WSO-17-02

DRUK OPŁATY **ZA ZEZWOLENIE** NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zezwolenie  | Zezwolenie  | Zezwolenie  | Zezwolenie  |
| Odcinek dla banku | Odcinek dla posiadacza rachunku | Potwierdzenie dla Wydziału | Potwierdzenie dla wpłacającego |
| zł |       | zł |       | zł |       | zł |       |
| Słownie: |       | Słownie: |       | Słownie: |       | Słownie: |       |
| Wpłacający, adres, NIP |       | Wpłacający, adres, NIP |       | Wpłacający, adres, NIP |       | Wpłacający, adres, NIP |       |
| URZĄD MIASTAGorzowa Wlkp.Wydział Budżetu i Rachunkowości | URZĄD MIASTAGorzowa Wlkp.Wydział Budżetu i Rachunkowości | URZĄD MIASTAGorzowa Wlkp.Wydział Budżetu i Rachunkowości | URZĄD MIASTAGorzowa Wlkp.Wydział Budżetu i Rachunkowości |
| Nazwa banku | Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A. | Nazwa banku | Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A. | Nazwa banku | Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A. | Nazwa banku | Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A. |
| Nrr-ku | 26 1020 5402 0000 0102 0325 6997 | Nrr-ku | 26 1020 5402 0000 0102 0325 6997 | Nrr-ku | 26 1020 5402 0000 0102 0325 6997 | Nrr-ku | 26 1020 5402 0000 0102 0325 6997 |
| Datownik |

|  |
| --- |
| Opłata |
| Zł ................... |

Podpis przyjmującego | Datownik |

|  |
| --- |
| Opłata |
| Zł ....................... |

Podpis przyjmującego | Datownk |

|  |
| --- |
| Opłata |
| Zł ......................... |

Podpis przyjmującego | Datownik |

|  |
| --- |
| Opłata |
| Zł ......................... |

Podpis przyjmującego |

***Wpłat należy dokonywać oddzielnie dla każdego rodzaju zezwolenia.***

W pierwszym wierszu należy wybrać rodzaj zezwolenia z listy rozwijalnej:

* „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
* „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
* „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

W polu „Wpłacający” należy podać dane przedsiębiorcy korzystającego z zezwolenia (nazwa, adres, NIP)

Proponujemy Państwu korzystanie z klawisza **Tab** - umożliwia on szybkie przejście do kolejnego pola.

Druk opłat można wydrukować bez wypełniania – w takim wypadku należy wypełnić odręcznie, czytelnym pismem