

PREZYDENT MIASTA GORZOWA WLKP.  
za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PRACODAWCOM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust. 7 oraz ust. 11 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 t.j.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego.

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. NIP: .....
5. Numer telefonu (tel. kom.), e-mail : .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe: .....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia:.....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego:
  - a) Branżowa Szkoła I Stopnia
  - b) Ośrodek Doksztalcenia i Doskonalenia Zawodowego.
  - c) Pracodawca organizuje doksztalcenie we własnym zakresie\*).
5. Nazwa i adres jednostki, w której młodociany pracownik realizuje obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:
 

.....

.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
  - a) nauka zawodu,
  - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).
7. Nazwa zawodu, w którym kształcony jest młodociany.....
8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: TAK, NIE\*)
9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
 

.....
10. Okres kształcenia młodocianego pracownika od.....do..... to jest ..... miesięcy .....dni.
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
 

.....

.....
12. Data zdania egzaminu zawodowego:.....

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego – *kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę,*
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę – *kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę,*
- 3) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie młodocianego pracownika – *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym,* albo upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu,
- 4) dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym - *kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie właściwego egzaminu* albo zaświadczenie i protokół z egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego po zakończeniu okresu przyuczenia młodocianego pracownika do wykonywania prac w określonym zawodzie lub zaświadczenie o zdaniu przez młodocianego pracownika egzaminu sprawdzającego wystawione przez Izbę (w przypadku kiedy pracodawca jest rzemieślnikiem) – *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym,* albo upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu,
- 5) kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające status - oświadczenie czy wnioskodawca jest pracodawcą będącym rzemieślnikiem czy pracodawcą nie będącym rzemieślnikiem – *oryginał,*
- 7) umowa spółek osobowych lub innych podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS, CEiDG – *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym,* albo upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu, 8. pełnomocnictwo do reprezentowania firmy dla osób składających wniosek w imieniu pracodawcy. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego szczegółowy zakres tj. umocowania jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego pracodawcy – *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym,* albo upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu,
- 8) świadectwo pracy młodocianego pracownika - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym,* albo upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu,
- 9) dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy (np. kserokopia świadectwa pracy od poprzedniego/kolejnego pracodawcy) – *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym,* albo upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu,
- 10) świadectwo ukończenia szkoły przez młodocianego pracownika - *kopia potwierdzona przez szkołę* lub zaświadczenie wystawione przez szkołę o zakończeniu nauki przez młodocianego pracownika *oryginał,*
- 11) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jaką pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat - *kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę* albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – *oryginał,*
- 12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.) - *oryginał,*
- 13) upoważnienie pracodawcy do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy poświadczenia dokonuje inna osoba niż pracodawca – *oryginał,*
- 14) upoważnienie pracodawcy dla osoby przedstawiającej informacje w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – *oryginał,*
- 15) oświadczenie młodocianego pracownika o miejscu zamieszkania – *oryginał,*
- 16) inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym jest tożsama z oryginałem.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
miejscość i data

.....  
podpis pracodawcy

\*) niepotrzebne skreślić