………………………………

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

…………………………………. URZĄD MIASTA

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) Wydział Geodezji i Katastru

…………………………............. ul. gen. Władysława Sikorskiego 4

…………………………………. 66-400 Gorzów Wielkopolski

(adres)

………………………………….

 (nr telefonu/adres e-mail)1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości Gorzów Wielkopolski

na działce ewidencyjnej ……………………………… w obrębie ………………………………

…………………………

(podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.