



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Wpis do CEIDG – rejestracja działalności gospodarczej

### OGÓLNY OPIS:

Organem ewidencyjnym jest Minister właściwy do spraw gospodarki, który w systemie teleinformatycznym prowadzi Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej, zwaną dalej „CEIDG”. Wszelkie informacje można znaleźć w serwisie informacyjno-usługowym dla przedsiębiorcy [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl).

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG – 1 wraz z załącznikami (jeżeli sprawa tego dotyczy),
2. Dokument tożsamości do wglądu

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna, należy złożyć wniosek o wpis do CEIDG. Wniosek można składać:

- osobiście w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. – wniosek musi być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy,
- za pośrednictwem poczty, listem poleconym na adres Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. W tym przypadku podpis pod wnioskiem musi być poświadczony przez notariusza.
- elektronicznie na portalu [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl). Aby wniosek wysłać elektronicznie bezpośrednio do CEIDG, należy go podpisać przy pomocy profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Miejsce złożenia wniosku papierowego:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.– Sala Obsługi Klienta (tel.95 7355 557, 95 7355 598).

Zaświadczenie o wpisie do CEIDG ma formę dokumentu elektronicznego lub wydruku z portalu internetowego CEIDG.

Urząd, do którego wpłynął wniosek o wpis do CEIDG nie wydaje zaświadczenia o wpisie. Przedsiębiorca ma możliwość samodzielnego wydruku zaświadczenia z portalu internetowego CEIDG.

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

W przypadku wprowadzenia wniosku papierowego przez pracownika do CEIDG odpowiada: Wydział Spraw Obywatelskich Referat Dowodów Osobistych i Działalności Gospodarczej ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp. (tel. 95 7355 557, 95 7355 598).

### OPŁATY:

Nie podlega opłacie.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Organ gminy przesyła wniosek CEIDG – 1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku.

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Brak

**UWAGI:****PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.

**PLIKI DO POBRANIA:**

1. Wniosek CEIDG-1

**Opracował (data i podpis):**

Agata Stonawska  
(inspektor)

dnia 18.04.2023 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Sylwia Bagińska  
(Dyrektor Wydziału)

dnia 18.04.2023 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Małgorzata Domagała  
(Z-ca Prezydenta Miasta)

dnia 21.04.2023 r.