

Zarządzenie Nr 345...../11/2015  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 17 lipca..... 2015 r.

w sprawie ustalenia logo Programu „Karta Dużej Rodziny” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), § 3 ust. 3 uchwały Nr LVIII/661/2013 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 listopada 2013r. (t.j. Dz.Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r., poz. 2771) w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. Programu „Karta Dużej Rodziny”, zmienionej uchwałą Nr XIII/119/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 czerwca 2015r. (t.j. Dz.Urz. Woj. Lubuskiego z 2015 r., poz. 1237), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) logo Programu „Karta Dużej Rodziny” w wersji stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór „Karty Dużej Rodziny”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) wzór wniosku o wydanie/przedłużenie terminu ważności „Karty Dużej Rodziny”, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) wzór wniosku o wydanie duplikatu „Karty Dużej Rodziny”, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Jacek Wojciech*



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr. <sup>345</sup> /11/2015  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 17 lipca 2015 r.

**Wzór logo Programu „Karty Dużej Rodziny”**



## Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z "Karty Dużej Rodziny"

### I. Zasady przyznawania „Karty Dużej Rodziny”

1. Karta wydawana jest każdemu członkowi rodziny wielodzietnej na podstawie wniosku o wydanie/przedłużenie terminu ważności, zwanego dalej wnioskiem.
2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) dowód osobisty (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej kartę (do wglądu);
  - b) kserokopie aktów urodzenia dzieci (oryginały do wglądu);
  - c) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
  - d) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - e) w przypadku rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka - kserokopię postanowienia sądu lub umowy o ustanowienie rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka (oryginały do wglądu);
  - f) w przypadku braku zameldowania - kserokopie dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (oryginał do wglądu).
3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
4. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182) przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
5. Wnioski należy składać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. w godzinach pracy Urzędu.
6. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni członek rodziny.
7. Druki wniosków dostępne są w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4, ul. Kombatantów 34, siedzibie Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta przy ul. Teatralnej 26 oraz na stronie [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl).
8. Rodzic, któremu przyznano Kartę, nie traci prawa do jej posiadania, mimo wystąpienia zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia, z zastrzeżeniem, iż prawo do posiadania Karty nie przysługuje:
  - a) rodzicowi którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie

- ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- b) rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.
9. Małżonek rodzica, któremu przyznano Kartę, nie traci prawa do jej posiadania mimo wystąpienia zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia, chyba że rodzic zmarł, utracił prawo do posiadania Karty lub małżeństwo z rodzicem zostało unieważnione lub rozwiązane przez rozwód.
10. Dziecko, któremu przyznano Kartę, mimo utraty tego uprawnienia przez rodzica lub zmniejszenia się liczby dzieci, które wchodziły w skład rodziny wielodzietnej, nie traci prawa do jej posiadania odpowiednio przez okres:
- a) do ukończenia 18. roku życia;
- b) do ukończenia 25. roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej;
11. W przypadku gdy rodzicowi posiadającemu Kartę urodziło się dziecko lub rodzic ten przyjął dziecko w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, dziecko to nabywa prawo do posiadania Karty mimo utraty tego uprawnienia przez pozostałe dzieci z danej rodziny wielodzietnej.
12. W przypadku gdy po złożeniu wniosku o przyznanie Karty, a przed jej wydaniem, członek rodziny wielodzietnej przestał spełniać wymagania konieczne do posiadania Karty, pozostali członkowie rodziny wielodzietnej nie tracą prawa do posiadania Karty.
13. Karta oraz jej duplikat nie podlegają wydaniu członkowi rodziny wielodzietnej, który po złożeniu wniosku o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu, a przed ich wydaniem, przestał spełniać wymagania konieczne do posiadania Karty.
14. Rodziny, które otrzymały Kartę na obowiązujących dotychczas zasadach nie tracą uprawnień do korzystania z niej w związku z wejściem w życie niniejszego zarządzenia.
15. Rodziny, którym w okresie od stycznia 2014 r. została przyznana Karta Dużej Rodziny i które utraciły prawo do korzystania z Programu, mogą ponownie ubiegać się o Kartę Dużej Rodziny dla członków rodziny spełniających wymagania konieczne do posiadania Karty, pod warunkiem, że zamieszkują na terenie Gorzowa Wlkp. i nadal tworzą rodzinę wielodzietną.

## **II. Zasady wydawania „Karty Dużej Rodziny”**

1. Karta będzie wydawana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. W przypadku niespełniania warunków określonych w niniejszym regulaminie wnioskodawca otrzymuje odmowę przyznania Karty w drodze decyzji administracyjnej.
3. Karta jest imienna, posiada numer i przyznawana jest:
- 1) na czas nieokreślony w - przypadku rodzica oraz małżonka rodzica;
- 2) na czas określony, z terminem ważności do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w przypadku:
- a) dziecka w wieku do ukończenia 18. roku życia,
- b) dziecka powyżej 18. roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej,

- c) dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia,
- d) dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 4. Karta wydawana jest bezpłatnie, z zastrzeżeniem pkt. 12.
- 5. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest wnioskodawca lub upoważniony przez wnioskodawcę pełnoletni członek rodziny.
- 6. Karta jest własnością Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- 7. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta.
- 8. Najpóźniej w terminie 30 dni przed upływem daty ważności karty osoby zainteresowane mogą wystąpić z ponownym wnioskiem o przedłużenie ważności karty.
- 9. Wniosek o wydanie karty, w związku z przedłużeniem terminu ważności rozpatrywany jest w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
- 10. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia pisemnie o tym fakcie Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta.
- 11. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek użytkownika w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- 12. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł, płatnej na konto Urzędu Miasta i następuje po przedłożeniu dowodu opłaty ww. kwoty.
- 13. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 2 miesięcy od złożenia wniosku dokument może zostać zniszczony.

### **III. Zasady korzystania z „Karty Dużej Rodziny”**

- 1. Korzystanie z ulg i zniżek na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dowodem osobistym (lub innym dokumentem ze zdjęciem).
- 2. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica lub rodzeństwa i jego dokumentem tożsamości.
- 3. Uprawnienia wynikające z posiadania karty nie mają zastosowania w przypadku wyjść zorganizowanych, np. przez przedszkola, szkoły oraz zakłady pracy.
- 4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta o utracie uprawnień do posiadania Karty oraz do niezwłocznego jej zwrotu.
- 5. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dobrowolnym momencie po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu pisemnej rezygnacji w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta.
- 6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieuprawnionym osobom.

### **IV. Postanowienia końcowe**

- 1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać tylko z ulg i zniżek udostępnionych przez instytucje miejskie, jednostki niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta lub podmioty działalności gospodarczej – partnerów Programu.

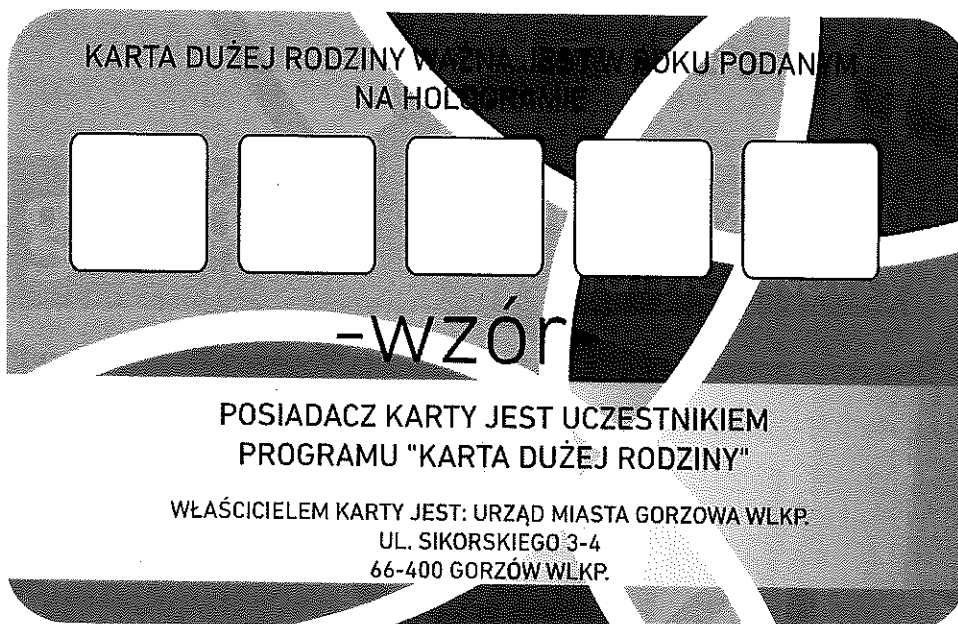
2. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona zostaje poinformowana o przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej na której znajduje się aktualny Katalog Ulg i Zniżek.
3. Katalog Przysługujących Ulg i Zniżek będzie aktualizowany na podstawie zawartych porozumień z partnerami Programu.
4. Katalog Przysługujących Ulg i Zniżek będzie publikowany na stronie internetowej Miasta Gorzowa Wlkp.: [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl).
5. Miasto Gorzów Wlkp. nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów akcji.
6. Miasto Gorzów Wlkp. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieobjętym Programem.
7. Miasto Gorzów Wlkp. uprawnione jest do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu.
8. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty.

## Wzór „Karty Dużej Rodziny”

I strona



II strona





Gorzów Wlkp., dnia .....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
.....  
adres zamieszkania  
.....  
seria i nr dowodu osobistego  
.....  
nr telefonu  
.....  
adres e-mail

### Wniosek o wydanie / przedłużenie terminu ważności „Karty Dużej Rodziny”\*

Zwracam się z prośbą o wydanie/przedłużenie terminu ważności\* ..... (liczba kart) Kart Dużej Rodziny, które uprawniają członków rodziny do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu „Karta Dużej Rodziny”.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób zamieszkujących wspólnie pod wskazanym wyżej adresem:

L.p.	Imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa	Wnioskuje o wydanie Karty dla**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Do odbioru Kart upoważniam: .....

Załączniki:

.....  
\*niepotrzebne skreślić  
\*\*wybraną kratkę zaznacz „x”

- a) dowód osobisty (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej kartę do wglądu;
- b) kserokopie aktów urodzenia dzieci (oryginały do wglądu);
- c) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- d) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- e) w przypadku rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka - kserokopię postanowienia sądu lub umowy o ustanowienie rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka (oryginały do wglądu);
- f) w przypadku braku zameldowania - kserokopia dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (oryginał do wglądu).

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182) przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. na potrzeby realizacji Programu „Karta Dużej Rodziny”.

Gorzów Wlkp., dnia .....

.....  
(czytelny podpis)

Kwituję odbiór Kart Dużej Rodziny o numerach:

1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny”.

Gorzów Wlkp., dnia .....

.....  
(czytelny podpis)

Gorzów Wlkp., dnia .....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
.....  
adres zamieszkania  
.....  
seria i nr dowodu osobistego  
.....  
nr telefonu  
.....  
adres e-mail

### Wniosek o wydanie duplikatu „Karty Dużej Rodziny”

Zwracam się z prośbą o wydanie ..... \* duplikatu/ów „Karty Dużej Rodziny”, które uprawniają członków rodziny do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu „Karta Dużej Rodziny”.

l.p.	imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa	wnioskuję o wydanie Karty dla **
1		
2		
3		
4		
5		

Do odbioru Kart upoważniam: .....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
(czytelny podpis)

Załączniki:

.....  
\* wstawić liczbę osób, dla których zostaną wydane Karty Dużej Rodziny  
\*\* wybraną kratkę zaznacz „x”

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182) przez Miasto Gorzów Wlkp. na potrzeby realizacji Programu „Karta Dużej Rodziny”.

Gorzów Wlkp., dnia .....  
(czytelny podpis)

Kwituję odbiór duplikatu/ów Kart Dużej Rodziny o numerach:

1.	2.	3.	4.	5.
----	----	----	----	----

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam iż zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny”.

Gorzów Wlkp., dnia .....  
(czytelny podpis)