

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Wydział Administracyjny

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

(2)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 7355 514 fax 95 7355 612

---

WOU-IV.271.47.2015.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Przebudowa ulicy Myśliborskiej w Gorzowie Wlkp.- drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie budowy  
zatoki autobusowej

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA

*Lukasz Marcinkiewicz*

Zatwierdzam: .....

Data: 27.07.2015r.

KIEROWNIK  
REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
*T. Górn*  
mgr inż. Krzysztof Podgórny

DYREKTOR URZĘDU  
*Sabina Ken*  
Sabina Ken  
(1)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Część II Projekt umowy

Część III Dokumentacja projektowa

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie inżynierii lądowej

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy dróg

45233000-9 Roboty w zakresie wykonania nawierzchni dróg

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą Przebudowa ulicy Myśluborskiej w Gorzowie Wlkp.- drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie budowy zatoki autobusowej

## **PODMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa ulicy Myśluborskiej w Gorzowie Wlkp. – drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie budowy zatoki autobusowej.

Zakres robót budowlanych wchodzących w skład inwestycji jest następujący:

- rozbiórka nawierzchni chodnika, peronu i drogi rowerowej na długości zatoki autobusowej,
- budowę zatoki autobusowej,
- budowa peronu wraz z chodnikiem i miejscem na ustawienie wiaty przystankowej przy zatoce autobusowej,
- ułożenie nawierzchni drogi rowerowej,
- przestawienie istniejącej wiaty przystankowej w nowe miejsce.

Zakres inwestycji obejmuje:

- usunięcie warstwy humusu (darniny) – 115 m<sup>2</sup>,
- rozbiórki istniejących nawierzchni i podbudów z wywozem materiałów z rozbiórki – ok.766 m<sup>2</sup>,
- rozebranie słupów oświetleniowych – do ponownego montażu – 3 kpl.,
- wykonanie nawierzchni zatoki autobusowej – ok. 180 m<sup>2</sup>,
- wykonanie nawierzchni chodników wraz z peronem i miejscem pod wiatę – ok. 185 m<sup>2</sup>,
- wykonanie nawierzchni dróg rowerowych – ok. 155 m<sup>2</sup>,
- wypełnienie szczeliny na krawędzi jezdni – 8 m<sup>2</sup>,
- wykonanie terenów zielonych – ok. 252 m<sup>2</sup>,
- ustawienie lamp oświetleniowych z demontażu – 3 kpl.

Obiekt podlegający pracom budowlanym to droga wojewódzka nr 130 (ulica Myśluborska) w Gorzowie Wlkp. Na planowanym odcinku prowadzenia robót po rozbiórce istniejących nawierzchni ułożone zostaną krawężniki betonowe oraz obrzeża chodnikowe obramowujące projektowane

nawierzchnie, a następnie ułożone zostaną nowe nawierzchnie zatoki autobusowej, chodników, peronu i miejsca pod ustawienie wiaty przystankowej oraz drogi rowerowej. Planuje się także przesunięcie kolidujących z inwestycją lamp oświetleniowych.

Ponadto na zakończenie robót zakłada się również wykonanie humusowania z obsianiem trawą terenów zielonych.

Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

- wykonanie, utrzymanie i likwidację organizacji ruchu tymczasowego i zabezpieczenie terenu robót,
- wykonanie dla robót stanowiących utrudnienie w ruchu, projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz jego uzgodnienia, dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp.,
- przywrócenie do stanu pierwotnego terenu, po zakończeniu robót.

Szczegółowy zakres i warunki wykonania robót określają Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru Robót i Dokumentacja projektowa stanowiąca załączniki do SIWZ.

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

Wyszczególnienie robót zawierają Tabele Elementów Rozliczeniowych będące integralną częścią i załącznikami do SIWZ.

Wymagania dotyczące standardu i jakości wykonanych prac, sposobu ich wykonania oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych prac określono w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących integralną część i załącznik do SIWZ.

Wykonawca zabezpieczy obsługę geodezyjną.

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia zadania: od dnia zawarcia umowy
2. Termin zakończenia zadania: **60 dni od dnia zawarcia umowy**

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz którzy spełniają warunki:

- a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał: co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie zatoki autobusowej o nawierzchni betonowej bądź budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni betonowej i załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj.:
- kierownikiem robót drogowych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz
  - kierownikiem robót energetycznych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do 1 kV
- lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- e) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
- Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

### Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowiąca załącznik do formularza ofertowego.
3. Dowód wniesienia **wadium**.
4. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
5. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
6. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - w przypadku spółek cywilnych każdy ze współników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).
7. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
8. **Wykaz głównych robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
  - a) oświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zadania oraz czy zostało ono wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone),

- b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego robota budowlana wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

9. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, złożone na druku stanowiącym - Załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
11. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

#### **X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 6- 7, 10.
5. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-5, 8,9 oraz 11.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

#### **XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

##### **Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

##### **OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.47.2015.NP**

Przebudowa ulicy Myśluborskiej w Gorzowie Wlkp.- drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie budowy zatoki autobusowej

##### **NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM**

#### **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

[zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

### **XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: [zampubl@um.gorzow.pl](mailto:zampubl@um.gorzow.pl)  
[pielech@um.gorzow.pl](mailto:pielech@um.gorzow.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

#### **1. Forma wniesienia Wadium**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.3. gwarancjach bankowych,
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

#### **2. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.**



3. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Kombatantów 34 na ręce pracownika Wydziału Infrastruktury Miejskiej pok. 809A, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Termin wniesienia Wadium**  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. **Zamawiający zwróci wadium** wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
  - 1) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
  - 2) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
4. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
  - 1) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymogów określonych w pkt. 4 i 5 Umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną

- gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru robót, gwarancji i rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”**. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. Miejsce:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Kancelaria ogólna

### **2. Termin: do 12.08.2015r, godz. 10:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

## **XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **12.08.2015r, godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 34, 66-400 Gorzów Wlkp., sala 201

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, stanowiącej załącznik do Formularza oferty oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami podanymi w STWiOR oraz załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów z Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych.
3. Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER), o której mowa w pkt 1 należy sporządzić ściśle według kolejności poszczególnych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w TER, Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
4. Tam, gdzie na rysunkach w dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz w TER, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych

pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z brakiem sprzeciwu do realizacji robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) .
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **Kontrakt** (umowa) będzie **rozliczany metodą obmiarową**, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.
10. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały waloryzacji do końca trwania umowy.
11. W przypadku gdy Wykonawca poda cenę jednostkową pozycji TER 0,00 zł, Zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innych pozycjach. W trakcie rozliczenia wykonywanych robót Wykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty za takie pozycje – podstawą do rozliczenia wykonanych robót będzie zakres przedstawiony w TER stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
12. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zabrania się modyfikacji Tabeli Elementów Rozliczeniowych poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nowych pozycji bez zgody Zamawiającego.  
Ewentualne rozbieżności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ (Rozdział XX).

## XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - cena ofertowa brutto za całość zamówienia (**cena**) – waga 94 %
  - okres gwarancji 6%

### 1) CENA – 94 %

Maksymalna ilość punktów za cenę 94,00 pkt.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 94\% \times 100$$

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,

**C<sub>n</sub>** – najniższa wartość z przyjętych ofert,

**C<sub>b</sub>** – wartość z oferty badanej,

## 2) OKRES GWARANCJI – 6%

Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji 6,00 pkt.

Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty OKRES GWARANCJI na zrealizowane roboty budowlane..

Ustalając kryterium terminowe Zamawiający określił minimalny i maksymalny okres gwarancji na roboty budowlane, tj.: min 36 miesięcy do max 60 miesięcy.

Oferty z czasem realizacji krótszym niż 36 miesięcy i dłuższym niż 60 miesięcy będą odrzucone jako nie spełniające wymagań SIWZ.

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów } G = \frac{(G_{\text{oferty badanej}} - G_{\text{minimalny}})}{(G_{\text{maksymalny}} - G_{\text{minimalny}})} \times 100 \text{ pkt} \times 6\%$$

gdzie:

$G_{\text{oferty badanej}}$  – okres gwarancji w miesiącach badanej oferty

$G_{\text{minimalna}}$  – minimalny okres gwarancji w miesiącach (36 miesiące)

$G_{\text{maksymalny}}$  – maksymalny okres gwarancji w miesiącach (60 miesięcy)

## 3) Wzór do obliczenia całkowitej punktacji oferty przedstawia się następująco:

$$P_{\text{oferty}} = C + G$$

gdzie:

$P_{\text{oferty}}$  – łączna ilość punktów przyznanych ofercie,

$C$  – ilość punktów przyznana ofercie za cenę,

$G$  – ilość punktów przyznana ofercie za okres gwarancji,

2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.  
O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów za realizację zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt.
  - 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.wrotoa.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrotoa.lubuskie.pl/umgorzow)
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
    - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:
  - konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji przedmiotu niniejszej specyfikacji (zamówienie podstawowe),
  - wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
  - działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
  - zlecenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcy lub zatrudnienia przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w umowie. Warunkiem powyższej zmiany jest:
    - a) przedłożenie propozycji zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy,
    - b) uzasadnienie ich przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowanie przez Zamawiającego na piśmie.
  - wystąpienia robót zamiennych,
  - zmiany osoby pełniącej nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego,

- zmiany kierującego robotami z ramienia Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

#### **11. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

- a) dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**
- b) zobowiązanie w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę (konsorcjum) wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

#### **XXV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

#### **XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.



3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Miasto Gorzów Wlkp.,  
ul. Sikorskiego 3-4,  
66-400 Gorzów Wlkp.,

**Przetarg nieograniczony p.n.: Przebudowa ulicy Myśluborskiej w Gorzowie Wlkp.- drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie budowy zatoki autobusowej [WOU-IV.271.47.2015.NP]**

**1. Ofertę przetargową składa:**

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

**2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):**

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

**Oferujemy realizację przedmiotowego zadania za cenę:**

**Cenę ofertową brutto** \_\_\_\_\_ **zł** zgodnie z wypełnioną i załączoną Tabelą Elementów Rozliczeniowych.

**Słownie:** \_\_\_\_\_ **zł**

Oferujemy okres gwarancji: .....miesiący.  
Zamawiający określił minimalny i maksymalny okres realizacji zamówienia tj: od 36 do 60 miesięcy.

Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie \*:

.....  
.....

(powierzony zakres zamówieni

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach uczestnictwa w przetargu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_ zł wnieśliśmy w dniu \_\_\_\_\_ w formie

\_\_\_\_\_ .  
(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

6. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
 lub  
 Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
 Data

.....  
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\_\_\_\_\_  
 \*niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik do Formularza oferty

**Tabela elementów rozliczeniowych**  
**Przebudowa ulicy Myśluborskiej w Gorzowie Wlkp. - drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie budowy zatoki autobusowej [WOU-IV.271.47.2015.NP]**

Lp.	Pozycja wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka nazwa ilość		Cena jednostkowa [zł]	Wartość [zł]
			4	5		
1	2	3	4	5	6	7
<b>CPV 45100000-8 PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ</b>						
x	D-01.00.00	<b>ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE</b>	x	x	x	x
x	D-01.01.01	<b>Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych</b>	x	x	x	x
1		Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym	km	0,20		
x	D-01.02.02	<b>Usunięcie warstwy humusu /darniny/</b>	x	x	x	x
2		Zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej o grubości 10 cm z przyzwaniem w hałdach w pobliżu robót - humus do późniejszego wykorzystania - pod nowymi chodnikami, peronem, miejscem pod wiatę przyst., zatoką autob., nasypem, drogą rowerową	m <sup>2</sup>	115,00		
x	D-01.02.04	<b>Rozbiórki elementów dróg i przepustów</b>	x	x	x	x
3		Rozbiórka nawierzchni chodnika z kostki betonowej szarej ułożonej na podsypce cem. piaskowej 1:4 - 73% materiału do powtórnego wykorzystania, reszta do wywozu na składowisko Zamawiającego	m <sup>2</sup>	254,00		
4		Rozbiórka nawierzchni drogi rowerowej z kostki brukowej betonowej na podsypce cementowo - piaskowej - kostka do wywozu na składowisko Zamawiającego	m <sup>2</sup>	123,00		
5		Cięcie nawierzchni jezdni na grubość ok. 20 cm	m	80,00		
6		Demontaż i ponowny montaż wiaty przystankowej	szt.	1,00		
7		Rozebranie krawężników betonowych wraz z ławą bet. z wywozem materiału	m	80,00		
8		Rozbiórka krawędzi nawierzchni bitumicznej jezdni grubości 20 cm z wywozem materiału - pomiędzy rozebrany krawężnikiem, a linią cięcia	m <sup>2</sup>	4,00		
9		Rozbiórka obrzeży betonowych na ławie betonowej z oporem	m	196,00		
10		Rozbiórka podbudowy z kruszywa łamanego grubości 15 cm z wywozem - pod chodnikiem, peronem i drogą rowerową	m <sup>2</sup>	377,00		
11		Wymiana studni kanalizacji deszczowej na studnię z żeliwnym włazem samopoziomującym z elastomerowym pierścieniem tłumiącym	kpl.	1,00		
12		Regulacja wysokościowa studni teletechnicznej	kpl.	1,00		
13		Uzupełnienie szczeliny pomiędzy krawężnikiem, a ciętą krawędzią jezdni wraz z uzupełnieniem ewentualnych uszkodzeń nawierzchni spowodowanych rozbiórką krawężnika warstwą masy uszczelniającej	m <sup>2</sup>	8,00		
14		Demontaż tarcz i słupków znaków drogowych	kpl.	1,00		
x	D-02.00.00	<b>ROBOTY ZIEMNE</b>	x	x	x	x
x	D-02.03.01	<b>Wykonanie nasypów</b>	x	x	x	x

15		Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. I-II z transportem urobku na nasyp wraz z formowaniem i zagęszczeniem nasypu i zwilżeniem w miarę potrzeb wodą	m <sup>3</sup>	60,00		
<b>CPV 45200000-9</b>						
<b>ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE INŻYNIERII LĄDOWEJ</b>						
x	D-04.00.00	<b>PODBUDOWY</b>	x	x	x	x
x	D-04.01.01	<b>Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża</b>	x	x	x	x
16		Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża wykonywane na całej szerokości nawierzchni mechanicznie w gruncie kat. I-II, średnia głębokość koryta 30 cm (chodniki, peron, droga rowerowa)	m <sup>2</sup>	340,00		
17		Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża wykonywane na całej szerokości nawierzchni mechanicznie w gruncie kat. I-II, średnia głębokość koryta 105 cm (zatoka autobusowa)	m <sup>2</sup>	180,00		
x	D-04.04.02	<b>Warstwa z mieszanki niezwiązanej</b>	x	x	x	x
18		Podbudowa z mieszanki niezwiązanej z kruszywa 0/31,5 o grubości 30 cm - zatoka autobusowa	m <sup>2</sup>	200,00		
19		Warstwa mrozochronna z pospółki o grubości 28 cm - zatoka autobusowa	m <sup>2</sup>	220,00		
x	D-04.05.01	<b>Ulepszone podłoże z gruntu stab. cementem</b>	x	x	x	x
20		Warstwa z gruntu ulepszanego cementem C 3/4 o grubości 20 cm - zatoka autobusowa	m <sup>2</sup>	240,00		
21		Warstwa z gruntu ulepszanego cementem C 1,5/2 o grubości 10 cm - droga rowerowa, chodnik, peron	m <sup>2</sup>	340,00		
x	D-04.08.01	<b>Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego cementem</b>	x	x	x	x
22		Warstwa z kruszywa łamanego 0/31,5 stabilizowanego cementem o grubości 10 cm - chodnik, peron, ścieżka rowerowa	m <sup>2</sup>	340,00		
x	D-05.00.00	<b>NAWIERZCHNIE</b>	x	x	x	x
x	D-05.03.04	<b>Nawierzchnia betonowa</b>	x	x	x	x
23		Wykonanie nawierzchni z betonu cementowego C 30/37 o grubości 26 cm - zatoka autobusowa	m <sup>2</sup>	180,00		
x	D-05.03.23a	<b>Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej</b>	x	x	x	x
24		Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej szarej typu "Cegła" o grubości 8 cm na podsypce cementowo - piaskowej 1:4 grub. 3 cm, spoiny wypełnione zaprawą cem. - piaskową, kostka z wcześniejszej rozbiórki - chodnik, peron	m <sup>2</sup>	178,00		
25		Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej czerwonej niefazowanej typu "Cegła" o grubości 8 cm na podsypce cementowo - piaskowej 1:4 grub. 3 cm, spoiny wypełnione zaprawą cem. - piaskową - ścieżka rowerowa	m <sup>2</sup>	155,00		
26		Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej żółtej z wybrzuszeniami typu "Cegła" o grubości 8 cm na podsypce cementowo - piaskowej 1:4 grub. 3 cm, spoiny wypełnione zaprawą cem. - piaskową - pas ostrzegawczy	m <sup>2</sup>	7,00		
x	D-06.00.00	<b>ROBOTY WYKOŃCZENIOWE</b>	x	x	x	x
x	D-06.01.01	<b>Umocnienie powierzchniowe skarp, rowów i ścieków</b>	x	x	x	x
27		Humusowanie z obsianiem mieszanką traw i kwiatów polnych terenów zielonych warstwą humusu o grubości 10 cm - z częściowym dowozem ziemi urodzajnej (11,5 m <sup>3</sup> humusu z miejsca robót) - w tym umocnienie skarpy o pochyleniu 1:2 o powierzchni 46 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	252,00		
x	D-07.00.00	<b>OZNAKOWANIE DRÓG I URZĄDZENIA BEZPIECZENSTWA RUCHU</b>	x	x	x	x
x	D-07.07.01	<b>Oświetlenie dróg</b>	x	x	x	x
28		Demontaż słupów, wysięgników i oprav oświetleniowych (do powtórnego wykorzystania)	kpl.	3,00		

29		Montaż słupa z pojedynczym wysięgnikiem i jedną oprawą z rozbiórki w nowej lokalizacji	kpl.	2,00		
30		Montaż słupa z podwójnym wysięgnikiem i dwoma oprawami z rozbiórki w nowej lokalizacji	kpl.	1,00		
31		Układanie kabli zasilających nowych oraz kabla odkopanego (73+16m)	m	89,00		
32		Układanie rur osłonowych	m	14,00		
x	D-08.00.00	<b>KRAWĘŻNIKI BETONOWE</b>	x	x	x	x
x	D-08.01.01	<b>Krawężniki betonowe</b>	x	x	x	x
33		Ustawienie krawężników betonowych 20x30 na ławie C 12/15 z oporem	m	81,00		
34		Ustawienie krawężników betonowych najazdowych wibroprasowanych 20x22 na ławie C 12/15 z oporem	m	78,00		
x	D-08.03.01	<b>Betonowe obrzeża chodnikowe</b>	x	x	x	x
35		Ustawienie obrzeży betonowych 30x8 na ławie betonowej C 12/15 z oporem, spoiny wypełnione zaprawą cementową	m	283,00		
		<b>SUMA (BRUTTO)</b>				

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Tabela elementów rozliczeniowych**  
**Przebudowa ulicy Myśluborskiej w Gorzowie Wlkp. - drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie**  
**budowy zatoki autobusowej [WOU-IV.271.47.2015.NP]**

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**\* UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Przebudowa ulicy Myśluborskiej w Gorzowie Wlkp. - drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie budowy zatoki autobusowej [WOU-IV.271.47.2015.NP]**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**UWAGA:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.



/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ GŁÓWNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**Przebudowa ulicy Myśluborskiej w Gorzowie Wlkp. - drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie**  
**budowy zatoki autobusowej [WOU-IV.271.47.2015.NP]**

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie zatoki autobusowej o nawierzchni betonowej bądź budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni betonowej i załączą dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

Lp.	Nazwa Zadania	Charakterystyka wykonanych robót (ilość, rodzaj nawierzchni itp.)	Okres realizacji (data rozpoczęcia – zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, wymienione w nim roboty że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....  
Data

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
**Przebudowa ulicy Myśluborskiej w Gorzowie Wlkp. - drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie**  
**budowy zatoki autobusowej [WOU-IV.271.47.2015.NP]**

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
	Kierownik robót drogowych		
	Kierownik robót energetycznych		

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....  
 (data)

.....  
 pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

**Przebudowa ulicy Myśliborskiej w Gorzowie Wlkp. - drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie budowy zatoki autobusowej [WOU-IV.271.47.2015.NP]**

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\*właściwie podkreślić

Umowa nr 2720/... /2015 - **projekt umowy**

zawarta w dniu..... w Gorzowie Wlkp. pomiędzy: **Miastem Gorzów Wlkp. - Urzędem Miasta** z siedzibą: Gorzów Wlkp. ul.Sikorskiego3-4, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zastępcę Prezydenta Miasta w osobie Łukasza Marcinkiewicza**

a

przedsiębiorcą prowadzącym z siedzibą w .....  
..... ul. ....  
..... działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem ...., posiadającym NIP .....; REGON ....., reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zmianami),

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie** pn.: „Przebudowa ulicy Myśliborskiej w Gorzowie wlkp. - drogi wojewódzkiej nr 130 w zakresie budowy zatoki autobusowej” **zwane dalej przedmiotem umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wiedzą techniczną obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty opisujące przedmiot umowy:
  - niniejsza umowa,
  - Tabela Elementów Rozliczeniowych,
  - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
  - Dokumentacja Projektowa,
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako części niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane,

4. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot umowy, o której mowa w ust.3 niniejszego paragrafu oraz, że jest w pełni świadom warunków umownych i wynikających z nich następstw i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy - do dnia lub w dzień przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Dziennik Robót oraz Dokumentację Projektową wraz z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót i Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia (po 1 egz.).
3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni miejsce wywozu gruzu i ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.
4. Wskazane, przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego - Wykonawca przewiezie te materiały na miejsce składowania- Gorzów Wlkp. ul. Odlewników 2 oraz przekaze Zamawiającego dokumenty potwierdzające przekazanie tych materiałów.
5. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu zbiorcze rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zutilizowanych). W opracowaniu należy uwzględnić

ilości oraz jednostki określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Ilości materiałów wykazane w opracowaniu Wykonawcy muszą być potwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego. Opracowanie winno być załączone w dokumentacji powykonawczej.

6. Odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiałów Zamawiającego (pozyskanych przy prowadzonych robotach, a nadających się do ponownego wbudowania) przechodzi na Wykonawcę w momencie ich pozyskania.

### §3

1. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przejmuje pełną odpowiedzialność za przejęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru całości robót (odbioru końcowego robót).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót /wraz z wymaganymi opiniami i zatwierdzeniami/, zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
3. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych,
  - b) zapewnić w trakcie prowadzonych robót dojazd do sąsiednich posesji,
5. Wykonawca będzie współpracował oraz użytkował teren budowy z Wykonawcami zatrudnionymi przez Zamawiającego do realizacji zadań nie objętych niniejszą umową lub innymi jednostkami prawnie działającymi, w tym użytkującymi urządzenia techniczne na terenie budowy lub w jego pobliżu.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.
7. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

### §4

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy (z należnym podatkiem od towarów i usług) wynosi:  
..... zł (słownie: .....00/100).<sup>1</sup>
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera koszty wynikające z Tabeli Elementów Rozliczeniowych, niniejszej umowy, Dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie - ustalonych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik nr 1 do umowy - ryczałtowych cen jednostkowych robót brutto i ilości rzeczywiście wykonanych robót z obmiaru.
4. Ceny jednostkowe robót nie będą podlegały waloryzacji do końca trwania umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu wystąpienia robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a nie objętych niniejszą umową, których wykonanie stanie się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

### §5

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wartość przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj .....zł (słownie).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową w tym w szczególności kar umownych, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W

przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.

4. Strony postanawiają, że:
  - a) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót,
  - b) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Część zabezpieczenia służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku upływu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
  - 1) zrealizowania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy,  
albo
  - 2) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,  
albo
  - 3) odstąpienia od umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy podany w § 7 ust.3 niniejszej umowy.

#### § 6

1. Nadzór techniczny nad robotami z ramienia Zamawiającego pełnić będzie inspektor Nadzoru: ..... posiadający uprawnienia budowlane.....
2. Kierować robotami z ramienia Wykonawcy będzie: ..... posiadający uprawnienia budowlane nr.... w zakresie specjalności.....
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji postanowień niniejszej umowy i rozliczeń będzie ..... lub osoba ją zastępująca w przypadku jej nieobecności.

#### §7

1. Odbiór ostateczny robót nastąpi w ciągu 21 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia przez osobę o której mowa w § 6 ust.1 zakończenia robót i przyjęcia kompletu dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące procedury odbioru robót zostały określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stanowiących załącznik do umowy.
3. Ustala się termin zapłaty za wykonane roboty przelewem na konto Wykonawcy ..... w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.  
W związku z powyższym na fakturze zostanie umieszczony zapis:  
„Termin płatności faktury zgodnie z zawartą umową”.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez osoby, o których mowa w § 6 ust. 1-3 protokół odbioru końcowego robót potwierdzający należyte wykonanie robót wraz z zatwierdzonymi dokumentami rozliczeniowych tj.:
  - obmiarem,
  - zestawieniem wykonanych robót (ilość i wartość wykonanych robót) oraz
  - potwierdzenie o którym mowa w § 8 ust.18<sup>1 2</sup> niniejszej umowy.

<sup>2</sup> w przypadku nie korzystania z podwykonawców zapis „ potwierdzeniem o którym mowa w § 8 ust. 18 ” zostanie usunięty,

<sup>3</sup> Z w przypadku nie korzystania z podwykonawców § 8 otrzyma brzmienie:

<sup>1</sup> „Całość prac Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

<sup>2</sup> Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie.

5. Zatwierdzenie książki obmiaru oraz zestawienia wykonanych robót przez osobę pełniącą nadzór techniczny nad robotami z ramienia Zamawiającego nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania.
6. Płatnikiem faktur jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta z siedzibą ul. Sikorskiego 3 -4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632.
7. Za dzień płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług .
9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu. Wykonawca winien jednak przedłożyć pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, że następujący podwykonawcy: .....<sup>3</sup>  
 (wskazani przez Wykonawcę)  
 wykonają niżej wymienione roboty .....  
 (zakres robót wskazany w ofercie) .....
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy przez Wykonawcę podwykonawcy iub dalszemu podwykonawcy, niż wskazany w ust.1 niniejszego paragrafu musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego na piśmie.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust.4 niniejszego paragrafu nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy. \*
6. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
  - a) umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli jej zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż w ust. 12 niniejszego paragrafu.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. Umowy o których mowa w ust. 6,7,9 niniejszego paragrafu, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi związane z przedmiotem umowy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia , z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
12. Wykonawca w umowie lub projekcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przedstawionej Zamawiającemu do akceptacji określi termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od

---

<sup>3</sup> Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy."

dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
14. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wykonywane przez podwykonawcę.
15. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
16. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
17. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcami lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 14 niniejszego paragrafu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą za wykonane roboty pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
19. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
20. Ustalenia ust. 18 i 19 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
21. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogu wynikającego z zapisów ust.6 niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.

#### §9

1. Okres rękojmi dla robót objętych zamówieniem wynosi.....miesiące i biegnie od daty odbioru końcowego robót.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres .....miesiące od daty odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownej pisemnej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste iż wada lub usterka nie da się usunąć w tym terminie, wówczas Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dłuższy termin usunięcia wad.
4. Celem usunięcia ewentualnych wątpliwości strony potwierdzają sobie wzajemnie, iż Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art.577 Kodeksu Cywilnego.
5. Wady lub usterki w okresie gwarancji należy zgłaszać na piśmie.



6. W przypadku nie przystąpienia, pomimo wezwania, do usunięcia wad lub usterek przez Gwaranta w okresie gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usunięcia wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Gwaranta.

#### § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu zadania w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
  - d) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień braku należytego oznakowania lub zabezpieczenia terenu budowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadków określonych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku odstąpienia w oparciu o art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych kara umowna za odstąpienie nie przysługuje.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar - termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

#### § 11

W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przejmie na siebie następujące obowiązki:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy
  - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - c) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, robót w toku

i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,  
Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) przyjęcia terenu budowy od Wykonawcy pod swój dozór.

§13

Integralną częścią umowy są w. załączniki:

1. Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER).
2. Specyfikacja Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
3. Dokumentacja projektowa.
4. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 14

Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zmianami) i Kodeksu Cywilnego.

§16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§17

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: