

WSP/22.12.2023/1919/10

0.75157 - 2023

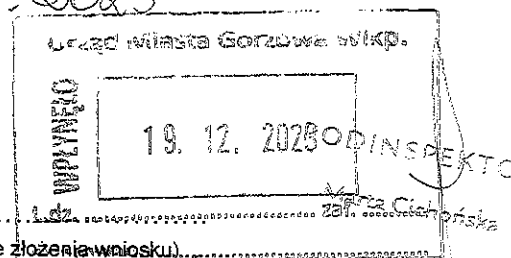
KS AZS AJP

ul. Teatralna 25, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel./fax 95 727 95 01

NIP: 599-26-46-712, REGON: 211046160

(pieczęć klubu)



(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK<sup>1</sup>**

**o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu**

<b>Nazwa projektu:</b>
Udział drużyny PolskaStrefaInwestycji Enea AJP Gorzów w rozgrywkach ekstraklasy, Pucharze Polski i Pucharach Europejskich EuroCup Women w koszykówce kobiet

<b>TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:</b>	
Data rozpoczęcia 15.01.2024	Data zakończenia <sup>2</sup> 31.12.2024

**I. Dane wnioskodawcy**

<b>Pełna nazwa:</b>	Klub Sportowy Akademicki Związek Sportowy Akademii Jakuba z Paradyża		
<b>Forma prawna:</b>	Stowarzyszenie		
<b>Nr KRS/ewidencji:</b>	0000144728	<b>Data wpisu:</b>	20.12.2002
<b>Nr NIP:</b>	5992646712	<b>Nr REGON:</b>	211046160
<b>Adres:</b>			
<b>Kod pocztowy:</b>	66-400	<b>Miejscowość:</b>	Gorzów Wielkopolski
<b>Ulica:</b>	Teatralna	<b>Nr lokalu:</b>	25
<b>Telefon:</b>	95 7279501	<b>e-mail:</b>	azs@ajp.edu.pl
<b>Numer rachunku bankowego:</b>	66 8363 0004 0000 5829 2000 0005		

Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja
Michał Kugler	Pierwszy Wiceprezes Zarządu
Robert Pieczyrak	Wiceprezes

Osoby upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail
Robert Pieczyrak	601 617 567	azs@ajp.edu.pl

Przedmiot działalności statutowej:

§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu <sup>3</sup>
Rozdział II par 7 i 8
§ statutu, określający sposób reprezentacji wnioskodawcy
Rozdział 4 par 18
§ statutu, określający długość kadencji władz wnioskodawcy
Rozdział 4 par 14 pkt. 2

Długość okresu pełnienia funkcji (kadencja) władz wnioskodawcy	.....4..... lat
Data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia	02.06.2020
Wymagany termin przeprowadzenia wyborczego walnego zgromadzenia członków	2024

Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą<sup>4</sup>:

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:	9312 Z
Przedmiot działalności gospodarczej:	Stowarzyszenie kultury fizycznej

## II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

### 1. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie sportu<sup>5</sup>:

ROZWÓJ SYSTEMU SZKOLENIA W SPORCIE DZIECI, MŁODZIEŻY I SPORTOWCÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

nie dotyczy

#### **OSIĄGANIE WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH W KLUCZOWYCH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH**

Drużyna PolskaStrefaInwestycji Enea AJP Gorzów rozgrywa swoje mecze w ekstraklasie, najwyższej klasie rozgrywkowej w Polsce, w której gra 11 drużyn z Polski, a drużyna z Gorzowa jest siedmiokrotnym medalistą Mistrzostw Polski. Udział w rozgrywkach ekstraklasy jest wyróżnieniem zarówno dla Klubu jak i Miasta. W roku 2024 rozegranych zostanie około 20 meczów w lidze (OBLK) i co najmniej 6 meczów w ramach pucharów europejskich EuroCup Women. Mecze rozgrywane będą w Arenie Gorzów, tak że kibicować będzie tysiące Gorzowian.

Zakładane rezultaty realizacji projektu:

Awans drużyny do fazy play off w rozgrywkach Orlen Basket Ligi kobiet w sezonie 2023/24 co pozwala rywalizować o medale Mistrzostw Polski.

Awans do 1/8 w rozgrywkach EuroCup Women.

Występy naszych zawodniczek w reprezentacji Polski senierek.

Promocja Gorzowa Wlkp. jako Miasta atrakcyjnego sportowo, turystycznie i kulturalnie.

### 2. Opis grup adresatów projektu:

Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu - zawodników (objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego).

Sekcja/ dyscyplina	Kategoria wiekowa (przedział lat)	Liczba zawodników/zawodniczek			
		Posiadających wymagane uprawnienia (licencję) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	Nie posiadających wymaganych uprawnień (licencji) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	OGÓŁEM	W tym osoby z niepełnosprawnościami
koszykówka	senior	16	0	16	0
	<b>RAZEM:</b>	16	0	16	0

Udział zawodników objętych projektem w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zawodnika)<sup>6</sup>

Ranga imprezy	Organizator (związek sportowy)	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik (miejsce)
Igrzyska Olimpijskie	Nie dotyczy				
Mistrzostwa Świata	Nie dotyczy				
Mistrzostwa Europy	Nie dotyczy				
Puchar Świata	Nie dotyczy				
Puchar Europy	Nie dotyczy				
Mistrzostwa Polski	Nie dotyczy				
Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży	Nie dotyczy				

Wyniki drużyn objętych projektem we współzawodnictwie (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół)

Zakres współzawodnictwa	Organizator prowadzący współzawodnictwo (związek sportowy)	Dyscyplina	Nazwa ligi lub rozgrywek	Nazwa drużyny	Osiągnięty wynik (zajęte miejsce)
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) OGÓLNOPOLSKIE prowadzone przez związki sportowe	PZKosz	koszykówka	OBLK	PSI Enea AJP Gorzów	3 miejsce MP
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIĘDZYWOJEWÓDZKIE / WOJEWÓDZKIE prowadzone przez związki sportowe					

### 3. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)
1	Mgr Dariusz Maciejewski	Trener klasy mistrzowskiej	koszykówka	25 lat
2	Mgr Robert Pieczyrak	trener	koszykówka	20 lat
3	Mgr Janusz Kopaczewski	trener	koszykówka	10 lat
4	Mgr Marcin Filipiak	trener	Przygotowanie motoryczne	10 lat
5	Mgr Laura Dubaj	fizjoterapeuta		2 lata

### 4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi
Rozgrywanie meczów ekstraklasy (play-off) EuroCup Women w sezonie 2023/24	15.01.2024	30.04.2024	oferent	
Praca indywidualna z zawodniczkami	1.05.2024	31.07.2024	oferent	

Przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej do ligi i pucharów w sezonie 2024/25 (kontraktowanie zawodniczek)	1.08.2024	30.09.2024	oferent	
Rozgrywanie meczów i turniejów towarzyskich	1.09.2024	30.09.2024	oferent	
Rozgrywanie meczów ekstraklasy i EuroCup Women w sezonie 2024/25	1.10.2024	31.12.2024	oferent	

#### 5. Miejsce realizacji projektu:

Lp.	Lokalizacja (adres)	Sekcja/dyscyplina	Dzień i planowane godziny zajęć (odrębnie okres zimowy i letni) <sup>7</sup>	Osoba odpowiedzialna (trener, organizator obozu itp.)	Planowane najważniejsze starty (nazwa oraz termin zawodów w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez właściwe związki
1	Hala widowiskowo-sportowa ARENA Gorzów Wlkp. Rezerwowa hala AJP ul. Chopina 52 Hale sportowe drużyn gości	koszykówka	Według terminarza	Robert Pieczyrak trener	Rozgrywki OBLK i EuroCup Women według terminarza

#### 6. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)
1	Udział drużyny PolskaStrefaInwestycji Enea AJP Gorzów w rozgrywkach ekstraklasy, Pucharze Polski i Pucharach Europejskich EuroCup Women w koszykówce kobiet w sezonie 2020/21	Rozgrywanie meczów według terminarza Zdobycie brązowego medalu MP	20 meczów w sezonie, w każdym około 1000 widzów	Hala sportowa AJP ul. Chopina 52	Miasto Gorzów Województwo Lubuskie Sponsorzy klubu

2	Udział drużyny PolskaStrefaInwestycji Enea AJP Gorzów w rozgrywkach ekstraklasy, Pucharze Polski i Pucharach Europejskich EuroCup Women w koszykówce kobiet w sezonie 2021/22	Rozgrywanie meczów według terminarza Zajęcie czwartego miejsca MP	20 meczów w sezonie, w każdym około 1000 widzów	Hala sportowa AJP ul. Chopina 52 W Gorzowie	Miasto Gorzów Województwo Lubuskie Sponsorzy klubu
	Udział drużyny PolskaStrefaInwestycji Enea AJP Gorzów w rozgrywkach ekstraklasy, Pucharze Polski i Pucharach Europejskich EuroCup Women w koszykówce kobiet w sezonie 2022/23	Rozgrywanie meczów według terminarza Zdobycie brązowego medalu MP	20 meczów w sezonie, w każdym około 1000 widzów	Hala sportowa AJP ul. Chopina 52 W Gorzowie	Miasto Gorzów Województwo Lubuskie Sponsorzy klubu

**7. Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym realizację projektu.**

Lp.	Nazwa imprezy	Uczestnicy imprezy		Data	Miejsce (obiekt) i adres przeprowadzenia imprezy	Ranga lub zasięg imprezy
		Kategoria wiekowa	liczba			
	<i>Nie dotyczy</i>					

## II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

### 8. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów<sup>8</sup>:

L.p.	Rodzaj kosztów <sup>9</sup>	liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym do pokrycia z:				wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków klubu i świadczeń wolontariuszy (w zł) <sup>11</sup>
						wnioskowanej dotacji (w zł) <sup>10</sup>	finansowych środków własnych (w zł)	innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	7	
1	2	3	4	5	6 (7+8+9+10)	7	8	9	10	
I.	Realizację programów szkolenia sportowego:									
1.	Obsługa medyczna	12	miesiąc	3.000,00	36.000,00	30.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2.	Oplaty licencyjne	1	sezon	70.000,00	70.000,00	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3.										
II.	Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania właściwej dyscypliny sportu:									
1.	Ubiór zespołu	20	komplet	1.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach:									
1.	Transport	20.000	km	5,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zakwaterowanie i wyżywienie	20	mecz	7.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Organizacja meczu	20	mecz	5.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ubezpieczenie	1	sezon	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego:									
1.	Wynajem hali	15	mecz	5.000,00	75.000,00	0,00	75.000	0,00	0,00	0,00
2.	Wynajem hali	200	trening	300,00	60.000,00	0,00	60.000	0,00	0,00	0,00
3.										
V.	Stypendia sportowców i wynagrodzenia kadry szkoleniowej:									
1.	Wynagrodzenie szkoleniowców	10	m-ce	15.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Wynagrodzenie zawodniczek	10	m-ce	50.000,00	630.000,00	500.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
3.	Statystyk meczowy	20	mecz	700,00	14.000,00	10.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4.	Koszty sędziowskie	20	mecz	4.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ochrona	20	mecz	7.000,00	140.000,00	100.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
VI.	Koszty obsługi projektu <sup>12</sup> :									
1.	Obsługa administracyjno - księgową	10	m-ce	7.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII.	inne koszty:									
1.	Bilety Lotnicze	1	Pakiet	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ogółem:</b>					<b>1.745.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 9. Przewidywane źródła finansowania projektu<sup>13</sup>:

1.	Wnioskowana kwota dotacji <sup>9</sup>	1.300.000,00 zł	74.4 %
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	445.000,00 zł	25.6 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem w tym:	0,00 zł	0,00 %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu <sup>14</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00 %
3.3.	Pozostałe	0,00 zł	0,00 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)	0,00 zł	0,00 %
5.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>1.745.000,00 zł</b>	<b>100 %</b>

### 10. Finansowe środki na realizację projektu z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>15</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>15</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>15</sup>	

### 11. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:

#### **Dotacja umożliwi mi:**

- pokrycie części kosztów wynagrodzenia kadry trenerskiej,
- pokrycie części kosztów wynagrodzenia zawodniczek,
- pokrycie części kosztów ubioru zawodniczek i trenerów
- pokrycie częściowych kosztów transportu koszykarek na mecze po kraju i za granicą,
- pokrycie części kosztów organizacji meczów (delegacje sędziowskie, statystycy, opieka medyczna, ochrona, bandy led., spiker, statystyk, obsługa techniczna, woda)
- pokrycie kosztów licencyjnych
- pokrycie części kosztów zakwaterowania i wyżywienia
- pokrycie części kosztów wynajęcia hali
- pokrycie części kosztów biletów lotniczych

#### **Dotacja przyczyni się do promocji miasta Gorzowa Wielkopolskiego na arenie międzynarodowej i krajowej poprzez:**

- umieszczenie grafiki „Gorzów stąd jestem” bądź herbu Miasta na strojach zawodniczek
- umieszczenie grafiki „Gorzów stąd jestem” na bandach led.

eksponowanych podczas meczów w hali Arena

- umieszczenie herbu Miasta na parkiecie hali Arena w Gorzowie Wlkp.
- umieszczenie herbu Miasta bądź grafiki w materiałach promocyjnych Klubu
- umieszczenie grafiki „Gorzów stąd jestem” na autobusie Klubowym
- umieszczenie napisu [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl) na dwóch belkach stropowych w hali w Gorzowie.
- umieszczenie napisu na bandach led. w hali AJP w Gorzowie napisu „udział w rozgrywkach OBLK i EuroCup Women jest współfinansowany przez Miasto Gorzów Wielkopolski”



Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od zawodników - uczestników projektu;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia 31.12.2024
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności wobec Miasta Gorzów Wielkopolski oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**;
- 7) zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2024 przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku ..... na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 8) zakres działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu nie jest tożsamy z zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi prowadzonymi przez jakąkolwiek szkołę lub placówkę na obszarze Miasta Gorzów Wielkopolski.
- 9) w związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Miasta Gorzów Wielkopolski w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2024 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 w/w. Ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie.
- 10) realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
- 11) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia ..... i akceptujemy jego postanowienia.
- 12) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia ..... i jest ona dla nas zrozumiała.
- 13) składając wniosek do konkursu, w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 14) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 15) Należy podpisać, jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z Kodeksu Karnego.

Data .....

Pierwszy Wiceprezes  
KS AZS AJP

.....  
Michał Kuźtér

Wiceprezes  
KS AZS AJP

.....  
Robert Pieczyrak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

KS AZS AJP

ul. Teatralna 25, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel./fax 95 727 95 01

NIP: 599-26-46-712, REGON: 211046160

## Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

<sup>2</sup> Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.

<sup>3</sup> Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie

<sup>4</sup> Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców

<sup>5</sup> Wybrać właściwe i krótko opisać

<sup>6</sup> Proszę nie wpisywać wszystkich zawodników, a jedynie najwyższe zajęte miejsce w klasyfikacji danych zawodów

<sup>7</sup> Orientacyjne dni i godziny – w przypadku zmiany nie ma konieczności tworzenia aneksu do umowy

<sup>8</sup> Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. **W przypadku występowania prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego od wydatków związanych z realizacją projektu, w kosztorysie powinny być podane koszty bez podatku VAT podlegającego odliczeniu.**

<sup>9</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu

<sup>10</sup> Do rozliczenia środków dotacyjnych podlegać będą wyłącznie dokumenty księgowe opłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w okresie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego

<sup>11</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);

<sup>12</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>13</sup> Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.

<sup>14</sup> Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić