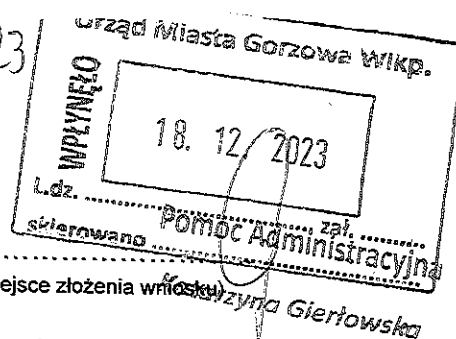


LSP/20.12.2023/1203/W

0.74479.2023

GORZÓWSKI KLUB SPORTOWY
"GORZOVIA"
ul. Jagiełły 11, tel. 95 7102202
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-10-74-780, REGON 003131205

(pieczęć klubu)



(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSK¹

o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

Nazwa projektu:
OSIĄGANIE WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH W KLUCZOWYCH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH - Udział w rozgrywkach ligowych szczebla centralnego w dyscyplinie Tenis Stołowy Mężczyzn

leś. Krzyszyna Gierłowska
20.12.23

TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:	
Data rozpoczęcia 20.01.2024	Data zakończenia ² 31.12.2024

I. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa:	GORZÓWSKI KLUB SPORTOWY „GORZOVIA”		
Forma prawna:	Stowarzyszenie		
Nr KRS/ewidencji:	0000068048	Data wpisu:	15.12.2001
Nr NIP:	5991074780	Nr REGON:	003131205
Adres:			
Kod pocztowy:	66-400	Miejscowość:	Gorzów Wlkp.
Ulica:	Jagiełły 11	Nr lokalu:	11
Telefon:	500 151 474	e-mail:	biuro.gorzovia@wp.pl
Numer rachunku bankowego:	66 1140 2017 0000 4902 1305 1051		

Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja
Jędrzej Kozłowski	Prezes Zarządu
Rafał Różycki	Skarbnik

Osoby upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail
Marta Sobczyk	502 046 635	biuro.gorzovia@wp.pl

Przedmiot działalności statutowej:

§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu ³
§ 2,3,6
§ statutu, określający sposób reprezentacji wnioskodawcy
§ 22 pkt 4
§ statutu, określający długość kadencji władz wnioskodawcy
§ 16 pkt 3

Długość okresu pełnienia funkcji (kadencja) władz wnioskodawcy	3 lata/ 1 kadencja
Data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia	10.10.2020r
Wymagany termin przeprowadzenia wyborczego walnego zgromadzenia członków	2024r.

Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą⁴:

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:	Nie dotyczy
---------------------------------------	-------------

II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

1. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie sportu⁵:



Realizacja zadania będzie polegała na rozegraniu 18 meczów I Ligi Tenisa Stołowego (poza tym mogą być 2 mecze barażowe o awans lub utrzymanie) oraz starannemu przygotowaniu się do nich przez regularne treningi. Udział w rozgrywkach wiąże się z koniecznością podnoszenia kosztów: strojów z nadrukami, sprzętu sportowego (szczególnie okładziny i piłeczki) oraz stypendiów dla zawodników oraz ich wyżywienia w trakcie zawodów. Kosztem meczów rozgrywanych u siebie jest wynagrodzenie ekipy sędziowskiej oraz dojazdu zawodników mieszkających poza Gorzowem, natomiast wyjazdowych koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów.

Zakładane rezultaty realizacji projektu:

Realizacja zadania będzie polegała na rozegraniu 18 meczów I Ligi Tenisa Stołowego (poza tym mogą być 2 mecze barażowe o awans lub utrzymanie) oraz starannemu przygotowaniu się do nich przez regularne treningi. Udział w rozgrywkach wiąże się z koniecznością podnoszenia kosztów: strojów z nadrukami, sprzętu sportowego (szczególnie okładziny i piłeczki) oraz stypendiów dla zawodników oraz ich wyżywienia w trakcie zawodów. Kosztem meczów rozgrywanych u siebie jest wynagrodzenie ekipy sędziowskiej oraz dojazdu zawodników mieszkających poza Gorzowem, natomiast wyjazdowych koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów.

1. Promocja miasta Gorzowa Wlkp. poprzez osiąganie wysokich wyników sportowych na arenie ogólnopolskiej poprzez udział w meczach I Ligi Mężczyzn oraz organizację meczy;
2. popularyzacja tenisa stołowego poprzez udział w wydarzeniach sportowych oraz organizowanie takich wydarzeń ;
- 3 Zwiększenie grupy sympatyków tej dyscypliny
4. Dalsze podnoszenie poziomu sportowego z możliwością awansu do wyższej ligi rozgrywkowej

2. Opis grup adresatów projektu:

Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu - zawodników (objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego).

Sekcja/ dyscyplina	Kategoria wiekowa (przedział lat)	Liczba zawodników/zawodniczek			
		Posiadających wymagane uprawnienia (licencję) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	Nie posiadających wymaganych uprawnień (licencji) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	OGÓŁEM	W tym osoby z niepełnosprawnościami
Tenis stołowy	Nie dotyczy	4	0	4	0
	RAZEM:	4	0	4	0

Udział zawodników objętych projektem w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zawodnika)⁶

Ranga imprezy	Organizator (związek sportowy)	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik (miejsce)
Igrzyska Olimpijskie					
Mistrzostwa Świata					
Mistrzostwa Europy					
Puchar Świata					
Puchar Europy					
Mistrzostwa Polski					
Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży					

Wyniki drużyn objętych projektem we współzawodnictwie (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół)

Zakres współzawodnictwa	Organizator prowadzący współzawodnictwo (związek sportowy)	Dyscyplina	Nazwa ligi lub rozgrywek	Nazwa drużyny	Osiągnięty wynik (zajęte miejsce)
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) OGÓLNOPOLSKIE prowadzone przez związki sportowe	PZTS	Tenis stołowy	I liga tenisa stołowego grupa północna	PROSTE DOMY GORZOVIA	5 miejsce
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIĘDZYWOJEWÓDZKIE / WOJEWÓDZKIE prowadzone przez związki sportowe					

3. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)
1	Radosław Żabski	Nr lic1354	Tenis stołowy	Zawodnik/trener
2	Bartosz Czerwiński	Nr lic 1350	Tenis stołowy	zawodnik
3	Łukasz Jarocki	Nr lic 1351	Tenis stołowy	zawodnik
4	Michał Wandachowicz	Nr lic 1304	Tenis stołowy	zawodnik

4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi
<i>Regularne treningi</i>	<i>20.01.2024</i>	<i>31.12.2024</i>	GKS GORZOVIA	
<i>Mecze i Ligi zgodnie z kalendarzem rozgrywek PZTS</i>	<i>20.01.2024</i>	<i>31.12.2024</i>	GKS GORZOVIA	

5. Miejsce realizacji projektu:

Lp.	Lokalizacja (adres)	Sekcja/dyscyplina	Dzień i planowane godziny zajęć (odrębnie okres zimowy i letni) ⁷	(trener, organizator obozu itp.) Osoba odpowiedzialna	(nazwa oraz termin zawodów w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez właściwe związki sportowe, organizator) Planowane najważniejsze starty
1	Sala ul. Jagiello 11 66-400 Gorzów Wlkp.	Tenis stołowy	Zgodne z kalendarzem PZTS	GKS Gorzovia	
2	Sale gospodarzy meczy wyjazdowych	Tenis stołowy	Zgodne z kalendarzem PZTS	GKS Gorzovia	

6. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)
1	Uczestnictwo w rozgrywkach I Ligi od 2013 roku	Udział w rozgrywkach szczebla centralnego		sała przy ul. Jagiełły 11	Miasto Gorzów

7. Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym realizację projektu.

Lp.	Nazwa imprezy	Uczestnicy imprezy		Data	Miejsce (obiekt) i adres przeprowadzenia imprezy	Ranga lub zasięg imprezy
		Kategoria wiekowa	liczba			
1	Mecze ligowe wszystkich klas rozgrywkowych	Nie dotyczy	60		66-400 Gorzów Wlkp. ul. Jagiełły 11	Mecze ogólnopolskie i wojewódzkie

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

8. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów⁹:

L.p.	Rodzaj kosztów ⁹	liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł) ⁵	Koszt całkowity (w zł) ⁶ (7+8+9+10)	W tym do pokrycia z:				
						wnioskowanej dotacji (w zł) ¹⁰	finansowych środków własnych (w zł)	innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków klubu i świadczeń wolontariuszy (w zł) ¹¹	
1.	Stypendia sportowców i wynagrodzenia kadry szkoleniowej:	3			6 (7+8+9+10)	7				
1.	Stypendia	12	m-c	9 000,00	108 000,00	96 000,00	7 000,00			6 000,00
2.										
3.										
II.	Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania właściwej dyscypliny sportu:									
1.	Sprzęt	8	kpl	1 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00			
2.	Odzież	8	kpl	300,00	2 400,00	0,00	2 400,00			
3.										
III.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach:									
1.	Sedziowie	18	mecz	400,00	7 200,00	7 000,00	200,00			
2.	Udział w zawodach	18	mecz	700,00	12 600	11 000,00	1 600,00			
3.										
IV.	Koszty obsługi projektu ¹² :									
1.	Usługa księgowa	12	m-c	400,00	4 800,00		4 800,00			
2.										
3.										
VII.	Inne koszty:									
1.										
2.										
3.										
Ogółem:					143 000,00	121 000,00	16 000,00			6 000,00

- * W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
- ² Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.
- ³ Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie
- ⁴ Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców
- ⁵ Wybrać właściwe i krótko opisać
- ⁶ Proszę nie wpisywać wszystkich zawodników, a jedynie najwyższe zajęte miejsce w klasyfikacji danych zawodów
- ⁷ Orientacyjne dni i godziny – w przypadku zmiany nie ma konieczności tworzenia aneksu do umowy
- ⁸ Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. **W przypadku występowania prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego od wydatków związanych z realizacją projektu, w kosztorysie powinny być podane koszty bez podatku VAT podlegającego odliczeniu.**
- ⁹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu
- ^{**} Do rozliczenia środków dotacyjnych podlegać będą wyłącznie dokumenty księgowe opłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w okresie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego
- ^{**} Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);
- ¹² Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
- ¹³ Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.
- ¹⁴ Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony