

**UCHWAŁA NR LXIV/1125/2023
RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 21 czerwca 2023 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Gorzowie Wielkopolskim” oraz zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2022 r. poz. 1526 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Gorzowie Wielkopolskim dla jednostek organizacyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zwane dalej Centrum.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
3. Siedzibą Centrum jest Miasto Gorzów Wielkopolski.
4. Nadaje się statut Centrum, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oraz prawną dla jednostek organizacyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

2. Jednostką obsługującą jest Centrum.

3. Jednostkami obsługiwanymi są żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkół, szkoły ponadpodstawowe oraz placówki oświatowo-wychowawcze wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wyposaża się Centrum w nieruchomości zabudowaną położoną przy ul. Pomorskiej 67 w Gorzowie Wielkopolskim, która przekazana zostanie w trwały zarząd.

§ 3. Do zakresu obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości;
- 2) obsługa finansowa;
- 3) obsługa płacowa;
- 4) obsługa kadrowa;
- 5) wsparcie w zakresie administracji i rozliczeń;
- 6) obsługa prawna.

§ 4. Wspólną obsługę, o której mowa w § 2 ust. 1 wprowadza się z dniem 1 maja 2024 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Kaczanowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/1125/2023
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 21 czerwca 2023 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Gorzowie Wielkopolskim, zwane dalej Centrum jest miejską jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

3. Siedzibą Centrum jest Miasto Gorzów Wielkopolski.

Rozdział 2. Cel i zakres działania

§ 2. 1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej jednostek organizacyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski.

2. Jednostkami obsługiwanymi są jednostki określone w §2 ust. 3 uchwały.

3. Centrum może realizować inne zadania na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych w drodze porozumień zawieranych z kierującymi tymi jednostkami.

§ 3. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości, polegające na:

- a) prowadzeniu ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- b) gromadzeniu i przechowywaniu dokumentacji księgowej oraz innych dokumentów wymaganych przez prawo;
- c) ewidencjonowaniu i rozliczaniu podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie prowadzenia rejestrów VAT, generowania jednolitych plików kontrolnych oraz sporządzania deklaracji częstkowych;
- d) prowadzeniu ewidencji składników majątku trwałego i wyposażenia;
- e) opracowywaniu materiału do sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego;
- f) przeprowadzaniu inwentaryzacji zobowiązań i należności;
- g) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- h) sporządzaniu innych, wymaganych prawem sprawozdań, w zakresie danych przetwarzanych przez Centrum;
- i) prowadzeniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;

2) obsługa finansowa, polegająca na:

- a) wykonywaniu zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych dyspozycji środkami pieniężnymi;
- b) prowadzeniu obsługi rachunków bankowych;

- c) dokonywaniu rozliczeń z kontrahentami, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz innymi instytucjami;
 - d) prowadzeniu wspólnej kasy (obrotu gotówkowego);
 - e) windykacji należności;
- 3) obsługa płacowa, polegająca na:
- a) sporządzaniu list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
 - b) prowadzeniu rejestru i rozliczaniu umów zlecenia i umów o dzieło;
 - c) dokonywaniu wypłat wynagrodzeń oraz naliczaniu i odprowadzaniu związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego;
 - d) rozliczaniu delegacji;
 - e) sporządzaniu deklaracji dla urzędów skarbowych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych instytucji państwowych;
 - f) sporządzaniu i wydawaniu dokumentów i zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń pracowników;
 - g) przygotowywaniu i opracowywaniu danych do sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - h) prowadzeniu obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej;
 - i) obsłudze stypendiów i zasiłków szkolnych oraz programów i projektów edukacyjnych zleconych przez Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
 - j) prowadzeniu obsługi funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych oraz nauczycieli emerytów i rencistów;
- 4) obsługa kadrowa, polegająca na:
- a) zakładaniu i prowadzeniu akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych;
 - b) gromadzeniu i przechowywaniu akt osobowych oraz zabezpieczeniu ich przed zniszczeniem i dostępem osób nieupoważnionych;
 - c) zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników do ZUS;
 - d) sporządzanie zaświadczeń i dokumentów związanych z zatrudnieniem;
 - e) sporządzanie świadectw pracy i innych dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunku pracy;
 - f) kompletowanie informacji dla celów emerytalnych lub rentowych;
 - g) przygotowywanie danych do sporządzenia okresowych sprawozdań statystycznych, dotyczących zatrudnienia w jednostce obsługiwanej, w tym sprawozdań GUS dotyczących zatrudnienia;
 - h) aktualizowanie danych kadrowych w SIO;
- 5) wsparcie w zakresie administracji i rozliczeń, polegające na:
- a) doradztwie w zakresie planowania finansowego, w szczególności przygotowywaniu niezbędnych dokumentów i informacji do sporządzenia projektu planu finansowego, aktów wykonawczych oraz jego zmiany w trakcie roku budżetowego;

b) gromadzeniu, weryfikacji i przygotowaniu danych do sporządzenia sprawozdań statystycznych, Systemu Informacji Oświatowej oraz sporządzaniu innych raportów, zestawień i analiz ekonomicznych na potrzeby jednostek;

6) obsługa prawna, polegająca na:

- a) doradztwie w zakresie wszystkich obszarów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostek obsługiwanych;
- b) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów umów oraz aktów prawnych;
- c) udzielaniu bieżących informacji, porad oraz interpretacji dotyczących obowiązującego stanu prawnego;
- d) wsparcia w procesach negocjacyjnych.

