

Zarządzenie Nr ~~317~~ //2015
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia ~~23 czerwca~~ 2015r.

w sprawie sprzedaży udziałów w spółce Piekarnie Lubuskie sp. z o.o.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. Nr 594 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/242/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2004r. Nr 1, poz.18 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się zbyć w trybie przetargu publicznego, stanowiące własność Miasta Gorzowa Wlkp. 100 udziałów w spółce Piekarnie Lubuskie Spółka z o.o. z siedzibą w Sulęcinie ul.E.Plater 4, zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr 0000 130659.

§ 2. Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i podlega publikacji w prasie - dzienniku o zasięgu ogólnopolskim i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. 1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu, w składzie:

- 1) Barbara Napiórkowska - przewodnicząca,
- 2) Stanisława Sztuka – zastępca przewodniczącej,
- 3) Krystyna Kajzer – sekretarz,
- 4) członkowie:
 - a) Jarosława Drąg,
 - b) Karina Kowalska,
 - c) Maria Sarwa.
2. Komisja przetargowa przeprowadzi przetarg, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa oraz Regulaminem przetargu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Dokonany przez komisję przetargową wybór najkorzystniejszej oferty i warunki zbycia udziałów w spółce podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Majątku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Lukasz Marcinkiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 317/II/2015
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 23. czerwca 2015r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM NA ZBYCIE UDZIAŁÓW W SPÓŁCE Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

PREZYDENT MIASTA GORZOWA WLKP. zaprasza do składania ofert w przetargu publicznym na sprzedaż należących do Miasta Gorzowa Wlkp. 100 udziałów w spółce PIEKARNIE LUBUSKIE Spółka z o.o. z siedzibą w Sulęcinnie

I. PODSTAWA PRAWNA ZBYCIA UDZIAŁÓW

Udziały są zbywane na podstawie przepisów:

- 1) art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U z 2013r. Nr 594 z późn. zm)
- 2) uchwały Nr XXII/242/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2004r. Nr 1, poz.18 ze zm.),

II. SPÓŁKA

1. Spółka Piekarnie Lubuskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sulęcinnie, ul. E.Plater 4 została zawiązana w 2002r.
2. Spółka jest wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy , pod Nr 0000130659
3. Głównym przedmiotem działalności Spółki jest produkcja chleba, świeżych wyrobów piekarniczych, ciast i ciastek i inne.
4. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 635.000 zł i dzieli się na 600 udziałów o łącznej wartości 600.000 zł.
5. Miasto Gorzów Wlkp. posiada 100 udziałów Spółki o wartości nominalnej 100.000 zł, stanowiących 16,67% kapitału zakładowego.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest pakiet 100 udziałów Spółki o wartości nominalnej 100.000 zł.
2. Zbywane udziały stanowią 16,67% kapitału zakładowego Spółki.

IV. CENA WYWOŁAWCZA

Cena wywoławcza pakietu 100 udziałów ustalona na podstawie oszacowania wartości spółki wynosi 102.400 zł.

V. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI ZAPOZNANIA SIĘ Z DOKUMENTACJĄ PRZETARGOWĄ.

1. Zainteresowani nabyciem udziałów mogą otrzymać do dnia 24 lipca 2015r. w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4 (III piętro pokój 427) informacje dotyczące. sytuacji ekonomiczno-finansowej Spółki, Regulamin przetargu publicznego, wzór oferty oraz dodatkową dokumentację prawną i ekonomiczną Spółki.

2. Szczegółowe informacje na temat warunków przetargu, elementów składowych oferty oraz trybu i warunków pracy komisji przetargowej zawarte są w Regulaminie przetargu publicznego na sprzedaż udziałów Miasta Gorzowa Wlkp. w spółce Piekarnie Lubuskie Spółka z o.o. z siedzibą w Sulęcinie, który można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (pod adresem www.gorzow.pl) lub w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4 (III piętro pokój 427) tel.95 73 55 582.
3. Dodatkowe wyjaśnienia w tym zakresie można uzyskać również składając zapytanie drogą elektroniczną na adres: kajzer@um.gorzow.pl - nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert

VI. SPOSÓB ZAPŁATY CENY

1. Cena sprzedaży udziałów podlega zapłacie w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
2. Wysokość odsetek za czas opóźnienia Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku uchybienia terminowi zapłaty ceny - jest ustalana w wysokości odsetek ustawowych.

VII. MIEJSCE, TRYB I FORMA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Pisemną ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4 (parter) w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Oferta nabycia udziałów spółki Piekarnie Lubuskie. Nie otwierać do dnia 29 lipca 2015r , do godz. 10:00.*
3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lipca 2015r. do godziny 14:00.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zakupu udziałów.
5. Składanie ofert częściowych jest niedopuszczalne
6. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 4 miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Związanie ofertą wygasa przed upływem powyższego terminu w przypadku:
 - 1) odstąpienia od przeprowadzenia przetargu,
 - 2) zamknięcia przetargu bez wyboru Oferenta,
 - 3) wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert,
 - 4) odrzucenia oferty,
 - 5) zawarcia umowy sprzedaży udziałów z wybranym Oferentem.

IX. WADIUM

1. Przystępując do przetargu Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej, w wysokości 10 000zł na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 w PKO BP- najpóźniej na trzy dni przed terminem składania ofert.
2. Za chwilę wniesienia wadium uznaje się chwilę złożenia bankowi polecenia przelewu.
3. Wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży udziałów.
4. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
5. Zwrot wadium następuje - zgodnie z § 7 ust.6 i 7 oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa - na rachunek, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba że Oferent pisemnie wskaże inny rachunek bankowy do zwrotu wadium.

6. W przypadku uchybienia terminowi określone w wezwaniu do zapłaty ceny za zbywane udziały, gdy wybrany Oferent uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży udziałów, wniesione przez niego wadium nie podlega zwrotowi.

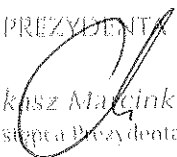
X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 lipca 2015r. o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4, sala 219. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Kryterium oceny ofert będzie cena za cały pakiet udziałów. Oferowana cena nie może być niższa niż 102.400 zł.
3. Komisyjny wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie do 5 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.
5. O wyniku przetargu oferenci zostaną niezwłocznie poinformowani pisemnie.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zastrzega się prawo do przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia od przeprowadzenia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyboru jakiegokolwiek oferty - bez podania przyczyn.
2. Oferty złożone po terminie oraz oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu o przetargu lub Regulaminie przetargu - zostaną odrzucone.
3. Sprzedający nie ponosi kosztów uczestnictwa Oferentów w przetargu oraz kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży udziałów.

wz. PREZYDENTA MIASTA


Łukasz Maćkiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik do ogłoszenia
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 23 czerwca 2015r. o przetargu publicznym
na zbycie udziałów w spółce z o.o.

.....
nazwa Oferenta

.....
dane adresowe Oferenta

.....
NIP, REGON Oferenta

Prezydent Miasta

Gorzowa Wlkp.

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w przetargu publicznym na sprzedaż należących do Miasta Gorzowa Wlkp. 100 udziałów w spółce PIEKARNIE LUBUSKIE Spółka z o.o. z siedzibą w Sulęcinie, oświadczam co następuje:

1. Zapoznaliśmy się z przedmiotem przetargu i nie wnosimy zastrzeżeń do jego stanu.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 4 miesięcy licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferujemy następującą cenę za pakiet 100 udziałów Spółkizł
(słownie),
którą zobowiązujemy się zapłacić w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
4. Do oferty załączmy dowód wpłaty wadium.

.....
data

.....
podpisy

**REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO
na sprzedaż udziałów Miasta Gorzowa Wlkp. w spółce
Piekarnie Lubuskie Spółka z o.o. z siedzibą w Sulęcinnie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
2. Przetarg jest pisemny i nieograniczony.
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest zbycie pakietu 100 udziałów w Spółce o wartości rynkowej 102.400 zł Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę.
2. Zbywane udziały stanowią 16,67 % kapitału zakładowego w spółce Piekarnie Lubuskie Spółka z o.o. z siedzibą w Sulęcinnie (adres: 69-200 Sulęcín ul.E.Plater 4) Spółka jest wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr 0000130659
3. Cena wywoławcza pakietu 100 udziałów wynosi 102.400 zł.

§ 3

Przetarg przeprowadza się na podstawie:

- 1) art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U z 2013r. Nr 594 z późn. zm)
- 2) uchwały Nr XXII/242/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego z 2004r. Nr1, poz.18 ze zm.).

§ 4

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia - o ile z ich treści nie wynika inaczej - należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) Spółka - Piekarnie Lubuskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sulęcinnie ul.E.Plater 4, o kapitale zakładowym w wysokości 600.000 zł, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000130659,
- 2) Komisja Przetargowa lub Komisja – powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta komisja przetargowa do przeprowadzenia przetargu publicznego na zbycie udziałów Miasta Gorzowa Wlkp. w spółce Piekarnie Lubuskie Spółka z o.o. z siedzibą w Sulęcinnie.
- 3) Oferent – podmiot uczestniczący w postępowaniu przetargowym na dowolnym jego etapie, zainteresowany nabyciem udziałów.

II. KOMISJA PRZETARGOWA

§ 5

1. Przetarg prowadzi Komisja, składająca się z co najmniej 3 członków, powołanych przez Prezydenta Miasta.
2. W skład Komisji mogą wchodzić wyłącznie osoby będące pracownikami Urzędu Miasta .
3. W pracach Komisji może uczestniczyć radca prawny w charakterze doradcy.
4. Obsługę Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku.

§ 6

Do zakresu zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przyjęcie treści ogłoszenia o przetargu,
- 2) otwarcie ofert,
- 3) dokonanie oceny ofert,
- 4) przyjęcie wniosku w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji zwołuje oraz kieruje jej pracami Przewodniczący.
2. Zwołanie posiedzenia Komisji następuje z 1 dniowym uprzedzeniem.
3. O zwołaniu posiedzenia należy powiadomić również radcę prawnego.
4. Zwołanie posiedzenia Komisji następuje pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez członków Komisji i radcę prawnego.
5. Komisja może procedować, jeżeli na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący, a wszyscy członkowie zostali poinformowani o miejscu i terminie posiedzenia.

§ 8

Komisja Przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9

Komisja może delegować swojego członka do wykonywania niektórych czynności, związanych z prowadzonym postępowaniem, w szczególności nadzoru nad czynnościami Oferentów na etapie przed złożeniem ofert, a także udzielania Oferentom wyjaśnień i informacji.

§ 10

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) listę obecnych osób,
- 3) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Komisji do działania,
- 4) wskazanie podjętych czynności, w szczególności treść podjętych rozstrzygnięć,
- 5) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

III. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

§ 11

1. W przetargu mogą uczestniczyć podmioty, które spełnią następujące warunki:
 - 1) wpłacą wadium w terminie i wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu,
 - 2) złożą pisemną ofertę terminie, miejscu i według wzoru załączonego do ogłoszenia o przetargu.
2. Oferenta nie spełniającego wymagań podanych w ust.1 nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu.

IV. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

§ 12

1. Postępowanie przetargowe wszczyna ogłoszenie o przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się:
 - a) w prasie - dzienniku o zasięgu krajowym,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. w Biuletynie Informacji Publicznej
 - c) na stronie internetowej Spółki (za zgodą Spółki).

2. Dopuszcza się ponadto zamieszczenie w prasie i innych mediach informacji obejmujących wzmiankę o ogłoszeniu przetargu i odesłanie do pełnej treści ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp..

V. POSTĘPOWANIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERT

§ 13

Szczegółowe informacje na temat warunków przetargu, elementów składowych oferty oraz trybu i warunków pracy Komisji przetargowej zawarte w niniejszym Regulaminie można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.(pod adresem internetowym: www.gorzow.pl lub w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4 (III piętro pokój 427) tel. 95 73 55 582.

§ 14

Oferent, może zapoznać się z dokumentami, o których mowa w § 13 oraz z dokumentacją prawną i ekonomiczną Spółki, posiadaną przez organizatora przetargu.

§ 15

1. Zapoznanie się przez Oferentów z dokumentacją prawną i ekonomiczną Spółki następuje w siedzibie Urzędu.
2. Termin powyższych czynności każdy Oferent ustala indywidualnie z osobą, wyznaczoną do takich uzgodnień przez Komisję.
3. Zakończenie czynności zapoznania się z dokumentacją prawną i ekonomiczną Spółki powinno nastąpić nie później niż na dzień przed terminem składania ofert.

§ 16

W toku czynności, o których mowa w § 15, Oferenci mogą zwracać się o wyjaśnienia do badanych dokumentów, jak również o dodatkowe informacje lub dokumenty,

VI. SKŁADANIE OFERT

§ 17

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta nie może być złożona na kwotę niższą, niż cena wywoławcza, określona w ogłoszeniu o przetargu.
3. Składanie ofert częściowych jest niedopuszczalne.
4. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

§ 18

1. Przystępując do przetargu Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej, w wysokości 10.000 zł przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 w PKO BP najpóźniej na trzy dni przed terminem składania ofert.
2. Za chwilę wniesienia wadium uznaje się chwilę złożenia bankowi polecenia przelewu.
3. Wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży udziałów.
4. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
5. Zwrot wadium następuje na rachunek, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba że Oferent pisemnie wskaże inny rachunek bankowy do zwrotu wadium.
6. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty ceny za zbywane udziały lub gdy wybrany Oferent uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży udziałów - wniesione przez niego wadium nie podlega zwrotowi.

§ 19

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o przetargu publicznym.
2. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami stanowi dokumentację ofertową w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
4. Dokumentacja ofertowa powinna być złożona w kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed formalnym otwarciem ofert oraz opatrzona dopiskiem o treści wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.

§ 20

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 4 miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Związanie ofertą wygasa przed upływem powyższego terminu w przypadku:
 - 1) odwołania przetargu,
 - 2) zamknięcia przetargu bez wyboru Oferenta,
 - 3) wycofania oferty przez Oferenta przed upływem terminu do składania ofert,
 - 4) odrzucenia oferty,
 - 5) zawarcia umowy sprzedaży udziałów z wybranym Oferentem.

§ 21

1. Miejsce i termin składania ofert określa się w ogłoszeniu o przetargu, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni od daty publikacji ogłoszenia o przetargu.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może przed upływem terminu do składania ofert zdecydować o jego przedłużeniu.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert powiadamia się pisemnie Oferentów, którzy zasięgaliby informacji o warunkach przetargu oraz ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

VII. OTWARCIE I OCENA OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY

§ 22

1. Otwarcie ofert następuje w terminie i miejscu, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, zmienia się odpowiednio termin ich otwarcia.

§ 23

1. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Komisja:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) ogłasza informację o liczbie złożonych ofert i stwierdza, że nie są naruszone,
 - 3) sprawdza, czy wadła zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie.
4. Dokonując otwarcia ofert Komisja podaje nazwy Oferentów oraz oferowane ceny
5. Komisja dokonuje niezwłocznie odrzucenia oferty, jeżeli:
 - 1) Oferent nie zaoferował ceny w wysokości co najmniej ceny wywoławczej,
 - 2) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez Oferenta, który nie wniósł wadium w wymagany sposób,
 - 3) formularz oferty nie zawiera danych, których wypełnienie jest obowiązkowe lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści,
 - 4) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
6. Jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone zgodnie z ust.5, Komisja rozstrzyga niezwłocznie o unieważnieniu przetargu.

§ 24

1. Ocena ofert, nie odrzuconych zgodnie z § 23 ust.5 - jest niejawną.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty w terminie, określonym w ogłoszeniu, nie później niż w terminie 3 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli zawiera ona braki formalne inne niż wymienione w § 23 ust.5, które nie mogą być usunięte.
4. Postanowienie § 23 ust.6 stosuje się odpowiednio.
5. Komisja dokonuje wyboru na jkorzystniejszej oferty lub zamyka przetarg bez wyboru oferty.
6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi najwyższa oferowana cena sprzedaży udziałów.
7. Jeżeli w wyniku oceny o której mowa w ust.6 zostaną wybrane co najmniej dwie jednakowe, pod względem ceny, najkorzystniejsze oferty - Komisja zwraca się do Prezydenta Miasta o wyznaczenie Oferentom dodatkowego terminu - nie dłuższego niż 5 dni - na złożenie ofert dodatkowych.
8. Do złożenia i oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio § 19 - 20, § 23 - 24.
9. Komisja sporządza protokół z czynności oceny ofert. Protokół powinien zawierać imiona i nazwiska członków komisji oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych, a także w szczególności:
 - 1) datę sporządzenia protokołu,
 - 2) określenie przedmiotu sprzedaży,
 - 3) liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) Oferentów oraz warunki każdej oferty,
 - 4) kryteria wyboru ofert i ich znaczenie,
 - 5) opis przebiegu przetargu,
 - 6) wniosek Komisji wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty albo w sprawie zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia,
 - 7) opis Oferentów, których oferty zostały odrzucone, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - 8) zdania odrębne członków Komisji z uzasadnieniem, jeżeli zostaną one zgłoszone,
 - 9) podpisy członków Komisji lub informacje o odmowie podpisania protokołu.

§ 25

1. Wniosek Komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.
2. W razie odmowy zatwierdzenia wniosku Komisji przetarg uważa się za zamknięty bez wyboru oferty, a Organizator niezwłocznie zwraca wadium Oferentom.
3. Dzień zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta wniosku Komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty jest dniem przyjęcia oferty.
4. O wyniku przetargu zawiadamia się Oferentów niezwłocznie - na piśmie.

VIII. ZAWARCIE UMOWY I ZAPŁATA CENY

§ 26

1. Zawarcie umowy sprzedaży udziałów, nastąpi w terminie do 30 dni od daty przyjęcia oferty.
2. Ustalenie konkretnej daty, godziny i miejsca zawarcia umowy sprzedaży udziałów następuje w drodze uzgodnienia z wybranym Oferentem.
3. Oferent zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia dokonanych uzgodnień co do daty, godziny i miejsca zawarcia umowy sprzedaży udziałów.
4. W razie niedokonania uzgodnienia, o którym mowa w ust.2, w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty - datę, godzinę i miejsce zawarcia umowy sprzedaży udziałów ustala jednostronnie Organizator przetargu.

5. Niestawienie się osób, uprawnionych do zawarcia umowy sprzedaży udziałów w imieniu wybranego Oferenta stanowi uchylenie się od zawarcia umowy i powoduje przepadek wadium, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Jeżeli z usprawiedliwionych przyczyn, zaistniałych po uzgodnieniu lub wyznaczeniu terminu, nie jest możliwe zawarcie umowy sprzedaży udziałów w tym terminie, strony mogą uzgodnić inny termin, przypadający w okresie, wskazanym w ust. 1.

§ 27

1. Cena sprzedaży udziałów podlega zapłacie do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
2. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty ceny przez Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Organizator przetargu wzywa Oferenta do zapłaty ceny w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
3. Wysokość odsetek za czas opóźnienia Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku uchybienia terminowi zapłaty ceny jest ustalana w wysokości odsetek ustawowych.
4. Brak zapłaty ceny do ustalonego dnia zawarcia umowy sprzedaży udziałów uprawnia Organizatora przetargu do odmowy zawarcia umowy sprzedaży udziałów, przy czym nie zawarcie umowy z tej przyczyny jest równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy przez Oferenta i skutkuje przepadkiem wadium na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 28


W przypadku uchylenia się wybranego Oferenta od zawarcia umowy sprzedaży udziałów Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wniosek w sprawie wyboru oferty następnej w kolejności albo zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia. W razie wyboru oferty następnej w kolejności postanowienia § 26 – 28 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, odwołania przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyboru jakiegokolwiek oferty - bez podania przyczyn.
2. Podjęte w postępowaniu rozstrzygnięcia:
 - 1) Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. ,
 - 2) Komisji Przetargowej, zatwierdzone przez Prezydenta Miasta,
 - 3) Komisji Przetargowej, nie wymagające zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta - są ostateczne i nie podlegają jakiegokolwiek procedurze odwoławczej.

wz. PREZYDENTA MIASTA


Łukasz Marciniewicz
Zastępca Prezydenta Miasta