



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Wydawanie dokumentów w postaci wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego

OGÓLNY OPIS:

Dokumenty zawierające dane o nieruchomościach oraz ich właścicielach i władających przeznaczone m.in. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej, wydaje się w postaci wypisu z rejestru gruntów, wyrysu z mapy ewidencyjnej, wypisu z kartoteki budynków, wypisu z kartoteki lokali i in., a także uproszczonego wypisu z rejestru gruntów, wypisu z rejestru gruntów bez danych osobowych do innych celów.

Wydawanie ww. dokumentów następuje odpłatnie na wniosek zainteresowanej strony. O wydanie wypisu, wyrysu może wnioskować właściciel lub władający nieruchomością albo inna osoba posiadająca interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego – formularz EGiB.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego organ sprawdza, czy wniosek może być zrealizowany oraz ustala wysokość należnej opłaty. Wydanie wnioskowanego dokumentu następuje niezwłocznie po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu wniesienia opłaty. W przypadku sporu co do wysokości należnej opłaty, organ orzeka w drodze decyzji administracyjnej.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. W formie tradycyjnej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. gen Władysława Sikorskiego 4, bezpośrednio w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Miasta w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 10, pok. 122 lub pocztą na adres Urzędu Miasta.
2. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) poprzez moduł „Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD” geoportalu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na stronie <http://geoportal.wms.um.gorzow.pl>,
 - 2) poprzez platformę ePUAP,
 - 3) opatrzone podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej wkg@um.gorzow.pl.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Geodezji i Katastru Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. gen Władysława Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

OPŁATY:

Wysokość opłaty uzależniona jest od rodzaju dokumentu i ilości jednostek. Szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm).

Wniesienie opłaty następuje przed wydaniem wnioskowanych dokumentów.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia wniosku.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu wnosi się do Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

UWAGI:

Brak

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1322).

PLIKI DO POBRANIA:

Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego (WKG-04-01)

Opracował(a):

Katarzyna Kostycewicz
Geodeta Miejski

Katarzyna Kostycewicz

[Signature]
Geodeta Miejski
p.o. Kierownika Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

dnia 05.10.2022 r.

Sprawdził(a):

Mateusz Umer
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Katastru

Mateusz Umer

[Signature]
Dyrektor
Wydziału Geodezji i Katastru

dnia 06.10.2022 r.

Zatwierdził(a):

Jacek Szymankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

[Signature]
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Jacek Szymankiewicz
dnia 06.10.2022 r.