

**Zarządzenie Nr 379/2023**  
**Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**  
**z dnia 14 lipca 2023 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert na realizację programów zdrowotnych

Na podstawie § 14 zarządzenia nr 25/K/2022 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego<sup>1</sup>, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Aleksandra Adach- przewodnicząca komisji;
- 2) Bartosz Rosiak- członek komisji;
- 3) Aleksandra Cichowlas- członek komisji;
- 4) Anna Wiedrowicz- członek komisji.

§ 2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert przez podmioty lecznicze na realizację programów zdrowotnych:

- 1) „Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych i DDA”;
- 2) „Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób zagrożonych narkomanią, używających szkodliwie i uzależnionych od narkotyków”.

§ 3. Zasady działania komisji konkursowej stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisje powołuję na czas określony – do 30.09.2023 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta  
( - )  
Małgorzata Domagała  
Zastępca Prezydenta Miasta

<sup>1</sup> Zmienionego zarządzeniem nr 41/K/2022 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 kwietnia 2022 r., zarządzeniem nr 62/K/2022 Prezydenta Miasta z dnia 03 czerwca 2022 r., zarządzeniem nr 78/K/2022 Prezydenta Miasta z dnia 28 lipca 2022 r., zarządzeniem nr 80/K/2022 Prezydenta Miasta z dnia 1 sierpnia 2022 r., zarządzeniem nr 89/K/2022 Prezydenta Miasta z dnia 22 sierpnia 2022 r., zarządzeniem nr 100/K/2022 Prezydenta Miasta z dnia 29 września 2022 r., zarządzeniem nr 110/K/2022 Prezydenta Miasta z dnia 17 października 2022 r., zarządzeniem nr 130/K/2022 Prezydenta Miasta z dnia 8 grudnia 2022 r., zarządzeniem nr 137/K/2022 Prezydenta Miasta z dnia 20 grudnia 2022 r., zarządzeniem nr 47/K/2023 Prezydenta Miasta z dnia 30 marca 2023 r.

Załącznik  
do Zarządzenia nr 379/2023  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 14 lipca 2023 r.

### **Zasady działania komisji konkursowej**

§ 1. Posiedzenia komisji konkursowej organizuje jej przewodniczący. Wskazuje on miejsce oraz termin rozpatrzenia ofert.

§ 2. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 pełnego jej składu.

§ 3. 1. W roli sekretarza, bez prawa głosu, w trakcie obrad komisji konkursowej może być obecny pracownik Wydziału Spraw Społecznych.

2. Do prac komisji konkursowej, przewodniczący komisji, może zaprosić osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu terapii i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Osoby te uczestniczą w pracach komisji z głosem doradczym.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych ofert każdy członek komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że, nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
- 3) zachowa w tajemnicy informacje o przebiegu i wynikach pracy komisji do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Oświadczenia członków komisji dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji, na którym zostały złożone.

§ 5. 1. W przypadku niepodpisania oświadczenia, o którym mowa w § 4.1, członek komisji konkursowej zostaje wykluczony z jej prac.

2. W przypadku wykluczenia jednego lub dwóch członków komisji, komisja może obradować w zmniejszonym składzie, pod warunkiem spełnienia wymogu określonego w § 2.

3. W przypadku wykluczenia więcej niż dwóch członków komisji, przewodniczący niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta, który podejmuje decyzję o uzupełnieniu składu osobowego komisji konkursowej.

§ 6. W etapie oceny formalnej komisja konkursowa:

- 1) dokonuje otwarcia kopert oraz oceny ofert pod względem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego;
- 2) w toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

§ 7. W etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość oferty;
- 2) dokonuje oceny oferty w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.

§ 8. Członkowie komisji konkursowej są odpowiedzialni za dokonanie rzetelnej i bezstronnej oceny merytorycznej ofert.

§ 9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu. Każdy z członków ustnie podaje swoje oceny punktowe do każdej kategorii, które po zsumowaniu, podzieleniu przez liczbę członków komisji konkursowej i zaokrągleniu dają ostateczny wynik danej kategorii.

§ 10. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 33 punkty. Oferty, które uzyskają mniej niż 20 punktów nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane do dofinansowania w pierwszej kolejności, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

§ 11. Przewodniczący komisji konkursowej uzasadnia pisemnie sformułowaną opinię na temat oferty w protokole z pracy komisji.

§ 12. Komisja konkursowa sporządza protokół ze swoich prac, który zawiera w szczególności:

- 1) datę sporządzania protokołu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
- 4) liczbę wszystkich zaopiniowanych ofert;
- 5) wskazanie pozytywnie zaopiniowanych i rekomendowanych ofert wraz z uzasadnieniem oraz z uwzględnieniem propozycji kwot dotacji, w przypadku ich wskazania;
- 6) wskazanie negatywnie zaopiniowanych ofert wraz z uzasadnieniem;
- 7) wyjaśnienia złożone przez oferentów w przypadku ich otrzymania;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 13. W uzasadnionych przypadkach, komisja konkursowa może dokonać oceny oferty w sposób zdalny. Do ważności protokołu komisji konkursowej pracującej w formie zdalnej wystarczy podpis przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 14. Przewodniczący komisji konkursowej, biorąc pod uwagę oceny i propozycje komisji konkursowej, sporządza informację o wynikach konkursu i przedkłada ją Prezydentowi Miasta.