



## KARTA SPRAWY

### **NAZWA SPRAWY:**

Zezwolenie na zbieranie odpadów

### **OGÓLNY OPIS:**

Prowadzenie zbierania odpadów wymaga uzyskania zezwolenia.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów przygotowany w oparciu o art. 42 ust. 1 ustawy o odpadach zawierający:
  - 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) posiadacza odpadów;
  - 2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
  - 3) oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
  - 4) wskazanie:
    - a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
    - b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,
    - c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
    - d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;
  - 5) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
  - 6) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
  - 7) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
  - 8) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
  - 9) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
  - 10) proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach;
  - 11) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do wniosku dodatkowo należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie o niekaralności:
    - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
    - b) wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
  - 2) zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
  - 3) oświadczenie o niekaralności osób, o których mowa w pkt 1, lub o liczbie prawomocnych wyroków skazujących te osoby, za wykroczenia określone w art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191 ustawy o odpadach;
  - 4) oświadczenie, że w stosunku do:
    - a) osoby, o której mowa w pkt 1 lit. a,
    - b) posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna - w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub

pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono co najmniej trzykrotnie administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach, w wysokości przekraczającej łącznie kwotę 150 000 zł;

- 5) oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy:
  - a) w stosunku do którego w ostatnich 10 latach wydano ostateczną decyzję o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub
  - b) któremu wymierzono co najmniej trzykrotnie administracyjną karę pieniężną, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach, w ostatnich 10 latach, w wysokości przekraczającej łącznie kwotę 150 000 zł;- za naruszenia popełnione w czasie, gdy jest lub był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy.

Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 4 i 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

- 6) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977), w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane;
- 7) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana;
- 8) do wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów poprzedzonego decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa, dołącza się załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 9) dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 ustawy o odpadach – dotyczy posiadacza odpadów (z wyłączeniem jednostek budżetowych) występującego z wnioskiem o zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych, przetwarzanie odpadów przez wypełnienie terenów niekorzystnie przekształconych, zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych;
- 10) operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem miejskim Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
- 11) postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Przepisów dotyczących wykonania operatu przeciwpożarowego, o którym mowa w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, nie stosuje się w przypadku zezwoleń na zbieranie odpadów i zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów, które dotyczą wyłącznie odpadów niepalnych.

- 12) kopię umowy zawartej z przedsiębiorcą prowadzącym stację demontażu, dotyczącej przyjmowania pojazdów zebranych w punkcie zbierania pojazdów, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji – dotyczy przedsiębiorców prowadzących punkt zbierania pojazdów;
- 13) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej;
- 14) pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika);
- 15) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego\* do miejsca magazynowania odpadów – dotyczy posiadacza odpadów (z wyłączeniem jednostek budżetowych) występującego z wnioskiem o zezwolenie na zbieranie odpadów innych niż: odpady niebezpieczne, odpady komunalne lub odpady pochodzące z przetwarzania odpadów komunalnych

\* Przez tytuł prawny rozumie się prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd czy prawo wynikające z ograniczonych praw rzeczowych (użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, hipoteka) oraz umów cywilnych, wynikających z dokumentów potwierdzających te uprawnienia (np. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, umowa o oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste).

## **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie decyzji – zezwolenia na zbieranie odpadów.

## **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 4 lub ul. Myśluborska 34

Miejsce odbioru dokumentów: Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Myśluborska 34, pok. 17

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek, środa, czwartek, – 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>
- wtorek – 7<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>
- piątek – 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>

## **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,  
ul. Myśluborska 34, pok. 17, tel.: 95/ 7355 809

## **OPŁATY:**

Opłata skarbową:

1. **616 zł** za zezwolenie.
2. Przedłużenie terminu ważności lub zmiana warunków zezwolenia – 50% stawki określonej od zezwolenia.
3. **17 zł** – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz ich odpisu, wypisu lub kopi – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.: PKO BP S.A. Nr 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie udzielono pozwolenia. **Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.**

## **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. W ciągu miesiąca.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

## **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Bolesława Chrobrego 31, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.

## **UWAGI:**

1. Odpady przewidziane do zbierania winny być sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
2. Zezwolenie wydaje Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z wyjątkiem zezwoleń:
  - 1) dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, które wydaje marszałek województwa;
  - 2) dla odpadów innych niż niebezpieczne poddawanych odzyskowi w procesie odzysku polegającym na wypełnianiu terenów niekorzystnie przekształconych, jeżeli ilość umieszczanych w wyrobisku lub zapadlisku odpadów jest nie mniejsza niż 10 Mg na dobę lub całkowita pojemność wyrobiska lub zapadliska jest nie mniejsza niż 25 000 Mg, które wydaje marszałek województwa;
  - 3) dla instalacji komunalnych, które wydaje marszałek województwa;
  - 4) do wydania zezwolenia na zbieranie odpadów, w przypadku gdy maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów magazynowanych w okresie roku przekracza 3000 Mg, które wydaje marszałek województwa;
  - 5) dla zbierania odpadów na terenach zamkniętych, które wydaje regionalny dyrektor ochrony środowiska.
3. Zezwolenie na zbieranie odpadów wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.
4. We wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów przedsiębiorca prowadzący punkt zbierania pojazdów jest obowiązany uwzględnić obowiązki, o których mowa w Rozdziale 5 ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
5. Przedsiębiorca prowadzący punkt zbierania pojazdów jest obowiązany w terminie 14 dni złożyć zawiadomienie o zakończeniu działalności w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji lub o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy z przedsiębiorcą prowadzącym stację demontażu.
6. Zbierający zużyty sprzęt jest obowiązany do przekazania, w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności, informacji, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz spełnić obowiązki, o których mowa w art. 45 ust. 2 i 3 ww. ustawy.
7. Wytwórca odpadów, który prowadzi zbieranie odpadów, może być zwolniony z obowiązku uzyskania

odrębnego zezwolenia na prowadzenie tej działalności, jeżeli posiada pozwolenie na wytwarzanie odpadów, uwzględniające wymagania przewidziane dla zezwolenia na zbieranie odpadów.

8. Działalność wymagająca uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów i zezwolenia na przetwarzanie odpadów może być, na wniosek posiadacza odpadów, objęta jednym zezwoleniem na zbieranie i przetwarzanie odpadów. W przypadku prowadzenia w tym samym miejscu przedsięwzięć, z których co najmniej jedno należy do przedsięwzięć wymienionych w art. 41 ust. 3 pkt 1 ustawy o odpadach, organem właściwym do wydania zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów jest marszałek województwa.
9. Zezwolenie na zbieranie odpadów jest wydawane po przeprowadzeniu przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska, z udziałem przedstawiciela właściwego organu, kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub miejsc magazynowania odpadów, w których ma być prowadzone zbieranie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach ochrony środowiska
10. Zezwolenie na zbieranie odpadów jest wydawane po przeprowadzeniu przez komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub miejsc magazynowania odpadów, w których ma być prowadzone przetwarzanie odpadów lub zbieranie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie zgodności z warunkami ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w operacji przeciwpożarowej, o którym mowa w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy o odpadach, oraz w postanowieniu, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy o odpadach.

#### PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).
5. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1742).
6. Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2056 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1622 ze zm.).
8. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057 ze zm.).
9. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1094).

#### PLIKI DO POBRANIA:

[Wzór wniosku WSR-05-01](#)

#### Opracował (data i podpis):

Beata Jackowiak  
Inspektor  
21.06.2023 r.

#### Sprawdził (data i podpis):

Natalia Marcinkiewicz  
Dyrektor  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Rolnictwa  
21.06.2023 r.

#### Zatwierdził (data i podpis):

Jacek Szymankiewicz  
Zastępca Prezydenta Miasta  
21.06.2023 r.