

Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego

O zawarcie umowy najmu mieszkania komunalnego mogą ubiegać się mieszkańcy Gorzowa Wielkopolskiego, którzy zamieszkują w granicach administracyjnych miasta.

DANE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

I. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Adres do korespondencji: wysyłanie korespondencji na adres (właściwe zaznaczyć znakiem X):

w formie papierowej		Adres:.....
ePUAP/e-Doręczenia	

Nr telefonu.....

II. Adres zamieszkiwania wnioskodawcy.....

1. Osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkiwania w ww. lokalu (podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa).....

.....
.....

2. Kto posiada tytuł prawny do lokalu (czyj jest to lokal, podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa).....

.....

3. Adres zamieszkiwania współmałżonka/ki lub konkubenta/konkubiny(podać w przypadku, gdy jest inny niż wnioskodawcy)

III. Dane o wnioskodawcy i osobach razem z nim wspólnie ubiegających się o przydział lokalu komunalnego:

L.p.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	stan cywilny	numer PESEL oraz seria i numer dowodu osobistego	źródło dochodu
1.		wnioskodawca			
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

IV. Czy wnioskodawca lub współmałżonek/ka lub konkubent/ka lub osoby wspólnie z nim ubiegające się o lokal (właściwe zaznaczyć znakiem X):

a) posiadają tytuł prawny do jakiegokolwiek lokalu położonego na terenie gminy miasto Gorzów Wlkp.

(najem lokalu na podstawie umowy najmu)

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

(jeśli tak, to proszę podać kto - imię i nazwisko oraz adres)

b) są właścicielami lokalu lub domu mieszkalnego

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

(jeśli tak, to proszę podać kto- imię i nazwisko oraz adres).....

c) są w trakcie budowy domu mieszkalnego

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

(podać adres).....

V. Czy wnioskodawca lub współmałżonek/ka (konkubent/ka) utracił/a uprawnienia do lokalu (właściwe zaznaczyć znakiem X):

1	Nie dotyczy	
2	Wypowiedzenie umowy najmu (data i adres)	
3	Eksmisja (data i adres)	
4	Sprzedaż lokalu (data i adres)	
5	Przekazanie praw do lokalu w formie darowizny (data i adres)	

VI. Czy wnioskodawca wcześniej ubiegał się o przydział lokalu mieszkalnego z zasobu komunalnego miasta Gorzowa Wlkp. (właściwe zaznaczyć znakiem X):

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

(jeżeli tak, proszę podać rok).....

VII. Czy wnioskodawca współmałżonek/ka lub konkubent/ka lub osoby wspólnie z nim ubiegające się o lokal jest/był wychowankiem domu dziecka (właściwe zaznaczyć znakiem X):

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

(jeżeli tak należy załączyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok opuszczenia placówki).....

VIII. Czy wnioskodawca lub członkowie jego rodziny poruszają się na wózku inwalidzkim lub wychowują dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową lub są po transplantacji organów (właściwe zaznaczyć znakiem X):

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

XI. Załączniki do wniosku:

L.p.	Do wniosku załączam:	X*
1.	Dowody potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Miasta Gorzowa Wlkp., tj.:	
	- zaświadczenie z zakładu pracy o okresie zatrudnienia na terenie gminy;	
	- potwierdzenie uczęszczania do szkół i przedszkoli dzieci będących na utrzymaniu wnioskodawcy.	
2.	Deklarację o wysokości dochodów (zał. nr 1) wraz z zaświadczeniami (zał. nr 2) potwierdzającymi ten fakt za okres 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku przez wszystkich członków gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł	
3.	Oświadczenie o stanie majątkowym (zał. nr 3).	
4.	Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (zał. nr 4).	
5.	Potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy urząd, w przypadku nie posiadania zameldowania na pobyt stały.	
6.	Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały wystawione przez właściwy urząd.	
7.	Deklarację PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru lub zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający złożenie wniosku (dotyczy wszystkich osób pełnoletnich).	
8.	Kopię orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy tylko orzeczeń w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz orzeczenia wydane osobie do 16 roku życia.	
9.	Zaświadczenie lekarskie – tylko w przypadku gdy wnioskodawca lub osoby wspólnie z nim zabiegające poruszają się na wózku inwalidzkim, dotknięci są chorobą nowotworową, porażeniem mózgowym lub są po transplantacji organów.	
10.	Kopię prawomocnego orzeczenia sądu w przedmiocie rozwodu.	
11.	Kopię orzeczenia sądu o separacji małżonków.	
12.	Kopię orzeczenia sądu o podziale majątku wspólnego małżonków.	
13.	Kopię orzeczenia sądu w przedmiocie władzy rodzicielskiej nad małoletnimi dziećmi.	
14.	Kopię orzeczenia sądu o alimentach.	
15.	Zaświadczenie z GCPR o bezdomności.	
16.	Kopia umowy podnajmu/użyczenia lokalu mieszkalnego.	
17.	Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający pobyt w schroniskach lub w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.	
18.	Dokument potwierdzający przebywanie w domu dziecka (pieczy zastępczej). Dotyczy wnioskodawców do 30 roku życia.	

***X - zaznaczyć w przypadku załączenia dokumentu do wniosku**

W przypadku dołączenia kserokopii któregoś z ww. dokumentów wszystkie oryginały tych dokumentów winny być przedłożone do wglądu w Wydziale Spraw Społecznych tuż. Urzędu celem potwierdzenia zgodności z oryginałem.

1.....

(podpis wnioskodawcy)

2.....

3.

4.

.....

(data)

(podpisy osób pełnoletnich wspólnie ubiegających się z wnioskodawcą o lokal)

**DANE WYPEŁNIA ZARZĄDCA BUDYNKU (ADMINISTRATOR), W KTÓRYM ZAMIESZKUJE
WNIOSKODAWCA I OSOBY WSPÓLNIE Z NIM ZAMIESZKUJĄCE**

I. Lokal przy ul..... jest zajmowany na podstawie umowy najmu, tytułu własności, inne* i znajduje się w budynku należącym do zasobu gminnego, spółdzielczego, prywatnego, innego*.....

II. Imię i nazwisko najemcy/właściciela lokalu.....

III. Wnioskodawca posiada / nie posiada* tytuł prawny do lokalu, w którym zamieszkuje.

IV. Zajmowany lokal mieszkalny składa się z pokoi (podać liczbę pokoi) o łącznej powierzchni mieszkalnej (podać powierzchnię tylko pokoi).....m² i całkowitej powierzchni użytkowej.....m².

V. Liczba zamieszkujących osób zgłoszonych u zarządcy/ administratora do wspólnego zamieszkiwania, za które wnoszone są opłaty za korzystanie z lokalu (wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska zamieszkuje dany lokal łącznie z wnioskodawcą):.....
.....
.....

VI. Sposób korzystania z zajmowanego mieszkania (**właściwe zaznaczyć znakiem X**):

a) czy miała miejsce dewastacja lokalu lub nieruchomości przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal?

TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	BRAK DANYCH	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------	-------------	--------------------------

(Jeżeli tak – to kiedy? Jako dowód dołączyć dokument potwierdzający ten fakt).....

b) czy wnioskodawca samowolnie zajął lokal?

TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

c) czy istnieje zadłużenie za korzystanie z zajmowanego lokalu równe lub większe trzem wymiarom czynszu obciążającego wnioskodawcę lub osoby wspólnie ubiegające się o lokal?

TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

(Jeżeli tak, to proszę podać wysokość zadłużenia). Na dzieńza okres od..... do.....zadłużenie wynosi

Jeżeli tak – czy dług jest rozłożony na raty za zgodą właściciela/zarządcę i spłacany?

TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

d) czy brak wnoszenia opłat za najem skutkował wypowiedzeniem umowy najmu?

TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

e) czy zapadł prawomocny sądowy wyrok o eksmisję z lokalu?

TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

* **właściwe zaznaczyć**

.....
(data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku/
lokalu potwierdzającego powyższe dane)

DANE WYPEŁNIA ZARZĄDCA BUDYNKU (ADMINISTRATOR), W KTÓRYM ZAMIESZKUJE MAŁŻONEK/KA LUB KONKUBENT/KA (dot. to sytuacji oddzielnego zamieszkiwania ww. osób ubiegających się wspólnie o lokal komunalny)

I. Lokal przy ul..... jest zajmowany na podstawie umowy najmu, tytułu własności, inne* i znajduje się w budynku należącym do zasobu gminnego, spółdzielczego, prywatnego, innego*.....

II. Imię i nazwisko najemcy/właściciela lokalu.....

III. Wnioskodawca posiada / nie posiada* tytuł prawny do lokalu, w którym zamieszkuje.

IV. Zajmowany lokal mieszkalny składa się z pokoi (podać liczbę pokoi) o łącznej powierzchni mieszkalnej (podać powierzchnię tylko pokoi).....m² i całkowitej powierzchni użytkowej.....m².

V. Liczba zamieszkujących osób zgłoszonych u zarządcy/ administratora do wspólnego zamieszkiwania, za które wnoszone są opłaty za korzystanie z lokalu (wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska zamieszkujące dany lokal łącznie z wnioskodawcą):.....

VI. Sposób korzystania z zajmowanego mieszkania (**właściwe zaznaczyć znakiem X**):

a) czy miała miejsce dewastacja lokalu lub nieruchomości przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal?

TAK		NIE		BRAK DANYCH	
-----	--	-----	--	-------------	--

(Jeżeli tak – to kiedy? Jako dowód dołączyć dokument potwierdzający ten fakt).....

b) czy wnioskodawca samowolnie zajął lokal?

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

c) czy istnieje zadłużenie za korzystanie z zajmowanego lokalu równe lub większe trzem wymiarom czynszu obciążającego wnioskodawcę lub osoby wspólnie ubiegające się o lokal?

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

(Jeżeli tak, to proszę podać wysokość zadłużenia). Na dzieńza okres od..... do.....zadłużenie wynosi

Jeżeli tak – czy dług jest rozłożony na raty za zgodą właściciela/zarządcę i spłacany?

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

d) czy brak wnoszenia opłat za najem skutkował wypowiedzeniem umowy najmu?

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

e) czy zapadł prawomocny sądowy wyrok o eksmisję z lokalu?

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

* **właściwe zaznaczyć**

.....
(data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku/
lokalu potwierdzającego powyższe dane)

**POTWIERDZENIE OKRESU ZAMELDOWANIA.
WYPEŁNIA I POTWIERDZA WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH.**

I. Adresy i daty stałego zameldowania wnioskodawcy w Gorzowie Wielkopolskim lub innej gminie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Adresy i daty stałego zameldowania małżonka/ki, konkubenta/ki wnioskodawcy w Gorzowie Wielkopolskim lub innej gminie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. W przypadku braku stałego miejsca zameldowania należy podać ostatnie miejsce zameldowania, datę oraz powód wymeldowania.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(potwierdzenie Ewidencji Ruchu Ludności)

**KLAUZULE ZGÓD NA PRZETWARZANIE I POZYSKIWANIE DANYCH OSOBOWYCH.
WNIOSKODAWCY WYRAŻAJĄ ZGODĘ POPRZECZ ZŁOŻENIE WŁASNORĘCZNEGO
PODPISU.**

1. Wyrażam zgodę na pozyskiwanie informacji od innych organów i instytucji niezbędnych do dokonania prawidłowej oceny sytuacji życiowej wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zameldowania/zamieszkiwania wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania przez uprawnionych pracowników. Jestem świadomy/a, że brak wyrażenia zgody na przeprowadzenie kontroli warunków zamieszkiwania lub uniemożliwienie przez wnioskodawcę dokonania wizji, a także nieuzasadniona odmowa złożenia przez wnioskodawcę oraz pełnoletnich członków jego rodziny podpisu na protokole sporządzonym podczas wizji – jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej i wiąże się z rezygnacją z ubiegania się o pomoc mieszkaniową.
3. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wywiadu środowiskowego celem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego na potrzeby Urzędu Miasta – Wydziału Spraw Społecznych.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zweryfikowania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu gminy Gorzów Wielkopolski, przez Administratora - Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 4.
5. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
6. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej oraz że zostałem poinformowany o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Niniejszym oświadczam, że złożone zaświadczenie/a o wysokości uzyskanych dochodów brutto w okresie trzech miesięcy wstecz przed dniem złożenia wniosku są jedynymi osiągniętymi przeze mnie i moją rodzinę dochodami w tym okresie. Powyższe oświadczenie składam w związku z ubieganiem się o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność powyższych danych.

.....

(data)

1.

(podpis wnioskodawcy)

2.....

3.

4.

(podpisy osób pełnoletnich wspólnie
ubiegających się z wnioskodawcą o lokal)

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

DEKLARACJA o dochodach gospodarstwa domowego

za

okres

(trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko - wnioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
3. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
4. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
5. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
6. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
7. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
8. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia
9. Imię i nazwisko
stopień pokrewieństwa data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L. p.	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (w zł)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Razem dochody członków gospodarstwa domowego			

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł (sumę z pozycji „razem” należy podzielić przez 3 miesiące, a następnie uzyskany wynik podzielić przez ilość osób w gospodarstwie domowym)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

(w przypadku braku składnika majątkowego należy wpisać „nie posiadam”)

Ja urodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy^{*)} członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....
.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

^{*)} Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a oraz osoby wspólnie ze mną ubiegające się o przydział lokalu komunalnego na terenie Gorzowa Wielkopolskiego, ujęte we wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego posiadamy/nie posiadamy* tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz na terenie powiatu gorzowskiego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE SZCZEGÓLNYCH KATEGORII DANYCH**

1. Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich szczególnych danych zawartych w orzeczeniu o niepełnosprawności i zaświadczeniu lekarskim przez Administratora Danych – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu uzyskania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach osoby, której dane dotyczą tj. do: dostępu do danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych.
3. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

.....
/czytelny podpis osoby
składającej oświadczenie/

Gorzów Wielkopolski, dnia

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczęć firmowa)

Z A Ś W I A D C Z E N I E o dochodzie

Zaświadcza się, że Pan(i)

(imię i nazwisko, PESEL)

zamieszkały(a)

zatrudniony(a)

(nazwa i adres zakładu pracy)

od dnia do na podstawie umowy o pracę*, umowy zlecenie*, umowy o dzieło*, uzyskał(a) **razem dochód** po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób za okres ostatnich trzech miesięcy tj. wypłacony w miesiącu :

.....r., zgodnie z wyliczeniem:

Przychód** zł

pomniejszony o:

- koszty uzyskania przychodu zł
- należny podatek dochodowy zł
- składki na ubezpieczenie społeczne zł
- składka na ubezpieczenie zdrowotne zł

DOCHÓD***zł

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

Objaśnienia:

* niewłaściwe skreślić

** Przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach ogólnych określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.)

*** Za dochód po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, uważa się przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne (Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1335).

**Kryteria przydziału lokali komunalnych zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/617/2021 Rady Miasta
Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy
(Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r. poz. 3107)**

Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego rozpatruje wnioski o najem lokalu komunalnego należącego do mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie wyłącznie kompletnie wypełnionego druku wniosku o zawarcie umowy najmu wraz z wymaganą dokumentacją, złożonego w określonym w terminie.

Gmina wynajmuje **lokale** mieszkalne osobom pełnoletnim, które **spełniają łącznie** następujące warunki:

1. są członkami wspólnoty samorządowej Gorzowa Wielkopolskiego;
2. nie posiadają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a w przypadku zamieszkiwania z osobami bliskimi tj. rodzicami lub dziećmi, gdy powierzchnia mieszkalna (pokoi) przypadająca na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania wynosi mniej niż 5m²;
3. spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe, tj. w przypadku umów zawieranych w ramach najmu socjalnego dochód nie może przekroczyć 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwie wieloosobowym oraz w przypadku umów zawieranych na czas nieoznaczony dochód w gospodarstwie jednoosobowym winien wynosić powyżej 100% najniższej emerytury i jednocześnie nie przekraczać 350% tego świadczenia, dochód w gospodarstwie wieloosobowym, składającym się z dwóch do czterech osób, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego winien wynosić powyżej 75% najniższej emerytury i jednocześnie nie przekraczać 300% tego świadczenia, dochód w gospodarstwie pięcioosobowym i większym, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego winien wynosić powyżej 75% najniższej emerytury i jednocześnie nie przekraczać 250% tego świadczenia.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali komunalnych

1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu gminnego należy pobierać i składać:
- **w przypadku osób kwalifikujących się na listę na najem socjalny lokalu** od dnia 2 stycznia do dnia 30 czerwca każdego roku kalendarzowego;
- **w przypadku osób kwalifikujących się na najem lokalu na czas nieoznaczony** w trybie ciągłym przez cały rok kalendarzowy.
2. Złożone wnioski (druki wniosków kompletnie wypełnione wraz z kompletem dokumentów) podlegają wstępnej weryfikacji przez pracowników właściwego wydziału, a następnie są kierowane do zaopiniowania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. Sprawdzenie spełnienia warunków może być dokonywane przez cały okres oczekiwania licząc od chwili zakwalifikowania na listę oczekujących do zawarcia umowy najmu lokalu.
4. Wskazanie lokalu następuje według kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny, liczby uzyskanych punktów, okresu oczekiwania, stanu zdrowotnego, liczebności rodziny, warunków mieszkaniowych.
5. Umieszczenie na liście przydziału nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości uzyskanych wolnych lokali. Listy przydziału są przygotowywane odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Osoby, które nie otrzymają skierowania do zawarcia umowy najmu w danym roku kalendarzowym, podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.
6. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania właściwego wydziału Urzędu Miasta o każdej zmianie dotyczącej adresu zamieszkania, sytuacji mieszkaniowej, sytuacji finansowej. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, korespondencję wysłaną na ostatni podany adres uważa się za doręczoną.
7. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i finansowej (materialnej), a także nieusprawiedliwiony brak aktualizacji wniosku w zakresie wymaganym uchwałą – uważa się za rezygnację z ubiegania się o zawarcie umowy najmu.
8. Nieusprawiedliwiony brak reakcji na prawidłowo doręczone wezwanie do stawienia się osobiście w siedzibie urzędu w celu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dokumentów niezbędnych do stwierdzenia spełnienia kryteriów określonych ww. Uchwałą uważa się za rezygnację z ubiegania się o zawarcie umowy najmu.