



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Alkohol – jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

### **OGÓLNY OPIS:**

Alkohol – jednorazowe zezwolenie na sprzedaż alkoholu. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być wydane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych. Zezwolenie wydawane jest na okres do 2 dni.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie zezwolenia zawierający następujące dane:

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:  
A - napoje alkoholowe zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwo,  
B - napoje alkoholowe zawierające od 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa  
C – napoje alkoholowe zawierające powyżej 18% alkoholu
2. Oznaczenie przedsiębiorcy:
  - a. imię i nazwisko, nazwa firmy,
  - b. adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
  - c. w przypadku ustalenia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
3. NIP lub KRS,
4. Przedmiot działalności gospodarczej,
5. Adres punktu sprzedaży,
6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny),
7. Wskazanie imprezy na jakiej ma odbywać się sprzedaż napojów alkoholowych i jej terminu.

**Załącznik do wniosku** w kserokopiach (oryginały do wglądu):

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z odpowiednim dowodem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia,
2. Szkic sytuacyjny terenu obrazujący lokalizację punktu sprzedaży w terenie lub mapka podglądowa,
3. Zgoda właściciela lub zarządcy terenu/miejsca gdzie ma odbywać się impreza,
4. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł w przypadku ustanowienia pełnomocnika

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie decyzji w formie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

1. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Wydział Spraw Obywatelskich, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
(Sala Obsługi Klienta).

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
(tel. 95 7355 557, [alkohole@um.gorzow.pl](mailto:alkohole@um.gorzow.pl)).

### **OPŁATY:**

1. Wysokość opłat  
A - 43,75 zł – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,  
B - 43,75 zł za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),  
C - 175 zł za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18 % alkoholu
2. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Budżetu i Rachunkowości, Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A., nr rachunku **44 1020 5402 0000 0302 0325 6575**)

3. Wniosek wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku – nie podlega opłacie skarbowej

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wnioski o wydanie zezwolenia rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, termin biegnie od dnia wpływu **uzupełnionego** wniosku.

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Odwołanie od decyzji Prezydenta Miasta wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**UWAGI:**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
2. Uchwała Nr LXVIII/847/2018 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 5 września 2018 roku
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

**PLIKI DO POBRANIA:**

1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
2. Druk opłaty
3. Druk opłaty skarbowej

**Opracował (data i podpis):**

Katarzyna Pawłowska  
(inspektor)

dnia 18.04.2023 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Sylwia Bagińska  
(Dyrektor Wydziału)

dnia 18.04.2023

**Zatwierdził (data i podpis):**

Małgorzata Domagała  
(Z-ca Prezydenta Miasta)

dnia 21.04.2023 r.