



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Alkohol – zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży (detal i gastronomia)

### OGÓLNY OPIS:

Alkohol – zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży (detal i gastronomia) na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zezwolenia zawierający następujące dane:

- Oznaczenie rodzaju zezwolenia:
  - napoje alkoholowe zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwo,
  - napoje alkoholowe zawierające od 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,
  - napoje alkoholowe zawierające powyżej 18% alkoholu,
- Oznaczenie przedsiębiorcy:
  - imię i nazwisko, nazwa firmy,
  - siedziba firmy, adres do korespondencji,
  - w przypadku ustalenia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
- NIP lub KRS,
- Podmiot działalności gospodarczej,
- Adres punktu sprzedaży,
- Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny).

**Załącznik do wniosku** w kserokopiach (oryginały do wglądu):

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiący punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa art.65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie i żywności i żywieniu,
- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie decyzji w formie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia.

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

- Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp. (Sala Obsługi Klienta),
- Wydział Spraw Obywatelskich, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp. (Sala Obsługi Klienta).

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
(tel. 95 7355 557, alkohole@um.gorzow.pl).

### OPŁATY:

- Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek Urzędu Miasta (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Budżetu i Rachunkowości, Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A., nr rachunku **26 1020 5402 0000 0102 0325 6997**),
- Przedsiębiorca rozpoczyna działalność powinien wnieść opłatę przed wydaniem zezwolenia w wysokości:
  - 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
  - 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - 2.100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu,Opłata o której mowa, dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie.

3. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są zobowiązani do złożenia **do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia** o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:
  - A- 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz na piwo – przedsiębiorca winien wnieść opłatę w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
  - B- 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) – przedsiębiorca winien wnieść opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
  - C- 77.000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – przedsiębiorca winien wnieść opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.
4. Opłata o której mowa w ust. 2 wnoszona jest w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminie do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego,
5. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty o których mowa w ust. 2-3, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia,
6. Wartość sprzedaży należy obliczyć oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych,
7. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Budżetu i Rachunkowości, Powszechna Kasa Oszczędnościowa BP S.A. nr rachunku **44 1020 5402 0000 0302 0325 6575**),
8. Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku – nie podlegają opłacie skarbowej.

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wnioski o wydanie zezwolenia rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, termin biegnie od dnia wpływu **uzupełnionego** wniosku. W trybie trwania postępowania Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydaje postanowienie, na podstawie, której Prezydent Miasta udziela zezwolenia lub rozpatruje wniosek odmownie. Decyzja może zostać wydana po 7 dniach od daty wydania opinii przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

1. Zażalenie na postanowienie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dot. opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miasta wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zażalenie składa się w biurze Komisji przy ul. Teatralnej 26 w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
2. Odwołanie od decyzji Prezydenta Miasta wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **UWAGI:**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ,
2. Uchwała Nr LXVIII/847/2018 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 5 września 2018 roku
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

#### **PLIKI DO POBRANIA:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem/w miejscu sprzedaży
2. Oświadczenie
3. Zawiadomienie o rezygnacji z korzystania z zezwolenia
4. Druk opłaty
5. Druk opłaty skarbowej

#### **Opracował (data i podpis):**

Katarzyna Pawłowska  
(inspektor)

dnia 18.04.2023 r.

#### **Sprawdził (data i podpis):**

Sylwia Bagińska  
(Dyrektor Wydziału)

dnia 18.04.2023 r.

#### **Zatwierdził (data i podpis):**

Małgorzata Domagała  
(Z-ca Prezydenta Miasta)

dnia 21.04.2023r.