



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Praktyki zawodowe w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

### OGÓLNY OPIS:

Możliwość odbycia praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta wymaganych przez regulaminy szkół i uczelni.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

- Podanie o możliwość odbycia praktyki zawierające:
  - okres praktyki (liczbę tygodni / miesięcy, np. 3 tyg.);
  - miesiąc w którym praktyka powinna się odbyć / zacząć, np. czerwiec;
  - numer telefonu kontaktowego;
  - ewentualnie sugerowany Wydział/Biuro, w którym Praktykant chciałby odbyć praktykę;
- Umowa z uczelni w 2 egzemplarzach wraz z dokumentami wymaganymi przez szkołę lub uczelnię np. oświadczenia, porozumienia zawierające klauzulę, że praktyka jest bezpłatna.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Złożenie dokumentów w Kancelarii ogólnej Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, parter.

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria ogólna Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, parter.

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Kadr i Rozwoju Personalnego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, piętro II, pok. 307, tel. 95 73 55 699.

### OPŁATY:

Nie pobiera się.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

2 tygodnie.

### TRYBY ODWOŁAWCZE:

Brak.

### UWAGI:

Brak.

### PODSTAWA PRAWNA:

Brak.

### PLIKI DO POBRANIA:

Brak.

**Opracował (data i podpis):**

Anna Jaworska  
Inspektor

**Sprawdził (data i podpis):**

Agnieszka Mróz  
Dyrektor Wydziału  
Kadr i Rozwoju Personalnego

**Zatwierdził (data i podpis):**

Bartosz Kmita  
Sekretarz Miasta