

Umowa nr/WIN-JRP/2023

zawarta dnia _____ roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski
reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z upoważnienia którego występuje Jacek Szymankiewicz, Zastępca Prezydenta Miasta ds. Rozwoju
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez:
zwanym dalej "Wykonawcą".

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie § 29 pkt. 3 Zarządzenia Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. nr 1/K/2021 z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. w tym zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i realizacja **kampanii promocyjno – informacyjnej oraz wydarzeń związanych z Europejskim Tygodniem Mobilności** – w ramach projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.” finansowanego ze środków Unii Europejskiej Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach priorytetu VI Rozwój Niskoemisyjnego Transportu Zbiorowego w miastach, działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach zwanymi dalej kolejno **Kampanią i/lub Wydarzeniami**.
2. Celem działań przeprowadzonych w ramach **Kampanii i Wydarzeń** jest przełamywanie wizerunku samochodu jako symbolu statusu. Istotne będzie oddziaływanie na sferę emocji – budowa kultury, w której poruszanie się transportem publicznym jest postawą prospołeczną; ukazanie wad indywidualnego transportu drogowego w zakresie niszczenia przestrzeni publicznej, problemów z bezpieczeństwem czy zanieczyszczeń środowiska wraz ze wskazywaniem alternatyw; oddziaływanie na sferę emocji – budowa kultury świadomości środowiskowej, w której poruszanie się w pojedynkę samochodem nie jest powodem do dumy; osiągnięcie efektu utrwalenia świadomości korzyści płynących z korzystania na co dzień z transportu zbiorowego, w szczególności tramwajów.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Do zadań Wykonawcy będzie w szczególności należało:
 - I. Przygotowanie i realizacja 2 wydarzeń informacyjno – promocyjnych:
 - A. Gra miejska z wykorzystaniem środków transportu publicznego, oparta na serii zadań i zagadek związanych z komunikacją miejską oraz znajomością planu miasta.
Wykonawca opracuje scenariusz gry miejskiej oraz jej regulamin, przeprowadzi nabór i rejestrację uczestników, zorganizuje stanowiska obsługujące uczestników gry, adekwatne do

PROJEKT

zaproponowanego przez siebie scenariusza, przygotuje oraz wydrukuje karty zadań, certyfikaty uczestnictwa. W grze będzie mogło wziąć udział do 200 osób połączonych w zespoły. Gra będzie trwała do 4 godzin każdego dnia.

- B. Dzień Bez Samochodu - w godzinach porannych i południowych na 4 wybranych przystankach komunikacji miejskiej pasażerowie otrzymają darmową kawę lub herbatę oraz ciastko typu mini fornetti. Kubki na ciepłe napoje muszą mieć indywidualny nadruk, promujący korzystanie z komunikacji miejskiej. Dodatkowo pierwsze 100 osób, które okażą tego dnia dowód rejestracyjny otrzyma voucher na darmowe przejazdy komunikacją miejską na 1 tydzień. Na wskazanych przystankach wykonawca zorganizuje stanowisko do robienia zdjęć z możliwością otrzymania ich wydruku lub opublikowania ich w mediach społecznościowych z hashtagem #dzieńbezsamochodu. Wykonawca ustawi przygotowaną w tym celu ściankę z hasłem reklamowym związanym z Dniem Bez Samochodu. Wykonawca opracuje oraz wydrukuje ulotki promujące Dzień Bez Samochodu (1000 szt., format DL, pełen kolor, papier 130 g). Zakładana liczba pasażerów: 2000 osób.
- II. Przygotowanie planu kampanii promocyjno – informacyjnej i jego realizacja:
- A. Opracowanie motywu graficznego kampanii
- B. Opracowanie i realizacja kampanii online z wykorzystaniem płatnych form reklamy w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) oraz Google Ads. Kampania ta będzie zawierała zarówno treści edukacyjno - informacyjne odnoszące się do wymienionych wyżej celów projektu jak i będzie się dotyczyć planowanych wydarzeń. Zasięg i intensywność planowanych działań powinien być odpowiedni do wskazanej powyżej grupy docelowej.
- C. Opracowanie i realizacja kampanii outdoorowej z wykorzystaniem miejskich nośników reklamowych tj.
- słupy ogłoszeniowe (30 szt. plakatów w formacie B1, pełen kolor, papier kreda 130 g, bez kosztów związanych z wykupieniem powierzchni reklamowej, wykleja MCK),
 - billboardy (5 szt. billboardów, pełen kolor, papier blueback 120, bez kosztów związanych z wykupieniem powierzchni reklamowej, należy uwzględnić koszty ich wyklejenia, wykleja Wykonawca)
 - plakaty w pojazdach komunikacji miejskiej (40 szt. plakatów formatu A4, pełen kolor, papier kreda 130 g, bez kosztów związanych z wykupieniem powierzchni reklamowej, montaż plakatów w ramach wykona Zamawiający),
 - ekrany full – hd (produkcja animacji o długości 30 sekund, bez głosu bez kosztów związanych z wykupieniem powierzchni reklamowej, do emisji przekaże Zamawiający).
- D. Kampania w mediach – opracowywanie i przekazywanie informacji prasowych (przynajmniej 4 pakiety informacji), współpraca z mediami, produkcja spotu radiowego oraz wykupienie jego emisji w radiu lokalnym (30 sek. spot emitowany 8 razy dziennie przez 14 dni).
- III. Wykonanie fotorelacji z wydarzeń i przekazanie ich w formie cyfrowej Zamawiającemu.
- IV. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń/zezwoleń na zorganizowanie i przeprowadzenie wydarzenia.

§ 2 Termin realizacji

1. Umowa będzie realizowana od dnia jej podpisania do 30 września 2023 r. zgodnie z opisem i terminami określonymi w SOPZ, tj.:

PROJEKT

- a) W terminie do 7 dni od podpisania umowy – opracowanie motywu graficznego Kampanii i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- b) nie później niż do 25 sierpnia 2023 r. – opracowanie Kampanii outdoorowej wraz z harmonogramem i przedstawienie jej do zatwierdzenia,
- c) nie później niż do 30 sierpnia 2023 r. – opracowanie kampanii online wraz z harmonogramem i przedstawienie jej do zatwierdzenia,
- d) nie później niż do 30 sierpnia 2023 r. – opracowanie kampanii w mediach wraz z harmonogramem i przedstawienie jej do zatwierdzenia,
- e) w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy – opracowanie 2 koncepcji gry miejskiej i przedstawienie jej do wyboru Zamawiającego,
- f) w terminie do 1 września – opracowanie scenariusza i regulaminu gry miejskiej i przedstawienie ich do zatwierdzenia,
- g) w dniach 16 - 17 września 2023 r. – realizacja gry miejskiej zgodnie z wybraną koncepcją,
- h) 22 września 2023 r. – realizacja Dnia Bez Samochodu zgodnie z wybranym scenariuszem,
- i) Do 30 września 2023 r. zakończenie kampanii wraz z podsumowaniem działań.

§ 3 Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań by zaproponowane przez niego scenariusze Wydarzeń oraz ich realizacja przyczyniły się do realizacji celu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) pokryć koszty wszystkich niezbędnych prac przygotowawczych jeśli organizacja wydarzeń będzie tego wymagała,
 - b) pokryć koszty zakupu materiałów i usług niezbędnych do wykonania zadania wg zaproponowanego przez siebie scenariusza Wydarzenia oraz opracowanej przez siebie Kampanii,
 - c) uzyskać wszystkie pozwolenia lub/i uzgodnienia niezbędne do realizacji wydarzenia, jeśli są wymagane,
 - d) do skutecznego poinformowania mieszkańców miasta Gorzowa Wielkopolskiego i regionu o terminach Wydarzeń, ich celu i programie, zgodnie z opracowaną przez siebie Kampanią.
 - e) przekazania Zamawiającemu przynajmniej po jednym egzemplarzu materiałów informacyjnych, promocyjnych bądź innych wytworzonych w ramach realizacji umowy, w celu udokumentowania stosowania oznaczeń projektów realizowanych z funduszy unijnych, o których mowa w § 5.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonania wszystkich elementów umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza cudzych praw, a w przypadku

PROJEKT

stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

6. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stanie realizacji umowy na każde jego żądanie jak również do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich wątpliwych kwestii i propozycji rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
7. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt materiałów informacyjnych. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy ww. projektów ma prawo zgłosić ewentualne poprawki, uwagi, sugestie. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia każdorazowo ewentualnych poprawek, uwag, sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek i uwag od Zamawiającego i niezwłocznego przekazania w celu uzyskania akceptacji projektów. Zamawiający z tytułu wprowadzonych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów. Ostateczna akceptacja zostanie przekazana przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zapewni obsługę Wydarzeń w ilości umożliwiającej sprawną obsługę uczestników.
9. Wymagania dotyczące zapewnienia dostępności do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:
 - a) Dostosowanie terenu eventu na potrzeby dostępności eventu dla osób niepełnosprawnych – w miarę możliwości wynikających ze stanu istniejącego lokalizacji eventu,
 - b) Materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej, a także materiały na media społecznościowe powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności chodzi o:
 - zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków, np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3,
 - stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy,
 - stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu),
 - czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt,
 - w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice),
 - używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego),
 - unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie

PROJEKT

(możemy go zastąpić odstępem), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych

10. Zatrudnienie na umowę o pracę:

- a) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności administracyjne i koordynacyjne objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy. Jeżeli czynności, o których mowa nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- b) Obowiązek, o którym mowa w literze a) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności, o których mowa w literze a) niniejszego ustępu.
- c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:
 - żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - żądania wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności określone pod literą a), pierwszy wykaz wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, a każdą jego aktualizację, w terminie 3 dni od daty zaistnienia potrzeby aktualizacji,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- d) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w literze c) tiret 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 3 dni.
- e) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie o którym mowa w literze d), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

PROJEKT

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- f) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych pod literą e).
- g) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych pod literą e), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- h) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 Odbiór przedmiotu umowy

1. Potwierdzeniem wykonania prawidłowego i całościowego przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
2. Jeżeli przekazane Zamawiającemu materiały mają wady (w tym także braki ilościowe), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmuje poprawek.

PROJEKT

3. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie Strony uznają, że przedmiot umowy został wykonany w dniu przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych.
4. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru materiałów informacyjnych nie pozbawia Zamawiającego uprawnień do roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 5 Oznaczenie materiałów

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji oraz oznaczenia używanych materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Aktualizacja z 8 czerwca 2021 r.” .
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory logotypów, o których mowa w ust. 1.
3. Ww. wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy na adres poczty e-mail wskazanej przez Wykonawcę.

§ 6 Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy wyniesiezł (słowniezłotych 00/100), w tym:
 - cena netto (słownie złotych 00/100),
 - kwota podatku VAT zł.zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawiać po zrealizowaniu usługi i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru oraz dostarczyć na adres Zamawiającego.
Płatnik: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-00-19-632. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Adres Podmiotu na PEF: NIP5990019632.
4. Należności za wykonane usługę będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
6. Za dzień płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1, zapłacone zostanie jednorazowo, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za

PROJEKT

dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

9. Cena określona w ust. 1 jest stała i nie podlega zmianie.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4, ust. 1, podpisany bez zastrzeżeń i uwag przez obie Strony niniejszej Umowy. Na fakturze Wykonawca umieści zapis „Termin płatności zgodnie z umową”.
11. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w momencie gdy zaistnieją okoliczności związane z COVID-19 i sytuacja epidemiologiczna się zmieni, czego strony nie mogły przewidzieć, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w części - Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia poniesionych przez Wykonawcę udokumentowanych i uzasadnionych kosztów związanych z przedmiotem umowy w terminie 30 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę udokumentowanych kosztów i zaakceptowania ich przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowach o podwykonawstwo.
14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane prace jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w § 12 Umowy, biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy. Dowodami w szczególności są oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzające dokonanie zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom, w tym potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie podwykonawcy, iż zapłatę wynagrodzenia otrzymał, które musi zawierać co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, potwierdzenie otrzymania w wymaganym terminie jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało zapłacone wynagrodzenie.
15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek od wstrzymanej płatności.
16. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy zgodnie z treścią przedłożonej Zamawianemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
17. Wstrzymanie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy po upływie 30 dni z powodu niespełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, nie będzie uznane jako naruszenie przez Zamawiającego Umowy i nie będzie rodzić negatywnych skutków prawnych dla Zamawiającego

PROJEKT

18. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie roszczenia w stosunku do Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, koszty poniesione na ustanowienie ubezpieczenia, kwoty zapłacone bezpośrednio Podwykonawcom, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia, koszty związane z Wykonaniem Zastępczym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę poszczególnych obowiązków, elementów działań określonych w SOPZ i § 3 umowy, jak również w załącznikach, w następującej wysokości:
 - a) 8% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdą niewykonaną czynność wskazaną w paragrafie 2 ust. 1 lit. a) – lit. d) i lit. f) – lit. i),
 - b) 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 w stosunku do terminu określonego w § 2 lit. e),
 - c) 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji, w wysokości iloczynu kwoty 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, jednak nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - e) w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób lub jego aktualizacji, o którym mowa w § 3 ust. 12 lit. c) tiret 3 niniejszej umowy, w wysokości 100,00zł (słownie złotych: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
 - f) za niedotrzymanie terminów wskazanych w § 2 umowy lit. a) do f), za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, jednak nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.
 - g) za niezgłoszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z Podwykonawców – w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdego Podwykonawcę;
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Wykonawcy 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a-f) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 3.

PROJEKT

5. W razie powstania szkody po stronie Zamawiającego, strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, jej rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz ostateczny termin i sposób naprawienia szkody. Niesporządzenie przez strony protokołu nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego jej naprawienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyn odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym w terminie i na zasadach tam określonych, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca nie przystąpił w terminie do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub realizuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminach określonych w § 2,
 - c) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 7 ust. 2 lit. a) – f) przekroczyła kwotę 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 - d) gdy zaistnieją okoliczności związane z COVID-19 uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy lub sytuacja epidemiologiczna się zmieni, czego strony nie mogły przewidzieć.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy w części Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2.

§ 9 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie

powołuje.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy gdy:
 - a) zaistnieje omyłka pisarska lub rachunkowa, w takiej sytuacji strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia,
 - b) zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SOPZ,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - d) powstaną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym podmiotem, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) Wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy - możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
 - b) działania osób trzecich, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to działania uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy – możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
 - c) zmiany regulacji prawnych pozostających w związku z realizacją przedmiotu umowy, powstałych po dniu zawarcia umowy,
 - d) wystąpienia „siły wyższej” opisanej w § 9 - możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
 - e) gdy na 3 dni przed terminem realizacji Gry miejskiej w serwisie pogodowym meteo.pl prognozowane będą niekorzystne warunki atmosferyczne tj. ulewny deszcz, silny wiatr. W takim przypadku możliwe jest wyznaczenie innego terminu realizacji Gry miejskiej. Za bieżące monitorowanie prognozy odpowiedzialny będzie Wykonawca.

PROJEKT

5. Dopuszcza się zmiany w zakresie sposobu i zakresu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia Siły wyższej opisanej w § 9, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, pod warunkiem że zmiana uzyska aprobatę Zamawiającego i zagwarantuje osiągnięcie zamierzonego celu, a zakres zmiany ma wyłącznie umożliwić wykonanie umowy.
6. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11 Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, jako utworu (zwanego dalej „Utworem”) w rozumieniu art. 1 Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) na wszystkich polach eksploatacji wymienionych odpowiednio w art. 50 ustawy, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz wykonywania praw zależnych a także udzielania licencji. Pola eksploatacji obejmują w szczególności prawo w zakresie:
 - a) trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w lit. b – w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu, w tym użyczenie lub najem Utworu lub jego kopii,
 - d) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, także w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
 - e) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworze,
 - f) wprowadzania Utworu do pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
 - g) modyfikacji Utworu,
 - h) przekształcania formatu pierwotnego Utworu na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego,
 - i) wykorzystywania w produkcjach multimedialnych i internetowych.
2. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworu na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 1, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i strony w terminie 14 dni kalendarzowych zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach określonych w niniejszej umowie. Za

PROJEKT

- przeniesienie całości autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie inne niż określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonany i dostarczony Utwór jest wolny od wad fizycznych i prawnych, służą mu wyłącznie majątkowe prawa autorskie do Utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej osób trzecich, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych. Jednocześnie w przypadku, gdy utwór wytworzony w ramach projektu składa się z innych Utworów, do których Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca oświadcza, iż posiada licencję umożliwiającą korzystanie z Utworów składowych oraz upowszechnianie wypracowanych Utworów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu oraz udziela sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust.1 na rzecz Zamawiającego. Za przekazanie sublicencji nie należy się dodatkowe wynagrodzenie oprócz określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich a dotyczące jakiegokolwiek Utworu, wskazanego powyżej, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
 5. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że wykonanie przedmiotu umowy narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, na własny koszt, przystąpi do procesu sądowego zwalniającego bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez Sąd.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji Utworów przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie na potrzeby Zamawiającego (prawa zależne), wynikających z konieczności dokonywania zmian, modyfikacji, ulepszeń utworów.
 7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6 następuje z chwilą przekazania Utworu. Z chwilą przekazania Utworu Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy. Wraz z przekazaniem Utworów na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których Utwory utrwalono.
 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - a) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - b) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.

§ 12 Wykonanie przedmiotu umowy przez osoby trzecie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który został określony przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, iż Nadzór Inwestorski każdorazowo uzyska akceptację Zamawiającego dla podwykonawców.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

§ 13 Przedstawiciele stron

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
Annę Pękalską – tel. 95 7355 937, e-mail: anna.pekalska@um.gorzow.pl
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
Imię i nazwisko - tel....., e – mail:
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenia nieprawidłowości w realizacji zapisów Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną.

§ 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych:

PROJEKT

- listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wielkopolski
 - telefonicznie: tel. 95 735 55 63
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzów Wielkopolski jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7355 563.
 4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
 7. Posiada Pani /Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Pana praw do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
 - Załącznik nr 3: Protokół odbioru końcowego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

PROJEKT

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)

Odbierający:

Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.,
NIP 599 00 19 632.

Wykonawca:

Nazwa firmy, siedziba, NIP

Data sporządzenia protokołu:

Termin wykonania usługi:

Stwierdzono/nie stwierdzono* wykonanie usługi, polegającej na **Zaprojektowaniu i realizacji kampanii promocyjno – informacyjnej oraz wydarzeń związanych z Europejskim Tygodniem Mobilności – w ramach projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.”**

Projekt ten jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach priorytetu VI Rozwój Niskoemisyjnego Transportu Zbiorowego w miastach, działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach.

Zakres rzeczowy wykonanych prac jest/nie jest* zgodny z zakresem wynikającym z umowy nr z dnia

Powyższy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odbierający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić