

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych przez Miasto Gorzów Wielkopolski do wykonania spółce Gorzowskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679) oraz w związku z uchwałą nr XLII/715/2021 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 września 2021 r. w sprawie utworzenia spółki komunalnej pod firmą „Gorzowskie Inwestycje Miejskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zarządza się, co następuje:

§1. W załączniku do zarządzenia nr 65/2022 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonania spółce Gorzowskie Inwestycje Miejskie sp. z o. o., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) Zadania Powierzone – opracowanie dokumentacji projektowej, opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego, realizacja inwestycji powierzonych spółce do realizacji przez Miasto Gorzów Wielkopolski”,
- 2) w §3 ust. 1:
 - a) w pkt 1 po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:
„d) opracowanie dokumentacji projektowej”,
 - b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) prowadzenia polityki informacyjnej i działań w zakresie promocji realizowanego przez spółkę Zadania w odniesieniu do wskazanych interesariuszy (np. mieszkańcy, media itp.), przy czym zakres promocji będzie konsultowany z Wydziałem Promocji i Informacji”,
 - c) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) przedstawiania Miastu, w przypadku wystąpienia spraw spornych w trakcie realizacji Zadania, sposobu działania w zakresie dochodzenia oraz egzekwowania należnego odszkodowania lub kar za nienależyte bądź nieterminowe wykonanie przez Wykonawców zobowiązań umownych związanych z realizacją Zadania,

w szczególności z tytułu gwarancji i rękojmi, a także przygotowania dokumentacji oraz reprezentowania Miasta przed sądem.”

3) w §4 ust. 1:

a) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) realizacja Zadania Powierzonego w ramach otrzymanego budżetu na zadanie;”,

b) pkt 2 i 3 uchyla się,

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wyłonienie Wykonawcy robót, dostaw lub usług składających się na Zadanie Powierzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym reprezentowanie Miasta w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą wszczętym na skutek złożonego odwołania, po uprzednim przedstawieniu Dysponentowi Informacji dotyczącej rekomendowanych działań w postępowaniu. Całość kosztów postępowania odwoławczego prowadzonego przez spółkę ponosi Dysponent;”,

d) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) wystawienie i przekazanie Dysponentom dokumentu OT, niezwłocznie po zrealizowaniu Zadania Powierzonego; dokument OT uwzględnia koszty działalności spółki;”,

e) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) jeśli przekazanie informacji, o których mowa w pkt 13: a) nie spowoduje przekroczenia planowanej Całkowitej Wartości Zadania Powierzonego oraz zmiany wysokości wydatków w poszczególnych latach realizacji Zadania Powierzonego, Dysponent ma prawo do zgłoszenia sprzeciwu w terminie 10 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji; b) spowoduje przekroczenie planowanej Całkowitej Wartości Zadania ustalonej w przekazanym Zadaniu, to spółka zobowiązana jest uzyskać pisemną zgodę Dysponenta (o ile Dysponent uzyska potwierdzenie przez Prezydenta lub osoby przez niego upoważnionej do właściwego z punktu widzenia nadzoru nad Dysponentem) na poniesienie dodatkowych kosztów w zakresie w/w prac/zaciągnięcia dodatkowych zobowiązań; Dysponent wyraża zgodę w terminie 10 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji spółki, po uzyskaniu potwierdzenia Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej, że środki na pokrycie dodatkowych kosztów w/w prac zostały zabezpieczone w budżecie Miasta lub Wieloletniej Prognozie Finansowej, w ramach danego Zadania. Termin na akceptację przez Dysponenta poniesienia dodatkowych kosztów w zakresie w/w prac/zaciągnięcia dodatkowych zobowiązań ulega wydłużeniu, jeśli wyrażenie zgody na ich poniesienie wymaga od Dysponenta

podjęcia prac nad zabezpieczeniem dodatkowych środków w budżecie Miasta lub Wieloletniej Prognozie Finansowej o okres niezbędny na zmianę budżetu Miasta lub Wieloletniej Prognozy Finansowej. W każdym przypadku braku zgody Dysponenta na poniesienie dodatkowych kosztów w zakresie w/w prac/zaciągnięcia dodatkowych zobowiązań, Dysponent, we współpracy ze spółką, weryfikuje przedstawione przez spółkę alternatywne, technicznie wykonalne rozwiązania, które nie spowodują powstania kosztów dodatkowych, o ile ich opracowanie będzie technicznie możliwe. Dysponent akceptuje i wskazuje ostateczne rozwiązanie na podstawie wypracowanych ze spółką propozycji. Wydłużenie okresu realizacji Zadania Inwestycyjnego z powodów dotyczących konieczności zabezpieczenia dodatkowych środków w budżecie Miasta, Wieloletniej Prognozie Finansowej lub dokonania zmiany wysokości wydatków w poszczególnych latach realizacji Zadania nie obciąża spółki i nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie zobowiązania w rozumieniu KC;

- f) w pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 i 24 w brzmieniu:
 - „23) termin realizacji Zadania Powierzonego wskazany w Zleceniu Realizacji Zadania Powierzonego obejmuje: czas realizacji Zadania Powierzonego oraz okres gwarancji i rękojmi wynikających z zawartej umowy;”,
 - „24) Komisje odbiorowe składają się z przedstawicieli spółki Gorzowskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. przy udziale Dysponenta oraz innych niezbędnych osób.”.
- 4) w załączniku nr 1 do Zasad w ust. 2 w tirecie 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret 4 w brzmieniu: „opracowanie dokumentacji projektowej.”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Jacek Wójcicki