyniku uprzednio przeprowadzonych uzgodnień pomiędzy Dysponentem – Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp. a Spółką Gorzowskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., Miasto w dniu lutego 2022r. powierza do realizacji Spółce Zadanie Inwestycyjne pod nazwą: „Rozbudowa Cmentarza Komunalnego – etap II”
2. Zadanie Inwestycyjne będzie przez Spółkę realizowane w zakresie:
 - Pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego,
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy jest przekazywany i aktualizowany przez Spółkę każdorazowo w przypadku występowania istotnych odchyień i konieczności zmiany umowy z Wykonawcą i wymaga akceptacji Dysponenta w terminie 10 dni roboczych od jego przekazania przez Spółkę. Brak sprzeciwu Dysponenta w tym terminie uważa się za akceptację przekazanego przez Spółkę harmonogramu.
4. Całkowita Wartość Zadania Inwestycyjnego wynosi: zł
(słownie: złotych),
5. Planowany termin zakończenia realizacji zleconego zakresu działań ustala się na
6. Przyszłym Użytkownikiem zrealizowanego Zadania Inwestycyjnego będą:
.....
.....
Dokumenty Finalizujące Zadanie Inwestycyjne otrzymują:
 - w zakresie,
 - w zakresie,
 - w zakresie,
7. Miasto udostępnia Spółce do korzystania, w celu wykonania Zadania Inwestycyjnego, autorskie prawa majątkowe do następujących utworów PB, PW, SST.....

8. Dysponent wskazuje jako osoby uprawnione do:
- udziału w naradach koordynacyjnych na budowie.....,
 - udziału w odbiorach,
 - akceptacji robót zamiennych nieskutkujących wzrostem kosztów Zadania Inwestycyjnego.....,
 - akceptacji robót dodatkowych nieskutkujących wzrostem kosztów Zadania Inwestycyjnego....,
 - akceptacji Protokołu Zakończenia i Odbioru Inwestycji
 - inne,
 -
9. Dysponent zleca/nie zleca, przekazywanie skanu faktury od Wykonawcy w dniu wpływu do Spółki na adres poczty elektronicznej sekretariatu Dysponenta.
10. Adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktów z Dysponentem:

Podpis Skarbnika potwierdzający
wysokość kwoty na Całkowitą
Wartość Zadania

.....

Podpis
Osoby upoważnionej

.....

Podpis
przyjmującego do realizacji

.....