



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Rejestr instytucji kultury – wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej

### OGÓLNY OPIS:

Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej instytucji kultury.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie skróconego lub pełnego odpisu z rejestru bądź księgi rejestrowej instytucji kultury;
2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelniona kopia dowody zapłaty.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
2. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej następuje na wniosek i zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.) na podstawie załącznika do ustawy, od każdej pełnej lub zaczętej stronicy podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł.
3. Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty. Wpłaty należy dokonywać na rachunek: 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575 Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
4. Odpis z rejestru może być pełny lub skrócony:
  - odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej (WKU -08-01),
  - odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze (WKU-08-02).

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. Kancelarie Ogólne Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4 i Myśluborska 34;
2. Drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, Wydział Kultury ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Kultury, ul. Kazimierza Wielkiego 1, tel. 95 73 55 841.

### OPŁATY:

Opłata skarbowa w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
2. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego

### TRYBY ODWOŁAWCZE:

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Art.14 ust.1 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury;
3. art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).

**PLIKI DO POBRANIA:****Opracował (data i podpis):**

Anna Rystwej  
Inspektor  
Wydział Kultury  
1.03.2023 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Ina Czaińska  
dyrektor  
Wydział Kultury  
1.03.2023 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Małgorzata Domagała  
Zastępca Prezydenta Miasta  
1.03.2023 r.