

WSP/2 Z. 12. 2023/1310/W

STAL GORZÓW WIELKOPOLSKI - PIŁKA RĘCZNA  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
KWIATOWA 55, 66-400 GORZÓW WIELKOPOLSKI  
NIP: 599 326 57 45, REGON: 522281495

(pieczęć klubu)

0. 15.12.2023

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

2023 -12- 21

19.12.2023

skierowano ..... zał. ....  
..... PODINSPIRATOR

Gorzów Wielkopolski

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK<sup>1</sup>

## o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

Małgorzata Żołędzewska

<b>Nazwa projektu:</b>
Udział Drużyny Klubu Sportowego Stal Gorzów w rozgrywkach Ligi Centralnej w sezonie 2023/2024,2024/2025

<b>TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:</b>			
Data rozpoczęcia	01.01.2024	Data zakończenia <sup>2</sup>	31.12.2024

## I. Dane wnioskodawcy

<b>Pełna nazwa:</b>	STAL GORZÓW PIŁKA RĘCZNA SPZOO		
<b>Forma prawna:</b>	SP.Z O O		
<b>Nr KRS/ewidencji:</b>	00000976513	<b>Data wpisu:</b>	10.06.2022
<b>Nr NIP:</b>	5993265745	<b>Nr REGON:</b>	522281495
<b>Adres:</b>			
<b>Kod pocztowy:</b>	66-400	<b>Miejscowość:</b>	GORZÓW WLKP
<b>Ulica:</b>	KWIATOWA	<b>Nr lokalu:</b>	55
<b>Telefon:</b>	505111888	<b>e-mail:</b>	KSIEGOWOSC@STALGORZOW.PL
<b>Numer rachunku bankowego:</b>	06 1140 1443 0000 3972 8700 1001		

Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja
DANIEL MIŁOSTAN	PREZES ZARZĄDU

Osoby upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail
DANIEL MIŁOSTAN	601 489 080	D.MIŁOSTAN@STALGORZOW.PL
EDYTA GAMBAL	505 111 888	KSIEGOWOSC@STALGORZOW.PL

Przedmiot działalności statutowej:

§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu <sup>3</sup>	2
§ statutu, określający sposób reprezentacji wnioskodawcy	18
§ statutu, określający długość kadencji władz wnioskodawcy	

Długość okresu pełnienia funkcji (kadencja) władz wnioskodawcy	-lat
Data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia	
Wymagany termin przeprowadzenia wyborczego walnego zgromadzenia członków	-

Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą<sup>4</sup>:

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:	0000976513
Przedmiot działalności gospodarczej:	93.19.Z

## II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

### 1. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie sportu<sup>5</sup>:

ROZWÓJ SYSTEMU SZKOLENIA W SPORCIE DZIECI, MŁODZIEŻY I SPORTOWCÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Nie dotyczy

### OSIĄGANIE WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH W KLUCZOWYCH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH

Związek Piłki Ręcznej w Polsce, przy współpracy z Superligą sp. z o.o., powołał do życia Ligę Centralną, stanowiącą bezpośrednie zaplecze dla Orlen Superligi. Rywalizuje w niej 15 drużyn z całego kraju. Celem Ligi Centralnej jest profesjonalizacja klubów oraz podniesienie jakości rozgrywek i widowiska sportowego. W sezonie 2022/2023 drużyna zajęła 5 wysokie miejsce w rozgrywkach.

Dotacja przyznana przez Prezydenta zapewni fachową opiekę trenerską i szkoleniową jak i medyczną, fizjoterapeutę oraz psychologa jak również wynagrodzenia dla zawodników i sztabu szkoleniowego. Dotacja pozwoli na udział w imprezach na arenie szczebla centralnego, organizację zawodów ligowych, turniejów. Wszystkie te działania generują bardzo wysokie koszty, które ciężko jest pokryć z własnych środków finansowych pozyskanych od sponsorów. Pomoc finansowa ze strony Miasta pozwoli na zabezpieczenie baz szkoleniowo-sportowych tj. wynajmu hali, siłowni, zapewnienie odnowy biologicznej, zakup sprzętu sportowego, zakup środków medycznych, odżywek oraz przygotowanie do awansu Orlen Superligi.

Zakładane rezultaty realizacji projektu:

Zajęcie miejsca gwarantującego bezpośredni awans do Superligi.

-Szkolenie 22 zawodników w zespole seniorów

-Organizacja zawodów

-Rozwijanie sprawności ogólnorozwojowej oraz specjalistycznej

-Udział w rozgrywkach na szczeblu centralnym na zapleczu Superligi, udział w rozgrywkach Superligi

-Promocja sportu i zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez sportowych, organizację pokazów w szkołach oraz przedszkolach na terenie Gorzowa Wlkp.

### 2. Opis grup adresatów projektu:

Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu - zawodników (objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego).

Sekcja/ dyscyplina	Kategoria wiekowa (przedział lat)	Liczba zawodników/zawodniczek			
		Posiadających wymagane uprawnienia (licencję) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	Nie posiadających wymaganych uprawnień (licencji) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	OGÓŁEM	W tym osoby z niepełnosprawnościami
Seniorzy/piłka ręczna	16-38	25	0	25	0

	<b>RAZEM:</b>	25	0	25	0

Udział zawodników objętych projektem w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zawodnika)<sup>6</sup>

Ranga imprezy	Organizator (związek sportowy)	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik (miejsce)
Igrzyska Olimpijskie	Nie dotyczy				
Mistrzostwa Świata	Nie dotyczy				
Mistrzostwa Europy	Nie dotyczy				
Puchar Świata	Nie dotyczy				
Puchar Europy	Nie dotyczy				
Mistrzostwa Polski	Nie dotyczy				
Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży	Nie dotyczy				

Wyniki drużyn objętych projektem we współzawodnictwie (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół)

Zakres współzawodnictwa	Organizator prowadzący współzawodnictwo (związek sportowy)	Dyscyplina	Nazwa ligi lub rozgrywek	Nazwa drużyny	Osiągnięty wynik (zajęte miejsce)
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) OGÓLNOPOLSKIE prowadzone przez związki sportowe	ZPRP	PIŁKA RĘCZNA	PUCHAR POLSKI	BUDNEX STAL GORZÓW/BUDIMEX STAL GORZÓW	2 RUNDA ELIMINACJI
	ZPRP	PIŁKA RĘCZNA	LIGA CENTRALNA	BUDNEX STAL GORZÓW/BUDIMEX STAL GORZÓW	5
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIĘDZYWOJEWÓDZKIE / WOJEWÓDZKIE prowadzone przez związki sportowe					

### 3. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)
1	OSKAR SERPINA	TRNER B	PIŁKA RĘCZNA MEŹCZYZN	4 LATA
2	KRZYSZTOF KORBANEK	FIZJOTERAPEUTA	PIŁKA RĘCZNA MEŹCZYZN	8 LAT
3	ALEKSANDRA DOBROWOLSKA	FIZJOTERAPEUTA	PIŁKA RĘCZNA MEŹCZYZN	2 LATA
4	IRENEUSZ CZERNIEC	LEKARZ	PIŁKA RĘCZNA MEŹCZYZN	10 LAT
5	MARCIN IMAŃSKI	KIEROWNIK DRUŻYNY	PIŁKA RĘCZNA MEŹCZYZN	2 LATA

**4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu:**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi
ZAJĘCIA TRENINGOWE	01.01.2024	31.12.2024	KLUB	
UDZIAŁ W ZAWODACH LIGI CENTRALNEJ, PUCHARU POLSKI	01.01.2024	31.12.2024	KLUB	
OBÓZ PRZYGOTOWAWCZY	01.06.2024	31.08.2024	KLUB	

**5. Miejsce realizacji projektu:**

Lp.	Lokalizacja (adres)	Sekcja/dyscyplina	Dzień i planowane godziny zajęć (odrębnie okres zimowy i letni)?	Osoba odpowiedzialna (trener, organizator obozu itp.)	Planowane najważniejsze starty (nazwa oraz termin zawodów w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez właściwe związki)
1.	HALA SPORTOWA ZS NR 20 UL. SZARYCH SZEREGÓW 7 GORZÓW WLKP	SENIORZY/PIŁKA RĘCZNA	01.01.2024-31.12.2024	SEPINA OSKAR, IMAŃSKI MARCIN, KORBANEK KRZYSZTOF	KALENDARZ ZPRP 01.01.2024-31.12.2024
2.	ARENA GORZÓW UL. SŁOWIAŃSKA 16 GORZÓW WLKP	SENIORZY/PIŁKA RĘCZNA	01.01.2024-31.12.2024	SEPINA OSKAR, IMAŃSKI MARCIN, KORBANEK KRZYSZTOF	KALENDARZ ZPRP 01.01.2024-31.12.2024

**6. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat**

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu

					(w tym administracja publiczna)
1	<b>Udział Drużyny Klubu Sportowego Stal Gorzów w rozgrywkach Ligi Centralnej w sezonie 2022/2023,2023/2024</b>	Udział w zawodach piłki ręcznej mężczyzn	10.000	Gorzów, Polska	Urząd Miasta

**7. Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym realizację projektu.**

Lp.	Nazwa imprezy	Uczestnicy imprezy		Data	Miejsce (obiekt) i adres przeprowadzenia imprezy	Ranga lub zasięg imprezy
		Kategoria wiekowa	liczba			
1	Zawody ligi centralnej	5-85	10.000	01.01.2023-31.12.2023	SP20 GORZÓW WLKP	LIGA CENTRALNA/PUCHAR POLSKI
2	FESTYN RODZINNY	5-85	1.000	05.2023	SP20 GORZÓW WLKP	MIEJSKA
3	RECZNA BLIŻEJ DZIECI	6-16	300	01.01.2023-31.12.2023	SZKOŁY W GORZOWIE WLKP	SZKOŁY

## II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

### 8. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów<sup>8</sup>:

L.p.	Rodzaj kosztów <sup>8</sup>	liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym do pokrycia z:				wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków klubu i świadczących wolontariuszów (w zł) <sup>11</sup>
						wnioskowanej dotacji (w zł) <sup>10</sup>	finansowych środków własnych (w zł)	innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	8	
1	2	3	4	5	6 (7+8+9+10)	7	8	9	10	
I. Realizację programów szkolenia sportowego:										
1.										
2.										
3.										
II. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania właściwej dyscypliny sportu:										
1.	SPRZĘT SPORTOWY, ODNIEŻ	30	SZT	1000	30.000	0	30.000	0	0	0
2.										
3.										
III. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach:										
1.	OGRANIZACJA ZAWODÓW	10	SZT	8.000	80.000	0	0	0	0	0
2.	UDZIAŁ W ZAWODACH	10	SZT	10.000	100.000	0	0	0	0	0
3.										
IV. Utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego:										
1.	WYNAJEM HALI	12	MC	6.000	72.000	0	0	0	0	0
2.										
3.										
V. Stypendia sportowców i wynagrodzenia kadry szkoleniowej:										
1.	WYNAGRODZENIE ZAWODNIKÓW	10	MC	70.000	890.000	692.000	198.000	0	0	0
2.	WYNAGRODZENIE TRENERA, KOORDYNATORÓW	12	MC	10.000	120.000	120.000	0	0	0	0
3.										
VI. Koszty obsługi projektu <sup>12</sup> :										
1.	USŁUGI KSIĘGOWE	12	MC	2.000	24.000	24.000	0	0	0	0
2.										
3.										
VII. Inne koszty:										
1.	ŚRODKI MEDYCZNE	12	MC	1.000	12.000	12.000	0	0	0	0

2.	OPLATY LICENCYJNE	12	MC	6.000	72.000	0	72.000	0	0
3.									
<b>Ogółem:</b>					1.400.000	1.100.000	300.000	0	0

**9. Przewidywane źródła finansowania projektu<sup>13</sup>:**

1.	Wnioskowana kwota dotacji <sup>9</sup>	1.100.000zł	78,57 %
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	300.000 zł	21,43 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem w tym:	..... zł	..... %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu <sup>14</sup>	..... zł	.....%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	..... %
3.3.	Pozostałe	..... zł	..... %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)	..... zł	..... %
5.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>1.400.000 zł</b>	<b>100 %</b>

**10. Finansowe środki na realizację projektu z innych źródeł publicznych:**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>15</sup>	
		TAK/NIE <sup>15</sup>	
		TAK/NIE <sup>15</sup>	

**11. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:**

Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od zawodników - uczestników projektu;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia 31.12.2024
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności wobec Miasta Gorzów Wielkopolski oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**;
- 7) zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2024 przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji



<sup>1</sup> W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

<sup>2</sup> Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.

<sup>3</sup> Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie

<sup>4</sup> Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców

<sup>5</sup> Wybrać właściwe i krótko opisać

<sup>6</sup> Proszę nie wpisywać wszystkich zawodników, a jedynie najwyższe zajęte miejsce w klasyfikacji danych zawodów

<sup>7</sup> Orientacyjne dni i godziny – w przypadku zmiany nie ma konieczności tworzenia aneksu do umowy

<sup>8</sup> Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. **W przypadku występowania prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego od wydatków związanych z realizacją projektu, w kosztorysie powinny być podane koszty bez podatku VAT podlegającego odliczeniu.**

<sup>9</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu

<sup>10</sup> Do rozliczenia środków dotacyjnych podlegać będą wyłącznie dokumenty księgowe opłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w okresie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego

<sup>11</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu.

Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);

<sup>12</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>13</sup> Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.

<sup>14</sup> Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić