

WSP | 22.12.2023 | 1289 | W

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
 "Floorball Gorzów Wielkopolski"
 ul. Kazimierza Wielkiego 65 B
 66-400 GORZÓW WLKP.
 REGON 080280589, NIP 5993064001
 tel. 095 7214076

(pieczęć klubu)

19.12.2023

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK¹

o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

Nazwa projektu:
OSIĄGANIE WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH W KLUCZOWYCH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH

TERMIN REALIZACJI PROJEKTU: Data rozpoczęcia 05-01-2024 Data zakończenia ² 31-12-2024

I. Dane wnioskodawcy:

Pełna nazwa:	UKS FLOORBALL GORZÓW WIELKOPOLSKI		
Forma prawna:	Stowarzyszenie		
Nr KRS/ewidencji:	WKF 4124-1/1/2008	Data wstępu:	28.08.2008
Nr NIP:	5993064001	Nr REGON:	08-280589
Adres:			
Kod pocztowy:	66-400	Miejscowość:	Gorzów Wielkopolski
Ulica:	K. Wielkiego	Nr lokalu:	65B
Telefon:	692263602	e-mail:	andrzej.helman@wp.pl
Numer rachunku bankowego:	591140200040000360274474475		

Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja
Andrzej Helman	prezes
Jacek Szlegiel	Vice prezes

Osoby upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail
Andrzej Helman	692263602	Andrzej.helman@wp.pl

Przedmiot działalności statutowej:

§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu ³
Angażowanie wszystkich członków klubu do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw... dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych. Uczestnictwo w imprezach sportowych, organizowanych na obszarze samorządu terytorialnego i poza nim. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
§ statutu, określający sposób reprezentacji wnioskodawcy
Do zadań zarządu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy walnymi zebraniem klubu, a w szczególności 1) reprezentowanie klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu
§ statutu, określający długość kadencji władz wnioskodawcy
Walne Zebranie Sprawozdawczo- Wyborcze Klubu zwoływane jest przez zarząd raz na dwa lata. Kadencja władz trwa dwa lata

Długość okresu pełnienia funkcji (kadencja) władz wnioskodawcy	.....2..... lat
Data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia	05.06.2022
Wymagany termin przeprowadzenia wyborczego walnego zgromadzenia członków	2024

Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą⁴:

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:	
Przedmiot działalności gospodarczej:	

II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

1. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie sportu⁵:

OSIĄGANIE WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH W KLUCZOWYCH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH (W UNHOKEJU)

Zakładane rezultaty realizacji projektu:

WZROST LICZBY CZŁONKÓW DZIELNYCH W SPÓŁZAWODNIWIENIU W STAŁYM SYSTEMIE SEKCJI W WYBRANYCH DYSZYPLINACH SPORTOWYCH NA TERENIE MIASTA GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO

WYSOKIE WYNIKI W WYBRANYCH DYSZYPLINACH SPORTOWYCH NA POZIOMIE KRAJOWYM I MIĘDZYKRAJOWYM

WZMOCNIENIE ROLI TERENOWEGO KLUBU WYBRANYCH DYSZYPLIN SPORTOWYCH W POLSKIM OŚRODKU SPORTU

2. Opis grup adresatów projektu:

Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu - zawodników (objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego).

Sekcja/ dyscyplina	Kategoria wiekowa (przedział lat)	Liczba zawodników/zawodniczek			
		Posiadających wymagane uprawnienia (licencje) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	Nie posiadających wymaganych uprawnień (licencji) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	OGÓLEM	W tym osoby z niepełnosprawnościami
Unihokej	ekstraliga 15-45	20		20	

RAZEM: 20		20	
------------------	--	----	--

Udział zawodników objętych projektem w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zawodnika)⁶

Ranga imprezy	Organizator (związek sportowy)	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik (miejsce)
Igrzyska Olimpijskie					
Mistrzostwa Świata					
Mistrzostwa Europy					
Puchar Świata					
Puchar Europy					
Mistrzostwa Polski					
Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży					

Wyniki drużyn objętych projektem we współzawodnictwie (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół)

Zakres współzawodnictwa	Organizator prowadzący współzawodnictwo (związek sportowy)	Dyscyplina	Nazwa ligi lub rozgrywek	Nazwa drużyny	Osiągnięty wynik (zajęte miejsce)
Ligi rozgrywek (forma współzawodnictwa) OGÓLNOPOLSKIE prowadzone przez związek sportowe	PZUnihokeja	unihokej	Ekstraliga mężczyzn	I LO UKS FLOORBALL GORZÓW WIELKOPOLSKI	6
Ligi rozgrywek (forma współzawodnictwa) MIĘDZYWOJEWÓDZKIE / WOJEWÓDZKIE prowadzone przez związek sportowe					

3. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)
	Andrzej Helman	Licencja Trenerska NR 66 KLASA B	UNIHOKEJ	30
	Paweł Wiśniewski	instruktor		10

4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi

Zaęcia treningowe: okres przygotowawczy	01.08.2024	15.09.2024		
Zawody sportowe (kontrole, turnieje itp.)	01.08.2024	15.10.2024		
Zaęcia treningowe: okres startowy	5.01.2024	1.04.2024		
Zawody mistrzowskie	01.04.2024	30.04.2024		
Imprezy sportowe wielosportowe	DD-MA-RRR	DD-MA-RRR		
Okresowe badania lekarskie	01.08.2024	30.08.2024		
Konsultacje (kadra wojewódzka i reprezentacja narodowa)	01.04.2024	30.12.2024		
Chcizy szkoleniowe	09.02.2024	29.02.2024		
Zaęcia treningowe: okres rozruchowy	01.04.2024	01.07.2024		
Okres przerwy w zajęciach	01.07.2024	01.08.2024		
Inne:	DD-MA-RRR	DD-MA-RRR		

5. Miejsce realizacji projektu:

Lp.	Lokalizacja (adres)	Sekcja/dyscyplina	Dzień i planowane godziny zajęć (odrębnie okres zimowy i letni)	Osoba odpowiedzialna (trener, organizator, obozu itp.)	Planowane najważniejsze starty (nazwa oraz termin zawodów w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez właściwe związki)
	treningi <i>HALA ILO GORZÓW</i>	unihokej	Poniedziałek, środa i piątek od godz. 18-20	trener	Puchar polski - wrzesień. Rozgrywki ligowe
	<i>INNE</i>				
	Obozy i zgrupowania przed meczami ligowymi		Piątek, sobota, niedziela po dwie jednostki treningowe dziennie	trener	
	Starty - według terminarza			trener	

6. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)
	Szkolenie w grze w unihokeja	Zadanie zespołowe	Drużyna ekstraklasowa	Gorzów i siedziby klubów z innych miast	Wydział sportu przy urzędzie miasta Gorzów Wielkopolski

7. Ogólniejsze imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym realizację projektu.

Lp.	Nazwa imprezy	Uczestnicy imprezy		Data	Miejsce (obiekt) adres przeprowadzenia imprezy	Ranga lub zasięg imprezy
		Kategoria wiekowa	liczba			
	Mistrzostwa Gorzowe	U-11	10	06-07-2011	hala przy ul. Teckake	Miejski
	Mistrzostwa Gorzowe	U-11	10	07-08-2011	hala przy ul. Puszkira	Miejska

3

Ogđem:

93400

62500

10900

20000

9. Przewidywane źródła finansowania projektu¹³:

1.	Wnioskowana kwota dotacji ⁹	.....62500..... zł	....66,9164..... %
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	...10900..... zł	11,6702..... %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem w tym:	..... zł %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu ¹⁴	..... zł %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł %
3.3.	Pozostałe	..... zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzy i praca społeczna członków klubu)	...20000..... zł	....21,4132..... %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	.....93400..... zł	100 %

10. Finansowe środki na realizację projektu z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony, pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		/NIE ¹⁵	
		TAK/NIE ¹⁵	
		TAK/NIE ¹⁵	

11. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:

Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewiduje/niepobieranie opłat od zawodników - uczestników projektu;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia30.12 2024.....
- 3) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie / **zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie **zalega** / **zalega** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie **zalega** / **zalega** z opłacaniem należności wobec Miasta Gorzów Wielkopolski oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym**/właściwą ewidencją;
- 7) zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok

przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 8) zakres działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu nie jest tożsamy z zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi prowadzonymi przez jakąkolwiek szkołę lub placówkę na obszarze Miasta Gorzów Wielkopolski.
- 9) w związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Miasta Gorzów Wielkopolski w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 w/w. Ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie.
- 10) realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
- 11) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia ...01.12.2024..... i akceptujemy jego postanowienia.
- 12) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia 01.12...2024..... i jest ona dla nas zrozumiała.
- 13) składając wniosek do konkursu, w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 14) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 15) Niżej podpisani, jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z Kodeksu Karnego.

Data 19.12.2023

Helmas Andrzej
Szlezak
WIELKOPOLSKI KLUB SPORTOWY
"Hokej Gorzów Wielkopolski"
ul. Kazimierza Wielkiego 65 B
66-400 GORZÓW WLKP.
REGON 080280589, NIP 899304001
tel. 095 7214076

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

Zaświadczenie PZ Unihokgą

.....
.....
.....
.....
.....

- ¹ W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
- ² Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.
- ³ Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie
- ⁴ Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców
- ⁵ Wybrać właściwe i krótko opisać
- ⁶ Proszę nie wpisywać wszystkich zawodników, a jedynie najwyższe zajęte miejsce w klasyfikacji danych zawodów
- ⁷ Orientacyjne dni i godziny – w przypadku zmiany nie ma konieczności tworzenia aneksu do umowy
- ⁸ Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. **W przypadku występowania prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego od wydatków związanych z realizacją projektu, w kosztorysie powinny być podane koszty bez podatku VAT podlegającego odliczeniu.**
- ⁹ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu
- ¹⁰ Do rozliczenia środków dotacyjnych podlegać będą wyłącznie dokumenty księgowe opłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w okresie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego
- ¹¹ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);
- ¹² Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
- ¹³ Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.
- ¹⁴ Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony
- ¹⁵ Niepotrzebne skreślić