



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zatwierdzanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej

OGÓLNY OPIS:

Dokumentacja geologiczna, o której mowa w art. 91 ustawy *Prawo geologiczne i górnicze* przekazywana jest w czterech egzemplarzach właściwemu organowi administracji geologicznej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji.

2. Załączniki:

a. dokumentacja geologiczno-inżynierska (4 egz.), która powinna określać w szczególności:

- 1) budowę geologiczną, warunki geologiczno-inżynierskie i hydrogeologiczne podłoża budowlanego lub określonej przestrzeni;
- 2) przydatność badanego terenu do realizacji zamierzonych przedsięwzięć;
- 3) prognozę zmian w środowisku, które mogą powstać na skutek realizacji, funkcjonowania oraz likwidacji zamierzonych przedsięwzięć-jeżeli nie istnieje obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dokumentacja geologiczno-inżynierska winna odpowiadać szczegółowym wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 18.11.2016r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 2033).

b. dokumentacja geologiczno-inżynierska w formie dokumentu elektronicznego (4 egz.).

c. dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

3. Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Dokumentacja geologiczno-inżynierska podlega zatwierdzeniu w drodze decyzji przez organ administracji geologicznej .

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 4 lub ul. Myśluborska 34
Miejsce odbioru dokumentów: Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Myśluborska 34, pok. 17
Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek, środa, czwartek – 7³⁰-15³⁰
- wtorek – 7³⁰-16³⁰
- piątek – 7³⁰-14³⁰

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Myśluborska 34, pok. 17, tel. 95/ 7355 703.

OPŁATY:

Stawka opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej, tj. wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację zgodnie z cz. I punktem 53, kolumną 3 załącznika do ustawy z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz.2142 ze zm.) wynosi 10 zł.

Złożenie dokumentu pełnomocnictwa – 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (wyjątki określone są w części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz.2142 ze zm.)

Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.:
PKO BP S. A. Nr 44 10205402 0000 0302 0325 6575

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. W ciągu miesiąca.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Bolesława Chrobrego 31, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.,
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

UWAGI:

1. Zgodnie z art. 161 ust.2 ustawy - przez prezydenta miasta są zatwierdzane dokumentacje geologiczno-inżynierskie dotyczące badań geologiczno-inżynierskich wykonywanych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego gminy oraz warunków posadawiania obiektów budowlanych z wyłączeniem ponad - wojewódzkich inwestycji liniowych.

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 88, 91 ustawy z dnia 09.06.2011 r. – *Prawo geologiczne i górnicze* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633.)
Rozporządzenie Ministra Środowiska z 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U z 2016 r., poz. 2033)

PLIKI DO POBRANIA:

Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologiczno - inżynierskiej WSR-15-01

Opracował (data i podpis):

Anna Suszczyńska
Geolog Powiatowy
21.06.2023 r.

Sprawdził (data i podpis):

Natalia Marcinkiewicz
Dyrektor
Wydziału Ochrony Środowiska
i Rolnictwa
21.06.2023 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Jacek Szymankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta
21.06.2023 r.