



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Zgłoszenie prac geodezyjnych.

### OGÓLNY OPIS:

Zgłoszenie prac geodezyjnych przez wykonawcę tych prac oraz zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zgłoszenie prac geodezyjnych – formularz ZG-1.
2. Zgłoszenie prac geodezyjnych – uzupełnienie zgłoszonych wcześniej prac – formularz ZG-3
3. Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Z chwilą otrzymania zgłoszenia prac geodezyjnych, nie później niż w następnym dniu roboczym, naliczana jest ryczałtowa opłata za udostępnienie danych i materiałów zasobu dotyczących danego zgłoszenia.
2. W przypadku sporu co do wysokości należnej opłaty, organ orzeka w drodze decyzji administracyjnej.
3. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania ww. opłaty, Organ udostępnia wykonawcy kopie zbiorów danych lub innych materiałów zasobu dotyczących danego zgłoszenia.
4. Materiały zasobu udostępnione w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem mogą być wykorzystane wyłącznie do wykonania prac geodezyjnych objętych tym zgłoszeniem.
5. Wykonawca prac geodezyjnych po wykonaniu zgłoszonych prac zawiadamia organ o przekazaniu wyników zgłoszonych prac, dołączając wyniki prac w postaci zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych oraz dokumentów lub ich uwierzytelnionych kopii skompletowanych w postaci operatu technicznego.
6. Niezłożenie zawiadomienia przed upływem przewidywanego terminu przekazania wyników zgłoszonych prac jest równoznaczne z zaniechaniem wykonywania tych prac. Ponowne podjęcie zaniechanych prac geodezyjnych wymaga dokonania nowego zgłoszenia.
7. Przekazane wyniki zgłoszonych prac organ weryfikuje pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz spójności przekazywanych zbiorów danych z prowadzonymi przez organ bazami danych. Wyniki weryfikacji utrwala się w protokole. O wyniku weryfikacji informuje się za pomocą środków komunikacji elektronicznej wykonawcę prac nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu.
8. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji, organ dokonuje przyjęcia wyników zgłoszonych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz opatruje klauzulą urzędową dokumenty i materiały przeznaczone dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca wykonuje prace geodezyjne.
9. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, organ zwraca wykonawcy przekazane wyniki zgłoszonych prac wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.
10. Wykonawca ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.
11. Jeśli organ nie uwzględni stanowiska wykonawcy, orzeka w drodze decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do zasobu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
12. Jeśli wykonawca uzna uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone w protokole, ma obowiązek w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania protokołu, przekazać do organu poprawione wyniki zgłoszonych prac wraz z zawiadomieniem o ich przekazaniu. W przeciwnym razie uznaje się, że prace te zostały zaniechane.

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Zgłoszenie prac geodezyjnych, zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych należy złożyć:

1. w formie tradycyjnej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4, bezpośrednio w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Miasta w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 10, pok. 122 lub pocztą na adres Urzędu Miasta.
2. za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) poprzez moduł „Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych” geoportalu miasta Gorzowa Wlkp. na stronie <http://geoportal.wms.um.gorzow.pl> (po wcześniejszym podpisaniu umowy o udzielenie dostępu do geoportalu);
  - 2) poprzez platformę ePUAP;

- 3) opatrzone podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej [wkg@um.gorzow.pl](mailto:wkg@um.gorzow.pl) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w przypadku przesyłania danych zawierających dane osobowe podlegające ochronie.

#### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Geodezji i Katastru Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. gen Władysława Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski – bezpośrednio Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

#### OPŁATY:

Wysokość opłaty za udostępnienie danych i materiałów zasobu dotyczących danego zgłoszenia uzależniona jest od powierzchni obszaru objętego zgłoszeniem pracy geodezyjnej. Szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.) – tabela nr 16a.

Wniesienie opłaty następuje przed udostępnieniem materiałów zasobu.

#### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Udostępnienie danych i materiałów zasobu dotyczących zgłoszenia prac geodezyjnych – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania należnej opłaty.
2. Weryfikacja przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych dla obszaru objętego zgłoszeniem prac:
  - 1) do 1 ha – nie później niż w terminie 7 dni roboczych,
  - 2) powyżej 1 ha do 10 ha – nie później niż w terminie 10 dni roboczych,
  - 3) powyżej 10 ha – nie później niż w terminie 20 dni roboczychod dnia otrzymania zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

#### TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu lub o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę wnosi się do Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

#### UWAGI:

brak

#### PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1322).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1316).

#### PLIKI DO POBRANIA:

1. Zgłoszenie prac geodezyjnych – formularz ZG-1 (WKG-07-01)
2. Zgłoszenie prac geodezyjnych – uzupełnienie – formularz ZG-3 (WKG-07-02)
3. Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac (WKG-07-03)

#### Opracował(a):

Katarzyna Kostyciewicz  
Geodeta Miejski

Geodeta Miejski  
p.o. Kierownika Ośrodka Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej

dnia 05.10.2022 r.

#### Sprawdził(a):

Mateusz Umer  
Dyrektor Wydziału Geodezji  
i Katastru

Mateusz Umer

Dyrektor

Wydziału Geodezji i Katastru  
dnia 06.10.2022 r.

#### Zatwierdził(a):

Jacek Szymankiewicz  
Zastępca Prezydenta Miasta

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA

Jacek Szymankiewicz

dnia 06.10.2022 r.