

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7355576 fax 095 7355612

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

---

WOU-IV.27.53.2015.AJD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Utrzymanie zimowe chodników, przejść podziemnych i  
bulwaru zachodniego w Gorzowie Wlkp.**

PREZYDENT MIASTA

*Jacek Wójcicki*

Zatwierdzam: .....

Data:

*27.08.2015r.*

DYREKTOR  
Wydziału Administracyjnego  
*Marcin Kazimierczak*  
Marcin Kazimierczak  
(2)

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
*Jacek Szymankiewicz*  
Jacek Szymankiewicz  
(1)

# CZĘŚĆ I

## Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2013r. poz. 907 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi.

## 1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Nieprzedstawienie na czas, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających pod każdym względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny.

1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Gorzów Wlkp.

Adres: ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

## 4. Przedmiot zamówienia

### 4.1 Zakres zamówienia

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest : Utrzymanie zimowe chodników przejść podziemnych i Bulwaru zachodniego w Gorzowie Wlkp.

ZAMÓWIENIE MA CHARAKTER ZAMÓWIENIA DZIELONEGO I SKŁADA SIĘ Z 5 ZADAŃ:

#### ZADANIE NR 1.

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 2 w GORZOWIE WLKP.

#### ZADANIE NR 2.

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 3 w GORZOWIE WLKP.

### ZADANIE NR 3.

UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONIE NR 4 w GORZOWIE WLKP.

### ZADANIE NR 4.

UTRZYMANIE ZIMOWE PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH W GORZOWIE WLKP.

### ZADANIE NR 5.

UTRZYMANIE ZIMOWE BULWARU ZACHODNIEGO W GORZOWIE WLKP.

**Główny przedmiot zamówienia jest zgodny z kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90611000-3 Usługi sprzątnięcia ulic  
90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane  
90612000-0 Usługi zamywania ulic  
90620000-9 Usługi odśnieżania  
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

## **4.2 Warunki realizacji zamówienia**

### **4.2.1.**

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II SIWZ oraz w Projektach Umów oraz w opisie poniżej.

### **ZADANIE NR 1 – 3**

#### **UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONACH NR 2 – 4**

**Przedmiotem zamówienia jest gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi utrzymania zimowego chodników i placów, położonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp., a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, odpady, chwasty itd.), zgodnie z zakresem określonym w PROJEKTACH UMÓW DO ZADAŃ.**

Miasto podzielone zostało na rejony umowne. Utrzymanie zimowe każdego z ww. rejonów stanowi oddzielne zadanie o numeracji od nr 1 do nr 3.

Ogólną długość oraz powierzchnię ciągów przekazanych do utrzymania przedstawia poniższa tabela:

LP.	Zadanie	CHODNIKI	
		ŁĄCZNA DŁUGOŚĆ [m]	ŁĄCZNA POWIERZCHNIA PASM AKCJI ZIMOWEJ [m <sup>2</sup> ]
	Zadanie 1	<b>30.472</b>	<b>48.214</b>
	Zadanie 2	<b>30.160</b>	<b>47.760</b>
	Zadanie 3	<b>29.869</b>	<b>43.655</b>

Akcja czynna polega na pełnym, zimowym utrzymaniu obsługiwanej terenu poprzez usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego i/lub uszorstnianie nawierzchni chodników w celu usunięcia na niej śliskości – (w paśmie o szerokości określonej w załącznikach), w wyniku wystąpienia czynników pogodowych takich jak: opady atmosferyczne (śnieg, śnieg z deszczem, szadź, mżawka itp.), ujemna temperatura, wiatr (zawieje) i inne.

Akcja bierna polega na utrzymywaniu gotowości personalnej i sprzętowej do prowadzenia akcji czynnej.

Obejmuje okres, kiedy nie są prowadzone żadne działania związane bezpośrednio z usuwaniem skutków zimy.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

-zakup, transport i składowanie wystarczającej ilości piasku lub innych środków uszorstniających, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach przy usuwaniu śniegu i lodu oraz śliskości (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960) - we własnym zakresie,

-utrzymywanie całodobowego monitoringu pogodowego,

-utrzymywanie całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów (śnieg, mżawka, marznący deszcz itp.) i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,

-utrzymywanie całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania - w stopniu gwarantującym niezwłoczne wykorzystanie go w akcji,

-załadunek środków uszorstniających (piasku) lub ich mieszanki ze środkami chemicznymi (mieszanki piaskowo – solnej) na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania - we własnym zakresie,

-oczyszczanie ze śniegu ciągów pieszych oraz usuwanie na nich śliskości, bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu tych zjawisk, pasmem zapewniającym bezpieczne i nie utrudnione poruszanie się pieszych o szerokości co najmniej 1,5 m, lub o pełnej szerokości ciągu, jeżeli jest on lokalnie węższy, przy zastosowaniu środków uszorstniających (piasku) lub ich mieszanki ze środkami chemicznymi (mieszanki piaskowo – solnej),

Wykonawca jest zobowiązany do :

-odkładania śniegu i lodu na terenach sąsiadujących z chodnikiem lub na chodniku na zewnątrz pasma wytrasowanego do odśnieżenia i usunięcia śliskości,

-niezwłocznego uprzątnięcia błota pośniegowego i (bryłek, płatów itp.) lodu, jako wtórnego efektu podjętych działań i warunków pogodowych, w pierwszym rzędzie w pasie o szerokości co najmniej 1,5m , a jeżeli wystąpią sprzyjające warunki pogodowe (odwilż), również na całej szerokości chodnika tj. od krawężnika do krawężnika,

-nadzoru nad ekipami roboczymi w trakcie wykonywania prac na utrzymywanych ciągach pieszych,

-składania Zamawiającemu (telefonicznej - SMS) informacji o rozpoczęciu, każdej akcji zimowej, bez zbędnej zwłoki,

-składania Zamawiającemu, na jego żądanie (telefonicznej, SMS), informacji o prowadzonej akcji, pozwalającej na zapoznanie się w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na ciągach pieszych, w szczególności o miejscu i ilości pracujących pojazdów.

-prowadzenia oczyszczania (zamiatanie, usuwanie śniegu i śliskości itd.) na wskazanych do utrzymania chodnikach, w sposób nie powodujący istotnego utrudnienia dla ruchu pieszego i drogowego, w tym szczególnie zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.

-utrzymywanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego obsługiwanych ciągów pieszych, stosownie do panujących warunków pogodowych, poprzez usuwanie z nich odpadów i innych nieczystości – w ramach utrzymania czystości.

-zamiatanie na pełnej długości i szerokości obsługiwanych ciągów pieszych w przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych (brak opadów śniegu i zjawisk wywołujących śliskość) w wyniku nagromadzenia środków uszorstniających i/lub nagromadzenia odpadów różnego rodzaju, zanieczyszczeń zielonych (liści, gałązek itp.)

-pozimowe uprzątnięcie nieczystości oraz piasku (lub innych środków uszorstniających) z ciągów pieszych - na koniec sezonu zimowego.

#### Utrzymywanie chodników w czystości

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie, po rozpoczęciu okresu umownego do usunięcia z chodników przekazanych do utrzymania wszelkich odpadów i zanieczyszczeń, w tym pochodzenia:

- a) naturalnego, takich jak liście i inny materiał roślinny pochodzący z drzew, krzewów, kwiatów itd., piasek ze spoin chodników lub zmywany z poboczy i trawników, odchody ptaków, rośliny trawiaste porastające na pasach ciągów pieszych, między płytkami chodnikowymi, wzdłuż krawężników itd., kamienie, pył pochodzący z erozji itp.,
- b) antropogennego, takich jak niedopałki, bilety komunikacji miejskiej, opakowania od słodyczy, papierosów itp., odchody zwierząt domowych, rozsypane materiały przy ich transporcie, podrzucone worki z zawartością, starta nawierzchnia chodników, opad pyłu z palenisk lub innych urządzeń itp. ale również i oczyszczenia ich z zalegającego piasku (ziemi), dzikich traw, mchu, chwastów i innej dzikiej roślinności.

Jeżeli warunki zimowe wystąpią od początku okresu umownego, bądź prace, o których mowa powyżej, zostaną przerwane np. opadami śniegu, Wykonawca winien, po ustabilizowaniu się sytuacji (ustanie opadów) kontynuować prace porządkowe na ww. terenach.

W trakcie utrzymania zimowego Wykonawcę obowiązuje tzw. zwykłe utrzymanie czystości chodników, polegające na usuwaniu z nich odpadów oraz zamiataniu w zakresie jw.

Czynności te należy wykonywać w przypadku ustabilizowanych warunków pogodowych i zasadniczo dotyczą okresu objętego akcją bierną.

Utrzymaniu w czystości podlegają wszystkie chodniki na pełnej szerokości, tj. od krawężnika do krawężnika.

Pozimowe sprzątanie chodników polega na zebraniu z całej powierzchni, tj. od krawężnika do krawężnika, utrzymywanych chodników pozostałości po środkach uszorstniających, użytych przez Wykonawcę do zwalczania śliskości, oraz innych odpadów i nieczystości, jakie się na nich nagromadziły (w tym również chwastów, traw, mchu itp.).

Wcześniejsze, przed zakończeniem pełnego sezonu zimowego, tj. przed 31 marca, sprzątnięcie chodników nie zwalnia jednak Wykonawcy z obowiązku utrzymywania czystości tych chodników na zasadach zapisanych w umowie, w tym również do ewentualnego prowadzenia akcji zimowej i/lub ponownego sprzątania, jeżeli wystąpi sytuacja, która będzie wymagała podjęcia takich działań.

Odpady i inne zanieczyszczenia, zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych, winny być wywiezione na miejsce ich legalnej utylizacji – wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został, odpowiednio, w PROJEKTACH UMÓW DLA ZADAŃ, które w ramach grupy odpowiadających im ZADAŃ NR 1 do NR 3 są ujednoczone.

Szczegółowy wykaz ciągów pieszych, wskazanych do utrzymania, a objętych ZADANIAMI od NR 1 do NR 3, przedstawiają odpowiadające im indywidualne załączniki nr 1 do PROJEKTU UMOWY DO ZADAŃ NR 1-NR 3.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w ramach każdego z ZADAŃ od NR 1 do Nr 3 – w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## ZADANIE NR 4

### **UTRZYMANIE ZIMOWE PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH W GORZOWIE WLKP.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie utrzymania zimowego, wskazanych ciągów komunikacji pieszej, tj.

- przejście podziemne pod ul. Piłsudskiego o łącznej powierzchni komunikacyjnej ok. 393 m<sup>2</sup>,
  - przejście podziemne pod ul. Górczyńską o łącznej powierzchni komunikacyjnej ok. 398 m<sup>2</sup>,
- których charakterystykę przedstawia poniższa tabela.

LP.	LOKALIZACJA PRZEJŚCIA	ELEMENT PRZEJŚCIA – POWIERZCHNIA [M <sup>2</sup> ]					
		SPOCZNIKI WEJŚCIOWE	SCHODY BETONOWE	SCHODY RUCHOME	KOMUNIKACJA PŁASKA PODZIEMNA *)	WINDA	RAZEM
1.	ul. Piłsudskiego	42	81,2	25,8	240,7	3	392,7
2.	ul. Górczyńska	26,1	81,9	26,4	264,1	0	398,5
RAZEM		68,1	163,1	52,2	504,8	3	791,2

\*) wysokość przejścia w strefie komunikacji płaskiej (pod jezdnią)- 2,55 m

### **UTRZYMANIE ZIMOWE**

Utrzymanie zimowe obejmuje gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi zimowego utrzymania ww. ciągów, a także utrzymywanie ich w czystości, w szczególności wykonywanie następujących czynności:

- zakup, transport i składowanie wystarczającej ilości piasku lub innych środków uszorstniających, spełniających wymagania określone w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960)* - we własnym zakresie,
- utrzymywanie całodobowego monitoringu pogodowego,

-utrzymywanie całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów (śnieg, mżawka, marznący deszcz itp.) i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,

-utrzymywanie całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania - w stopniu gwarantującym niezwłoczne wykorzystanie go w akcji,

-załadunek środków uszorstniających na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania - we własnym zakresie,

-usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz śliskości, w czasie i w sposób zapewniający bezpieczeństwo pieszych:

-na chodnikach przed każdą partią wejściową do podziemia, w paśmie o długości 5 m, liczonej od krańca podestu wejściowego, i szerokości odpowiadającej szerokości przejścia,

-na schodach stałych i spocznikach oraz na schodach ruchomych, na pełnej ich długości i szerokości, przy czym nie dopuszcza się tu składowania (przymowania) śniegu i lodu;

niedopuszczalne jest stosowanie środków uszorstniających i chemicznych na schodach ruchomych,

-na całej długości i szerokości podziemnego ciągu komunikacyjnego,

-utrzymywanie, w okresie zagrożenia śliskością na schodach betonowych i chodnikach przed partiami wejściowo-wyjściowymi, stałej szorstkości przez pozostawienie na ich nawierzchni piasku lub innego środka uszorstniającego, z usunięciem wszelkich innych zanieczyszczeń,

-usunięcie środków uszorstniających, z miejsc, o których mowa w pkt 7, po ustaniu przyczyny ich zastosowania,

-zamiecenie obsługiwanych chodników i schodów betonowych na pełnej długości i szerokości w przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych, przy braku śniegu i zjawisk wywołujących śliskość, a jednocześnie widocznym zanieczyszczeniu chodników drobnymi odpadami i zbytnim nasyceniu ich nawierzchni środkami uszorstniającymi,

-pozimowe uprzątnięcie piasku lub innych środków uszorstniających i nieczystości z chodników przed partiami wejściowo-wyjściowymi - na koniec sezonu zimowego,

-utrzymywanie czystości wszystkich elementów ciągu, tj. schodów stałych, schodów ruchomych, przestrzeni pomiędzy schodami stałymi i ruchomymi, traktów płaskich w podziemiu, wind (kabiny, tunele i platformy transportowe - dotyczy tylko przejścia podziemnego pod ul. Piłsudskiego), chodników przed wejściami do podziemi, na całej ich szerokości poprzez:

- mechaniczne zamiatanie, wspomagane ręcznym: 6 x w tygodniu: poniedziałek-sobota do godz 10:00,
- kontrolę stanu czystości w niedzielę i inne dni świąteczne do godz. 9:00, z ewentualnym uprzątnięciem nieczystości,
- mechaniczne mycie posadzek (podziemie, schody stałe): 1 x w tygodniu (w piątek, ewentualnie do uzgodnienia)
- mycie wind (tunele i platformy transportowe): 1 x w tygodniu, z zachowaniem szczególnej ostrożności (elektronika, instalacje elektryczne itp.) – na mokro, ale bez bezpośredniego użycia wody,
- mycie poręczy i balustrad – wg potrzeb,
- mycie ścian: w przypadku zabrudzenia, szczególnie w strefie przyposadzkowej - wg potrzeb,
- usuwanie nielegalnych plakatów, nalepek, itp. ze ścian,
- mycie osłony przejść:
  - od wewnątrz, głównie w strefie wejściowej, w zakresie nie wymagającym zastosowania rusztowania – wg potrzeb,
  - mycie zewnętrznych metalowych parapetów znajdujących się na styku osłony z pozostałą konstrukcją przejścia – wg potrzeb,
  - mycie wewnętrznych metalowych parapetów znajdujących się na styku osłony z pozostałą konstrukcją przejścia w zakresie nie wymagającym zastosowania rusztowania – wg potrzeb,

Przy wykonywaniu wszystkich wyżej wymienionych czynności należy brać pod uwagę panujące (zimowe!) warunki atmosferyczne: przede wszystkim ujemną temperaturę powietrza przy posadzce. Szczególnie niebezpieczne jest mycie posadzek, lub nie wysuszenie ich w przypadku oscylowania temperatury wokół 0°C, co może spowodować powstanie śliskości.

Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:

- pełnego nadzoru nad ekipami roboczymi w trakcie odśnieżania lub zwalczania śliskości na utrzymywanych ciągach pieszych.

- Zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego możliwości bezpośredniej łączności telefonicznej z kierownictwem akcji, pozwalającej na zapoznanie się w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na przejściach podziemnych.

#### Uwagi do okresu zimowego

Przejścia podziemne jw. w pełni znajdują się pod przykryciem, mimo to partie wejściowe, tj. schody stałe i ruchome narażone są na bezpośrednie działanie czynników atmosferycznych, głównie opadów deszczu i śniegu przy zawiejach i zamieciach, w wyniku czego występuje tu zagrożenie śliskością, zarówno wskutek gołoledzi jak i pośniegową.

Pozostała część, tzw. komunikacja płaska w tunelu pod jezdnią, narażona jest przede wszystkim na śliskość, powstałą przy spadku temperatury poniżej 0°C przy nieusuniętym z posadzki błocie pośniegowym, i/lub utrzymującej się cienkiej warstwie wody.

Posadzki przejść podziemnych winny być więc na bieżąco oczyszczane ze śniegu, naniesionego do wnętrza podziemia przez pieszych lub nawianego wskutek zamieci, a także błota pośniegowego, błota i lodu oraz wszelkich zanieczyszczeń. Usuwana winna być również warstwa wody, a posadzka dodatkowo wysuszana – szczególnie przy spodziewanym obniżeniu się temperatury poniżej 0°C.

#### **WYŁĄCZENIA Z UTRZYMANIA**

W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi:

-utrzymanie techniczne przejść podziemnych (wymiana uszkodzonych lub zużytych części, naprawa i konserwacja urządzeń itp.) ani usuwanie tamże jakichkolwiek szkód (uzupełnianie skradzionego opłytkowania, usuwanie graffiti itp.), jeżeli nie zostały one spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

Wykonawca jest jednak zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wszelkich stwierdzonych (zauważonych) uszkodzeniach i awariach w ww. obiektach i urządzeniach,

-kompleksowe umycie osłony zewnętrznej (kopuły), zarówno od wewnątrz jak i zewnątrz; jeżeli zajdzie taka potrzeba, będzie ono przedmiotem odrębnego postępowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został w PROJEKCIE UMOWY DO ZADANIA NR 4 oraz w Załącznikach nr 1 i 2 do PROJEKTU UMOWY DO ZADANIA NR 4.

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w ramach ZADANIA NR 4 – w trybie zamówienia z wolnej ręki.

#### **ZADANIE NR 5**

##### **UTRZYMANIE ZIMOWE BULWARU ZACHODNIEGO W GORZOWIE WLKP.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie utrzymania zimowego, na części terenu Bulwaru Zachodniego w Gorzowie Wlkp., na odcinku od mostu Staromiejskiego do budynku przy ul. Nadbrzeżnej 17. Z zamówienia jest wyłączona działka 5-2226, o początku w sąsiedztwie tzw. Wildomu (ul. Nadbrzeżna 17) i końcu na wysokości ul. Młyńskiej – usytuowana w górnej części Bulwaru, przekazana w utrzymanie Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp.

Powierzchnia do przekazania w utrzymanie w ramach ZADANIA NR 5 wynosi ok. 4.684 m<sup>2</sup>, z czego:

1. powierzchnia traktu dolnego (bez przystani): 1.450 m<sup>2</sup>,



2. powierzchnia przystani: ok. 730 m<sup>2</sup>,
3. w tym schody: 3 biegi proste, powierzchnia łączna ok. 54 m<sup>2</sup>,
4. powierzchnia traktu górnego: ok. 770 m<sup>2</sup>,
5. schody terenowe, łączące trakt górny z dolnym: 3 biegi rozbudowane architektonicznie i 1 prosty, o łącznej powierzchni poziomej ok. 240 m<sup>2</sup>,
6. schody na nabrzeżu: powierzchnia łączna ok. 790 m<sup>2</sup>,
7. siedziska amfiteatralne: powierzchnia pozioma ok. 400 m<sup>2</sup>
8. platforma (zjazd) dla niepełnosprawnych: powierzchnia łączna ok. 250 m<sup>2</sup>

Nawierzchnia traktów wykonana jest z kostek i płyt kamiennych oraz cegły klinkierowej.

Utrzymanie zimowe obejmuje gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi zimowego utrzymania ww. ciągów, a także utrzymywanie ich w czystości, na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY DLA ZADANIA NR 5.

W zakres usługi wchodzi usuwanie w całym okresie umownym odpadów z 9 koszy, w tym 5 koszy ustawionych wzdłuż górnego i 4 koszy – wzdłuż dolnego traktu spacerowego. Częstotliwość i sposób usuwania odpadów winny nie dopuszczać do przepelniania się koszy i zanieczyszczania odpadami ich otoczenia. Z utrzymania wyłączone są płatne parkingi dla samochodów osobowych przy ul. Nadbrzeżnej.

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zanieczyszczeń (zamulenie, piasek, błoto), dolnego traktu Bulwaru po ustąpieniu jego zalania, spowodowanego wysokim stanem wody rz. Warty, uwzględniając przy tym dalsze prognozy jej stanu.

### **OKRES ZIMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do utrzymania czystości i porządku poprzez:

1. oczyszczanie traktów pieszych bulwaru ze śniegu oraz usuwanie na nich śliskości w sposób zapewniający bezpieczne i nie utrudnione poruszanie się pieszych, bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu tych zjawisk:
  - na traktach spacerowych górnym i dolnym – w pasie nie węższym niż 2,0 m;
  - na schodach terenowych i platformie zjazdowej dla niepełnosprawnych - na całej ich szerokości, z wykonaniem do nich od strony ul. Nadbrzeżnej dojeżdż (łącznie) o szerokości min. 2,0 m
  - w strefie parkingów samochodowych – poprzez wykonanie bezpiecznych dojeżdż do Bulwaru dla użytkowników tych pojazdów, kierowców i pasażerów,
  - uprzętanie piasku i innych środków uszorstniających z ww. traktów po ustąpieniu przyczyny ich zastosowania,
  - usuwanie odpadów, stosownie do potrzeb,
  - zamiatanie traktów przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, stosownie do potrzeb.

Zamawiający może polecić pozamiatanie wszystkich lub tylko wskazanych przez siebie elementów traktów pieszych, gdy okres ciągłego utrzymywania się warunków umożliwiających wykonanie tych czynności wynosi co najmniej 5 kolejnych dni.

Utrzymanie zimowe może być prowadzone przy użyciu:

- sprzętu specjalistycznego przeznaczonego wg specyfikacji technicznej, do wykonywania prac zimowych na chodnikach,
- sprzętu przystosowanego do realizacji przedmiotowej usługi poprzez zamontowanie osprzętu do odśnieżania (pługi, obrotowe szczotki zamiatająco-odśnieżające itp.) i/lub posypywania chodników (rozrzutniki, rozsiewacze itp.),
- pojazdów dostawczych, przede wszystkim do przewozu środków uszorstniających podczas ręcznego posypywania nimi traktów pieszych w czasie akcji usuwania śliskości,
- narzędzi ręcznych, takich jak łopaty, odgarniacze do śniegu, odkuwacze lodu, miotły i inne.

Sprzęt użyty do realizacji usługi winien spełniać następujące warunki:

-nie może powodować uszkodzenia nawierzchni utwardzonych bulwaru (kostka kamienna, płytki kamienne, cegła klinkierowa czerwona) oraz uszkodzenia roślin,  
-jego gabaryty i sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego oraz dla elementów i urządzeń bulwaru,  
-plug winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą lepsze przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni traktu; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam efekt.

Nie dopuszcza się do pracy na terenie Bulwaru ciągników rolniczych.

Zasadniczym celem zimowego utrzymania jest zapewnienie bezpieczeństwa pieszym przy poruszaniu się po ww. chodnikach.

#### WYŁĄCZENIA Z UTRZYMANIA

W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi:

-utrzymanie techniczne Bulwaru, ani usuwanie jakichkolwiek szkód (np. uzupełnianie uszkodzonych, skradzionych elementów nawierzchni, usuwanie graffiti itp.), jeżeli nie zostały one spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

-Wykonawca jest jednak zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach lub brakach w infrastrukturze Bulwaru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został w PROJEKCIE UMOWY DO ZADANIA NR 5.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, stanowiących łącznie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w ramach ZADANIA NR 5 – w trybie zamówienia z wolnej ręki.

#### **4.2.2. Termin wykonania zamówienia:**

##### **ZADANIA NR 1 - 3**

Zamówienie na **UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W GORZOWIE WLKP. W REJONACH OD NR 2 DO NR 4 W GORZOWIE WLKP.** dotyczy realizacji tej usługi w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2016 r. (5 miesięcy. Planowany termin podpisania umowy 01.11.2015).**

##### **ZADANIE NR 4**

Zamówienie na **UTRZYMANIE ZIMOWE PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH W GORZOWIE WLKP.** dotyczy realizacji tej usługi w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2016 r. (5 miesięcy. Planowany termin podpisania umowy 01.11.2015).**

##### **ZADANIE NR 5**

Zamówienie na **UTRZYMANIE ZIMOWE BULWARU ZACHODNIEGO W GORZOWIE WLKP.** dotyczy realizacji tej usługi w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2016 r. (5 miesięcy. Planowany termin podpisania umowy 01.11.2015).**

#### **4.3. Zamówienia częściowe**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.

Jeżeli Wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego zadania, wymagany jest taki potencjał sprzętowy i ludzki, który umożliwi prawidłowe

wykonanie przedmiotu zamówienia niezależnie z zachowaniem terminów określonych w poszczególnych zamówieniach częściowych.

#### **4.4. Oferty wariantowe**

Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **4.5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego, opisanego w specyfikacji, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i zgodnych z jego przedmiotem.

#### **4.6. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **5. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega sobie osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

#### **6.1. Warunki Formalne**

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, oraz spełniający następujące warunki:

6.1.3. Dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

#### ***DLA ZADAŃ NR 1 - 3***

#### ***UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONACH OD NR 2 DO NR 4 W GORZOWIE WLKP.***

**Wykonawca winien dysponować sprzętem przystosowanym do wykonywania prac zimowych na chodnikach, placach, alejkach parkowych i innych ciągach pieszych, wyposażonym w osprzęt do odśnieżania i usuwania śliskości.**

Przykłady sprzętu do zimowego utrzymania ciągów pieszych:

-mikrociągniki, traktorki, multicary i inny sprzęt przystosowany do realizacji przedmiotowej usługi przez zamontowanie osprzętu do odśnieżania (spychy/plugi, obrotowe szczotki zamiatająco-odśnieżające itp.) i/lub posypywania chodników (rozrzutnik, rozsiewacz itp.).

Sprzęt użyty do realizacji usługi winien spełniać również warunki dodatkowe:

-nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodników (płytki, dywaniki asfaltowe, krawężniki itp.),

-jego gabaryty oraz sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego,

-plug winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą lepsze przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie

zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni chodnika; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam efekt.

Masa całkowita sprzętu wykorzystywanego do zimowego utrzymania nie może przekraczać 3.000kg, a w przypadku pozycji zaznaczonych symbolem „(\*)” wskazanych w poszczególnych załącznikach nr 1 (wykazach ciągów pieszych) do Projektów umów dla poszczególnych rejonów, masa całkowita sprzętu nie może przekraczać 1.000kg.

**Wykonawca winien dysponować sprzętem dwufunkcyjnym lub zestawem sprzętów jednofunkcyjnych** do zimowego utrzymania chodników wyposażonym w osprzęt do płuzenia lub wymiatania śniegu i posypywania środkiem uszorstniającym, w wymienionej niżej ilości:

**dla ZADANIA NR 1:** w ilości co najmniej **3 jednostek,**

**dla ZADANIA NR 2:** w ilości co najmniej **3 jednostek,**

**dla ZADANIA NR 3:** w ilości co najmniej **3 jednostek.**

Za jednostkę uważa się sprzęt dwufunkcyjny, zapewniający jednoczesne odśnieżanie i posypywanie środkiem uszorstniającym lub zestaw pojazdów jednofunkcyjnych, w skład którego wchodzi: pojazd przystosowany do odśnieżania i pojazd przystosowany do posypywania środkiem uszorstniającym).

Dopuszcza się do pracy pojazdy typu dostawczego i inne podobnego zastosowania wyposażone w skrzynię ładunkową, do bezpośredniego udziału w usuwaniu śliskości poprzez ręczne rozsypywanie środka uszorstniającego ze skrzyni.

Zamawiający dopuszcza następujące zestawy sprzętów jednofunkcyjnych:

-pojazd przystosowany do płuzenia lub wymiatania śniegu + pojazd z rozrzutnikiem środka uszorstniającego,

-pojazd przystosowany do płuzenia lub wymiatania śniegu + pojazd wyposażony w skrzynię ze środkiem uszorstniającym (ręczne rozsypywanie środka ze skrzyni).

Jeżeli wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego ZADANIA wymagana jest taka ilość jednostek sprzętu specjalistycznego, która stanowi sumę wymaganej ilości jednostek dla poszczególnych zadań, np. przy składaniu ofert na zadanie nr 1, 2 i 3, Wykonawca winien dysponować łącznie 9 jednostkami sprzętu.

#### **DLA ZADANIA NR 4.**

#### **UTRZYMANIE ZIMOWE PRZEJŚĆ PODZIEMNYCH W GORZOWIE WLKP.**

**Wykonawca winien dysponować co najmniej:**

**-sprzętem do mechanicznego czyszczenia (zamiatania) i mycia posadzek, z funkcją odsysania (osuszania)** - 1 szt.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dysponowania sprzętem, który pozwoli uzyskać odpowiedni standard utrzymania poprzez mechaniczne zamiatanie (czyszczenie) jak i mycie posadzki, połączone z odsysaniem (osuszaniem). Dopuszcza się wariant dwóch i więcej urządzeń, spełniających łącznie w/w wymogi.

-pojazdem samochodowym do transportu środków uszorstniających i sprzętu niezbędnych do utrzymania przejść podziemnych i ich sąsiedztwa w czystości oraz wywozu odpadów z koszy do i z poszczególnych lokalizacji obu przejść - 1 szt.

#### **WYMAGANE MINIMUM DOŚWIADCZENIA:**

#### **DLA ZADAŃ NR 1 - 3**

#### **UTRZYMANIE ZIMOWE CHODNIKÓW W REJONACH OD NR 2 DO NR 4 W GORZOWIE WLKP.**

Wykonawca winien okazać się realizacją zimowego utrzymania chodników i/lub ciągów pieszo-rowerowych i/lub alejek (w parkach i/lub na skwerach) o łącznej długości co najmniej 5.000 m. Usługa powinna być świadczona minimum w jednym sezonie zimowym i w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania.

Zamawiający wymaga minimum 4-miesięcznego okresu świadczenia usługi w sezonie zimowym.

Wymagane jest, aby zimowe utrzymanie chodników dotyczyło ciągów pieszych i/lub ciągów pieszo-rowerowych o charakterze publicznym, w szczególności położonych na terenach pozostających pod zarządem gminy (miasta) i/lub zakładów gospodarki mieszkaniowej (komunalnej) i/lub spółdzielni mieszkaniowych i/lub wspólnot mieszkaniowych itp.

## 7. Dokumenty i oświadczenia, jakie winien złożyć Wykonawca

7.1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Oferty.

7.2. Dowód wniesienia wadium

7.3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

7.4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie:

- a) **Oświadczenie** wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- b) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na osobnym druku składa każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
- c) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- d) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*
- e) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*
- f) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*

- g) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231)

**7.5.** Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne, finansowe i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie oraz posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe.

a) Potencjał kadrowy i techniczny:

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

b) Doświadczenie zawodowe:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może zastąpić je oświadczeniem wykonawcy.
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów stwierdzających czy zostały wykonane należycie.

c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrazić wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu i wskazać jego: zakres, rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

**7.6.** Do oferty muszą być również dołączone następujące oświadczenia:

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Załącznik z wykazem zakresów czynności zleczonych Podwykonawcom. W przypadku niekorzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 10. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”

## 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
- strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 8.3 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

8.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.

8.3.2. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8.3.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Agnieszka Jabłowska-Duda – Referat Zamówień Publicznych**

tel. (095) 735 55 14, fax: (095) 735 56 12

8.3.4. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tj. od 7:30 do 15:15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30.

## 9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ .

## 10. Wadium

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

	<b>Kwota wadium (PLN)</b>
Zadanie nr 1	2800,00
Zadanie nr 2	3100,00

Zadanie nr 3	2800,00
Zadanie nr 4	450,00
Zadanie nr 5	650,00

- 10.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w:
- Pieniądzu - wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
  - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - Gwarancjach bankowych
  - Gwarancjach ubezpieczeniowych
  - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732, Nr 227, poz. 1505, z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 10.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.
- 10.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.5.** W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty.
- 10.6.** Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.
- 10.7.** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie częściowe wadium należy wnieść osobno na każde z zadań.

## **11. Termin związania ofertą**

- 11.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Przygotowanie i złożenie oferty**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

### **12.1. Sposób przygotowania oferty**

- 12.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 12.1.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.1.3.** Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.



- 12.1.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.1.5. Oferta, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym dokumentem – pismem czytelnym (wskazane jest sporządzenie drukowanymi literami).
- 12.1.6. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującym Wykonawcę sposobem reprezentacji. Podpis osoby uprawnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).
- 12.1.7. Jeżeli uprawnienie wynika z odrębnego pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- 12.1.8. Wszelkie dokumenty załączone w formie kserokopii winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.10. Zaleca się by wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty oraz spięte w trwały sposób.
- 12.1.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## **12.2 Sposób złożenia oferty**

- 12.2.1. Ofertę należy złożyć w oryginale
- 12.2.2. Zaleca się by strony oferty i załączników były trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 12.2.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
OFERTA PRZETARGOWA WOU-IV.27.53.2015.AJD  
Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert**

Na opakowaniu wewnętrznym, oprócz powyższego opisu, należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **12.3. Miejsce i termin złożenia oferty**

- 12.3.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. w - Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do **08.10.2015 r. godz. 10:00.**
- 12.3.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12.3.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. sala 201 (I p.) o godz. 10:30.

### 13. Zmiana lub wycofanie oferty

- 13.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert określonym w rozdziale „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE”.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Cenę ofertową stanowi cena ryczałtowa za okres 11 miesięcy.
- 14.2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

15. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy określenia **CENY OFERTY**, którą w przypadku:

1. **ZADAŃ od NR 01 do NR 3** stanowi oczekiwane przez Wykonawcę **WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY**, tj. w okresie :  
od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016, przy realizacji danego ZADANIA w pełnym zakresie miesięcznym.

Podstawę wyliczenia **CENY OFERTY** dla danego **ZADANIA NR 1, 2, 3**, którą jest **WYNAGRODZENIE BRUTTO DLA DANEGO ZADANIA NR 1, 2, 3 W CAŁYM OKRESIE TRWANIA UMOWY** tj. w okresie od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016 r., stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

**WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO DLA DANEGO ZADANIA NR 1, 2, 3,**  
[W<sub>MB1...3</sub>], gdzie 1 ...3 oznaczają ZADANIA NR 1, 2, 3, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części, w tym szczotek, pługów itp. ,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego na wskazanych chodnikach i placach,
- koszty utrzymywania chodników i placów w czystości w okresach bezśnieżnych,
- koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową

-PODATEK VAT

**CENĘ OFERTY [C<sub>OF1..3</sub>], stanowiącą WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWNY, wylicza się wg wzoru :**

ZADANIE NR 1.-3	$C_{OF1..3} = W_{MB1..3} \times 5_{miesiący}$
-----------------	---

Wynagrodzenie miesięczne brutto w umownym okresie zimowym jest stałe przez cały okres trwania umowy.

**ZADANIA NR 4** stanowi oczekiwane przez Wykonawcę **WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY**, tj. od 01 listopada 2015 do 31 października 2016 r.

Podstawę wyliczenia CENY OFERTY stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

**WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE UMOWNYM [W<sub>MBZ4</sub>]**, tj. od 01 listopada do 31 marca, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego we wskazanych przejściach podziemnych i na chodnikach w partii wejściowej,
- koszty utrzymywania przejść podziemnych i chodników w czystości,
- koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową
- podatek VAT

**CENĘ OFERTY [C<sub>OF5</sub>], stanowiącą WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWNY, wylicza się wg wzoru:**

ZADANIE NR 4	$C_{OF4} = W_{MBZ4} \times 5_{miesiący}$
--------------	--

**ZADANIA NR 5** stanowi oczekiwane przez Wykonawcę **WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY**, tj. od 01 listopada 2015 do 31 października 2016 r.

Podstawę wyliczenia CENY OFERTY stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

**WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY [W<sub>MBZ5</sub>]** tj. od 01 listopada do 31 marca, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego na terenie Bulwaru,

- koszty utrzymywania Bulwaru w czystości,
- koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową
- podatek VAT

**CENĘ OFERTY [C<sub>OF5</sub>], stanowiącą WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, wylicza się wg wzoru:**

ZADANIE NR 5	$C_{OF5} = W_{MBZ5} \times 5 \text{ miesięcy}$
--------------	--

## 16. KRYTERIA OCENY OFERT

Komisja przetargowa dokona oceny merytorycznej osobno każdej z ofert i przygotuje propozycję wyboru Wykonawcy każdego z 5 ZADAŃ przy zastosowaniu następującego kryterium:

Kryterium Cena - Najniższa cena – 95%

Ilość punktów = cena oferty najniższej / cena oferty badanej x 95 % x 100

Maksymalna ilość punktów za cenę 95,00 pkt.

Ilość punktów C = 
$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95\% \times 100$$

Kryterium Termin płatności – 5%

Wykonawca winien podać termin płatności, który nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

1/ ilość dni zaproponowana w ofercie – 21 = termin płatności tp

2/ termin płatności oferty badanej / termin płatności najdłuższy zaoferowany x 5% x 100 = Ilość punktów

Maksymalna ilość punktów za termin płatności – 5,00 pkt.

Końcowa ocena oferty = [(Kryterium CENA)x95%] + [(Kryterium terminu płatności) x5%].

## 17. Tryb oceny ofert

**17.1.** Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które zostaną uznane za zgodne z wymogami, tj. spełniające wszystkie warunki przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 17.2 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli nie będzie on spełniał warunków określonych w niniejszej SIWZ

### 17.3. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli:

- Jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**17.4.** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.5.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. Wynik postępowania**

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy biorący w nim udział. Wynik będzie podany również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gorzow.pl](http://www.bip.gorzow.pl) Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

**20.1.** Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

**20.2.** Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian - warunki zmian umowy:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy dla zadań 1-5 w następujących przypadkach:

-w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy,

-wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zainicjowane i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażąco niską cenę, grożącą jednej ze stron lub niemożności osiągnięcia celu umowy.

-zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno – prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,

Okoliczności te odnoszą się do wystąpienia:

-nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, norm i standardów,

-wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj. zdarzeń losowych (np. powodzi) uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie.

## **21. Środki ochrony prawnej**

- 21.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
- 21.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

## **22. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

# Oferta przetargowa na Utrzymanie zimowe chodników, przejść podziemnych i bulwaru zachodniego w Gorzowie Wlkp.

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

## 1. Dane Wykonawcy

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

## 2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy

Imię i nazwisko: .....

Tel.: .....

Fax: .....

e-mail: .....

## 3. Oferta cenowa:

### Zamówienie częściowe nr 1:

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi ..... PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Termin płatności: .....dni. Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### Zamówienie częściowe nr 2:

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi ..... PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Termin płatności: .....dni. Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### Zamówienie częściowe nr 3:

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi ..... PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Termin płatności: .....dni. Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### Zamówienie częściowe nr 4:

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi ..... PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Termin płatności: .....dni. Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### Zamówienie częściowe nr 5:

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi ..... PLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Termin płatności: .....dni. Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## 4. W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia niniejszym oświadczamy, co następuje:

- Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.

5. Wadium zostało wniesione w formie.....

Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na niżej podany rachunek bankowy:

.....  
.....

6. Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

7. Niniejsza oferta zawiera informacje / nie zawiera informacji\*, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się na stronach:.....

8. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia

9. Do niniejszego Formularza Oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych .....  
do podpisania oferty



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, miejsce i podpis .....

osoby/osób składających oświadczenie

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

**\* UWAGA**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum w nagłówku oświadczenia należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w jego skład.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 ze zmianami).

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

\* UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa Oświadczenie na osobnym druku

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami (niepotrzebne skreślić) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

Nazwa Firmy .....

**Potencjał techniczny**

Sprzęt, jakim dysponuje Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia

Marka	Opis / Charakterystyka (patrz SIWZ)	Ilość szt.	dysponuję/ będę dysponował *

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

Data, miejsce i podpis .....

osoby/osób składających oświadczenie

\* UWAGA

W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup>W przypadku opcji „będę dysponował” należy załączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia zasobu.

Nazwa Firmy .....

**Wykaz zrealizowanych zamówień  
dot. zadań częściowych od 1 do 5**

Zleceniodawca	Data rozpoczęcia i zakończenia umowy	Przedmiot umowy	Charakterystyka prac (ilość miesięcy utrzymania zimowego, długość lub powierzchnia patrz pkt 6.1.4 SIWZ)

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

\* UWAGA

Należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Nazwa Firmy .....

### Podwykonawstwo

Prace, które będą zlecone podwykonawcom

Data, miejsce i podpis .....  
osoby/osób składających oświadczenie

**Oświadczenie Wykonawców**  
**wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy .....  
jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy Adres	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis

Uwagi: Podpis pod oświadczeniem składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.

## **CZĘŚĆ II**

### **Opis przedmiotu zamówienia**



## Załącznik Nr 1 do Projektu umowy dla zadania nr 1

REJON NR 2 - CHODNIKI PRZEKAZANE DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA					
Lp.	Opis lokalizacji chodnika	Strona ulicy wg opisu	Długość [m]	Minimalne pasmo odsnieżania i usuwania śliskości	
				Szer. pasma [m]	Pow. pasma [m <sup>2</sup> ]
1	2	3	4	5	6
1.	ul. Piłsudskiego : - odcinek przy postoju TAXI (przy parkingu przychodni) - od wjazdu na teren PWSZZ (Bursa) do Al. Odrodzenia - od Al. Odrodzenia do ul. Górczyńskiej	lewa	1778	1,5	2 667
2.	ul. Piłsudskiego: od ul. Walczaka do chodnika poprzecznego prowadzącego do bud. nr 2	prawa	53	1,5	80
3.	ul. Piłsudskiego / ul. Walczaka, skwer u zbiegu ww. ulic: chodniki wewn. ze stopniami, z wył. ciągu przyleg. do murku bet. przy bm. nr 2: - chodniki główne: poprzeczny i wzdłużny		54	1,5	81
	- chodniki ukośne (2), od strony murku bet. w kierunku ul. Walczaka		27	1,5	41
4.	ul. Piłsudskiego: od początku p. Kopernika (tylna linia garaży) do górnego ul. Czeresniowej	prawa	745	1,5	1 118
5.	ul. Piłsudskiego: od przejścia przez ul. Czeresniową do ul. Górczyńskiej	prawa	939	1,5	1 409
6.	ul. Racławicka: od trafostacji do ul. Piłsudskiego	lewa	117	1,5	176
7.	ul. Racławicka: od ul. Wróblewskiego do najbliższego przejścia dla pieszych	prawa	27	1,5	41
8.	ul. Wróblewskiego: od przejścia dla pieszych przy sklepie BERTI do ul. Racławickiej	prawa	369	1,5	554
9.	ul. Wróblewskiego: od poprzecznego dojazdu do bud. nr 46abc do poprzecznego dojazdu do bud. nr 52 abc	prawa	161	1,5	242
10.	ul. Wróblewskiego: od ul. Szwoleżerów do ul. Ściegiennego	prawa	79	1,5	119
11.	ul. Ściegiennego: od ul. Wróblewskiego do wjazdu za budynek nr 7	prawa	171	1,5	257

12.	ul. Wróblewskiego: od ul. Czeresniowej (od strony BERTI) do wjazdu na parking przed pawilonem handlowym (bud. nr 35) m.in. ze sklepem "JAJO STRUSIA"	lewa	166	1,5	249
13.	ul. Wróblewskiego: od dojazdu do bud. nr 63abc do ul. Potanieckiej	lewa	323	1,5	485
14.	ul. Czeresniowa: od przejścia przez ul. Wróblewskiego do przejścia przez ul. Czeresniową na wysokości sklepu BERTI	lewa	69	1,5	104
15.	ul. Czeresniowa: od przejścia przez ul. Czeresniowa na wysokości kościoła do ul. Walczaka	lewa	702	1,5	1 053
16.	ul. Czeresniowa: dojeżdżenie do przystanku tramwajowego przy ul. Walczaka, naprzeciwko bramy STILON-u	lewa	72	1,5	108
17.	ul. Czeresniowa: od posesji (siedziby) SM GÓRCZYN do ul. Walczaka	prawa	557	1,5	836
18.	ul. Walczaka: od ul. Widok do przejścia dla pieszych przez ul. Pomorską na wysokości przystanku tramwajowego u zbiegu ulic jw.	prawa	582	1,5	873
19.	ul. Walczaka: od Pomorskiej do drogi dojazdowej do Przedszkola nr 20 (na wysokości ul. Szarych Szeregów)	prawa	2402	1,5	3 603
20.	ul. Pomorska (w kier ronda Ofiar Katynia): od bud. nr 17 do ul. Walczaka	prawa	70	1,5	105
21.	ul. Pomorska: od bramy ZWCh Stilon do ul. Walczaka	lewa	259	1,5	389
22.	ul. Pomorska: od ul. Walczaka do ogrodzenia posesji nr 2	prawa	42	1,5	63
23.	ul. Walczaka: od drogi jw. do przystanku PKS/MPK (włącznie) na wysokości bud. nr 55-59	prawa	89	1,5	134
24.	ul. Walczaka: od ul. Piłsudskiego do ronda Ofiar Katynia	lewa	639	1,5	959
25.	ul. Walczaka: wokół Ronda Ofiar Katynia wraz z przejściami przez ul. Walczaka, Odrodzenia i Pomorską	prawa i lewa	264	1,5	396
26.	ul. Walczaka: od ronda Ofiar katynia, wzdłuż Parku do szczytu Cmentarza Wojennego z wyłączeniem przejść dla pieszych	lewa	586	1,5	879
27.	ul. Widok: od drogi dojazdowej do przedszkola (na wysokości bud. nr 24), wzdłuż skarpy, do wysokości sklepu PIOTR I PAWEŁ, wraz z końcowymi schodami (3 m)	lewa	379	1,5	569
28.	al.. Odrodzenia: od Ronda Ofiar Katynia do Ronda Piłsudskiego przez Park Kopernika	prawa i lewa	734	1,5	1 101
29.	ul. Nowa: od ul. Walczaka do ul. Skromnej	prawa	62	1,5	93
30.	ul. Nowa: od ul. Skromnej do wjazdu do szkoły (SP nr 9)	prawa	258	1,5	387
31.	ul. Nowa: od ul. Walczaka do ul. Stilonowej	lewa	44	1,5	66
32.	ul. Zamenhoffa : od ul. Okólnej do ul. Pomorskiej	prawa	270	1,5	405
33.	ul. Zamenhoffa : od ul. Okólnej do ul. Stilonowej	lewa	220	1,5	330

34.	ul. Stilonowa: od ul. Nowej do posesji nr 1-3	lewa	14	1,5	21
35.	ul. Nowa / ul. Okólna / ul. Stilonowa: skwer ograniczony ww. ulicami, po obwodzie		219	1,5	329
36.	skwer jw.: alejki wewnętrzne, płaskie i stopniowane, schody typowe (3m)		65	1,5	98
37.	ul. Okólna: wokół posesji Urzędu Miasta od ul. Nowej do granicy z bud. nr 4	prawa	96	1,5	144
38.	ul. Nowa: od ul. Okólnej (Wydział Dróg) do posesji nr 10	lewa	141	1,5	212
39.	ul. Głowackiego: od wjazdu do SP9, wzdłuż skarpy, do ul. Warszawskiej (*)	prawa	637	1,5	956
40.	ul. Głowackiego - ul. Traugutta: od drogi dojazdowej do przedszkola, wzdłuż jego ogrodzenia, do bliższego narożnika trafostacji przed bud. nr 1a, w tym schody terenowe w części końcowej chodnika (23 m + 3 m) (*)	lewa	165	1,5	248
41.	ul. Głowackiego: od drogi dojazdowej do Przedszkola nr 7 do ul. Warszawskiej, z przedłużeniem do posesji nr 65 (koniec parkingu od strony ul. Warszawskiej) (*)	lewa	199	1,5	299
42.	ul. Warszawska: od szczytu bud. nr 65 do szczytu bud. przy ul. Podmiejskiej 2	lewa	136	1,5	204
43.	ul. Warszawska: od wysokości ul. Szpitalnej do ul. Głowackiego	lewa	44	1,5	66
44.	ul. Warszawska: od początku skosu przy posesji nr 89 do ul. Parkowej z wyłączeniem odcinka parkingu przy sklepie "Zabka"	lewa	170	1,5	255
45.	ul. Okólna: od ul. Pomorskiej do końca chodnika, przy skarpie ze schodami	prawa	93	1,5	140
46.	ul. Okólna: od ul. Podmiejskiej do ul. Poniatowskiego	lewa	127	1,5	191
47.	ul. Pomorska: od ul. Okólnej do pawilonu handlowego (bud. nr 34), powyżej ul. Zamenhofska	lewa	491	1,5	737
48.	ul. Pomorska: od ul. Podmiejskiej (na wysokości przystanku tramwajowego), wzdłuż skarpy od strony STILONU, i dalej do szczytu bud. nr 43 (100 m za bramą STILONU)	prawa	677	1,5	1 016
49.	ul. Walczaka: od przystanku tramwajowego przy Szpitalu Psychiatrycznym do ul. Dowgielewiczowej (koniec: zmiana kierunku chodnika w sąsiedztwie p. handlowego)	lewa	234	1,5	351
50.	ul. Biezarzyna, odcinek I: od ul. Walczaka (rondo) do drogi prowadzącej do stacji paliw	lewa	97	1,5	146
51.	ul. Sybiraków: od ul. Podmiejskiej do ul. Warszawskiej (*)	prawa	717	1,5	1 076
52.	ul. Sybiraków: od ul. Podmiejskiej do końca chodnika (na wys. Bud nr 6) (*)	lewa	570	1,5	855
53.	ul. Warszawska: od drogi dojazdowej przy bud. Nr 42 do ul. Szpitalnej	prawa	193	1,5	290
54.	ul. Warszawska: od szpitala przez rondo Santockie: kontynuacja ul. Warszawskiej oraz do schodów do ul. Teatralnej	prawa	238	1,5	357

55.	ul. Warszawska: od ronda Santockiego do ul. Szenwalda	prawa	1166	1,5	1 749
56.	ul. Warszawska: od ul. Szenwalda do wiaduktu kolejowego	prawa	490	1,5	735
57.	ul. Warszawska: od widuktu kolejowego do posesji nr 185 a - zakończenie chodnika	lewa	460	1,5	690
58.	ul. Teatralna: od schodów z poz 52 jw. w kierunku ul. Szpitalnej	prawa	147	1,5	221
59.	ul. Szpitalna: od ul. Warszawskiej do wjazdu na parking LIDL-a	lewa	26	1,5	39
60.	ul. Szpitalna: od ul. Warszawskiej do ul Teatralnej	prawa	129	1,5	194
61.	ul. Teatralna: od przejazdu przez tory kolejowe linii Gorzów - Krzyż do bud. nr 35, wzdłuż garaży	lewa	101	1,5	152
62.	ul. Parkowa: od ul. Warszawskiej, stromy, włącznie ze schodami (13 m)	prawa	50	1,5	75
63.	ul. Podmiejska: od nowej odnogi ul. Okólnej za strażnicą świadków Jehowy do ul. Okólnej	lewa	58	1,5	87
64.	ul. Podmiejska: od szczytu budynku nr 47 (od strony ul. Warszawskiej) do szczytu budynku nr 44	prawa	79	1,5	119
65.	ul. Podmiejska: od początku garaży za budynkiem nr 39 do początku posesji przy ul. Podmiejskiej 33	prawa	108	1,5	162
66.	ul. Podmiejska: od poprzecznego dojazdu do jezdni na wysokości bud. nr 31, wzdłuż muru oporowego, do ronda Sybiraków	prawa	1316	1,5	1974
67.	ul. Podmiejska: od ul. Sybiraków do przejścia dla pieszych z odcinkiem na szerokości przejścia (ok.. 80 m za mostkiem)	prawa	750	1,5	1125
68.	Podmiejska: od początku parkingu przy Zakładzie Karnym (1 parking od moszku) do końca chodnika przy zjeździe do Oddziału Celnego	lewa	334	1,5	501
69.	ul. Podmiejska: od wysokości wjazdu do stacji Paliw wys. ul. Podmiejskiej Bocznej do ronda Sybiraków	lewa	770	1,5	1 155
70.	ul Podmiejska: dojeście do STILONU od ul. Podmiejskiej do bramy zakładu	lewa	217	1,5	326
71.	ul Podmiejska: dojeście do STILONU od ul. Podmiejskiej do parkingu zakładu	prawa	115	1,5	173
72.	ul. Podmiejska Boczna: od ul. Podmiejskiej do Domu Pomocy Społecznej, stromy	prawa	213	1,5	320
73.	ul. Teatralna: od ul. Szpitalnej do końca posesji szpitala (początek ogrodzenia posesji przy Ogrodowej 13	prawa	236	1,5	354
74.	Przejścia przez pasma międzyjezdniowe:				
	przez ul. Piłsudskiego				
	- przed rondem Odrodzenia, od strony ul. Walczaka		26	1,5	39

- za rondem Odrodzenia, ona wysokości ostatniej alejki p. Kopernika	24	1,5	36
- przed wjazdem do stacji paliw STATOIL	10	1,5	15
- przed skrzyżowaniem z ul. Czeresniową	10	1,5	15
- za skrzyżowaniem z ul. Czeresniową	10	1,5	15
- przed skrzyżowaniem z ul. Niepodległości	11	1,5	17
- za skrzyżowaniem z ul. Niepodległości	14	1,5	21
- powyżej wysokości ul. Raclawickiej	12	1,5	18
przez ul. Niepodległości; przy skrzyżowaniu z ul. Piłsudskiego			
przez ul. Czeresniową;	4	1,5	6
- przy skrzyżowaniu z ul. Piłsudskiego, na wysokości DH BERTI	3	1,5	5
- przy skrzyżowaniu z ul. Piłsudskiego, na wysokości kościoła	48	1,5	72
przez al. Odrodzenia, przy rondzie Piłsudskiego			
przez ul. Walczaka	15	1,5	23
- przed rondem Gdańskim	18	1,5	27
- za rondem Gdańskim			
przez ul. Bierzanina;	15	1,5	23
- przy rondzie Gdańskim			
przez ul. Pomorską;	56	1,5	84
- na wysokości I bramy STILONU (po obu stronach łącznika obu jezdni: 23 + 33)	43	1,5	65
- na wysokości ul. Okólnej, tylko odcinek prowadzący do ul. Pomorskiej Bocznej, poprzez wysepkę: 35 + 8			
przez ul. Podmiejską	26	1,5	39
- przed rondem Santockim	10	1,5	15
- na wysokości TRANSPORT-u	20	1,5	30
- na wysokości PPKS (dwa przejęcia): 10 + 10	10	1,5	15
- na wysokości PGK-Altwater			

	- przejście przez jezdnię (z torowiskiem) w kierunku ul. Okólnej	16	1,5	24
	- przed rondem Sybiraków	14	1,5	21
	przez ul. Warszawską			
	- przed rondem Santockim, poprzez wysepkę z przystankiem tramwajowym	21	1,5	32
	<b>RAZEM</b>	<b>25 843</b>		<b>38.786</b>

Uwagi:

p.p. - przejście dla pieszych

(\*) - w zaznaczonych pozycjach dopuszczalna masa całkowita pojazdu nie może przekroczyć 1000kg

## Załącznik nr 1 do projektu umowy dla zadania nr 2

## REJON NR 3 - CHODNIKI PRZEKAZANE DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA

Lp.	Opis lokalizacji chodnika	Strona drogi / dodatkowy opis	Długość [m]	Minimalne pasmo odsnieżania i usuwania śliskości	
				Szer. pasma [m]	Pow. pasma [m <sup>2</sup> ]
1	2	3	4	5	6
1.	ul. Żwirowa: od ul. Roosevelta do bud. nr 64	prawa	550	1,5	825
2.	ul. Żwirowa: od bud. nr 66 do ogrodzenia ROD	prawa	170	1,5	255
3.	ul. Żwirowa: od początku oforzenia ROD do końca parkingu II przy Cmentarzu Komunalnym	prawa	650	1,5	975
4.	ul. Żwirowa: od ul. Słowiańskiej, wzdłuż Parku Słowiańskiego	lewa	105	1,5	158
5.	ul. Żwirowa: na wysokości posesji nr 62 do wjazdu z I parkingu przy Cmentarzu Komunalnym	lewa	106	1,5	159
6.	ul. Żwirowa: na długości I parkingu przy Cmentarzu Komunalnym	lewa	30	1,5	45
7.	ul. Żwirowa: od I parkingu jw.. do drogi wjazdowej na Cmentarz (brama główna)	lewa	100	1,5	150
8.	ul. Żwirowa: od bramy głównej Cmentarza do przystanku autobusowego	lewa	50	1,5	75
9.	ul. Żwirowa: od zatoki autobusowej do posesji nr 5K	lewa	60	1,5	90
10.	ul. Żwirowa: od bud. nr 13 do parkingu II przy Cmentarzu	lewa	100	1,5	150
11.	ul. Żwirowa: na długości II parkingu przy Cmentarzu	lewa	90	1,5	135
12.	ul. Żwirowa: II parking przy Cmentarzu, wzdłuż punktów handlowych		380	1,5	570
13.	ul. Żwirowa : łącznik między bud. nr 66 i 70 do schodów w kierunku ul. Błotnej	--	120	3	360
14.	ul. Kosynierów Gdyńskich: narożnik od ul. Słowiańskiej i dalej wzdłuż ogrodzenia PWiK (80m)	prawa	100	1,5	150
15.	ul. Kosynierów Gdyńskich: od zjazdu do PWiK do końca skweru	prawa	71	1,5	107
16.	ul. Kosynierów Gdyńskich: od ul. Słowiańskiej - bocznej do ul. Mościckiego	prawa	91	1,5	137
17.	ul. Kosynierów Gdyńskich: od ul. Matejki do bud. nr 27	prawa	22	1,5	33
18.	ul. Kosynierów Gdyńskich: od bud. nr 19 do bud. nr 18	prawa	36	1,5	54
19.	ul. Kosynierów Gdyńskich: od ul. Boh. Watszawy do bud. nr 9	prawa	86	1,5	129
20.	ul. Kosynierów Gdyńskich: od szczytu sali gimnastycznej IV LO do wejścia do bud. nr 16	prawa	32	1,5	48
21.	ul. Kosynierów Gdyńskich: od bud nr 51 do bud. nr 72	lewa	430	1,5	645
22.	ul. Kosynierów Gdńskich: od bud. nr 76 do bud. nr 77	lewa	43	1,5	65
23.	ul. Kosynierów Gdyńskich: od bud. nr 80 do ul. Borowskiego	lewa	50	1,5	75
24.	ul. Kosynierów Gdyńskich: od przystanku autobusowego "MIESZKO" do ul. Łokietka	lewa	215	1,5	323
25.	ul. Roosevelta: serpentina przez park Słowiański, od przejścia przez ul.Żwirową do I kładki dla pieszych	prawa	285	1,5	428

26.	ul. Słowiańska: od ul. Kosynierów Gdyńskich, wzdłuż skweru i posesji PWiK	prawa	312	1,5	468
27.	ul. Słowiańska : od I kładki dla pieszych do ronda Szczecińskiego	prawa	2103	1,5	3155
28.	ul. Słowiańska: od ul. Fredry do II kładki dla pieszych	lewa	615	1,5	923
29.	ul. Mościckiego: od ul. Kosynierów Gdyńskich do ul. Wyczółkowskiego, zakończone schodami 6 x 3 m	lewa	414	1,5	621
30.	ul. Kotsisa: ciąg pieszo-jezdny od ul. Matejki do ul. Mościckiego	---	232	1,5	348
31.	ul. Kotsisa: chodnik, od dojazdu do zespołu budynków przy ul. Matejki 80 - 85 do linii szczytów ostatniego rzędu garaży	---	53	1,5	80
32.	ul. Matejki: od ul. Kosynierów Gdyńskich wzdłuż posesji PM nr 1 do zatoki autobusowej przy bud. nr 96 (market "Kaufland")	prawa	170	2	340
33.	ul. Matejki: od ul. Fredry do ul. Marcinkowskiego	prawa	450	1,5	675
34.	ul. Matejki : 2 łączniki od ul. Matejki (górna część) przy bud nr 60a do wys. skrzyżowania z ul. Kruczkowskiego	xxx	126	1,5	189
35.	ul. Matejki: od ul. Żeromskiego do ul. Marcinkowskiego	lewa	372	2	744
36.	ul. Żeromskiego: od ul. Matejki do początku posesji nr 20.	prawa	189	2	378
37.	ul. Matejki: od zjazdu do marketu "Lidl", wzdłuż skweru i parkingu do ul. Niemcewicza z wykonaniem dojść do przejść dla pieszych przez ul. Matejki	prawa	160	1,5	240
38.	ul. Matejki: dojście od ulicy, wzdłuż budynków nr 73-74 do bud. przy ul. Wyczółkowskiego, łącznie ze schodami na skarpie	---	75	1,5	113
39.	ul. Matejki: skwer, odcinki 4 alejek w kier. ul. Staffa: 3 x 42 m + 1 x 62 m	---	188	1,5	282
40.	ul. Matejki: od bud. nr 46a (market "Netto") wzdłuż skweru przy ul. Mysłiborskiej	lewa	55	1,5	83
41.	ul. Lelewela: od bud. nr 1 (PM nr 10) do ul. Marcinkowskiego	prawa	105	1,5	158
42.	ul. Matczewskiego: od ul. Korczaka do ul. Kołataja	prawa	65	1,5	98
43.	ul. Stanisławskiego: od ul. Niemcewicza do ul. Kołataja	prawa	142	1,5	213
44.	ul. Fredry: od ul. Matejki do ul. Słowiańskiej z wyłączeniem przejść dla pieszych przez jezdnie i przystanków MZK	prawa	702	1,5	1053
45.	ul. Fredry: chodnik ukośny od ul. Matejki do przejścia dla pieszych	lewa	33	1,5	50
46.	ul. Fredry: do ul. Dunikowskiego, przez pas zielony rozdzielający jezdnie (na wysokości ul. Wyczółkowskiego) +15 m, +wysepka przy postoju TAXI, na przeciwko INTERMARCHÉ z wyłączeniem strefy przystanku autobusowego + chodnik wzdłuż pawilonów handlowych do ul. Staszica ( przejście p.)+72m	lewa	127	1,5	191
47.	ul. Fredry: chodnik wzdłuż postoju TAXI (od wjazdu w kier. Bud. nr 3a do wjazdu w kier bud nr 7a)	lewa	100	1,5	150
48.	ul. Fredry: od ul. Staszica do ul. Słowiańskiej	lewa	322	1,5	483
49.	ul. Staszica: od ul. Fredry do ul. Marcinkowskiego	lewa	380	1,5	570



50.	ul. Długosza: od zjazdu na parking PM nr 25 do ul. Cieszkowskiego	lewa	60	1,5	90
51.	ul. Marcinkowskiego: alejki na skwerze pod lipami	środek	200	1,5	300
52.	ul. Marcinkowskiego: od ul. Matejki do ul. Broniewskiego z wyłączeniem przejść dla pieszych przez jezdnie	lewa	651	1,5	977
53.	ul. Marcinkowskiego: od ul. Baczyńskiego do ul. Staszica z wyłączeniem przystanku MZK + część 3 ciągów prowadzących do dub. nr 2 a-c	prawa	81	1,5	122
54.	ul. Marcinkowskiego: od ul. Matejki do ul. Dunikowskiego	prawa	173	1,5	260
55.	ul. Marcinkowskiego od ul. Dunikowskiego w kier. "Granatowego Pawilonu"	prawa	120	1,5	180
56.	ul. Baczyńskiego: trakt pieszy od strony ul. Marcinkowskiego i dalszy ciąg do budynku nr 7d	---	455	2	910
57.	ul. Dunikowskiego : od ul. Marcinkowskiego do ul. Fredy	prawa	400	1,5	600
58.	ul. Niemcewicza: od skrzyżowania z ul. Matejki do ul. Staffa	prawa	60	1,5	90
59.	ul. Niemcewicza: od ul. Malczewskiego, włącznie ze schodami (2 ciągi) do ul. Broniewskiego	prawa	320	1,5	480
60.	ul. Brukselska : od ronda Szczecińskiego do ul. Londyńskiej	prawa	190	1,5	285
61.	ul. Słowiańska: od ronda Szczecińskiego do ronda Słowiańskiego z wyłączeniem przejść dla pieszych przez jezdnie i przystanków MZK	prawa	380	1,5	570
62.	ul. Myśluborska: od zjazdu na teren PZD przez rondo Szczecińskie i Myśluborskie do skweru przed bud. nr 2-6	lewa	915	1,5	1373
63.	ul. Myśluborska: od chodnika naprzeciwko zjazdu do hipermarketu "Tesco" do prakingu strzeżonego przed przedsiębiorstwem "BEL-POL"	prawa	380	1,5	570
64.	ul. Myśluborska: na wysokości bud. nr 23	prawa	73	1,5	110
65.	ul. Myśluborska: wzdłuż skweru i ronda Myśluborskiego do bud. nr 13	prawa	250	1,5	375
66.	ul. Myśluborska: od bud. nr 7 do ul. Sportowej	prawa	100	1,5	150
67.	ul. Olimpijska : od ul. Myśluborskiej do ul. Ciołkowskiego	lewa	705	1,5	1058
68.	ul. Olimpijska: od ul. Ciołkowskiego wokół sklepu Biedronka	prawa	200	1,5	300
69.	ul. Olimpijska - ciąg pieszo-jezdny do garaży na skarpie (szer. 3,0m)	---	120	3	360
70.	ul. Olimpijska: od ul. Ciołkowskiego do al. 11-listopada	lewa	380	1,5	570
71.	ul. Olimpijska: od stacji transformatorowej do Al. 11 Listopada	prawa	255	1,5	383
72.	ul. Ciołkowskiego: na wysokości bud. nr 9 do bud. nr 1	prawa	47	1,5	71
73.	ul. Gwiaździsta: od ul. Olimpijskiej do schodów do bud. nr 6	prawa	132	1,5	198
74.	ul. Gwiaździsta: od zjazdu do ZP nr 6 i dalej wzdłuż budynku	prawa	117	1,5	176
75.	ul. Konstytucji 3-maja: od ul. Sportowej do ul. Żelaznej	prawa	440	1,5	660
76.	ul. Sportowa : chodnik wzdłuż szkoły SP5 , przedszkola nr 12 do bud 6-2526/1	lewa	310	2	620
77.	ul. Sportowa: od ul. Myśluborskiej do ul. Przy Stadionie	prawa	256	1,5	384

78.	ul. Słoneczna: od bud. nr 86 do bud. nr 79	lewa	43	1,5	65
79.	ul. Słoneczna: od ul. Olimpijskiej do zespołu garaży	prawa	50	1,5	75
80.	ul. Słoneczna: chodnik wzdłuż parkingu przy bud. nr 6	prawa	95	1,5	143
81.	ul. Słoneczna: od bud. nr 7e i dalej wzdłuż bud. ŻM nr 3	prawa	126	1,5	189
82.	ul. Konstytucji 3 Maja: od ul. Grotgera/ul. Marcinkowskiego wzdłuż skarp, do wjazdu ze Stacji Paliw BP z wyłączeniem przejeżdżających przez jezdnie i przystanków MZK	lewa	778	1,5	1167
83.	ul. Konstytucji 3-maja: od ul. Boh. Warszawy do przystanku autobusowego przy CH Askana	lewa	254	1,5	381
84.	ul. Estkowskiego: górny bieg chodnika przy CH Askana od schodów do ul. Konstytucji 3-Maja	prawa	80	1,5	120
85.	ul. Bohaterów Warszawy: od al. Konstytucji 3 Maja , wzdłuż skarp, do bud. nr 39	lewa	302	1,5	453
86.	ul. Bohaterów Warszawy: od al. Konstytucji 3 Maja do wjazdu co CH Askana	prawa	75	1,5	113
87.	ul. Bohaterów Warszawy: od bud. Nr 14 do posesji nr 16	prawa	70	1,5	105
88.	ul. Chopina: od bud. nr 28, wzdłuż skarp do bud. nr 66	prawa	360	1,5	540
89.	ul. Chopina: od al. Konstytucji 3 Maja do posesji nr 7	lewa	31	1,5	47
90.	ul. Chopina: od ul. Grotgera do bud. nr 2	lewa	100	1,5	150
91.	al. Konstytucji 3 Maja / ul. Estkowskiego: wysepka u zbiegu ulic	wysepka	—	cała powierzchnia	145
92.	al. Konstytucji 3 Maja: od przejścia pieszego przez ul. Sikorskiego w kier. Gimnazjum nr 7; schody do ul. Sikorskiego		15	2	30
93.	Al. Konstytucji 3 Maja: na wysokości bud. nr 10a	lewa	27	1,5	41
94.	Al. Konstytucji 3 Maja / Estkowskiego: narożnik		44	1,5	66
95.	al. 11 Listopada : od ul. Żelaznej do bud. nr 159 , od bud nr 141 do ul. Plac Słoneczny +728, od szczytu bud. nr 92 do drogi dojazdowej do bud. przy ul. Kostrzyńskiej 4 +294	prawa	1180	1,5	1770
96.	ul. Kostrzyńska : wzdłuż pawilonu handlowego (narzędzia ogrodnicze i rolnicze), wysepka i jezdnia +45 m, od bud. nr 18b i dalej na długości posesji nr 22 (do drogi dojazdowej) +31m, od posesji nr 24 do posesji nr 38 + 214 m, od ul. Tartacznej, wzdłuż tarfaku odcinek długości +150 m, od posesji przy ul. Nad Wartą do zjazdu na posesję WIOŚ + 70 m wzdłuż Parku przy ul. Kostrzyńskiej/Dobrej + 150 m	prawa	660	1,5	990
97.	ul. Kostrzyńska: od ul. Dobrej do ul. Witnickiej	prawa	835	1,5	1253
98.	ul. Kostrzyńska/ul. Dobra : alejki parkowe	xxx	205	1,5	308
99.	ul. Kostrzyńska: od wys. przystanku MZK. (naprzeciwko cerkwi) w kierunku budynku przy al. 11 Listopada 89	prawa	268	1	268

100.	ul. 11 Listopada: od bud nr 89 do przejścia dla pieszych w kier. Przystanku MZK	prawa	220	1,5	330
101.	ul. Gwiaździsta 4 : Ogród Stoneczny	xxx	xxx	xxx	502
102.	ul. Dobra: od ul. Myśluborskiej do ul. Małszyńskiej	prawa	254	1,5	381
103.	ul. Dobra: od ul. Myśluborskiej do końca chodnika	lewa	83	1,5	125
104.	ul. Dobra: od bud. nr 26 do ul. Kostrzyńskiej	prawa	643	1,5	965
105.	ul. Dobra: od ul. Artylerzystów do końca ciągu (Park przy ul. Kostrzyńskiej)	lewa	783	1,5	1175
106.	ul. Małszyńska: od ul. Dobrej do bud. nr 8	prawa	218	1,5	327
107.	ul. Mosiężna: od ul. Szczecińskiej do ul. Złoty Smok (do zakrętu prawa strona, następnie lewa)	prawa / lewa	1 500	1,5	2250
108.	ul. Złotego Smok: od ul. Szczecińskiej do ul. Mosiężnej	prawa	763	1,5	1145
109.	ul. Złotego Smok: od ul. Szczecińskiej do końca ciągu	lewa	824	1,5	1236
110.	ul. Kostrzyńska: od wysokości ul. Dąbroszyńskiej do ul. Warzywniej	prawa	475	1,5	713
111.	al. 11 Listopada: od wjazdu do DAKO (dealer RENAULT-a) do ul. Jancarza	prawa	400	1,5	600
112.	Przejścia :				
	przez al. Konstytucji 3 Maja:				
	- na wysokości CH "ASKANA"		2	2	4
	- na wysokości ul. Bohaterów Warszawy		7	2	14
	- na wysokości ul. Chopina		3	2	6
	- na wysokości ul. Asnyka		1	2	2
	- na wysokości ul. Sportowej, przy szkole		2	2	4
	- na wysokości ul. Sportowej, przy sklepie		3	2	6
	- przed rondem Myśluborskim, do ul. Matejki		3	2	6
	- za rondem Myśluborskim, do ul. Niemcewicza		3	2	6
	przez ul. Słowiańska:				
	- przed rondem Szczecińskim, do TESCO		9	2	18
	- przed rondem Słowiańskim, za TESCO		9	2	18
	przez ul. Marcinkowskiego:				
	- przed skrzyżowaniem z ul. Matejki		2	2	4
	przez ul. Żwirową				
	- przed skrzyżowaniem z ul. Roosevelta		2	2	4
		<b>razem</b>	<b>30472</b>		<b>48214</b>

Uwagi:

p.p. - przejście dla pieszych

(\*) - w zaznaczonych pozycjach dopuszczalna masa całkowita pojazdu nie może przekroczyć 1000kg

## Załącznik nr 1 do projektu umowy dla zadania nr 3

REJON NR 4 - CHODNIKI PRZEKAZANE DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA						
Lp.	Opis lokalizacji chodnika	Strona ulicy wg opisu	Długość [m]	Minimalne pasmo odsnieżania i usuwania śliskości		
				Szer. pasma [m]	Pow. pasma [m <sup>2</sup> ]	
1	2	3	4	5	6	
1.	ul. Fabryczna: od początku starego odcinka chodnika za mostem do ul. Waryńskiego	prawa	1057	1,5	1 586	
2.	ul. Fabryczna: od ul. Waryńskiego do bud. nr 77	lewa	235	1,5	353	
3.	ul. Fabryczna / ul. Towarowa: wokół skweru ; alejka do bud nr 33 ; wokół obelisku Bahra	---	136	1,5	204	
4.	Towarowa : od budynku nr 20 wzdłuż SP nr 10 do ul.Fabrycznej do drogi wjazdowej do ZREMB-u	prawa	360	1,5	540	
5.	ul.Towarowa: na wysokości bud. nr 9 ul.Śląskiej	lewa	40	1,5	60	
6.	ul. Śląska : od ul. Towarowej do bud. nr 84 + 47 m ; od szczytu budynku nr 78a - 77 b do ul. Budowlanych + 46 m ; od ul. Budowlanych do ul. Waryńskiego + 151 m ; od ul. Waryńskiego do ZSO + 233 m	prawa	477	1,5	716	
7.	ul. Śląska : od ul. Towarowej do bud. nr 89	lewa	38	1,5	57	
8.	ul. Śląska: od ul. Brackiej do bud. nr 18	lewa	36	1,5	54	
9.	ul.Śląska: od ul. Kwiatowej do do pięli autobusowej	lewa	389	1,5	584	
10.	ul. Bracka: od ul. Mazowieckiej do bud. nr 20	prawa	209	1,5	314	
11.	ul. Bracka: od bud. nr 16 do bud. nr 6	prawa	220	1,5	330	
12.	ul. Bracka: od bud. nr 5 do ul. Śląskiej	prawa	31	1,5	47	
13.	ul. Bracka: od bud. nr 64 do ul. Sielskiej	lewa	28	1,5	42	
14.	ul. Jasna: od ul. Śląskiej do końca budynku nr 6	prawa	148	1,5	222	
15.	ul. Śląska: od zjazdu na zaplecze posesji PWiK do końca przejazdu kolejowego	lewa	115	1,5	173	
16.	ul. Kwiatowa: wzdłuż bud. nr 43 a-d	prawa	73	1,5	110	

17.	ul. Kwiatowa: od bud. nr 41 do bud. nr 37		prawa	37	1,5	56
18.	ul. Kwiatowa: od bud. nr 33 do bud. nr 17		prawa	148	1,5	222
19.	ul. Kwiatowa: od bud. nr 9 do ul. Śląskiej		prawa	103	1,5	155
20.	ul. Kwiatowa: od bud. nr 32 do bud. nr 18		lewa	117	1,5	176
21.	ul. Kwiatowa: od ul. Sielskiej do ul. Śląskiej		lewa	240	1,5	360
22.	ul. Wawrzyniaka: od drogi dojazdowej do zaplecza pawilonu handlowego, wzdłuż parku, do posesji nr 3		lewa	218	1,5	327
23.	ul. Wawrzyniaka: od szczytu obiektu poprzedzającego budynek nr 55 do ul. Kolejowej (droga dojazdowa do terenów PKP)		lewa	38	1,5	57
24.	ul. Wawrzyniaka: od posesji nr 18 do bud. nr 22		lewa	95	1,5	143
25.	ul. Wawrzyniaka: na wysokości bud. nr 26 i 27 do ul. Mazowieckiej		prawa	178	1,5	267
26.	Skwer Wawrzyniaka : alejki parkowe		----	450	1,5	675
27.	ul. Waryńskiego		lewa/prawa	480	1,5	720
28.	ul. Budowlanych : od ul.Śląskiej do ul.Fabrycznej		lewa	193	1,5	290
29.	ul.Budowlanych: od ul. Śląskiej do ul. Żerańskiej		prawa	79	1,5	119
30.	ul.Budowlanych: od węzła ciepłego (4 m od północnej ściany) do frontonu bud. nr 51 przy ul. Fabrycznej		prawa	78	1,5	117
31.	ul. Sielska: od ul. Kwiatowej do Spokojnej		lewa / prawa	956	1,5	1 434
32.	ul. Sielska : od ul. Lipowej do ul. Kwiatowej		prawa	97	1,5	146
33.	ul. Akacja : od ul. Sielskiej do posesji nr 8		prawa	146	1	146
34.	ul. Brzozowa : od ul.Kwiatowej do ul. Lipowej		prawa	101	1,5	152
35.	ul. Jaworowa : od ul. Kwiatowej do ul. Lipowej		prawa	101	1,5	152
36.	ul. Lipowa : od ul. Kwiatowej do bud. nr 2 i dalej wzdłuż bud. nr 3-15 do ul. Sielskiej		prawa	373	1,5	560
37.	ul. Lipowa : od ul. Jaworowej do ul. Grabowej bud. nr 1		lewa	107	1,5	161
38.	ul. Grabowa: od ul. Lipowej do ul. Jasnej		prawa	95	1,5	143
39.	ul. Różana: od ul.Spokojnej do ul. Brackiej		prawa	192	1,5	288

40.	ul. Spokojna: od bramy wjazdowej na posesję nr 57 (Dom Dziecka) do Ogrodu Działkowego	lewa	45	1,5	68
41.	ul. Mazowiecka: od ul. Wawrzyniaka do ul. Grobla (wejście na most na kanale Ulgi)	prawa	535	1,5	803
42.	most na kanale Ulgi	lewa/prawa	310	1,5	465
43.	ul. Grobla: od ul. Mazowieckiej (rondo) do przejścia na ul. Owczą (+ 2 łączniki) od ul. Mazowieckiej do ul. Św. Jerzego	lewa	1004	1,5	1 506
44.	ul. Grobla : od mostu na kanale Ulgi do ul. Św. Jerzego	prawa	860	1,5	1 290
45.	ul. Św. Jerzego: od ul. Mechanicznej (rondo) do ul. Grobla	lewa	152	1,5	228
46.	ul. Mechaniczna: od ul. Przemysłowej do końca ciągu	prawa	66	1,5	99
47.	ul. Mechaniczna: od ul. Przemysłowej do końca ciągu	lewa	83	1,5	125
48.	ul. Owczą: od ul. Grobla	prawa/lewa	121	1,5	182
49.	ul. Zielona: od ul. Grobla do posesji nr 58	prawa	90	1,5	135
50.	ul. Zielona: od ul. Grobla w kierunku zjazdu z Trasy Nadwarciańskiej	lewa	75	1,5	113
51.	ul. Zielona: od bud. nr 55 do bud. nr 42	prawa	126	1,5	189
52.	ul. Zielona: od bud. nr 41 do zakończenia ciągu	prawa	70	1,5	105
53.	ul. Wat Okrężny: c.d. od zjazdu do Grodzkiego Domu Kultury	lewa	511	2	1 022
54.	ul. Woskowa: od skrzyżowania z ul. Grobla do ul. Przemysłowej	prawa	348	2	696
55.	ul. Woskowa: od skrzyżowania z ul. Grobla do ul. Przemysłowej	lewa	367	2	734
56.	ul. Przemysłowa: od ogrodzenia przy Nova Park do budynku nr 17a	lewa	215	1,5	323
57.	ul. Przemysłowa: od ul. Woskowej do posesji szkoty (II LO)	lewa	66	2	132
58.	ul. Przemysłowa: od bud. nr 32 do bud. nr 34	prawa	48	1,5	72
59.	ul. Przemysłowa: od bud. nr 35a do bud. nr 37	prawa	25	1,5	38
60.	ul. Przemysłowa: od nr 43 do bud. nr 45	prawa	30	1,5	45
61.	ul. Przemysłowa: od bud. nr 45 ( 15 m.)	prawa	15	1,5	23

62.	ul. Przemysłowa: wzdłuż nr 48	prawa	20	1,5	30
63.	ul. Woskowa: parking samochodowy na wysokości kościoła	---	550	---	550
64.	ul. Woskowa : łącznik z ul.Grobla - przy Kościele	---	49	1,5	74
65.	ul. Koniawska : od mostu na kanale Ulgi do ul.Kasprzaka - wokół ronda Kasprzaka - i dalej powrót do ulicy Koniawskiej+572m od ul.Kasprzaka do budynku nr 35 +946m	prawa	1518	1,5	2 277
66.	ul. