

Urząd Miasta Gorzów Wlkp.

Wydział Administracyjny
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(2)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 576 fax 95 7355 612

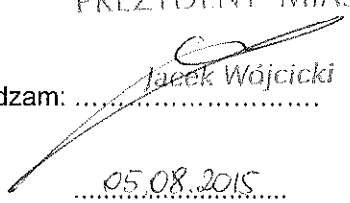
WOU-IV.271.44.2015.NP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

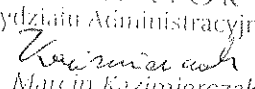
PRZETARG NIEOGRANICZONY

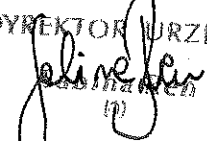
Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w Gorzowie Wlkp.

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam:
 Jacek Wójcicki

Data: 05.08.2015

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego

Marcin Kazimierzak
(1)

DYREKTOR URZĘDU

Jolanta
(1)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Część II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekty umów wraz z załącznikami

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodami CPV:

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90611000-3 Usługi sprzątnia ulic

90612000-0 Usługi zamiatania ulic

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

Przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne jest wykonanie - w przyjętym okresie jej realizacji - usługi w zakresie utrzymania czystości i przejezdności dróg wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp., w tym usuwania śniegu i śliskości zimowej, zamiatania mechanicznego i ręcznego, usuwania zanieczyszczeń z jezdni, włącznie z zatokami przystankowymi komunikacji autobusowej, zatokami i pasmami postojowymi (tylko przy zaistnieniu odpowiednich warunków) oraz z utwardzonych elementów pasa drogowego, w szczególności z wyseppek rozdzielczych i międzyjezdniowych oraz opasek bezpieczeństwa.

Kompleks zadań objętych zamówieniem jest wypełnieniem obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na drogach publicznych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp., nałożonych na Zamawiającego postanowieniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.).

W przypadku dróg wewnętrznych, w świetle ustawy z dnia 2 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 460, ze zm.) nie będących drogami publicznymi, obowiązek Zamawiającego w utrzymaniu tych dróg w zakresie jw. wynika z art. 8 ust. 2 ustawy jw.

Zamówienie nie obejmuje utrzymania czystości chodników i nieutwardzonych elementów pasa drogowego, z wyjątkiem przypadków usuwania w całym jego obszarze: martwych zwierząt, pozostałości po kolizjach drogowych, zgubionych (rozsypanych, rozlanych – z wyj. czynnych chemicznie) ładunków przez pojazdy transportujące itp.

Przedmiotowe zamówienie składa się z 4 Zadań:

Zadanie nr 1:

Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w umownym rejonie nr 1 w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.

Zadanie nr 2:

Zimowe utrzymanie przejezdności dróg osiedlowych w umownym rejonie nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 3:

Zimowe utrzymanie przejezdności dróg osiedlowych w umownym rejonie nr 3 w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 4:

Zimowe utrzymanie przejezdności dróg osiedlowych w umownym rejonie nr 4 w Gorzowie Wlkp.

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedno z powyższych zadań lub na dowolną ilość wybranych przez siebie zadań, w tym również na wszystkie zadania – wg zasady:

Wykonawca składa oddzielną ofertę na każde z zadań, o realizację którego zamierza się ubiegać.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1: od 1 listopada 2015r. do 30 kwietnia 2016r.

Zadania nr 2,3 oraz 4: od 1 listopada 2015 do 31 marca 2016r.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.- Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Opis warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców składających ofertę na Zadanie nr 1: Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w umownym rejonie nr 1 w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** oraz którzy spełniają warunki:

- 1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) **wykonał: co najmniej jedną usługę** dotyczącą utrzymania czystości i przejezdności dróg na terenie miasta w okresie zimowym, **o wartości nie niższej niż 300.000 zł średniomiesięcznie brutto**, z tym, że **okres realizacji usługi nie może być krótszy niż 4 miesiące w ciągłości.**

Wyjaśnienia:

Wykonawca musi więc równocześnie spełnić 2 kryteria:

- kwotowe: wartość średniomiesięczna usługi na terenie miasta w okresie zimowym, zrealizowanej przez Wykonawcę, nie może być niższa niż 300.000 zł;

- czasowe: okres realizacji usługi jw. przez Wykonawcę nie może być krótszy, niż 4 miesiące w ciągłości.

Spełnianie przez Wykonawcę obu kryteriów jw. zostanie sprawdzone w oparciu o Załącznik nr 4 do SIWZ, w którym Wykonawca winien podać wykaz wykonanych przez siebie usług, dotyczących utrzymania czystości i przejezdności dróg na terenie miasta w okresie zimowym, w szczególności okresy realizacji poszczególnych usług i (łącznie) wartości usług, za które Wykonawca był odpowiedzialny w podanych przez siebie okresach.

W sytuacji, gdy Wykonawca spełni kryterium czasowe, tzn. okres realizacji usługi przez Wykonawcę w danym okresie zimowym nie będzie krótszy niż 4 miesiące w ciągłości, sprawdzenia będzie wymagało kryterium kwotowe.

Dokonane zostanie to przez podzielenie (łącznej) wartości usługi z tytułu jej realizacji przez Wykonawcę w okresie jw., przez ilość miesięcy, z których ten okres składa się.

Uzyskana w wyniku tego działania średniomiesięczna wartość brutto usługi zostanie następnie przyrównana do wymaganej kwoty minimalnej, tj. 300.000 zł, od której nie powinna być niższa.

Długość okresu zimowego, w którym prowadzona jest usługa jw., może być w różnych miastach inna. W Gorzowie Wlkp. od kilkunastu lat okres zimowy ustalony został na 5 miesięcy, ale w innych miastach długość okresów zimowych może być istotnie zróżnicowana: 4, 4,5, 5, 5,5 i 6 miesięcy.

W tej sytuacji, Zamawiający ustalił wymagany okres realizacji usługi przez Wykonawcę jako nie krótszy niż 4 miesiące.

Aby warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, w żądanym przez Zamawiającego zakresie, został przez Wykonawcę spełniony, przy 4 miesięcznym okresie realizacji, wartość łączna usługi nie może być niższa niż 1.200.000 zł brutto,

przy 4,5 miesięcznym – niż 1.350.000 zł brutto,

przy 5 miesięcznym – niż 1.500.000 zł brutto,

przy 5,5 miesięcznym – niż 1.650.000 zł brutto,

przy 6 miesięcznym – niż 1.800.000 zł brutto.

We wszystkich tych przypadkach kryteria czasowe (co najmniej 4 miesiące) i kwotowe (wartość średniomiesięczna nie niższa niż 300.000 zł) są spełnione, a tym samym i warunek WIEDZY i DOŚWIADCZENIA.

3) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje

a) pługopospypywarka - min.10 szt.

wymagania:

- pług:

- szerokość w ustawieniu roboczym (ukośnym), mierzona prostopadłe do osi pojazdu, powyżej 2,4 m,

- zabezpieczenie przed uszkodzeniem w przypadku najazdu na przeszkodę,

- regulacja z kabiny kierowcy-operatora:

- geometrii lemiesza,

- zakresu sypania w przedziale co najmniej 2 - 8 m,

- ilości dozowanych środków (środki uszorstniające, środki chemiczne suche lub w stanie zwilżonym, mieszanka środków uszorstniających ze środkami chemicznymi, solanka)

- zbiornik na środki sypkie o pojemności nie mniejszej niż 4 m³,

- zbiorniki na solankę o pojemności nie mniejszej niż 1,5 m³,

- urządzenie do wstępnego zwilżania soli,

b) ładowarka – min. 1 szt.

- pojemność łyżki nie mniejsza niż 1,0 m³,

- napęd na cztery koła;

c) urządzenie do wytwarzania solanki - min 1 szt.

- pojemność nie mniejszej niż 10 m³;

d) zmiatarka mechaniczna samojezdna (samobieżna) – min. 2 szt.

wymagania:

- szerokość zmiatania nie mniejsza niż 210 cm,

- szczotki robocze: tarczowa co najmniej z prawej strony, szczotka walcowa,

- zbiornik na zanieczyszczenia o pojemności nie mniejszej niż 5 m³,
- system zraszania wodą (praca bezpylna).

UWAGI:

- ładowarka – do usuwania śniegu i lodu na wąskich drogach osiedlowych, drogach gruntowych przy grubej warstwie śniegu, usuwanie zasp śnieżnych (niezależnie od ładowarki przeznaczonej do załadunku środków na pługoposypywarki);
- zmiatarka mechaniczna samojezdna (samobieżna) do oczyszczania doraźnego, interwencyjnego i pozimowego (także ewentualnie wydłużonego na okres letni) oraz oczyszczania wg harmonogramu i interwencyjnego w okresie letnim.

4) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

5) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dostęp do linii kredytowej lub posiada na koncie środki w wysokości 1.000.000 zł.

Opis warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców składających ofertę na:

Zadanie nr 2 : Zimowe utrzymanie przejezdności dróg osiedlowych w umownym rejonie nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 3: Zimowe utrzymanie przejezdności dróg osiedlowych w umownym rejonie nr 3 w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 4: Zimowe utrzymanie przejezdności dróg osiedlowych w umownym rejonie nr 4 w Gorzowie Wlkp.

O udzielenie zamówienia – (Zadania nr 2, 3, 4) mogą ubiegać się Wykonawcy **nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** oraz którzy spełniają warunki:

1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem specjalistycznym lub innym, przystosowanym do wykonywania prac zimowych na drogach, wyposażonym w osprzęt do odśnieżania i usuwania śliskości, np. ciągniki rolnicze lub pojazdy samochodowe, wyposażone w osprzęt zimowy tj. pług i rozsiewacz (rozsypywacz) środków uszorstniających i/lub mieszanki środków uszorstniających i chemicznych lub inny sprzęt o podobnych funkcjach, spełniającym wymagania, o których mowa poniżej.

Wykonawca winien dysponować dwufunkcyjnym sprzętem do zimowego utrzymania jezdni, wyposażonym kompleksowo w osprzęt do płuzenia i posypywania mieszanką środków uszorstniających i chemicznych (drogi twarde) lub środkami uszorstniającymi (drogi gruntowe), pozwalającym, jeżeli jest taka potrzeba, na jednoczesne usuwanie śniegu i śliskości – określanym w dalszej części SIWZ jako jednostka sprzętowa dwufunkcyjna.

Wykonawca winien dysponować na potrzeby realizacji poszczególnych Zadań co najmniej tzw. **MINIMUM SPRZĘTOWYM**, w przypadku:

- a) ZADANIA NR 2: w ilości co najmniej 1 jednostki sprzętowej dwufunkcyjnej,
- b) ZADANIA NR 3: w ilości co najmniej 1 jednostki sprzętowej dwufunkcyjnej,
- c) ZADANIA NR 4: w ilości co najmniej 1 jednostki sprzętowej dwufunkcyjnej.

Warunek MINIMUM SPRZĘTOWEGO spełnia również zestaw dwóch jednostek sprzętowych jednofunkcyjnych, uzupełniających się w zakresie usuwania skutków zjawisk zimowych, składający się z 1 jednostki wyposażonej w pług (usuwanie śniegu) i 1 jednostki wyposażonej w rozsiewacz (rozsypywacz) mieszanki środków uszorstniających i chemicznych lub środków uszorstniających (usuwanie śliskości).

Sprzęt użyty do realizacji usługi nie może powodować uszkodzenia dróg (jezdni, krawężniki).

Należy unikać nieuzasadnionych przejazdów poprzez chodniki, a jeżeli są one konieczne, zachowywać przy tej czynności szczególną ostrożność – Wykonawca odpowiada za powstałe przy tym ewentualne szkody.

Jeżeli wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego Zadania, wymagane jest niezależne dysponowanie przez Wykonawcę na **potrzeby każdego takiego Zadania co najmniej jedną jednostką sprzętu dwufunkcyjnego** jw. lub co najmniej jednym zestawem dwóch uzupełniających się jednostek jednofunkcyjnych jw.

4) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

5) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
- Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
- Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica

przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Dowód wniesienia **wadium**.
3. Upoważnienie dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp, Załącznik Nr 2 do SIWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),*
5. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, Załącznik nr 3 do SIWZ - *w przypadku spółek cywilnych każdy ze współników składa oświadczenie (na osobnym druku); w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z konsorcjantów lub ich pełnomocnik (na osobnym druku).*
6. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**- *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze współników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.*
7. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze współników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.*
8. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze współników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.*
9. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** . - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze współników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.*

10. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** . - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z podmiotów – jeżeli dotyczy
11. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp., **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** . - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy ze wspólników spółki cywilnej oraz każdy z członków konsorcjum.
12. **Wykaz głównych usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, *a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,* wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:
 - a) poświadczenia (wskazujące co najmniej nazwę wykonanego zadania oraz czy zostało ono wykonane należycie)
 - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia.
 W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania potwierdzenia, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
13. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie o dysponowania tymi zasobami złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5a- *jeżeli oferta jest składana na Zadanie nr 1, 5b- jeżeli oferta jest składana na Zadanie nr 2,3,4 do SIWZ*
14. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
15. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
16. **Pisemne zobowiązanie** do współpracy osób lub podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W myśl art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za

zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Uwaga:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejsce dokumentów, o których mowa w:
 - A. Rozdziale IX pkt 6-8, oraz 10 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert),
 - 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert),
 - 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert),
 - B. Rozdziale IX pkt 9 i 11, składa zaświadczenie: właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10, 11 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5-11, oraz 15.
5. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt od 1-4, 12-14,16
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VII.

XI. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT.

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.

Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.44.2015.NP
Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w Gorzowie Wlkp.
Zadanie nr.....
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Natalia Pielech – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

pielech@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

XIII. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12

- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
pielech@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Zadanie nr 1	100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł)
Zadanie nr 2	1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł)
Zadanie nr 3	1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł)
Zadanie nr 4	1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł)

1. Forma wniesienia Wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.3. gwarancjach bankowych,
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.**

3. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. **Zamawiający zwróci** wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w Rozdziale XV pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dotyczy Zadania nr 1.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i należy je wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę zobowiązującą gwaranta do dokonania zapłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
 Ponadto gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać odpowiedzialności gwaranta z tytułu gwarancji w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją lub zabezpieczać tylko zobowiązania zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia gwarancji, bez względu, na to, czy gwarant został zawiadomiony o zmianie umowy.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
5. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 2, lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymogów określonych w pkt. 4 i 5 Umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru robót, gwarancji i rękojmi.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”**. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca, bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłoży zaktualizowaną gwarancję uwzględniającą termin realizacji zadania .

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Kancelaria ogólna, parter.

2. Termin: do 15.09.2015r, godz.10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **15.09.2015r, godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Zadanie nr 1: Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w umownym Rejonie nr 1 w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wilkp.

CENĘ OFERTY stanowi WYNAGRODZENIE BRUTTO DLA OKRESU od 01 LISTOPADA 2015 r. do 30 KWIETNIA 2016 r. (6 miesięcy) - za realizację zamówienia w pełnym zakresie.

Podstawą do wyliczenia CENY OFERTY jest ustalenie wynagrodzenia za realizację zamówienia w podstawowym okresie rozliczeniowym, za który przyjęto miesiąc kalendarzowy, przy czym wynagrodzenie miesięczne w umownym okresie zimowym składa się z 2 (dwóch) części:

- 1) wynagrodzenia miesięcznego stałego i.
- 2) wynagrodzenia miesięcznego ruchomego,

natomiast w umownym okresie letnim stanowi wynagrodzenie miesięczne stałe.

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO OKRESU ZIMOWEGO

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE STAŁE BRUTTO OKRESU ZIMOWEGO [ZŁ]

Wykonawca, kalkulując WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE STAŁE BRUTTO JW., STANOWIĄCE PIERWSZĄ CZĘŚĆ UŚREDNIONEGO WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO Z TYTUŁU REALIZACJI UTRZYMANIA DRÓG W 1 (JEDNYM) MIESIĄCU OKRESU ZIMOWEGO, winien uwzględnić, UŚREDNIONE DLA JEDNEGO MIESIĄCA OKRESU ZIMOWEGO:

- KOSZTY BRUTTO utrzymywania przez Wykonawcę stałej, szeroko rozumianej gotowości do świadczenia usługi: dyżury nadzoru bezpośredniego, kierowców-operatorów sprzętu wykorzystywanego w zwalczaniu zjawisk zimowych (pługoposypywarki, ładowarki, urządzenie do wytwarzania solanki), mechaników, automatyków i elektryków bazy sprzętowej (warsztaty naprawcze), koszty administracji w części dotyczącej usługi, koszty części zamiennych, napraw i remontów oraz przeglądów technicznych sprzętu jw., kompleksowe koszty wyposażenia pojazdów w system monitoringu satelitarnego - wraz z instalacją stanowiska i jego oprogramowaniem w siedzibie Zamawiającego oraz kompleksowym i kosztami obsługi systemu (w tym przesył danych, wydruki, serwis), koszty zakupu, składowania i magazynowania środków uszorstniających i chemicznych, koszty współpracy ze służbami metrologicznymi, koszty składowania odpadów na wysypisku, koszty utrzymania zimowego chodnika na Trasie Nadwarciańskiej, koszty realizacji wszystkich zadań dodatkowych i interwencyjnych okresu zimowego, oraz wszelkie inne uśrednione koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego okresu zimowego – z wyłączeniem kosztów lub ich części, które zostaną uwzględnione przy kalkulowaniu stawek jednostkowych pracy sprzętu, uwzględnianych przy wyliczaniu wynagrodzenia miesięcznego ruchomego okresu zimowego,

WYNAGRODZENIE JW. MA CHARAKTER UJEDNOLICONY DLA KAŻDEGO MIESIĄCA ZIMOWEGO W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM.

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE RUCHOME BRUTTO OKRESU ZIMOWEGO [ZŁ]

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE RUCHOME BRUTTO JW., STANOWIĄCE DRUGĄ CZĘŚĆ UŚREDNIONEGO WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO Z TYTUŁU REALIZACJI UTRZYMANIA DRÓG W 1 (JEDNYM) MIESIĄCU OKRESU ZIMOWEGO, pozostaje w bezpośrednim związku z pracą sprzętu specjalistycznego przy usuwaniu śniegu i śliskości oraz zamiataniu doraźnym i końcowym oczyszczaniu dróg z zużytych środków uszorstniających i innych zanieczyszczeń okresu zimowego.

Odzwierciedleniem działań podejmowanych przez Wykonawcę jest praca:

- 1) pługoposypywarek przy usuwaniu/zwalczaniu skutków zjawisk zimowych na drogach o nawierzchni twardej, wyrażona przebiegiem roboczym, na który składa się łączna długość przejazdów poszczególnych jednostek tego sprzętu specjalistycznego w związku z usuwaniem także śniegu i/lub śliskości, wyrażona w [km];

- 2) pługoposypywarek przy usuwaniu/zwalczaniu, na odrębne polecenie Zamawiającego, skutków zjawisk zimowych na drogach gruntowych, wyrażona przebiegiem roboczym, na który składa się łączna długość przejazdów poszczególnych jednostek tego sprzętu specjalistycznego (wyłącznie) po tych drogach w związku z usuwaniem tamże śniegu i/lub śliskości, wyrażona w [km];
- 3) zmiatarek przy oczyszczaniu pozimowym dróg i ewentualnie, na odrębne polecenie Zamawiającego, doraźnym lub interwencyjnym zmiataniu dróg w warunkach meteorologicznych umożliwiających wykonanie tej czynności, wyrażona w [km];
- 4) ładowarek, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przy usuwaniu śniegu i lodu na drogach twardych (głównie wąskich) i na drogach gruntowych, przy udrażnianiu dróg podatnych na tworzenie się zasp (ul. Mironicka), przy interwencyjnym oczyszczaniu zatok autobusowych oraz w innych sytuacjach, w których użycie tego sprzętu jest konieczne, przy czym wykorzystanie tego sprzętu przy tych wszystkich pracach musi być uzgodnione z Zamawiającym, wyrażona czasem pracy w [godz.].

Wykonawca w ofercie przetargowej winien określić wysokości oczekiwanych przez siebie STAWEK JEDNOSTKOWYCH BRUTTO pracy sprzętu, przewidywanego do wykorzystania w okresie zimowym:

- 1) pługoposypywarka przy pracy na drogach o nawierzchni twardej (standardy I_p – III ZUD: stawka jednostkowa brutto [zł/km]);
- 2) pługoposypywarka przy pracy na drogach gruntowych (standard IV): stawka jednostkowa brutto [zł/km], przy czym ustala się ją w wysokości 150 % stawki z pkt 1;
- 3) zmiatarka przy zmiataniu / oczyszczaniu pozimowym, doraźnym i interwencyjnym: stawka jednostkowa brutto [zł/km], przy czym ustala się ją w wysokości 100 % stawki z pkt 1;
- 4) ładowarka (koparko-ładowarka, ciągnik typu rolniczego z osprzętem zimowym): stawka jednostkowa brutto [zł/godz.].

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE RUCHOME BRUTTO JW. wylicza się jako SUMĘ ILOCZYNÓW:

- 1) przebiegu roboczego łącznego [km] pługoposypywarek w danym miesiącu przy usuwaniu śniegu i/lub śliskości na drogach twardych i stawki jednostkowej brutto [zł/km] pracy sprzętu jw. na tych drogach, określonej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej;
- 2) przebiegu łącznego [km] pługoposypywarek w danym miesiącu przy usuwaniu śniegu i/lub śliskości na drogach o nawierzchni gruntowej (uwzględnia się tu wyłącznie przejazdy robocze po tych drogach, same dojazdy do dróg gruntowych i przejazdy między tymi drogami po drogach twardych wliczane są do przebiegu w pkt 1) i stawki jednostkowej brutto [zł/km] pracy sprzętu jw. na tych drogach, określonej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej;
- 3) czasu pracy [godz.] ładowarki w danym miesiącu przy usuwaniu śniegu i/lub śliskości na drogach o różnej nawierzchni i stawki jednostkowej brutto [zł/godz.] pracy sprzętu jw. na tych drogach, określonej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej;
- 4) przebiegu łącznego [km] zmiatarek w danym miesiącu przy oczyszczaniu pozimowym, doraźnym i interwencyjnym w trakcie okresu zimowego i stawki jednostkowej brutto [zł/km] pracy sprzętu jw., określonej przez Wykonawcę w ofercie.

Należy jednak zauważyć, że po określeniu przez Wykonawcę stawek dla pługoposypywarki, zmiatarki i ładowarki, NIEWIADOMYMI POZOSTAJĄ nadal WIELKOŚCI CHARAKTERYZUJĄCE PRACĘ SPRZĘTU przy realizacji usługi w jednym uśrednionym miesiącu okresu zimowego, tj.

- MIESIĘCZNY PRZEBIEG PRACY PŁUGOPOSYPYWAREK NA DROGACH O NAWIERZCHNI TWARDEJ,
 - MIESIĘCZNY PRZEBIEG PRACY PŁUGOPOSYPYWAREK NA DROGACH GRUNTOWYCH,
 - MIESIĘCZNY PRZEBIEG PRACY ZMIATAREK,
- wszystkie wyrażone w [km]

oraz

- MIESIĘCZNY CZAS PRACY ŁADOWARKI,
- wyrażony w [godz.],

przy czym RZECZYWISTE WIELKOŚCI TEJ PRACY (PRZEBIEGI, CZAS) MOŻLIWE SĄ DO USTALENIA DOPIERO w trybie powykonawczym, PO ZAKOŃCZENIU danego MIESIĄCA ROZLICZENIOWEGO.

Wobec powyższego, w dalszej części SIWZ (pod legendą do wzoru na wyliczenie Ceny Oferty), OPIERAJĄC SIĘ NA PRZEBIEGU ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG W GORZOWIE WLKP. W OSTATNICH LATACH, ZAMAWIAJĄCY PODAJE WIELKOŚCI PRZEBIEGÓW ROBOCZYCH PŁUGOPOSYPYWAREK I ZAMIATAREK W OKRESACH ZIMOWYCH, a ponadto PRZYJMUJE (zakłada) PRZEBIEG ROBOCZY PŁUGOPOSYPYWAREK PRZY USUWANIU ŚNIEGU I ŚLISKOŚCI NA DROGACH GRUNTOWYCH ORAZ CZAS PRACY ŁADOWAREK PRZY USUWANIU ŚNIEGU I ŚLISKOŚCI NA DROGACH O NAWIERZCHNI TWARDEJ I GRUNTOWEJ, uśrednione dla jednego miesiąca zimowego – dla potrzeb symulacyjnego wyliczenia WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO RUCHOMEGO BRUTTO.

WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO STAŁE LETNIE [zł]

Wykonawca kalkulując to WYNAGRODZENIE winien uwzględnić:

WSZELKIE KOSZTY BRUTTO, jakie poniesie w związku z utrzymaniem w czystości, porządku i przejezdności dróg w ciągu (jednego) miesiąca kalendarzowego okresu letniego, w tym również koszty realizacji wszystkich zadań dodatkowych i interwencyjnych w okresie letnim, tu sprowadzonym tylko do jednego miesiąca, tj. kwietnia 2016 r.

CENĘ OFERTY (COF) czyli WYNAGRODZENIE BRUTTO dla okresu od 01 listopada 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r. (WB), Wykonawca wyliczy korzystając z poniższego wzoru:

$$\text{COF} = \text{WB} = (\text{WZ}_S + \text{WZ}_R) \times 5 \text{ m-cy} + \text{WL} \times 1 \text{ m-c}$$

gdzie:

WL - WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO LETNIE STAŁE [zł],

WZ_S - WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO ZIMOWE STAŁE [zł],

WZ_R - WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO ZIMOWE RUCHOME [zł], wyliczone ze wzoru:

$$\text{WZ}_R = \sum (\text{PPT} + \text{PZT}) \times \text{SJPT/JZT} + \text{PPG} \times \text{SJPG} + \text{PŁ} \times \text{SJŁ}$$

po przekształceniu:

$$\text{WZ}_R = \sum \text{PPT/ZT} \times \text{SJPT/JZT} + \text{PPG} \times \text{SJPG} + \text{PŁ} \times \text{SJŁ}$$

gdzie:

PPT

praca pługoposypywarek, wyrażona w długości tras roboczych w [km], przejechanych przez ten sprzęt specjalistyczny przy zwalczaniu zjawisk zimowych na drogach o nawierzchni twardej, uśrednionych z całego jednego okresu zimowego (przez podzielenie przez 5) dla jednego miesiąca rozliczeniowego.

Wielkość ta, dla potrzeb niniejszego postępowania, jest podana przez Zamawiającego – poniżej, w tej części SIWZ;

PZT

praca zamiatarek, wyrażona w długości tras roboczych w [km], przejechanych przez ten sprzęt specjalistyczny przy zmiataaniu doraźnym i oczyszczaniu dróg z pozostałości okresu zimowego,

uśrednionych z całego jednego okresu zimowego (przez podzielenie przez 5) dla jednego miesiąca rozliczeniowego.

Wielkość ta, dla potrzeb niniejszego postępowania, jest podana przez Zamawiającego – poniżej, w tej części SIWZ;

PPT/ZT = PPT + PZT

praca pługoposypywarek i zamiatarek razem, wyrażona w łącznej długości tras roboczych w [km], uśrednionych z całego jednego okresu zimowego (przez podzielenie przez 5) dla jednego miesiąca rozliczeniowego (sumowanie uzasadnione wobec przyjęcia takiej samej stawki jednostkowej brutto pracy [zł/km] dla pługoposypywarek i zamiatarek;

PPG

praca pługoposypywarek, wyrażona w długości tras roboczych w [km], przejechanych przez ten sprzęt specjalistyczny przy zwalczaniu zjawisk zimowych na drogach gruntowych, uśrednionych z całego jednego okresu zimowego (przez podzielenie przez 5) dla jednego miesiąca rozliczeniowego.

Wielkość ta, dla potrzeb niniejszego postępowania, jest podana przez Zamawiającego – poniżej, w tej części SIWZ;

PŁ

praca ładowarki, wyrażona w czasie pracy w [godz.], przy realizacji prac zimowych na drogach o nawierzchni twardej i gruntowych uśrednionych z całego jednego okresu zimowego (przez podzielenie przez 5) dla jednego miesiąca rozliczeniowego.

Wielkość ta, dla potrzeb niniejszego postępowania, jest podana przez Zamawiającego – poniżej, w tej części SIWZ;

SJPT/JZT

stawka jednostkowa brutto pracy pługoposypywarki lub zamiatarki w okresie zimowym na drogach twardych (I_p, I, II i III standard ZUD) w [zł/km] (uśredniona dla sprzętu jw. – wg oferty Wykonawcy;

SJPG

stawka jednostkowa brutto pracy pługoposypywarki w okresie zimowym na drogach gruntowych (IV standard ZUD) w [zł/km] – 150 % stawki SJPT – wg oferty Wykonawcy;

SJŁ

stawka jednostkowa brutto pracy ładowarki w okresie zimowym na drogach twardych (I_p, I_z, II i III standard ZUD) w [zł/km] lub gruntowych (IV standard ZUD) – wg oferty Wykonawcy;

5 m-cy - długość okresu zimowego w [miesiącach]: 01 listopada 2015 ÷ 31 marca 2016 r.

1 m-c - długość okresu letniego w [miesiącach]: 01 ÷ 30 kwietnia 2016 r.

Do wyliczenia WZ_R potrzebnych jest, jak wynika z powyższego wzoru, 5 (pięć) wielkości:

przy czym

SJPT i SJPG (wobec przyjęcia, że $SJPG = 150 \% SJPT$: $SJPG = 1,5 SJPT$) są wielkościami znanymi, które określa sam Wykonawca w ofercie przetargowej,

natomiast

PPT/ZT, PPG i PŁ są wielkościami nieznanymi i zmiennymi w poszczególnych miesiącach okresu zimowego, uzyskującymi konkretną wartość dopiero w trybie powykonawczym, tzn. po podsumowaniu zakończonego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).

Z tych względów, o czym była już mowa wcześniej, wyłącznie dla celów niniejszego postępowania, ZAMAWIAJĄCY PRZYJMUJE, UŚREDNIONĄ DLA MIESIĄCA KALENDARZOWEGO (ROZLICZENIOWEGO) OKRESU ZIMOWEGO WIELKOŚCI:

1) PRZEBIEGU ROBOCZEGO PŁUGOPOSYPYWAREK I ZAMIATAREK NA DROGACH O NAWIERZCHNI TWARDEJ (PPT/ZT) – symulacyjnie, w oparciu o analizę danych własnych,

dotyczących przebiegu zimowego utrzymania dróg w Gorzowie Wlkp. w ostatnich 4 (czterech) sezonach (okresach) zimowych: 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014 i 2014/2015.

