

WSR/22.12.2023/1359/KI



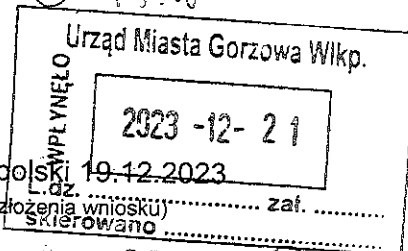
STAL GORZÓW WIELKOPOLSKI S.A.  
UL. KWIATOWA 55, 66-400 GORZÓW WLKP.

BIURO@STALGORZOW.PL  
WWW.STALGORZOW.PL

NIP: 599-30-30-700

(pieczęć klubu) KODN: 080216640

0 45182. 2023



Gorzów Wielkopolski 19.12.2023  
(data i miejsce złożenia wniosku) zał. ....  
skierowano

**WNIOSEK<sup>1</sup>**

o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

PROKURATOR

Małgorzata Zofia Zofia

<b>Nazwa projektu:</b>
Udział Drużyny Stali Gorzów Wielkopolski S.A. w rozgrywkach o Drużynowe Mistrzostwo Polski (DMP) w sezonie 2024

<b>TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:</b>	
Data rozpoczęcia 01.01.2024	Data zakończenia <sup>2</sup> 31.12.2024

**I. Dane wnioskodawcy**

<b>Pełna nazwa:</b>	Stal Gorzów Wielkopolski S.A.		
<b>Forma prawna:</b>	Spółka Jawna		
<b>Nr KRS/ewidencji:</b>	0000307090	<b>Data wpisu:</b>	29.05.2008r
<b>Nr NIP:</b>	5993030700	<b>Nr REGON:</b>	080216640
<b>Adres:</b>			
<b>Kod pocztowy:</b>	66-400	<b>Miejscowość:</b>	Gorzów Wlkp
<b>Ulica:</b>	Kwiatowa	<b>Nr lokalu:</b>	55
<b>Telefon:</b>	505111888	<b>e-mail:</b>	ksiegowosc@stalgorzow.pl
<b>Numer rachunku bankowego:</b>	88 8355 0009 0059 2068 2000 0001		

Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja
Waldemar Sadowski	Prezesa Zarządu
Daniel Miłostan	Wiceprezes Zarządu

Osoby upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail
Waldemar Sadowski	512 333 973	w.sadowski@stalgorzow.pl
Gambal Edyta	505 111 888	ksiegowosc@stalgorzow.pl

Przedmiot działalności statutowej:

§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu <sup>3</sup>
PAR 2
§ statutu, określający sposób reprezentacji wnioskodawcy
PAR 29
§ statutu, określający długość kadencji władz wnioskodawcy
PAR 28

Długość okresu pełnienia funkcji (kadencja) władz wnioskodawcy	3 lat
Data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia	25.05.2023
Wymagany termin przeprowadzenia wyborczego walnego zgromadzenia członków	30.06.

Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą<sup>4</sup>:

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:	0000307090
Przedmiot działalności gospodarczej:	93.12.Z

## II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

### 1. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie sportu<sup>5</sup>:

ROZWÓJ SYSTEMU SZKOLENIA W SPORCIE DZIECI, MŁODZIEŻY I SPORTOWCÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Nie dotyczy

OSIĄGANIE WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH W KLUCZOWYCH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH

Sport żużlowy w Gorzowie, jak i całym regionie zachodniej Polski cieszy się coraz większą popularnością. Stadion żużlowy im. Edwarda Jancarza, który jest jednym z najlepszych tego typu obiektów w Polsce i Europie. Mecze organizowane przez Stal Gorzów cieszą się ogromną popularnością w mediach. Relacje na żywo, dzięki którym zasięg i promocja tego sportu jest jeszcze większa, prowadzi zarówno telewizja nSport, Eleven jak i Radio Gorzów. Szeroko na temat naszej drużyny rozpisuje się również prasa oraz wszelkie media społecznościowe. Ogromny wpływ na zainteresowanie drużyną mają wyniki i sukcesy osiągnięte przez jej reprezentantów. W minionym sezonie 2023 Stal Gorzów przez kontuzje podstawowych zawodników skończyła sezon na 5 miejscu.

Udział w zmaganiach o Drużynowe Mistrzostwo Polski wiąże się wysokimi kosztami udziału oraz organizacji, które wynikają z konieczności spełnienia wymogów obowiązującej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Należy tu pamiętać by zapewnić zgromadzonym uczestnikom wydarzenia właściwą ochronę osób i mienia, służby medyczne i porządkowe. Do pozostałych znaczących kosztów organizacji zaliczamy również: wynajem i dzierżawa stadionu, wynajem sprzętu do pracy na torze, wynajem pomieszczeń sanitarnych. Kolejnym ważnym wydatkiem, jest sfinansowanie wynagrodzenia dla zawodników, sztabu szkoleniowego oraz zaplecza mechanicznego, konieczność częstych podróży po kraju i co najważniejsze zakupu bardzo drogiego sprzętu do uprawiania profesjonalnego sportu żużlowego wiąże się z kolejnymi wydatkami, które musi ponieść Klub. Dzięki udziałowi Klubu w rozgrywkach o DMP uzyskaliśmy niezbędne doświadczenie do organizacji największych światowych imprez.

Zakładane rezultaty realizacji projektu:

Głównymi celami stojącymi przed Klubem w nadchodzącym sezonie są:

- Zdobyć tytułu Drużynowego Mistrza Polski w sezonie 2024
- Przygotowanie stadionu do wytycznych organizacji imprez masowych,
- Zorganizowanie zawodów żużlowych
- Udział w zawodach na terenie Polski
- Wyszukanie młodych zawodników do składu pierwszej drużyny (na pozycję juniora-zawodnika młodzieżowego) Stal Gorzów Wielkopolski S.A.;
- Przygotowanie i udział młodzieży w zawodach organizowanych przez PZM oraz Ekstraligę Żużlową;
- Przyjęcie do szkółki nowych adeptów;
- Stabilizacja pozycji drużyny jako silnego ośrodka szkolenia dzieci i młodzieży w Polsce;
- Promocja sportu w mieście poprzez organizację imprez sportowych, organizację pokazów, spotkań i szkoleń w placówkach oświatowych na terenie Gorzowa Wielkopolskiego.

### 2. Opis grup adresatów projektu:

Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu - zawodników (objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego).

Sekcja/ dyscyplina	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników/zawodniczek
-----------------------	----------------------	-------------------------------



prowadzone przez związki sportowe			żużlu		
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIĘDZYWOJEWÓDZKIE / WOJEWÓDZKIE prowadzone przez związki sportowe					

**3. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:**

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)
1.	STANISŁAW CHOMSKI	TRENER	ŻUŻEL	25 LAT
2.	PIOTR ŚWIST	TRENER	ŻUŻEL	20 LAT
4.	ORZEŁ KRZYSZTOF	KIEROWNIK DRUŻYNY	ŻUŻEL	20 LAT
5.	JAROSŁAW GAŁA	TOROMISTRZ	ŻUŻEL	25 LAT
6.	BUCZAK JERZY	FIZJOTERAPEUTA	ŻUŻEL	20 LAT

**4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu:**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi
Zajęcia szkoleniowe	01.01.2024	31.10.2024	KLUB	BRAK
Zakup sprzętu żużlowego	01.01.2024	31.12.2024	KLUB	BRAK
Organizacja imprez żużlowych	01.01.2024	31.12.2024	KLUB	BRAK
Udział w imprezach żużlowych	01.01.2024	31.12.2024	KLUB	BRAK

**5. Miejsce realizacji projektu:**

Lp.	Lokalizacja (adres)	Sekcja/dyscyplina	Dzień i planowane godziny zajęć (odrębnie okres zimowy i letni)?	Osoba odpowiedzialna (trener, organizator obozu itp.)	Planowane najważniejsze starty (nazwa oraz termin zawodów w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez właściwe związki)
1.	GORZÓW STADION ŻUŻLOWY IM. EDWARDA JANCARZAUL.KWIATOWA 55	ŻUŻEL	01.01.2024-31.12.2024	STANISŁAW CHOMSKI, PIOTR ŚWIST, ORZEŁ KRZYSZTOF	TERMINARZ EKSTRALIGI ŻUŻLOWEJ 01.04.2024-31.10.2024
2.	OBIKETY ŻUŻLOWE NA TERENIE CAŁEJ POLSKI	ŻUŻEL	01.01.2024-31.12.2024	STANISŁAW CHOMSKI, PIOTR ŚWIST, ORZEŁ KRZYSZTOF	TERMINARZ EKSTRALIGI ŻUŻLOWEJ 01.04.2024-31.10.2024

#### 6. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)
1.	Udział Drużyny Stali Gorzów Wielkopolski S.A. w rozgrywkach o Drużynowe Mistrzostwo Polski 2023 (DMP)	Udział Drużyny Stali Gorzów Wielkopolski S.A. w rozgrywkach DMP	4MLN	GORZÓW, POLSKA	URZĄD MIASTA GORZÓW
2.	Udział Drużyny Stali Gorzów Wielkopolski S.A. w rozgrywkach o Drużynowe Mistrzostwo Polski 2022 (DMP)	Udział Drużyny Stali Gorzów Wielkopolski S.A. w rozgrywkach DMP	4MLN	GORZÓW, POLSKA	URZĄD MIASTA GORZÓW
3.	Udział Drużyny Stali Gorzów Wielkopolski S.A. w rozgrywkach o Drużynowe Mistrzostwo Polski 2021 (DMP)	Udział Drużyny Stali Gorzów Wielkopolski S.A. w rozgrywkach DMP	4MLN	GORZÓW, POLSKA	URZĄD MIASTA GORZÓW

#### 7. Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym realizację projektu.

Lp.	Nazwa imprezy	Uczestnicy imprezy		Data	Miejsce (obiekt) i adres przeprowadzenia imprezy	Ranga lub zasięg imprezy
		Kategoria wiekowa	liczba			
1.	DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI	5-85	4MLN	01.04.2023-31.10.2023	GORZÓW STADION UL.KWIATOWA-STADION POLSKA	MISTRZOSTWA
2.	EKSTRALIGA U-24	5-85	500TYS	01.04.2023-31.10.2023	GORZÓW STADION UL.KWIATOWA-STADION POLSKA	MISTRZOSTWA
3.	DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA JUNIORÓW	5-85	200TYS	01.04.2023-31.10.2023	GORZÓW STADION UL.KWIATOWA-STADION POLSKA	MISTRZOSTWA



1.	USŁUGI KSIĘGOWE	12	MC	6000	72.000,00	0	72.000	0	0
VII Inne koszty:									
1.	UBEZPIECZENIE	12	MC	3.000	36.000,00	0	36.000	0	0
<b>Ogółem:</b>					<b>1.945.000</b>	<b>1.528.000</b>	<b>417.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**9. Przewidywane źródła finansowania projektu<sup>13</sup>:**

1.	Wnioskowana kwota dotacji <sup>9</sup>	1.528.000 zł	78.56 %
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	417.000zł	27.29 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem w tym:	..... zł	..... %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu <sup>14</sup>	..... zł	.....%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	..... %
3.3.	Pozostałe	..... zł	..... %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)	..... zł	..... %
5.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)</b>	<b>1.945.000 zł</b>	<b>100 %</b>

**10. Finansowe środki na realizację projektu z innych źródeł publicznych:**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>15</sup>	
		TAK/NIE <sup>15</sup>	
		TAK/NIE <sup>15</sup>	

**11. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:**

Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od zawodników - uczestników projektu;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia 31.12.2024
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wnioskodawca składający niniejszy wniosek **nie zalega / zalega** z opłacaniem należności wobec Miasta Gorzów Wielkopolski oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**;
- 7) zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok 2024 przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji

w roku 2024 na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 8) zakres działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu nie jest tożsamy z zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi prowadzonymi przez jakąkolwiek szkołę lub placówkę na obszarze Miasta Gorzów Wielkopolski.
- 9) w związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Miasta Gorzów Wielkopolski w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2024 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 w/w. Ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie.
- 10) realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
- 11) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia 01.12.2023 i akceptujemy jego postanowienia.
- 12) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia 01.12.2023 i jest ona dla nas zrozumiała.
- 13) składając wniosek do konkursu, w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 14) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 15) Niżej podpisani, jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z Kodeksu Karnego.

Data 19.12.2023

DANIEL MIŁOSTAN WALDEMAR SADOWSKI  
WICEPREZES ZARZĄDU PRZEDS. ZARZĄDU

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

#### Załączniki:

1. Oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, o nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
2. Oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec zawodników, sztabu szkoleniowego oraz osób trzecich za ubiegły rok rozliczeniowy,
3. Licencje klubu uprawniające do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
4. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy.

<sup>1</sup> W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

<sup>2</sup> Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.

<sup>3</sup> Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie

<sup>4</sup> Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców

<sup>5</sup> Wybrać właściwe i krótko opisać

<sup>6</sup> Proszę nie wpisywać wszystkich zawodników, a jedynie najwyższe zajęte miejsce w klasyfikacji danych zawodów

<sup>7</sup> Orientacyjne dni i godziny – w przypadku zmiany nie ma konieczności tworzenia aneksu do umowy

<sup>8</sup> Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. **W przypadku występowania prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego od wydatków związanych z realizacją projektu, w kosztorysie powinny być podane koszty bez podatku VAT podlegającego odliczeniu.**

<sup>9</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu

<sup>10</sup> Do rozliczenia środków dotacyjnych podlegać będą wyłącznie dokumenty księgowe opłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w okresie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego

<sup>11</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);

<sup>12</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>13</sup> Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.

<sup>14</sup> Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić