

..... dnia r.

/nazwa przedsiębiorcy/

/adres/

NIP

Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wielkopolski

ZGŁOSZENIE

Na podstawie §6 ust. 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie zwolnień od podatku od środków transportowych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną zgłaszam zamiar korzystania ze zwolnienia od podatku od środków transportowych przeznaczonego dla przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub na terenie specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy:

2. Adres/Siedziba:

3. Adres prowadzenia działalności:

4. Adres do korespondencji:

5. Data rozpoczęcia działalności:

6. Rodzaj i opis prowadzonej działalności (PKD) – podać wyłącznie to PKD, które ma bezpośredni związek z pomocą, o którą ubiega się wnioskodawca, a jeśli jest brak możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podać klasę PKD tej z nich, która generuje największy przychód

- Branża działalności

- rynki zbytu

7. REGON

8. Wielkość przedsiębiorstwa* (w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Dz.Urz.UE.L 187 z 26 czerwca 2014r., dalej skrót rozporządzenie Nr 651/2014):

- mikroprzedsiębiorca

- mały przedsiębiorca

- średni przedsiębiorca

- inny (w tym duży)

9. Forma prawna prowadzonej działalności zgodnie z podanymi kodami*:

Wyszczególnienie	Kod*
przedsiębiorstwo państwowe	1.A
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	1.B
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236, z późn. zm.)	1.C
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia, takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)	1.D
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)	1.E
beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E	2

10. Pełny siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1998r. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)

II. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI

1. Inwestycja początkowa polega na* :

- a) utworzeniu nowego przedsiębiorstwa;
- b) zwiększeniu zdolności produkcyjnej w istniejącym zakładzie np. poprzez uruchomienie kolejnej linii produkcyjnej;
- c) dywersyfikacji produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie produktów dotychczas niewytwarzanych w zakładzie;
- d) zasadniczej zmianie dotyczącej procesu produkcyjnego istniejącego zakładu (np. poprzez wprowadzenie nowego rozwiązania technologicznego lub organizacyjnego zasadniczo odmiennego od dotychczas stosowanego);
- e) nabyciu przedsiębiorstwa, które zostało zamknięte lub zostałoby zamknięte, gdyby nie zostało nabyte (nabycie środków trwałych musi być dokonane przez niezależnego inwestora od osób trzecich i na warunkach rynkowych);

2. Czy inwestycja początkowa stanowi duży projekt inwestycyjny tj. inwestycję której koszty kwalifikowane, obliczane z zastosowaniem cen i kursów wymiany w dniu przyznania pomocy, przekraczają 50mln euro:

tak

nie

3. Lokalizacja inwestycji

4. Dokładny opis projektu inwestycyjnego:

5. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji:

6. Planowany termin zakończenia inwestycji:

7. Harmonogram realizacji inwestycji:

8. Wykaz kosztów projektu:

9. Źródła finansowania inwestycji (w tabeli należy dokonać podziału na źródła z jakich zostaną sfinansowane poniesione koszty/nakłady/wydatki):

Źródła finansowania inwestycji początkowej	Wartość	
	PLN	%
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji początkowej		

Szacowana wartość inwestycji wyniesie zł, co stanowi euro.

Wartość udziału własnego (kwotowa i procentowa) w kosztach inwestycji początkowej kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniesie co stanowi %.

10. Informacja o zatrudnieniu:

Lp.	Planowane zatrudnienie	
1.	planowana ilość osób w przeliczeniu na pełne etaty	
2.	planowany termin zatrudnienia	
3.	poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy	
4.	Szacunkowe koszty płacy wynikające ze wzrostu netto liczby pracowników w następstwie realizacji inwestycji początkowej obliczone za okres 2 lat wyniosą	

III. OŚWIADCZENIA PRZEDSIĘBIORCY

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w uchwale Nr Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dniar. w sprawie zwolnień od podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, co kwalifikuje mnie do objęcia zwolnieniem od podatku od środków transportowych.

2. Oświadczam, że udział własny w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą wyniesie zł, co stanowi % tych kosztów.

3. Oświadczam, że wnioskowana pomoc nie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 2-5 i art. 13 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L. z 2014.187.1),

4. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot, (podać nazwę) nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wnioski o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązanie się przez beneficjenta, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o pomoc; w odniesieniu do zobowiązań zaciągniętych przed dniem 31 grudnia 2019 r. wszelka likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta na terytorium państwa EOG, która miała miejsce od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021r., nie jest uznawana za przeniesienie, o którym mowa w § 3 pkt 12a Rozporządzenia¹.

5. Oświadczam, że utrzymam daną inwestycję przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez okres co najmniej 3 lat od daty jej zakończenia.

6. Oświadczam, że do dnia dokonania zgłoszenia **otrzymałem/nie otrzymałem*** pomocy publicznej przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegam się o pomoc.

7. Oświadczam, iż zobowiązuję się do rozpoczęcia inwestycji początkowej w terminie do 12 m-cy od dnia dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.

8. Oświadczam, iż zobowiązuję się do zakończenia inwestycji początkowej w terminie do 3 lat od dnia dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.

9. Oświadczam, że znane mi są warunki udzielania i zwrotu pomocy publicznej wynikającej z uchwały Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną oraz Rozporządzenia¹.

10. Zobowiązuję się do informowania Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości.

.....
(pieczętka i podpis zgłoszeniodawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. Kserokopię REGONU;
 2. Kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wyciąg z właściwego rejestru);
 3. W przypadku reprezentowania przedsiębiorcy przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej;
 4. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie prowadzi jeszcze działalności gospodarczej przez 3 lata, obowiązek ten należy respektować w odniesieniu do okresu, za który przedsiębiorca takimi sprawozdaniami dysponuje. Sprawozdania powinny być zatwierdzone;
 5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
 6. Plan zatrudnienia pracowników dotyczący utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej (termin zatrudnienia, ilość pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy w przeliczeniu na pełen wymiar, procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia).
-

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz. U. z 2019 r. poz. 297 ze zm.) program pomocowy Nr SA.41495 (2015/X).

* należy zaznaczyć właściwą pozycję