



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Uzyskanie Gorzowskiej Karty Mieszkańca.

OGÓLNY OPIS:

Gorzowska Karta Mieszkańca jest dokumentem uprawniającym do korzystania z systemu zniżek, ulg i uprawnień aktualnie oferowanych przez Miasto Gorzów Wielkopolski i Partnerów Programów. Do otrzymania Karty uprawnione są osoby, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ze wskazaniem Gorzowa Wielkopolskiego jako miejsca swego zamieszkania, bez względu na to, czy osiągają dochód albo rozliczają w Mieście Gorzowie Wielkopolskim podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, a także dzieci własne tych osób oraz pozostające pod ich opieką prawną, do ukończenia przez nie 18 roku życia, zaś kontynuujące naukę - do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie Gorzowskiej Karty Mieszkańca - obowiązkowo;
2. Oświadczenie o kontynuowaniu nauki - jeśli dotyczy;
3. Upoważnienie do złożenia wniosku i odbioru Karty - jeśli dotyczy.

Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

1. dowód osobisty, legitymację studencką (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej Kartę;
2. pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy przed złożeniem wniosku, z prezentatą urzędu skarbowego; w przypadku rozliczania się z podatku dochodowego przez Internet należy okazać pierwszą stronę wydrukowanego PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) do PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO; w przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z urzędu skarbowego (oryginał);
3. w przypadku cudzoziemców nie będących obywatelami UE - poza dokumentami, o których mowa w pkt. 1-2 dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. złożenie wniosku;
2. rozpatrzenie wniosku;
3. personalizacja i wydanie Karty wnioskodawcy lub upoważnionej we wniosku osobie;
4. przekazanie przy odbiorze Karty informacji na temat strony internetowej Miasta Gorzowa Wielkopolskiego www.gorzow.pl, na której dostępny jest wykaz ulg i zniżek dla mieszkańców;
5. w przypadku niespełniania warunków określonych w Regulaminie wnioskodawca otrzymuje pisemną odmowę przyznania Karty;
6. Karta ważna jest przez okres jednego roku, licząc od miesiąca jej wydania;
7. Karta wydawana jest bezpłatnie.

Szczegółowe informacje dotyczące Programu Gorzowska Karta Mieszkańca oraz aktualny Katalog zniżek dostępne są na stronie www.gorzow.pl w zakładce Gorzowska Karta Mieszkańca.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Sala Obsługi Klienta, Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski; stanowiska nr 11-12.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Społecznych, ul. Teatralna 26, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

OPŁATY:

Brak.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

30 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Nie przysługują.

UWAGI:

Beneficjenci Programu „Gorzowska Karta Seniora” mogą korzystać z ulg, zniżek i uprawnień przysługujących posiadaczom Karty Mieszkańca na podstawie posiadanej Karty Seniora.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Uchwała Nr LXV/804/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu osłonowego „Gorzowska Karta Mieszkańca”;
2. Zarządzenie Nr 318/I/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia logo Programu osłonowego „Gorzowska Karta Mieszkańca”, wzoru karty oraz zasad wydawania i regulaminu korzystania z Gorzowskiej Karty Mieszkańca, zmienione Zarządzeniem Nr 41/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 02 stycznia 2019 r.

PLIKI DO POBRANIA:

1. Wniosek o wydanie Gorzowskiej Karty Mieszkańca;
2. załącznik nr 1 do wniosku - Oświadczenie o kontynuowaniu nauki;
3. załącznik nr 2 do wniosku - Upoważnienie.

Opracował (data i podpis):

Marzena Wdowicka
(Referent)
dn. 21.03.2022 r.

Sprawdził (data i podpis):

Patrycja Czerwińska
(Z-ca Dyrektora Wydziału
Spraw Społecznych)
dn. 22.03.2022 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Małgorzata Domagała
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dn. 23.03.2022 r.