



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Współpraca z podmiotami w ramach Programu „Karta Seniora”.

OGÓLNY OPIS:

Program Karta Seniora ma na celu wspieranie gorzowskich seniorów. Program ma za zadanie kształtować pozytywny wizerunek gorzowskich seniorów i promować aktywne spędzanie przez nich wolnego czasu, poprzez zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, czy możliwość preferencyjnego zakupu towarów i usług.

Przystąpienie do Programu Karta Seniora jako Partner oferujący zniżki dla gorzowskich seniorów gwarantuje wiele korzyści, m. in.:

1. nadanie Partnerowi miana „Instytucji Przyjaznej Seniorom” (naklejka z logo programu) co daje możliwość kreowania atrakcyjnego wizerunku firmy/sklepu/instytucji;
2. umieszczenie logo oraz danych Partnera w Katalogu Zniżek;
3. systematyczne umieszczanie informacji o Partnerze w publikacjach miejskich, na stronie miasta oraz fanpage'u;
4. szansa na zwiększenie rozpoznawalności i wzrostu zainteresowania ofertą Partnera;
5. uzyskanie możliwości współkreowania pozytywnego wizerunku seniorów w naszym mieście;
6. umożliwienie budowania długotrwałych relacji z klientami.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o przystąpienie do Programu „Karta Seniora”.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. złożenie wniosku;
2. podpisanie Porozumienia;
3. umieszczenie oferty podmiotu w katalogu ulg i zniżek (dostępnym na stronie ww.gorzow.pl).

Szczegółowe informacje dotyczące Programu „Karta Seniora” oraz aktualny katalog ulg i zniżek dostępne są na stronie www.gorzow.pl w zakładce Gorzowska Karta Seniora.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. e-mailowo na adres wss@um.gorzow.pl;
2. osobiście: w Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4 lub ul. Myśluborska 34, 66-400 Gorzów Wielkopolski oraz bezpośrednio w Sali Obsługi Klienta Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, stanowiska nr 11-12;
3. pocztą, na adres: Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
4. faksem: pod numer 95 73-55-678.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Społecznych, ul. Teatralna 26, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

OPŁATY:

Brak.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

30 dni od daty złożenia wniosku.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Nie przysługuje.

UWAGI:

Brak.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Uchwała Nr XXXV/419/2016 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Programu „Karta Seniora”;
2. Zarządzenie Nr 97/I/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Karta Seniora”, zmienione zarządzeniem Nr 118/I/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 6 kwietnia 2017 r., zmienione Zarządzeniem Nr 225/I/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 12 czerwca 2018 r., zmienione Zarządzeniem Nr 433/I/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 05 listopada 2018 r.

PLIKI DO POBRANIA:

1. Wniosek o przystąpienie instytucji miejskich, jednostek niepowiązanych strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta lub podmiotów działalności gospodarczej do Programu „Karta Seniora” (WSS-29-01);
2. Porozumienie o współpracy (WSS-29-02).

Opracował (data i podpis):

Marzena Wdowicka
(Referent)
dn. 21.03.2022 r.

Sprawdził (data i podpis):

Patrycja Czerwińska
(Z-ca Dyrektora Wydziału
Spraw Społecznych)
dn. 22.03.2022 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Małgorzata Domagała
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dn. 23.03.2022 r.