

WOU-IV.271.13.2014.IM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Wycena nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa
oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących
przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa**

Zastępca Prezydenta Miasta

Zatwierdzam: mgr inż. Ewa Piekarz

Data: 18.02.2014

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 0 95 7355 576 fax. 0 95 7355 612

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

Wycena nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 Projekt umowy
- Załącznik nr 2 Formularz oferty
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia
- Załącznik nr 5 Oświadczenie, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 7 Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wyceny nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa.

Przedmiot zamówienia obejmuje 3 zamówienia częściowe:

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1

wykonywanie wyceny nieruchomości gruntowych do celów ustalenia opłat planistycznych i opłat adiacenckich.

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2

wykonywanie co najmniej dwiema metodami – do celów sprzedaży - wycen lokali niemieszkalnych oraz gruntu, na którym posadowiony jest budynek wraz z prawami, w tym służebnościami zapewniającymi dostęp nieruchomości do drogi publicznej.

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 3

wykonywanie wyceny nieruchomości gruntowych z określeniem prawa własności i prawa użytkowania wieczystego – do celów ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

2. Szczegółowy opis zadań wykonawcy zamówienia:

ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1: wykonywanie wyceny nieruchomości gruntowych do celów ustalenia opłat planistycznych i opłat adiacenckich.

Zakres wyceny – grunt.

W ramach tej części zamówienia planuje się zlecić wycenę 22 nieruchomości.

Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniona ilość nieruchomości jest wielkością szacunkową i nie stanowi ona ani maksymalnej, ani minimalnej ilości nieruchomości przeznaczonych do wyceny, gdyż ta wynikać będzie z faktycznego, bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

W ofercie należy podać cenę brutto usługi obejmującej wycenę jednej nieruchomości.

Do wykonania usługi Zamawiający dostarczy wypis z ewidencji gruntów i mapę poglądową.

Operaty z szacowania nieruchomości winny być wykonane zgodnie z wymogami ustawy o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego, art. 46 §1 Kodeksu cywilnego oraz spełniać wymogi Standardów Zawodowych Rzeczoznawców Majątkowych.

Wyceny należy wykonać w formie operatu szacunkowego w dwóch egzemplarzach, każdy z dokumentacją fotograficzną wykonaną podczas wizji w terenie.

Termin wykonywania usługi przy zamówieniach obejmujących jednorazowo wycenę: od 1 do 5 nieruchomości – 2 tygodnie, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy opisu i mapy.

Odbiór materiałów od zleceniodawcy nastąpi w przeciągu 6 godzin od otrzymania informacji o ich gotowości. Informacja składana będzie telefonicznie lub e-mail'em bądź faxem.

ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2: wykonywanie co najmniej dwiema metodami – do celów sprzedaży - wycen lokali niemieszkalnych oraz gruntu, na którym posadowiony jest budynek wraz z prawami, w tym służebnościami zapewniającymi dostęp nieruchomości do drogi publicznej.

W ramach tej części zamówienia planuje się zlecić wycenę 6 lokali.

Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniona ilość działek jest wielkością szacunkową i nie stanowi ona ani maksymalnej, ani minimalnej ilości działek przeznaczonych do wyceny, gdyż ta wynikać będzie z faktycznego, bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

W ofercie należy podać cenę brutto usługi obejmującej wycenę jednego lokalu.

Do wykonania usługi Zamawiający dostarczy opis i mapę nieruchomości.

Operaty z szacowania nieruchomości winny być wykonane zgodnie z wymogami ustawy o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego, art. 46 §1 Kodeksu cywilnego oraz spełniać wymogi Standardów Zawodowych Rzeczoznawców Majątkowych, a ponadto zawierać:

- rzuty lokali wykonane na podstawie pomiarów z natury z podaniem wymiarów liniowych,
- rzuty kondygnacji budynku z zaznaczeniem położenia lokali i pomieszczeń do nich przynależnych, a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem – także na wyrzysie operatu ewidencyjnego z zaznaczeniem tych pomieszczeń.

W przypadku braku inwentaryzacji rzuty winny być sporządzone zgodnie z wymogami przepisów Prawa budowlanego.

Wyceny należy wykonać w formie operatu szacunkowego w dwóch egzemplarzach, każdy z dokumentacją fotograficzną wykonaną podczas wizji lokalu.

W ramach usługi wykonawca zobowiązany będzie do oceny aktualności wartości nieruchomości i jej potwierdzenie w formie klauzuli w operacie szacunkowym – na jednorazowe wezwanie zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

**Termin wykonywania usługi przy zamówieniach obejmujących jednorazowo wycenę:
od 1 do 3 lokali - 10 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Zamawiającego opisu i mapy.**

Odbiór materiałów od zleceńodawcy nastąpi w przeciągu 6 godzin od otrzymania informacji o ich gotowości. Informacja składana będzie telefonicznie lub e-mail'em bądź faxem.

ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 3: wykonywanie wyceny nieruchomości gruntowych z określeniem prawa własności i prawa użytkowania wieczystego – do celów ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Zakres wyceny – grunt.

W ramach tej części zamówienia planuje się zlecić wycenę 155 działek.

Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniona ilość działek jest wielkością szacunkową i nie stanowi ona ani maksymalnej, ani minimalnej ilości działek przeznaczonych do wyceny, gdyż ta wynikać będzie z faktycznego, bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

W ofercie należy podać cenę brutto usługi obejmującej wycenę jednej działki gruntu.

Do wykonania usługi Zamawiający dostarczy opis i mapę nieruchomości.

Operaty z szacowania nieruchomości winny być wykonane zgodnie z wymogami ustawy o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego, art. 46 §1 Kodeksu cywilnego oraz spełniać wymogi Standardów Zawodowych Rzeczoznawców Majątkowych.

Wyceny należy wykonać w formie operatu szacunkowego w dwóch egzemplarzach, każdy z dokumentacją fotograficzną wykonaną podczas wizji w terenie.

W ramach usługi wykonawca zobowiązany będzie do oceny aktualności wartości nieruchomości i jej potwierdzenie w formie klauzuli w operacie szacunkowym – na jednorazowe wezwanie zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

Terminy wykonywania usługi przy zamówieniach obejmujących jednorazowo wycenę:

- od 1 do 5 działek – 5 dni,
 - od 6 do 15 działek – 10 dni,
 - od 16 do 25 działek – 14 dni,
- licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy odpisu z opisu i mapy.

Odbiór materiałów od zleceniodawcy nastąpi w przeciągu 6 godzin od otrzymania informacji o ich gotowości. Informacja składana będzie telefonicznie lub e-mail'em bądź faxem.

3. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV – 70.00.00.00-1.
5. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienia częściowe od nr 1 do nr 3 będą realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r., jednak nie dłużej niż do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Każdy Wykonawca złoży w formie pisemnej tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawców – wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
13. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
14. **Zaleca się by wszystkie strony oferty (tj. strony zapisane lub zadrukowane) były ponumerowane oraz spięte w trwały sposób, a liczbę stron stanowiących ofertę należy wpisać w Formularzu Oferty.**
15. Wykonawca wypełni Formularz Oferty tylko dla tych części zamówienia, o które będzie się ubiegał.

16. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy zostaną podpisane, przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
17. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
18. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby / podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Nie dopuszcza się zmian i skreśleń w wartościach cenotwórczych oferty. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz Oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać "nie dotyczy".
19. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w przetargu nieograniczonym nr sprawy WOU-IV.271.13.2014.IM

Wycena nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
21. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 18, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
22. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
23. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział III Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Wykonawca może **złożyć ofertę maksymalnie na dwa Zamówienia Częściowe.**

Rozdział IV Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V Warunki wymagane od Wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp oraz:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Posiadający wiedzę i doświadczenie to znaczy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał w sposób należyty usługę polegającą na:
 - a. wycenie nieruchomości do celów ustalenia opłat planistycznych i opłat adiacenckich (dla zadania częściowego nr 1),
 - b. wycenie lokali niemieszkalnych oraz gruntu, na którym posadowiony jest budynek do celów sprzedaży wraz z prawami z nimi związanymi, w tym służebnościami zapewniającymi dostęp nieruchomości do drogi publicznej (dla zadania częściowego nr 2),
 - c. wycenie nieruchomości gruntowych do celów przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (dla zadania częściowego nr 3).
3. Spełniający warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami to znaczy: minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do szacowania wartości nieruchomości.
4. Spełniający warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca załączy do oferty oświadczenia oraz dokumenty określone w rozdziale VI. Zamawiający na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Rozdział VI

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca złoży następujące dokumenty w nw. kolejności:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów).
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ. Wymagania dotyczące w/w usług zostały przedstawione w Rozdziale V pkt 2 SIWZ dla poszczególnych zamówień częściowych.
 - 5) Oświadczenie, że osoby realizujące zamówienie posiadają uprawnienia w zakresie wyceny nieruchomości – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów).
 - 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
6. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział VII

Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie winni załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt. 3, 6, 7.
4. Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, 2, 4, 5.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca do obliczenia ceny oferty weźmie pod uwagę wszystkie elementy konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności określone w Rozdziale I Opis przedmiotu zamówienia.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę brutto usługi obejmującej wycenę nieruchomości.
4. Cenę brutto w formularzu oferty Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Rozdział IX

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryterium:

CENA 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, a pozostałe zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

Sposób oceny ofert:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział X

Wymagania co do wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria Ogólna – parter.
2. Termin: do dnia **27.02.2014 r. do godziny 08³⁰**.
3. Jeżeli jakkolwiek oferta zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający niezwłocznie ją zwróci.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z ewentualnych modyfikacji SIWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, opublikuje informację na stronie internetowej www.bip.gorzow.pl, oraz dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 pok. 201, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 09⁰⁰**.

Rozdział XIV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1.

Rozdział XVI

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) w przypadku, o których mowa w art. 91 ust 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XVII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłyne po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/>.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień, uzupełnień lub modyfikacji dotyczących SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazał SIWZ. Informacja taka zostanie opublikowana na stronie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/>.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Iwona Malitowska – Referat Zamówień Publicznych – tel. 095 7355576, fax 095 7355612,
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, pok. 315

Rozdział XVIII

Sposób przekazywania dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, niezależnie od obowiązku ich pisemnego potwierdzenia każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Nr faksu Zamawiającego: 0 95 7 355 612,
Adres e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
Strona internetowa: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/>

Rozdział XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiająca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

Warunki umowy i przewidywane zmiany jej postanowień

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą wystąpić w następujących przypadkach:
 - a. nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, norm i standardów,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
 - d. zmiany ilości działek przeznaczonych do wyceny, które wynikać będą z faktycznego, bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
7. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany poinformować najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformować pisemnie Zamawiającego.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienia w

zakresie wyceny nieruchomości oraz opłacona polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

9. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w granicach unormowań ustawowych, gdy Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1-4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów postawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli Pzp nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz.907), zwanej dalej Pzp oraz odpowiednie rozporządzenia.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp. polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdego zadania częściowego.

UMOWA ZLECENIE NR WGN.272.____.2014

zawarta dnia _____ 2014r. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta reprezentowanym przez **Ewę Piekarcz** Zastępcę Prezydenta Miasta zwaną dalej Zamawiającym NIP 599-00-19-632, REGON 210966680, a rzeczoznawcą majątkowym _____, niebędącą (-ym)/ będącą (-ym) podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP _____, prowadzącą/ym działalność w ramach _____ z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. _____, zwaną/ym dalej Wykonawcą

Umowę zawiera się w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

§1

Przedmiotem zlecenia jest obsługa w 2014r. Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. w zakresie _____.

§2

1. Do wykonania zlecenia Zamawiający dostarczy wypis z ewidencji gruntów oraz mapę poglądową. Odbiór materiałów od zamawiającego nastąpi w przeciągu 6 godzin od otrzymania informacji o ich gotowości. Informacja składana będzie telefonicznie lub e-mail'em bądź faxem.
2. Operaty z szacowania nieruchomości winny być wykonane zgodnie z wymogami ustawy o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego, art. 46 §1 Kodeksu cywilnego oraz Standardów Zawodowych Rzeczoznawców Majątkowych.
3. Wykonawca wykona wyceny w formie operatu szacunkowego w dwóch egzemplarzach, każdy z dokumentacją fotograficzną wykonaną podczas wizji w terenie.

§3

Termin wykonywania usługi przy zamówieniach obejmujących jednorazowo wycenę:

_____ licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wypisu i mapy.

§4

1. Cenę usługi obejmującej wycenę jednej działki gruntu (*dot. części zamówienia 1,2,7*), nieruchomości (*dot. części zamówienia 3,4*), lokali (*dot. części zamówienia 5,6*) strony ustalają na kwotę _____ **zł brutto** – płatną w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Zapłata nastąpi na konto _____ z siedzibą _____
imię i nazwisko Wykonawcy
w _____ przy ul. _____, _____ nr _____
(nazwa banku) (numer konta)
2. Faktury/Rachunki należy wystawić na **Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta ul.Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632** – z dopiskiem „Termin płatności zgodnie z umową”.
3. W ramach usługi wykonawca zobowiązany będzie do oceny aktualności wartości nieruchomości i jej potwierdzenia w formie klauzuli w operacie szacunkowym – na jednorazowe wezwanie zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. (*dot. zamówienia 2,4,5,6,7*).
4. W ramach usługi wykonawca zobowiązany będzie na jednorazowe wezwanie zamawiającego do określenia wartości prawa użytkowania wieczystego – zgodnie z §29 ust. 3 rozporządzenia z dnia 21.09.2004r. Rady Ministrów w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego – w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. (*dot. zamówienia 1*)
5. Cena zawiera podatek VAT w wysokości 23%.

6. Jakakolwiek zmiana stawki podatku VAT wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących nie wpływa na zmianę ceny usługi brutto.
7. Łączna wartość zamówienia w 2014r. nie przekroczy kwoty _____zł brutto.

§5

1. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% ceny za każdy dzień zwłoki. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu zlecenia będzie większa niż 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie dopełnienia warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 635 Kodeksu cywilnego. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6

1. Zamawiający w terminie 30 dni od daty dostarczenia wyceny przez Wykonawcę, może żądać dokonania poprawek. Wszelkie poprawki dokonywane będą na koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni. W razie zwłoki w wykonaniu poprawek Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% ceny za każdy dzień.
2. W przypadku odmowy wykonania poprawek Zamawiający może odstąpić od umowy.

§7

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości 50% wartości zamówienia objętego umową.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§10

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca Dyrektora Wydziału
mer. Siołkowska Szulc

FORMULARZ OFERTY

Wycena nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa.

1. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW		
ADRES / NIP		

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL. / FAX		
E-MAIL		

oferuję realizację

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1:

CENA OFERTOWA (BRUTTO): PLN (*w tym podatek Vat*)/ za wycenę jednej nieruchomości

Cena (brutto) słownie:

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2:

CENA OFERTOWA (BRUTTO): PLN (*w tym podatek Vat*)/ za wycenę jednego lokalu

Cena (brutto) słownie:

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 3:

CENA OFERTOWA (BRUTTO): PLN (*w tym podatek Vat*)/ za wycenę jednej działki gruntu

Cena (brutto) słownie:

* - niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na dwa Zamówienia Częściowe.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni, licząc od dnia jej złożenia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):

.....
.....

8. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie *:

.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

9. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....

10. Oferta zawiera ponumerowanych stron

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wycena nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wycena nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) zrealizowałem operaty szacunkowe wymienione w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ dla ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWEGO NR i ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWEGO NR.....

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Wycena nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że/imię i nazwisko osoby realizującej
zamówienie/ posiada uprawnienia w zakresie wyceny nieruchomości.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wycena nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa.

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.907).

.....

(data)

.....

(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wycena nieruchomości stanowiących własność Miasta Gorzowa Wlkp., Skarbu Państwa oraz nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych lub prawnych, a będących przedmiotem obrotu z Miastem lub Skarbem Państwa.

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

*Niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów

