

Zarządzenie Nr 514/2023
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 06 listopada 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji ds. Stypendiów przyznawanych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

Na podstawie § 2 ust. 2 uchwały nr XX/250/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2699 oraz z 2018 r. poz. 2072) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 58/2023 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie powołania Komisji ds. Stypendiów przyznawanych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
(-)
Małgorzata Domagała
Zastępca Prezydenta Miasta

Regulamin pracy Komisji ds. Stypendiów

§1. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje dyrektor Wydziału Kultury.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie, zwykłą większością głosów, przewodniczącą/ego i jej/ego zastępcę.

§2.1. Sekretarzem Komisji, jest będący członkiem Komisji, pracownik Wydziału Kultury.

2. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych wezwanie kandydatów do ich uzupełnienia,
- 2) uzgadnianie z przewodniczącą/cym terminu i miejsca posiedzeń Komisji,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji,
- 4) przygotowanie projektu harmonogramu prac Komisji,
- 5) sporządzanie protokołów z prac Komisji.

§ 3. 1. Pracą Komisji kieruje przewodnicząca/cy , a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącej/ego.

2. Posiedzenie Komisji odbywa się gdy uczestniczy w niej co najmniej 2/3 składu.

§ 4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 5. Przed przystąpieniem do pracy nad oceną wniosków, każdy członek Komisji składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6. 1. Komisja dokonuje oceny kandydatów na podstawie:

- 1) zapoznania się z wnioskami i dołączonymi do nich dokumentami zweryfikowanymi pod względem formalnym przez Sekretarza Komisji,
- 2) analizy wniosków pod względem merytorycznym i zgodności z wymogami określonymi w uchwale.
- 3) rozmowy z kandydatami,
- 4) kryteriów oceny merytorycznej wniosków, które stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Wnioski zawierające braki formalne i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7. 1. Członkowie Komisji przyznają za każde kryterium punkty od 0 – 5. Oceną Komisji jest średnia ocen członków Komisji rozpatrujących wniosek.

2. Do przyznania stypendium Komisja rekomenduje kandydatów, którzy otrzymali minimum 60% punktów.

3. Wzór formularza oceny zawarty jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 8.1. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych przez poszczególnych kandydatów punktów, przygotowuje listę rekomendowanych kandydatów do stypendiów oraz

uwzględniając wysokość środków zaplanowanych w budżecie miasta na stypendia, propozycje wysokości kwot stypendiów.

2. Wzór rekomendacji zawarty jest w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 9.1. Z pracy Komisji sekretarz sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu,
- 2) liczbę zgłoszonych wniosków,
- 3) listę proponowanych kandydatów do stypendium wraz z propozycją jego kwoty,
- 4) uzasadnienie wyboru kandydatów,
- 5) wskazanie wniosków, które nie były rozpatrywane z podaniem przyczyny,
- 6) datę sporządzenia,
- 7) podpisy przewodniczącej/cego i sekretarza.

2. Załącznikami do protokołu są:

- 1) oświadczenia członków Komisji,
- 2) kryteria oceny merytorycznej i formularze ocen członków Komisji.

§ 10.1. Przewodnicząca/cy Komisji przekazuje protokół z posiedzeń Komisji wraz z listą rekomendowanych kandydatów do stypendiów Prezydentowi Miasta za pośrednictwem dyrektora Wydziału Kultury.

2. Decyzje o przyznaniu stypendiów podejmuje Prezydent Miasta.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O STYPENDIUM DLA OSÓB
ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM KULTURY
ORAZ OPIEKĄ NAD ZABYTKAMI**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Kryteria oceny formalnej na podstawie uchwały nr XX/250/2015 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami zmienioną Uchwałą Nr LXVIII/830/2018 z dnia 5 września 2018 r., zwanej dalej „uchwałą”.

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy wniosek złożyła osoba spełniająca wymogi zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 uchwały?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie zgodnym z uchwałą (§ 5 ust. 5) ?		
3.	Czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do uchwały?		

Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty.

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI	Data uzupełnienia
1.	Czy wniosek spełnia wymogi wskazane w § 5 ust. 1 uchwały?				
a.	dane osobowe kandydata wraz ze zgodą na ich przetwarzanie				
b.	informacje o dorobku kandydata				
c.	program na który ma być przeznaczone stypendium , kosztorys i harmonogram				
d.	udokumentowane miejsce pracy i nauki				
2.	Czy oferta została podpisana przez wnioskodawcę?				

Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty.

Ocena formalna pozytywna / negatywna

UWAGI

.....
.....
.....
.....

.....
(data oceny)

.....
(podpis pracownika)

.....
Imię i nazwisko członka Komisji

OŚWIADCZENIE

Po analizie wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami oświadczam, że:

- nie jestem kandydatem do otrzymania stypendium, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem,
- nie pozostaję z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

.....
(czytelny podpis członka Komisji)

III. Rekomendacja Komisji – lista kandydatów, którzy otrzymali 15 i więcej punktów:

L.p.	Imię i nazwisko	Liczba punktów	Wnioskowana kwota stypendium	Proponowana kwota stypendium	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Podpisy przewodniczącego i sekretarza:

.....

.....