



## KARTA SPRAWY

### **NAZWA SPRAWY:**

Alkohol – zezwolenie na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych

### **OGÓLNY OPIS:**

Alkohol – zezwolenia na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie zezwolenia zawierający następujące dane:

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:  
A - napoje alkoholowe zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwo,  
B - napoje alkoholowe zawierające od 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,  
C – napoje alkoholowe zawierające powyżej 18% alkoholu.
2. Oznaczenie przedsiębiorcy:
  - a. imię i nazwisko, nazwa firmy,
  - b. adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
  - c. w przypadku ustalenia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
3. NIP lub KRS,
4. Przedmiot działalności gospodarczej,
5. Adres punktu sprzedaży,
6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny),
7. Wnioskowany okres wyprzedaży (max. do 6 miesięcy).

**Załącznik do wniosku** w kserokopiach (oryginały do wglądu):

1. Protokół inwentaryzacyjny posiadanych zapasów napojów alkoholowych (ilościowo – wartościowo wg cen sprzedaży dla poszczególnych kategorii podpisany przez przedsiębiorcę),
2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku – nie podlegają opłacie skarbowej.

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie decyzji w formie zezwolenia na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

1. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Wydział Spraw Obywatelskich, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp. (Sala Obsługi Klienta).

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
(tel. 95 7355 557, alkohole@um.gorzow.pl).

### **OPŁATY:**

1. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek Urzędu Miasta (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Budżetu i Rachunkowości, Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A., nr rachunku **26 1020 5402 0000 0102 0325 6997**  
A – 1,4 % wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych zawierających od 4,5 % alkoholu oraz piwa,  
B – 1,4 % wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),  
C – 2,7% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych zawierających powyżej 18 % alkoholu.
2. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych,
3. Zezwolenia nie podlegają opłacie skarbowej,
4. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód wniesienia opłaty

skarbowej w wysokości 17 zł (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. Wydział Budżetu i Rachunkowości, Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A., nr rachunku **44 1020 5402 0000 0302 0325 6575**).

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wniosek o wydanie zezwolenia rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, termin biegnie od dnia wpływu **uzupełnionego** wniosku.

#### **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Odwołanie od decyzji Prezydenta Miasta wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **UWAGI:**

Zezwolenie może otrzymać przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z następujących przyczyn:

- a. likwidacja punktu sprzedaży,
- b. upływ terminu ważności zezwolenia,
- c. zmiana rodzaju działalności punktu sprzedaży,
- d. zmiana składu osobowego wspólników spółki cywilnej,
- e. niezłożenie do dnia 31 stycznia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim lub niedokonanie opłaty w ustawowych terminach. Termin zezwolenia nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.

Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu ważności zezwolenia.

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ,
2. Uchwała Nr LXVIII/847/2018 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 5 września 2018 roku
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

#### **PLIKI DO POBRANIA:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych
2. Druk opłaty
3. Druk opłaty skarbowej

#### **Opracował (data i podpis):**

Katarzyna Pawłowska  
(inspektor)

dnia 18.04.2023 r.

#### **Sprawdził (data i podpis):**

Sylwia Bagińska  
(Dyrektor Wydziału)

dnia 18.04.2023 r.

#### **Zatwierdził (data i podpis):**

Małgorzata Domagała  
(Z-ca Prezydenta Miasta)

dnia 21.04.2023 r.