

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:44823-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gorzów Wielkopolski: Usługi ubezpieczeniowe
2014/S 028-044823**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
Osoba do kontaktów: Agnieszka Zagórniak
66-400 Gorzów Wlkp.
POLSKA
Tel.: +48 957355576
E-mail: zampubl@um.gorzow.pl
Faks: +48 957355612

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Miejskie Centrum Kultury w Gorzowie Wielkopolskim
ul. M. Drzymały 26
66-400 Gorzów Wlkp.
POLSKA
Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej
ul. Walczaka 42
66-400 Gorzów Wlkp.
POLSKA
Ośrodek Sportu i rekreacji
ul. Słowiańska 10
66-400 Gorzów Wlkp.
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., podległych Jednostek Organizacyjnych oraz miejskich placówek oświatowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gorzów Wlkp.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zadanie nr 1: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz podległych Jednostek Organizacyjnych.

Zadanie nr 2: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej placówek oświatowych podlegających Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66510000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia są ubezpieczenia:

1) od ognia i innych zdarzeń losowych;

2) od kradzieży z włamaniem i rabunku z ryzykiem wandalizmu/dewastacji;

3) sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;

4) szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia wraz z kosztami dodatkowymi;

5) odpowiedzialności cywilnej:

a) z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności (OC deliktowa) wraz z rozszerzeniami,

b) z tytułu administrowania i zarządzania drogami przez odpowiedzialne Wydziały Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

6) komunikacyjne:

a) odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,

- b) następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- c) autocasco – w ruchu i postoju oraz kradzież,
- d) odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów w ruchu zagranicznym (Zielona Karta),
- e) Moto-Assistance w kraju i za granicą.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.5.2014. Zakończenie 30.4.2016

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz podległych Jednostek Organizacyjnych

1) **Krótki opis**

Zamówienie dotyczy ubezpieczenia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. i dodatkowo:

- Żłobka Miejskiego Nr 1 – ul. Wroblewskiego 50, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - Żłobka Miejskiego Nr 2 - ul. Obotrycka 1/1, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - Żłobka Miejskiego Nr 3 – ul. Słoneczna 10, 66- 400 Gorzów Wlkp.
- oraz podległych Jednostek Organizacyjnych Miasta Gorzow Wlkp. tj.
- 1. Miejskiego Centrum Kultury - ul. Drzymały 26, 66-400 Gorzów Wlkp
 - 2. Ośrodka Sportu i Rekreacji - ul. Słowiańska 10, 66-400 Gowów Wlkp.
 - 3. Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej – ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp., w skład którego wchodzi:
- Dom Pomocy Społecznej nr 1- ul. Podmiejska Boczna 10, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - Dom Pomocy Społecznej nr 2 z filią „ Dom w Połowie Drogi”- ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp
 - Pogotowie Opiekuńcze- ul. Spokojna 57, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - Ośrodek Wsparcia Rodziny- ul. Kazimierza Wielkiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - Rodzinny Dom Dziecka – ul. Kard.S.Wyszyńskiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - Ośrodek Interwencji Kryzysowej- ul. Okrzei 39, 66-400 Gorzow Wlkp.
 - Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie – ul. Okrzei 39, 66-400 Gorzów Wlkp.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66510000

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje ubezpieczenia:

- 1) od ognia i innych zdarzeń losowych;
- 2) od kradzieży z włamaniem i rabunku z ryzykiem wandalizmu/dewastacji;
- 3) sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- 4) szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia wraz z kosztami dodatkowymi;
- 5) odpowiedzialności cywilnej:
 - a) z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności (OC deliktowa) wraz z rozszerzeniami,
 - b) z tytułu administrowania i zarządzania drogami przez odpowiedzialne Wydziały Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- 6) komunikacyjne:

- a) odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- b) następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- c) autocasco – w ruchu i postoju oraz kradzież,
- d) odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów w ruchu zagranicznym (Zielona Karta),
- e) Moto-Assistance w kraju i za granicą.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej placówek oświatowych podlegających Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

1) **Krótki opis**

Zamówienie dotyczy ubezpieczenia placówek oświatowych podlegających Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Program ubezpieczenia placówek oświatowych obejmuje 66 podmiotów, tj. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja i ponadpodstawowe oraz inne placówki o charakterze oświatowym.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66510000

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje ubezpieczenia:

Przedmiotem zamówienia są ubezpieczenia:

- 1) od ognia i innych zdarzeń losowych;
- 2) od kradzieży z włamaniem i rabunku z ryzykiem wandalizmu/dewastacji;
- 3) szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia wraz z kosztami dodatkowymi;
- 5) odpowiedzialności cywilnej:

a) z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności (OC deliktowa) wraz z rozszerzeniami.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Każdy Wykonawca przystępujący do części I przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000,00 PLN, do części II – 3 000,00 PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, a w szczególności posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP.

Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana, zgodnie z formułą: "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach:

- 1) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jeden druk oświadczenia musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców. W Oświadczeniu musi być zawarta informacja w czym imieniu jest ono składane (nazwa firmy/firm).
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa Oświadczenie na osobnym druku.
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.
- 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.
- 9) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.
- 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 11) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

13) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11) 12) 13) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty muszą być wystawione w terminach określonych w pkt 11) 12) 13) .

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Zaakceptowane klauzule dodatkowe. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WOU-IV.271.8.2014.AZ

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 18.3.2014
Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.3.2014 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.3.2014
Miejscowość:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. - Gorzów Wlkp.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
5.2.2014