Dane te są następujące:

SEZON 2011/2012	SEZON 2012/2013	SEZON 2013/2014	SEZON 2014/2015
01.11.2012-31.03.2013	01.11.2012-31.03.2013	01.11.2013-31.03.2014	01.11.2014-31.03.2015
28.313 km średnio: 5.663 km/m-c	94.848 km średnio: 18.970 km/m-c	30.104 km średnio: 6.021 km/m-c	26.879 km średnio: 5.376 km/m-c
Przebieg roboczy pługoposypywarek i zamiatarek w 4 sezonach razem:			
180.144 km			

Średnia miesięczna długości tras roboczych przejechanych łącznie przez wszystkie jednostki sprzętu specjalistycznego (pługoposypywarki - przy zwalczaniu skutków zjawisk zimowych i zamiatarki - przy zamiataniu doraźnym w okresie zimowym i oczyszczaniu pozimowym) **w ostatnich czterech sezonach zimowych wynosi:**

$$180.144 \text{ km} : 15 \text{ miesięcy} = \mathbf{9.007 \text{ km/miesiąc}}$$

Wyliczona powyżej średnia miesięczna przebiegu roboczego dla pługoposypywarek i zamiatarek w okresie zimowym jest, w odniesieniu do wcześniejszych sezonów zimowych, bardzo niska - jest to efekt znacznie łagodniejszego przebiegu zimy w ostatnich 4 sezonach zimowych, wykazanych w powyższej tabeli.

Dla porównania: średnia miesięczna dla za sezonów 2008/2009, 2009/2010 i 2010/2011, przy przebiegu łącznym 328.402 km wynosiła 21.893 km/miesiąc.

Z uwagi jednak na bardzo duże zróżnicowanie pracy pługiaskarek w poszczególnych sezonach, wynikające z zupełnie innego przebiegu i natężenia zjawisk zimowych w poszczególnych jw. okresach zimowych, co obserwuje się na przestrzeni wielu lat, przy ogólnej nieprzewidywalności zjawisk zimowych, a jednocześnie jednosezonowości utrzymania zimowego w ramach niniejszego zamówienia, co zwiększa ryzyko związane z ewentualnym wystąpieniem tzw. ciężkiej zimy,

dla celów prowadzonego postępowania przyjęto **PPT/ZT = 24.000 km/m-c.**

- 2) PRZEBIEGU ROBOCZEGO PŁUGOPOSYPYWAREK NA DROGACH GRUNTOWYCH:
PPG = 1.000 km/m-c (założenie Zamawiającego);
- 3) CZASU PRACY ŁADOWARKI NA DROGACH O NAWIERZCHNI TWARDEJ I/LUB GRUNTOWYCH:
PŁ = 75 godzin/m-c (założenie Zamawiającego).

Stąd wzór na wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego brutto ruchomego zimowego przyjmuje postać:

$$WZ_R = (24.000 \text{ km} \times SJPT) + 1.000 \text{ km} \times 1,5 \text{ SJPT} + 75 \text{ godz.} \times SJŁ$$

Wyliczoną wg powyższego wzoru, symulacyjną wysokość wynagrodzenia ruchomego miesięcznego brutto okresu zimowego należy wstawić do wzoru na wyliczenie ceny oferty (COF) czyli WYNAGRODZENIA BRUTTO dla okresu od 01 listopada 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r. (WB) – na str. 16 niniejszej części SIWZ.

CENA OFERTY czyli **WYNAGRODZENIE BRUTTO DLA OKRESU OD 01 LISTOPADA 2015 R. DO 30 KWIETNIA 2016 R.** zawiera **WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W WW. OKRESIE.**

WYNAGRODZENIE BRUTTO dla okresu od 01 listopada 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r. (**WB**), **STANOWI PODSTAWĘ DO PORÓWNIANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCY** wg kryterium podanego w rozdziale XX.

WYNAGRODZENIE BRUTTO dla okresu od 01 listopada 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r., oczekiwane przez Wykonawcę, którego oferta, jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana przez Zamawiającego:

- zostanie wpisane, jako obowiązujące, do UMOWY;
- stanowi podstawę do wyliczenia kwoty ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Założone (przyjęte) przez Zamawiającego wielkości uśrednionych przebiegów dla pługoposypywarek i zamiatarek oraz uśrednionego czasu pracy ładowarek (koparko-ładowarek, ciągników) w okresie zimowym mają, z istoty, charakter umowy – nie należy ich utożsamiać z limitem kilometrowym dla pługoposypywarek (zarówno na drogach o nawierzchni twardej jak i gruntowych) i zamiatarek lub limitem godzinowym dla ładowarek, zarówno w ujęciu miesięcznym, jak i dla całego umownego okresu zimowego.

Oznacza to, że np. pługoposypywarki wraz z zamiatarkami (oczyszczanie pozimowe, doraźne, interwencyjne) mogą przejechać roboczo po drogach twardych więcej niż 24.000 km miesięcznie, czy nawet 120.000 km w całym okresie zimowym. Podobnie w przypadku pracy pługoposypywarek na drogach gruntowych i pracy ładowarki.

Z jednym, istotnym zastrzeżeniem:

łącznie koszt pracy sprzętu specjalistycznego jw. w trakcie okresu zimowego zasadniczo nie powinien jednak przekroczyć kwoty wynagrodzenia ruchomego brutto, szacunkowo zaplanowanej na cały okres zimowy (5 miesięcy) - § 6 ust. 13 pkt 2 umowy.

W sytuacji, gdy jednak do tego dojdzie, konsekwencje mogą być następujące:

- jeżeli koszt pracy sprzętu specjalistycznego osiągnie szacunkową kwotę szacunkowego wynagrodzenia ruchomego brutto, zaplanowaną na cały okres zimowy, konieczne stanie się bilansowanie, z dniem, w którym to nastąpiło, pozostałej jeszcze, proporcjonalnie do końca okresu zimowego, kwoty wynagrodzenia stałego brutto (ustalonej w oparciu o stawkę dobową brutto wynagrodzenia stałego brutto dla okresu zimowego - § 6 ust. 9 umowy), z sumowanymi na bieżąco kosztami pracy sprzętu specjalistycznego (kosztami wynagrodzenia ruchomego brutto okresu zimowego), aby łącznie nie przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, zapisanego w § 6 ust. 13 umowy, jakie Wykonawca może otrzymać z tytułu realizacji przedmiotu umowy w (całym) okresie umownym; wraz z osiągnięciem kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, nastąpi (przedwczesne) wygaśnięcie umowy;
- jeżeli koszt ten, na koniec umownego okresu zimowego brutto, przekroczy kwotę wynagrodzenia ruchomego brutto, szacunkowo zaplanowaną na cały okres zimowy, ale nie osiągnie wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o kwotę przekroczenia zmniejszeniu ulegnie kwota wynagrodzenia stałego dla (jedyne) miesiąca okresu letniego - w rezultacie wystąpi konieczność skrócenia okresu umownego (w tym letniego), stosownie (proporcjonalnie) do kwoty wynagrodzenia, pozostałego jeszcze do wykorzystania, i wygaśnięcie umowy.

Kwestię tę reguluje § 13 ust. 2 umowy:

Usługa, określona w niniejszej umowie, realizowana będzie do wyczerpania środków, jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, określonych w § 6 ust. 13 umowy w formie maksymalnego wynagrodzenia brutto, jakie Wykonawca może otrzymać z tytułu realizacji usługi, lecz nie dłużej, niż w okresie wskazanym w § 1 ust. 2.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadanie nr 2:

Zimowe utrzymanie przejezdności dróg osiedlowych w umownym Rejonie nr 2

w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 3:

Zimowe utrzymanie przejezdności dróg osiedlowych w umownym Rejonie nr 3 w Gorzowie Wlkp.

Zadanie nr 4:

Zimowe utrzymanie przejezdności dróg osiedlowych w umownym Rejonie nr 4 w Gorzowie Wlkp.

CENĘ OFERTY dla ZADANIA NR 2, 3 lub 4 stanowi odpowiednio WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO STAŁE (ryczałt) WMBS dla ZADANIA nr 2, 3 lub 4, które Wykonawca winien określić, uwzględniając uśrednione koszty:

- dyżurów pracowniczych,
- utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części, w tym elementów pługa itp.,
- bezpośredniego usuwania śniegu i śliskości i na jezdniach,
- interwencyjnego usuwania z jezdni odpadów,
- prac zastępczych,
- końcowego oczyszczania jezdni dróg z pozostałości po środkach uszorstniających i innych zanieczyszczeń,
- załadunku, transportu i składowania odpadów w miejscu legalnej ich utylizacji,

oraz wszelkie inne koszty, których poniesienie - w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na zasadach określonych umową - jest konieczne.

Tak ustalona wartość WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO BRUTTO, STAŁA DLA CAŁEGO OKRESU UMOWNEGO zostanie wpisana, jako obowiązująca, do UMOWY.

CENA OFERTY czyli WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO STAŁE zawiera wszystkie uśrednione koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie 1 (jednego) miesiąca kalendarzowego okresu zimowego – w ramach danego Zadania.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT- dotyczy Zadania 1,2,3,4.

1. Kryteriami oceny ofert są:

1) **CENA – 95 %**

Maksymalna ilość punktów za cenę 95,00 pkt.

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

2) **TERMIN PŁATNOŚCI – 5%**

Wykonawca winien wskazać w formularzu ofert termin płatności, który nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalna ilość punktów za Termin płatności: 5,00 pkt.

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów TP} = \frac{\text{Termin Płatności oferty badanej}}{\text{Najdłuższy Termin Płatności}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

3) Σ punktów = punkty CENA + punkty TERMIN PŁATNOŚCI

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertą z niższą ceną.

XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt. 1) zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy.
6. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy.
7. Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia:
 - a) nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, norm i standardów albo zmian w wiedzy technicznej,
 - b) zmiany nazwy i/lub adresu Wykonawcy, spowodowane zmianą formy organizacyjno–prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
 - c) wystąpiły inne okoliczności, niezależne od Wykonawcy tj. zdarzenia losowe (np. powódź), uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
9. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę (konsorcjum) wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
 - c) sprzęt komputerowy – laptop na potrzeby monitoringu satelitarnego GPS pracy sprzętu specjalistycznego przy realizacji przedmiotu zamówienia, wraz ze wszelkimi niezbędnymi dokumentami, w tym potwierdzającymi legalność jego zakupu, gwarancję na okres co najmniej 1 roku, prawo do zainstalowanego oprogramowania, wraz z akcesoriami i oryginalnymi nośnikami (CD/DVD - plus indywidualne numery / seriele produktu) programów i aplikacji, nie preinstalowanych na komputerze – za protokołem przekazania – odbioru.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

ZADANIE NR 1.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PRZEJEZDNOŚCI DRÓG W UMOWNYM REJONIE NR 1
W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA GORZÓWA WLKP.

1. Zamawiający: **Miasto Gorzów Wlkp.**
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

2. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY		
ADRES / NIP		

3. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL. / FAX		
E-MAIL		

4. CENĘ OFERTY stanowi oczekiwane przez nas WYNAGRODZENIE BRUTTO¹⁾, z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od 01.11. 2015 do 30.04.2016 r., w wysokości:

..... zł

słownie złotych:

CENA OFERTY zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie jw. w zakresie maksymalnym.

5. Wynagrodzenie brutto, za okres podany w pkt 4, ustalone zostało przy następujących wynagrodzeniach miesięcznych brutto okresu:

1) zimowego:

- a) stałym (W_{ZS}), w wysokości zł;
b) ruchomym (W_{ZR}), w wysokości zł, tu ustalonym symulacyjnie

- 2) letniego (W_{LS}), stałym w wysokości zł.

¹⁾ wszystkie kwoty w niniejszym FORMULARZU podać z dokładnością do 0,01 zł

6. Proponowane przez nas STAWKI JEDNOSTKOWE BRUTTO PRACY SPRZĘTU, przy których symulacyjnie ustalone zostało wynagrodzenie ruchome okresu zimowego, określone w pkt 5.1b, wynoszą:

- 1) pługoposypywarka (drogi o nawierzchni twardej): zł/km;
- 2) pługoposypywarka (drogi gruntowe) - 150 % stawki z ppkt 1: zł/km;
- 3) zmiatarka (zmiatanie doraźne i pozimowe) - 100% stawki z ppkt 1: zł/godz.
- 4) ładowarka: (koparko- ładowarka, ciągnik rolniczy z osprzętem zimowym) zł/godz.

7. Przyjmujemy do wiadomości, że:

- 1) wynagrodzenia miesięczne - podane w pkt 5.1a i 5.2, stawki jednostkowe - podane w pkt 6, oraz ustalone, w części symulacyjnie, wynagrodzenie brutto za cały okres umowny, podane w pkt 4, a przyjęte za wynagrodzenie maksymalne, jakie Wykonawca może otrzymać z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia - są obowiązujące,
- 2) wynagrodzenie ruchome, podane w pkt 5.1b, ustalone zostało symulacyjnie, a rzeczywista wysokość wynagrodzenia ruchomego w danym miesiącu okresu zimowego jest zależna od rzeczywistej pracy sprzętu specjalistycznego w tym miesiącu.

8. TERMIN PŁATNOŚCI: dni (*nie mniej niż 21, nie więcej niż 30*)

9. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie *:

.....
.....

(powierzony zakres zamówieni

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

11. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 60 dni, licząc od dnia jej złożenia.

13. Wadium w kwocie 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100 zł) zostało

wniesione w dniu w formie

(*potwierdzenie wniesienia w załączeniu*).

14. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na konto w banku

.....

Nr.....

15. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.²⁾

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):

.....
.....
.....

²⁾ *niepotrzebne skreślić*

17. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczczę i podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

ZADANIE NR

ZIMOWE UTRZYMANIE PRZEJEZDNOŚCI DRÓG W UMOWNYM REJONIE NR
W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA GORZÓWA WLKP.

1. Zamawiający: Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

2. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY		
ADRES / NIP		

3. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL. / FAX		
E-MAIL		

4. CENĘ OFERTY stanowi oczekiwane przez nas WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO¹⁾, z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, STAŁE w wysokości:

.....zł

słownie złotych:

CENA OFERTY zawiera uśrednione koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie miesiąca kalendarzowego.

5. TERMIN PŁATNOŚCI:dni (*nie mniej niż 21, nie więcej niż 30*)
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 60 dni, licząc od dnia jej złożenia.
9. Wadium w kwocie 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) zostało wniesione w dniu w formie
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

¹⁾ wszystkie kwoty w niniejszym FORMULARZU podać z dokładnością do 0,01 zł

10. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie

.....
.....

(powierzony zakres zamówieni

11. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na konto w banku

.....
Nr.....

12. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.²⁾

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):

.....
.....

5. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

²⁾ *niepotrzebne skreślić*

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w Gorzowie Wlkp. [WOU-IV.271.44.2015.NP]

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

*** UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w Gorzowie Wlkp. [WOU-IV.271.44.2015.NP]

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....
Data

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

UWAGA:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w Gorzowie Wlkp. [WOU-IV.271.44.2015.NP]

1 Nazwa Przedsięwzięcia	2 Zamawiający	3 Okres realizacji usługi data rozpoczęcia/ data zakończenia		4	5 Krótki opis usługi za które Wykonawca odpowiada (Miejsce realizacji usługi (miasto, dzielnica, osiedle))	6 Wartość usługi za którą Wykonawca był odpowiedzialny [zł]
		3	4			

.....
data

.....
podpis osoby upoważnione

ZALĄCZNIK NR 5a DO SIWZ
(Zadanie nr 1)

....., dn.

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA

Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w Gorzowie Wlkp. [WOU-IV.271.44.2015.NPI] Zadanie nr 1 Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w umownym rejonie nr 1 w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ		Ilość	Wyposażenie technologiczne podstawowe i ewentualnie inne, dodatkowe, mające istotny wpływ na usprawnienie i jakość wykonania zamówienia Charakterystyka podstawowych parametrów technicznych
	Podstawa dysponowania			
1	3		4	
1	Plugoposypywarka			a) pług: - szerokość w ustawieniu roboczym (ukośnym), mierzona prostopadle do osi pojazdu, powyżej 2,4 m, - zabezpieczenie przed uszkodzeniem w przypadku najazdu na przeszkodę, - regulacja z kabiny kierowcy-operatora: <ul style="list-style-type: none"> • geometrii lemiesza, • zakresu sypania w przedziale m, • ilości dozowanych środków (środki uszorstniające, środki chemiczne suche lub w stanie zwilżonym, mieszanka środków uszorstniających ze środkami chemicznymi, solanka) b) pojemność zbiornika na środki sypkie m ³ , c) pojemność zbiornika na solankę m ³ , d) urządzenie do wstępnego zwilżania soli,
2	Ładowarka			a) pojemność łyżki m ³ , b) napęd na cztery koła
3	Urządzenie do wytwarzania solanki			a) pojemność.....m ³
4	Zamiatarka mechaniczna samojedna (samobieżna)			a) szerokość zamiataniacm, b) szczotki robocze: tarczowa co najmniej z prawej strony, szczotka walcowa, c) pojemność zbiornika na zanieczyszczenia m ³ , d) system zraszania wodą (praca bezpylna).
	Podstawa dysponowania			

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej

ZALĄCZNIK NR 5b DO SIWZ
(Zadanie nr 2, Zadanie nr 3, Zadanie nr 4)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ, JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA

Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w Gorzowie Wlkp. [WOU-IV.271.44.2015.NP] Zadanie nr 2, Zadanie nr 3, Zadanie nr 4;

Lp.	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ		Wyposażenie technologiczne podstawowe i ewentualnie inne, dodatkowe, mające istotny wpływ na usprawnienie i jakość wykonania zamówienia Charakterystyka podstawowych parametrów technicznych
	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	
1	Podstawa dysponowania		3
	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ		
	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	
	Podstawa dysponowania		
	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ		
	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	
	Podstawa dysponowania		

	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ	
	Rok produkcji	Nr rejestracyjny
	Podstawa dysponowania	
	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ	
	Rok produkcji	Nr rejestracyjny
	Podstawa dysponowania	
	Rodzaj sprzętu, nazwa producenta, model, typ	
	Rok produkcji	Nr rejestracyjny
	Podstawa dysponowania	

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej

UWAGA:

Jeżeli wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego Zadania, wymagane jest niezależne dysponowanie przez Wykonawcę na potrzeby każdego Zadania co najmniej jedną jednostką sprzętu dwufunkcyjnego jw. lub co najmniej jednym zestawem dwóch uzupełniających się jednostek jednofunkcyjnych jw.

.....
.....
.....
nazwa i adres, tel./fax. Wykonawcy

Utrzymanie czystości i przejezdności dróg w Gorzowie Wlkp. [WOU-IV.271.44.2015.NP]

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
Data

*właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej