

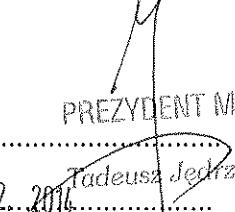
WOU-IV.271.9.2014.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Konserwacja i eksploatacja oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej, będących na majątku oraz powierzonego w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.

Zatwierdzam:
Data: ..05..02..2016.....

PREZYDENT MIASTA
Tadeusz Jedrzejczak



Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 576 fax. 95 7355 612

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

„Konserwacja i eksploatacja oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej, będących na majątku oraz powierzonego w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.907), zwanej dalej Pzp.

Załączniki do SIWZ:

Część I SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych główny usług
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 7	Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Część II SIWZ	Projekt umowy wraz z załącznikami

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu konserwacji i eksploatacji oświetlenia drogowego i słupowej stacji transformatorowej SN 15/0,4 kV oraz wykonywanie obowiązków pogotowia oświetleniowego.

Przedmiot zamówienia nie dotyczy usuwania awarii w przypadku klęsk żywiołowych.

Termin realizacji: od 23.03.2014 do 30.11.2015 r.

Usługa opisana jest kodami CPV: 50.23.21.00-1, 50.53.22.00-5.

Po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia dotyczącego wystąpienia awarii sieci oświetlenia ulicznego lub stacji transformatorowej, Wykonawca ma bezzwłocznie - do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii, przystąpić do prac naprawczych (tzw. czas reakcji W_R – jedno z kryteriów oceny ofert) oraz poinformować telefonicznie Zamawiającego o jej usunięciu. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających usunięcie awarii lub powodujących opóźnienie wykonania naprawy, Wykonawca ma obowiązek odwrotnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przejścia na własny magazyn od Zamawiającego słupy oświetleniowe pochodzące z odzysku, których stan techniczny jest dobry, w celu ich przyszłego montażu w miejsce uszkodzonych słupów po kolizjach drogowych zakwalifikowanych do wymiany. W trakcie trwania umowy ilość słupów do przejścia będzie nie większa niż 30 sztuk.

Zakres robót konserwacyjno-eksploatacyjnych objęty niniejszym postępowaniem dotyczy wyłącznie urządzeń oświetleniowych stanowiących własność Zamawiającego oraz powierzonych przez GDDKiA w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.

W ramach zamówienia przewiduje się przejście do eksploatacji w trakcie trwania okresu umownego nowo wybudowane urządzenia oświetleniowe przekazane na majątek lub powierzonych w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp. oraz przekazane Miastu Gorzów Wlkp. przez ENEOS Sp. z o.o. w ramach modernizacji drogi.

Wypożyczenie sieci oświetlenia ulicznego Gorzowa Wlkp.

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Ilość
1	Linie kablowe oświetleniowe	km	139,07
2	Linie kablowe oświetleniowe do przejścia w trakcie eksploatacji	km	11,40 ^(*)
3	Słupowa stacja transformatorowa STSKuo-20/250 wraz z zasilającą ją linią kablową SN 15 kV	szt. km	1 1,42
4	Szafki oświetleniowe	szt.	138
5	Szafki oświetleniowe do przejścia w trakcie eksploatacji	szt.	9 ^(*)
6	Szafki z zabudowanym urządzeniem oszczędnościowym typu „LEC”	szt.	22
7	Ilość punktów świetlnych	szt.	4.201
8	Ilość punktów świetlnych do przejścia w trakcie eksploatacji	szt.	250 ^(*)
9	Latarnie	szt.	3.515
10	Latarnie do przejścia w trakcie eksploatacji	szt.	220 ^(*)

^(*)- oznacza, iż Zamawiający dopuszcza w ramach przedmiotowego zamówienia przejście obiektów – urządzeń do eksploatacji w ilości wyszczególnionej w tabeli

A. Zasady ogólne prowadzenia robót konserwacyjnych i eksploatacyjnych sieci oświetlenia ulicznego na majątku oraz powierzonych w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.

Przedmiotem niniejszej instrukcji są zasady dotyczące prowadzenia prawidłowej eksploatacji urządzeń oświetlenia zewnętrznego, w sposób mający na celu zapewnienie jednego z warunków bezpiecznego poruszania się pojazdów mechanicznych oraz bezpieczeństwa osób i mienia.

1. Zasady ogólne:

Przez pojęcie eksploatacji należy rozumieć wykonywanie wszystkich działań, niezbędnych do funkcjonowania urządzeń elektrycznych. Działania te obejmują obsługę, tj. czynności łączeniowe, sterowanie, monitorowanie oraz konserwację, zarówno w zakresie prac elektrycznych, jak i nieelektrycznych.

- Eksploatację urządzeń oświetlenia drogowego należy prowadzić zgodnie z: „ogólnymi zasadami eksploatacji urządzeń elektrycznych” – ujętych w przepisach eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, Prawie energetycznym, budowlanym, przepisach o ochronie przeciwporażeniowej, przepisach o dozorze technicznym.
- Eksploatacja wybranych obiektów oświetleniowych powinna być wykonywana przez upoważniony do prowadzenia takich działań podmiot gospodarczy.

2. Oględziny mają na celu dokonanie oceny stanu technicznego urządzeń, a więc sprawdzenie:

- stanu widocznych części przewodów, ich połączeń oraz osprzętu (opraw oświetleniowych, zamknięć wnek w słupach, powierzchni lakierniczej słupów, czystości kloszy opraw i źródeł oświetlenia itp.),
- stanu urządzeń zabezpieczających, sterowania i pomiarowych,
- opisów obwodów w szafkach i tablicach sterowniczych,
- stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,
- stanu opisów ostrzegawczych, informacyjnych i oznakowania latarń.

3. Oględziny powinny być przeprowadzone nie rzadziej, niż jeden raz w roku zakończone sporządzeniem protokołu „Okresowej kontroli stanu technicznego obiektu” i odnotowane w książce obiektu.

Nieprawidłowości stwierdzone podczas oględzin należy usunąć.

4. Oględziny (objazdy) kontrolne wykonywane są w porze pracy urządzeń oświetleniowych, w celu określenia stanu ubytku czynnych źródeł światła, prawidłowości działania urządzeń sterowniczych, poziomu hałasu i drgań opraw oraz realizacji bieżących reklamacji. Zadanie polega na utrzymaniu co najmniej w 95 % sprawności oświetlenia przy czym nie mogą występować dwa ubytki obok siebie. Oględziny (objazdy) kontrolne, powinny być prowadzone przez zespół pracowników kwalifikowanych, który jest w stanie usunąć zauważone uszkodzenia – awarie lub wadliwą pracę urządzeń oświetlenia drogowego.

W zakres prac, wykonywanych przez zespół objazdowy wchodzi m.in.:

- ręczne załączenie lub wyłączenie sterowania rozdzielnic oświetleniowych,
- wymiana przepalonych wkładek bezpiecznikowych w rozdzielnicach oświetleniowych,
- regulacja zegarów sterowniczych oraz styczników.

Najmniejsze zalecane wymagania czynności oględzin (objazdów) kontrolnych – jeden raz w miesiącu.

Oględziny oraz czynności eksploatacyjne na stacji transformatorowej przeprowadzać zgodnie z instrukcją współpracy eksploatacyjno-ruchowej zawartą w załączniku nr 1 do umowy.

Oględziny i sprawdzanie stanu działania zamontowanych w szafach 22 urządzeń oszczędnościowych „LEC” należy przeprowadzać raz w tygodniu zgodnie z instrukcją obsługi zamieszczoną w załączniku nr 4 do umowy.

Oględziny inspekcyjne dokonywane są przez osoby dozoru, w porze pracy urządzeń oświetleniowych i obejmują dowolną ilość oświetlanych ulic na dowolnie wybranej trasie. Oględziny inspekcyjne są przeprowadzane przy współudziale przedstawicieli Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Ograniczają się one do określenia stanu oświetlenia wybranych ciągów komunikacyjnych. Stwierdzone podczas kontroli stanu oświetlenia usterki, nie zagrażające bezpieczeństwu pieszych i ruchu kołowego powinny być usunięte w terminie do czternastu dni od daty przeprowadzenia oględzin inspekcyjnych.

Przeglądy okresowe powinny obejmować:

- oględziny w zakresie ustalonym w punkcie 2,
- kontrolę stanu izolacji i połączeń ochrony przed porażeniem oraz czyszczenie i konserwację tabliczek w słupach i szafkach oświetleniowych, wraz z zabezpieczeniami, zaciskami kablowymi i zamknięciami,
- sprawdzenie stanu osłon i zamocowania urządzeń oraz ochrony antykorozyjnej,
- czynności konserwacyjne i naprawy, zapewniające poprawność pracy urządzeń oświetlenia elektrycznego.

Przeglądy okresowe należy przeprowadzać nie rzadziej, niż co pięć lat, z których należy sporządzić protokół „Stan technicznego i przydatności do użytkowania” co zostanie odnotowane w książce obiektu.

Przeglądy szafek oświetleniowych, aparatury łączeniowej i sterowniczej wraz z wymianą zużytych elementów i czyszczeniem tablic rozdzielczych i sterowniczych należy wykonywać raz na rok.

Sprawdzeniu podlega w szczególności:

1. stosowanie wielkości wkładek bezpiecznikowych zgodnie z dokumentacją,
2. stan przewodów fazowych oraz zacisków kontrolnych,
3. zgodność obwodów oświetlenia elektrycznego z opisem,

4. stan obwodów sterowania,
5. stan opisów zewnętrznych szafek oświetleniowych wraz z tabliczkami ostrzegawczymi,
6. sprawdzenie zgodności obwodów oświetleniowych ze schematem szafki.

Próby eksploatacyjne:

1. sprawdzenie ciągłości żył linii kablowej oraz pomiary rezystancji izolacji należy wykonywać zgodnie z „Instrukcją eksploatacji elektroenergetycznych linii kablowych”,
2. pomiar napięć w linii zasilającej i linii oświetleniowej należy wykonywać każdorazowo po przebudowie i modernizacji,
3. pomiar rezystancji izolacji przewodów instalacji w słupach zasilających oprawy oświetleniowe powinien być przeprowadzony każdorazowo po przebudowie i modernizacji – jednak nie rzadziej niż raz na 5 lat; wielkość rezystancji nie mniejsza niż $1000\Omega/V$, przy wykorzystaniu do pomiaru megaomomierza 1000 V,
4. sprawdzenie skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej – jeden raz na 5 lat,
5. pomiar rezystancji uziemień roboczych i ochronnych – jeden raz na 5 lat.

Wymiana źródeł światła:

- Wymiana indywidualna – najczęściej stosowany rodzaj wymiany źródeł światła, polegający na wymianie tylko przepalonych źródeł światła (lamp),
- wymiana okresowa – polega na wymianie zarówno przepalonych źródeł światła, jak i tych, które dalej funkcjonują, lecz ich przeciętny okres świecenia minął. Ten system wymiany może okazać się ekonomicznie uzasadniony w latarniach zainstalowanych na ruchliwych węzłach komunikacyjnych.

Ilość niesprawnych źródeł światła:

- a) liczba niesprawnych źródeł światła w stosunku do ogólnej ilości źródeł światła (nie mogą występować dwa ubytki obok siebie), nie powinna przekraczać w odniesieniu do:
 - oświetlenia centralnych i głównych dróg w granicach miast – 3%,
 - oświetlenia dróg krajowych – 4%,
 - oświetlenia innych dróg – 5%,
- b) dopuszczalna ilość niesprawnych źródeł światła oświetlenia drogowego, dotyczy 100 kolejnych opraw dowolnie wybranego ciągu oświetlenia jednej lub kilku dróg w granicach miast,
- c) dopuszczalna ilość niesprawnych źródeł światła, w przypadku dróg w granicach miast, na których zainstalowano kilka lub kilkanaście opraw, nie powinna przekraczać 5% ogólnej ich ilości i dotyczyć kolejnych opraw,
- d) w miejscach szczególnych, takich jak skrzyżowania ulic, przejścia dla pieszych, okolice szkół, przejścia podziemne – wymagane jest pilne usuwanie wszelkich niesprawności w funkcjonowaniu oświetlenia.

Zabezpieczenia antykorozyjne.

Metalowe części urządzeń jak: słupy stalowe, wysięgniki, pokrywy wnęk bezpiecznikowych, skrzynki słupowe, szafy sterownicze itp. powinny być gruntownie oczyszczone i malowane okresowo, aby nie dopuścić do występowania wyraźnych śladów korozji, zmniejszających ich trwałość, co również wpływa na pogorszenie ich estetyki. Prace malarskie powinny być wykonywane zgodnie z technologią zalecaną przez producenta środków zabezpieczających. Malowanie elementów metalowych powinno być wykonywane nie rzadziej niż jeden raz na 5 lat.

Kontrola zadziałania oświetlenia.

Sterowanie oświetleniem ulicznym może odbywać się:

- ręcznie, np. przy sprawdzaniu działania oświetlenia drogowego w ciągu dnia lub w przypadku, gdy zawiedzie sterowanie samoczynne,
- automatycznie – samoczynne (zegary sterujące) – należy dążyć do utrzymania (w miarę możliwości) jednoczesnego czasu zadziałania oświetlenia w wybranym obszarze. Dopuszczalne rozbieżności w jednoczesności pracy oświetlenia, w stosunku do czasu ustalonego kalendarzem świecenia opracowanym w oparciu o czasy wschodów i zachodów słońca lub między sąsiednimi obiektami oświetleniowymi, sterowanymi indywidualnie wynoszą ± 15 minut przy sterowaniu zegarami.

Likwidacja zakłóceń i usuwanie awarii.

Zakłócenia powodujące przerwy w zasilaniu urządzeń oświetlenia zewnętrznego, stwarzające zagrożenia bezpieczeństwa, powinny być w możliwie najkrótszym czasie likwidowane maksymalnie do 2 godzin, przy użyciu wszystkich dostępnych środków. Likwidacja zakłócenia powinna zapewnić przywrócenie funkcjonowania oświetlenia, po niezwłocznym zlokalizowaniu miejsca uszkodzenia i wyeliminowaniu uszkodzonego elementu w czynnej sieci oświetleniowej.

Do najczęściej spotykanych uszkodzeń, powodujących awarię oświetlenia drogowego należą:

- uszkodzenie latarni w wyniku kolizji drogowej lub innego zdarzenia,

- uszkodzenie oprawy oświetleniowej w wyniku kolizji drogowej lub innego zdarzenia,
- przekręcenie wysięgnika (parcie wiatru, w wyniku kolizji drogowej),
- uszkodzenie kabla (samoistne lub mechaniczne),
- uszkodzenie elementów sterowniczych na tablicy oświetleniowej lub mechaniczne uszkodzenie szafy sterowniczej,
- kradzież lub dewastacja osprzętu i elementów urządzeń,
- zanik napięcia w rozdzielni zasilającej szafę sterowniczą.

We wszystkich przypadkach należy niezwłocznie przystąpić do zlokalizowania miejsca uszkodzenia i wykonać odpowiednie czynności, w celu wyeliminowania uszkodzonego elementu. W przypadku uszkodzenia latarni w sposób uniemożliwiający załączenie napięcia, należy zdemontować uszkodzoną latarnię a kabel „zmuflować” zasilając pozostałą część obwodu lub przez wykorzystanie zasilania prowizorycznego.

Podobnie należy postąpić w przypadku stwierdzenia uszkodzonego kabla pomiędzy latarniami. Naprawę docelową, pozwalającą na przywrócenie urządzeń do stanu pierwotnego, można wówczas dokonać w terminie późniejszym, maksymalnie w czasie do czternastu dni. W przypadku braku możliwości całkowitego wyeliminowania uszkodzenia, należy starać się ograniczyć do minimum rozmiar nieczynnego oświetlenia.

Urządzenia oświetlenia zewnętrznego, wyłączone przez zabezpieczenia, można ponownie załączyć po usunięciu przyczyny wyłączenia, a w razie nie stwierdzenia przyczyny wyłączenia – próbnie załączyć. Firma, której Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. zleca eksploatację oświetlenia (oświetlenie uliczne na majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz użyzione Miastu do eksploatacji przez GDDKiA), zobowiązana jest do:

- przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od uprawnionych pracowników Urzędu Miasta oraz mieszkańców i udzielania na ich żądanie informacji o sposobie realizacji zgłoszenia lub reklamacji,
- usuwania zakłóceń, spowodowanych nieprawidłową pracą urządzeń oświetleniowych.

W porze funkcjonowania urządzeń oświetlenia drogowego, powinny być utrzymywane zespoły pracowników kwalifikowanych, wykonujące oględziny (objazd) urządzeń oraz wymianę źródeł światła.

Wykaz oświetlenia podlegającego eksploatacji jest podany w załączniku nr 2 do umowy.

Wykaz urządzeń oszczędnościowych „LEC” podlegających eksploatacji jest podany w załączniku nr 3 do umowy.

Dokumentacja eksploatacyjna.

Dokumentację eksploatacyjną urządzeń oświetlenia drogowego należy podzielić na:

- prawną i techniczną – dokumentację prawną i techniczną należy prowadzić zgodnie z Prawem budowlanym, zakładając książkę obiektu budowlanego, zwaną w dalszej treści niniejszej instrukcji książką. Książkę należy prowadzić dla każdego obiektu oświetlenia drogowego. Wpisy do książki powinny być dokonywane w dniu zaistnienia okoliczności, dla której jest wymagane dokonanie odpowiedniego wpisu,
- eksploatacyjną linii oświetleniowej – paszport – dokumentacja ta powinna zawierać karty prac eksploatacyjno – modernizacyjnych dla danego punktu i przynależnej mu sieci oraz urządzeń. W karcie tej powinny być chronologicznie wpisywane bieżące prace eksploatacyjne, oględziny, przeglądy, badania, przebudowy itp.

Aktualizacja dokumentacji techniczno – prawnej, jak i eksploatacyjnej (paszportów), powinna być wykonywana niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w liniach oświetleniowych w wyniku napraw, przebudów, modernizacji lub przyjęcia nowych urządzeń do eksploatacji.

Ochrona środowiska naturalnego.

Wyładowcze źródła światła (lampy świetlówkowe, rtęciowe, a także i sodowe) wymagają do swojej pracy pewnych ilości rtęci. Rtęć jest materiałem niebezpiecznym w związku z tym jest wprowadzony obowiązek ewidencji i unieszkodliwiania tych odpadów.

Firma prowadząca eksploatację urządzeń oświetlenia zewnętrznego, wytwarza odpad niebezpieczny – zużyte lampy wyładowcze.

W związku z powyższym, firma prowadząca eksploatację urządzeń oświetlenia zewnętrznego, powinna posiadać zawartą umowę na odbiór i utylizację tych odpadów. Podmiot gospodarczy, odbierający i utylizujący te odpady musi posiadać stosowne zezwolenie na prowadzenie tej działalności.

Wszystkie inne odpady powstałe w wyniku kolizji drogowych, aktów wandalizmu należy również dostarczyć do w/w podmiotu.

Uszkodzone metalowe elementy np. słupy, wysięgniki itp. należy zdać do skupu złomu, a otrzymane dochody finansowe wpłacić na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., dokumentując kserokopią faktury oraz przelewem uzyskanych środków finansowych do tut. Urzędu.

B. Zasady ogólne prowadzenia robót konserwacyjnych i eksploatacyjnych słupowej stacji transformatorowej 15/0,4 kV S-1978 Małyszyn Obwodnica typu STSKuo-20/250 na słupie z żerdzi wirowanej E-10,5/12 wraz z zasilającą ją linią kablową o długości 1420 metrów 3xXRUHAKXS 1x120 mm² SN 15 kV oraz odpływem niskiego napięcia 0,4 kV do SO-1, zlokalizowaną jako stacja transformatorowa ST-1 z której jest zasilane oświetlenie drogowe Zachodniej Obwodnicy Gorzowa Wlkp. – odcinek od węzła Gorzów Północ do węzła ul.Kostrzyńska (szafka oświetleniowa SO-1).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niżej wymienionych czynności eksploatacyjnych zgodnie z instrukcją współpracy eksploatacyjno-ruchowej zawartej w załączniku nr 1 do umowy.

1. Oględzin mających na celu dokonanie oceny stanu technicznego urządzeń, a więc sprawdzenie stanu widocznych części przewodów, ich połączeń oraz osprzętu, powierzchni lakierniczej słupowej stacji transformatorowej itp., stanu urządzeń zabezpieczających, sterowania i pomiarowych, opisów obwodów w szafie i tablicach sterowniczych, stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej, stanu opisów ostrzegawczych, informacyjnych.

Oględziny powinny być przeprowadzone nie rzadziej, niż jeden raz w roku zakończone sporządzeniem protokołu „Okresowej kontroli stanu technicznego obiektu” i odnotowane w książce obiektu. Nieprawidłowości stwierdzone podczas oględzin należy usunąć.

Stwierdzone podczas kontroli usterki powinny być usunięte w terminie czternastu dni od daty przeprowadzenia oględzin inspekcyjnych.

2. Przeglądów okresowych które powinny obejmować:

- oględziny w zakresie ustalonym w punkcie 1.
- kontrolę stanu izolacji i połączeń ochrony przed porażeniem oraz czyszczenie i konserwację, wraz z zabezpieczeniami, zaciskami kablowymi i zamknięciami,
- sprawdzenie stanu osłon i zamocowania urządzeń oraz ochrony antykorozyjnej,
- czynności konserwacyjne i naprawy, zapewniające poprawność pracy urządzeń elektrycznych.

3. Przeglądów tablic, aparatury łączeniowej i sterowniczej wraz z wymianą zużytych elementów i czyszczeniem tablic rozdzielczych i sterowniczych należy wykonywać raz na rok:

- zgodność z dokumentacją zastosowanych wkładek bezpiecznikowych,
- stan przewodów fazowych oraz zacisków kontrolnych,
- stan obwodów sterowania,
- stan opisów zewnętrznych szafy sterującej wraz z tabliczkami ostrzegawczymi.

4. Prób eksploatacyjnych:

- sprawdzenie ciągłości żył linii kablowej oraz pomiary rezystancji izolacji należy wykonywać zgodnie z „Instrukcją eksploatacji elektroenergetycznych linii kablowych”,
- pomiar napięć w linii zasilającej należy wykonywać po przebudowie i modernizacji,
- pomiar rezystancji izolacji kabli zasilających powinien być przeprowadzony każdorazowo po przebudowie i modernizacji, jednak nie rzadziej niż raz na 5 lat,
- sprawdzenie skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej – jeden raz na 5 lat,
- pomiar rezystancji uziemień roboczych i ochronnych – jednej raz na 5 lat.

5. Zabezpieczenia antykorozyjnego:

Metalowe części urządzeń jak: szafa sterownicza itp. powinny być gruntownie oczyszczone i malowane okresowo, aby nie dopuścić do występowania wyraźnych śladów korozji, zmniejszających ich trwałość, co również wpływa na pogorszenie ich estetyki. Prace malarskie powinny być wykonywane zgodnie z technologią zalecaną przez producenta środków zabezpieczających. Malowanie elementów metalowych powinno być wykonywane nie rzadziej niż jeden raz na 5 lat.

6. Likwidacji zakłóceń i usuwanie awarii.

Zakłócenia powodujące przerwy w zasilaniu urządzeń zewnętrznego, stwarzające zagrożenia bezpieczeństwa, powinny być w możliwie najkrótszym czasie likwidowane maksymalnie do 2 godzin, przy użyciu wszystkich dostępnych środków. Likwidacja zakłócenia powinna zapewnić przywrócenie funkcjonowania stacji, po niezwłocznym zlokalizowaniu miejsca uszkodzenia i wyeliminowaniu uszkodzonego elementu w czynnej sieci.

Do najczęściej spotykanych uszkodzeń, powodujących awarię stacji należą:

- uszkodzenie kabla (samoistne lub mechaniczne),

- uszkodzenie elementów sterowniczych na tablicy lub mechaniczne uszkodzenie szafy sterowniczej,
- kradzież lub dewastacja osprzętu i elementów urządzeń,
- zanik napięcia w rozdzielni zasilającej szafę sterowniczą.

We wszystkich przypadkach należy niezwłocznie przystąpić do zlokalizowania miejsca uszkodzenia i wykonać odpowiednie czynności, w celu wyeliminowania uszkodzonego elementu. Wykonawca, któremu Zamawiający zleca eksploatację stacji, zobowiązany jest do:

- przyjmowanie przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od uprawnionych pracowników Urzędu Miasta oraz mieszkańców i udzielanie na ich żądanie informacji o sposobie realizacji zgłoszeń i reklamacji,
- usuwanie zakłóceń, spowodowanych nieprawidłową pracą urządzeń,
- konserwacji, naprawy, wymiany (na nowe) po dewastacji szafy sterowniczej,
- mufowanie kabli itd.
- dyspozycyjność całodobową pracowników oraz sprzętowa,
- monitoringu stacji,
- w razie potrzeby uzyskanie dopuszczenia do prac przez ENEA Operator Oddział Dystrybucji Gorzów Wlkp. (opłata skalkulowana w ryczałcie Wykonawcy),
- pomiarów elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W porze funkcjonowania urządzeń stacji, powinny być utrzymywane zespoły pracowników kwalifikowanych, wykonujące oględziny urządzeń.

7. Prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej.

Dokumentację eksploatacyjną słupowej stacji transformatorowej należy podzielić na:

- prawną i techniczną – dokumentację prawną i techniczną należy prowadzić zgodnie z Prawem budowlanym, zakładając tzw. książkę obiektu budowlanego, zwaną w dalszej treści niniejszej instrukcji książką. Wpisy do książki powinny być dokonywane w dniu zaistnienia okoliczności, dla której jest wymagane dokonanie odpowiedniego wpisu,
- eksploatacyjną stacji i linii – dokumentacja ta powinna zawierać, co najmniej:
 - kartę prac eksploatacyjno – modernizacyjnych . W karcie tej powinny być chronologicznie wpisywane bieżące prace eksploatacyjne, oględziny, przeglądy, badania, przebudowy itp.

Aktualizacja dokumentacji techniczno – prawnej jak i eksploatacyjnej, powinna być wykonywana niezwłocznie po wykonaniu powyższych czynności.

8. Dopuszczenia obcych podmiotów do prac na stacji Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek:

- a. założenia i prowadzenia książki ewidencji dopuszczeń do prac na słupowej stacji transformatorowej,
- b. odłączyć obwody przed robotami obcych podmiotów i załączyć po kontroli (sprawdzeniu) zakończenia robót.

Po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznej informacji dotyczącej wystąpienia awarii stacji transformatorowej, Wykonawca ma bezzwłocznie (do 2 godzin) przystąpić do prac naprawczych oraz poinformować telefonicznie Zamawiającego o jej usunięciu. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających usunięcie awarii lub powodujących opóźnienie wykonania naprawy, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

C. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zapewni:

- a) udział w odbiorach pogwarancyjnych,
- b) prowadzenie eksploatacji w oparciu o Prawo energetyczne, Prawo budowlane, przepisy o ochronie przeciwpożarowej, przepisie o dozorcze technicznym, instrukcje obsługi urządzeń energetycznych oraz normami i dokumentami związanymi,
- c) stałą zdolność Przedsiębiorstwa do usuwania stanów awaryjnych i zapewnienie kontaktu telefonicznego przez 24 godziny na dobę,
- d) utrzymanie powierzonego majątku w należyтым stanie technicznym.

Minimalny okres udzielanej gwarancji to 24 miesiące od momentu wykonania robót.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
10. **Zaleca się by wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w trwały sposób, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.**
11. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby / uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz Oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać "nie dotyczy".
14. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:
**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Kancelaria Ogólna
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.**
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
**„Oferta w przetargu nieograniczonym nr sprawy WOU-IV.271.9.2014.KP
na: Konserwację i eksploatację oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej.
Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem”**
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 14, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
17. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział III Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział IV Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V Warunki wymagane od Wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Pzp, oraz spełniający warunki:

1. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2. posiadający wiedzę i doświadczenie tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych co najmniej jedną usługę o wartości minimum 800 000,00 PLN brutto w zakresie konserwacji i eksploatacji oświetlenia drogowego i załączy i dowód określający, czy usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie,
3. spełniający warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
4. spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) kierownikiem robót eksploatacyjnych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,
 - b) minimum jedną osobą personelu wykonawczego posiadającą uprawnienia eksploatacyjne na sieci, urządzenia i instalacje o napięciu powyżej 1 kV,
 - c) minimum jedną osobą personelu wykonawczego posiadającą uprawnienia eksploatacyjne na sieci, urządzenia i instalacje o napięciu do 1 kV,
5. spełniający warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w rozdziale VI. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca złoży następujące dokumenty w nw. kolejności:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów).
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 3 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Obowiązek wskazania w Wykazie głównych usług i załączenia dowodów dotyczy minimum tej usługi, która potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ.

7) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.

8) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 PLN**.

9) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów).

10) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie Wykonawca należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ.

11) Kopię dowodu wniesienia wadium.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujący dokument dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych - dowody, że usługi są wykonywane należycie, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, należy załączyć oświadczenie Wykonawcy. Dopuszcza się, w miejsce poświadczeń, złożenie innych dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.

Rozdział VII

Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie winni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4, 9, 10.

- Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8.
- Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

- Ceną ofertową jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie zawarte będą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale I SIWZ. Cena ofertowa zawierać będzie należną stawkę podatku VAT.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą w PLN.

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

1. Cena ofertowa (W_C) – 80 %

Sposób dokonywania oceny z tytułu oferowanej miesięcznej ceny ryczałtowej brutto:

$$W_C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80\text{pkt}$$

2. Czas reakcji (W_R) – 20 %

Sposób dokonywania oceny z tytułu oferowanego czasu reakcji Wykonawcy, liczonego w minutach, od chwili otrzymania od Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do naprawy skutków awarii:

$$W_R = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji}}{\text{czas reakcji w ofercie badanej}} \times 20\text{pkt}$$

Suma punktów badanej oferty = W_C badanej oferty + W_R badanej oferty

Rozdział X

Termin związania ofertą

- Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

- Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy przelać na konto GBS O/Gorzów Wlkp. Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na: (podać nazwę zadania)”. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. Referat Zamówień Publicznych, ul.Sikorskiego 3-4 pokój nr 315 lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie w terminie do dnia i godziny składania ofert, a kopię wpiąć do oferty.

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Kancelaria Ogólna, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Termin: do dnia **18.02.2014 r. do godziny 11⁰⁰**.
3. Jeżeli jakkolwiek oferta zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający niezwłocznie ją zwróci.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/, oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala 201, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11¹⁵.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1.

Rozdział XVI

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) w przypadku, o których mowa w art. 91 ust 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XVII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.gorzow.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień, uzupełnień lub modyfikacji dotyczących SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazał SIWZ. Informacja taka zostanie opublikowana na stronie www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Krzysztof Podgórnny – Referat Zamówień Publicznych – tel. 95 7355 576, fax 95 7355 612,
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, pok. 315

Rozdział XVIII

Sposób przekazywania dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, niezależnie od obowiązku ich pisemnego potwierdzenia każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Nr faksu Zamawiającego: 95 7 355 612,
Adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
Strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

Rozdział XIX

Warunki umowy i przewidywane zmiany jej postanowień

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. W przypadku świadczenia usług objętych przedmiotem umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
4. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
 - zlecenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcy lub zatrudnienia przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w umowie,
 - zmiany kierownika dozoru z ramienia Wykonawcy pod warunkiem, że nowy będzie spełniał warunki określone w SIWZ.

6. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXI.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę zobowiązującą gwaranta do dokonania zapłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie. Ponadto gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać odpowiedzialności gwaranta z tytułu gwarancji w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją lub zabezpieczać tylko zobowiązania zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia gwarancji, bez względu na to, czy gwarant został zawiadomiony o zmianie umowy.

Rozdział XX

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do wykonania zamówienia.

Rozdział XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania** umowy w wysokości **10 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego - GBS O/Gorzów Wlkp. Nr 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia określonego zgodnie z pkt 1 tego rozdziału.

Część zabezpieczenia służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.

18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907) oraz odpowiednie rozporządzenia.

FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Nr NIP

Regon

Numer KRS

lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej:

Nr konta bankowego.....

nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail.....

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Konserwację i eksploatację oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej, będących na majątku oraz powierzonego w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.”

- Oferujemy wykonanie usług przez okres od 23 marca 2014 r. do 30 listopada 2015 r. za miesięczną ryczałtową cenę brutto: PLN
(słownie:))

W cenę wliczony został należny podatek Vat,

- Baza sprzętowa zlokalizowana jest/będzie* w

(podać lokalizację)

co umożliwi przystąpienie do naprawy skutków awarii w czasie: (podać w minutach)
od chwili otrzymania od Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia awarii.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że przedstawione do oferty ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zostało opłacone.

7. Wadium w kwocie PLN zostało wniesione w dniu w formie

(podać sposób wniesienia wadium)

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

8. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie *:

.....
.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /* Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: _____

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby /osób/ uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Konservacja i eksploatacja oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej, będących na majątku oraz powierzonego w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu
**„Konservacja i eksploatacja oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej, będących na
 majątku oraz powierzonego w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.”**

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przedmiot usługi	Wartość zamówienia	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	2	3	4

.....
 (data)

.....
 (pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga!:

W stosunku do usług spełniających warunki udziału w postępowaniu - dołączyć dowody czy zostały wykonane należycie.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W imieniu

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

przedkładam w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu
 „Konservacja i eksploatacja oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej, będących na
 majątku oraz powierzonego w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.”

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4
	Kierownik robót eksploatacyjnych		
	Obsługa sieci, urządzeń i instalacji o napięciu powyżej 1 kV		
	Obsługa sieci, urządzeń i instalacji o napięciu do 1 kV		

.....
 (data)

.....
 (pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga!:

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Konservacja i eksploatacja oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej, będących na majątku oraz powierzonego w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.”

W imieniu

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

imię i nazwisko:

.....
.....
.....
.....

posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....

(data)

.....

(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

„Konservacja i eksploatacja oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej, będących na majątku oraz powierzonego w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907).

.....

(data)

.....

(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęćka)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów

OŚWIADCZENIE

„Konserwacja i eksploatacja oświetlenia drogowego oraz słupowej stacji transformatorowej, będących na majątku oraz powierzonego w użytkowanie Miastu Gorzów Wlkp.”

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....

(data)

.....

(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęćka)

*Niepotrzebne skreślić