§ 4. Realizując zadania, o których mowa w § 3, Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych i niniejszym statucie.

§ 5. 1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

3. Centrum zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 6. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych, na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

3. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

2. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

3. Dyrektor Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

5. Dyrektor Centrum samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

6. Dyrektor jest odpowiedzialny za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

7. Do zadań Dyrektora Centrum należy:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu,
- 3) realizacja planu finansowego.

§ 8. 1. Zadania Centrum realizuje Dyrektor przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

2. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Centrum.

3. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Centrum używa pieczęci o treści Centrum Usług Wspólnych w Gorzowie Wielkopolskim.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określa Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym Centrum.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIV/1125/2023

Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

z dnia 21 czerwca 2023 r.

**WYKAZ ŻŁOBKÓW, PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, ZESPOŁÓW SZKÓŁ,
SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ PLACÓWEK
OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH OBJĘTYCH WSPÓLNĄ OBSŁUGĄ PRZEZ
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

L.p.	Nazwa jednostki
1	Żłobek Miejski nr 1
2	Żłobek Miejski nr 2
3	Żłobek Miejski nr 3
4	Żłobek Miejski nr 4
5	Przedszkole Miejskie nr 1
6	Przedszkole Miejskie nr 2
7	Przedszkole Miejskie nr 3
8	Przedszkole Miejskie nr 4
9	Przedszkole Miejskie nr 6
10	Przedszkole Miejskie nr 7
11	Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 9
12	Przedszkole Miejskie nr 10
13	Przedszkole Miejskie nr 11
14	Przedszkole Miejskie nr 12
15	Przedszkole Miejskie nr 13
16	Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 14
17	Przedszkole Miejskie nr 15
18	Przedszkole Miejskie nr 16
19	Przedszkole Miejskie nr 17
20	Przedszkole Miejskie nr 18
21	Przedszkole Miejskie nr 19
22	Przedszkole Miejskie nr 20
23	Przedszkole Miejskie nr 21
24	Przedszkole Miejskie nr 22
25	Przedszkole Miejskie nr 23
26	Przedszkole Miejskie nr 25

27	Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 27
28	Przedszkole Miejskie nr 29
29	Przedszkole Miejskie nr 30
30	Przedszkole Miejskie nr 31
31	Przedszkole Miejskie nr 32
32	Przedszkole Miejskie nr 33
33	Szkoła Podstawowa nr 1
34	Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Sportowymi
35	Szkoła Podstawowa nr 4
36	Szkoła Podstawowa nr 5
37	Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Sportowymi
38	Szkoła Podstawowa nr 9
39	Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi
40	Szkoła Podstawowa nr 12
41	Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi
42	Szkoła Podstawowa nr 15
43	Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi
44	Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi
45	Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi
46	Zespół Szkół Specjalnych nr 14
47	Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1
48	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
49	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1
50	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2
51	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3
52	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 16
53	IV Liceum Ogólnokształcące
54	Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego
55	Zespół Szkół Elektrycznych
56	Zespół Szkół Ekonomicznych
57	Zespół Szkół Gastronomicznych
58	Zespół Szkół Odzieżowych
59	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu”
60	Młodzieżowy Dom Kultury

61	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
62	Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych

Uzasadnienie

1 stycznia 2016 roku weszły w życie przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 1045), na mocy których JST mogą organizować i prowadzić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną, dla jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, gminnych instytucji kultury oraz innych zaliczanych do sektora finansów publicznych gminnych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Znowelizowane przepisy ustawy (art. 10a-10d ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 6a-6d ustawy o samorządzie powiatowym) przewidują, że organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w drodze uchwał, postanawiają o zorganizowaniu ich wspólnej obsługi, określając w szczególności:

- 1) jednostki obsługiwane;
- 2) jednostki obsługujące;
- 3) zakres obowiązków powierzanych jednostkom obsługującym w ramach sprawowania wspólnej obsługi.

Rolę jednostek obsługujących mogą przy tym pełnić urzędy gmin, inne jednostki organizacyjne jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne związku międzygminnego, związku gminno-powiatowego oraz związku powiatów. Na mocy niniejszej uchwały tworzy się jednostkę budżetową Centrum Usług Wspólnych w Gorzowie Wielkopolskim oraz wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oraz prawną dla jednostek organizacyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

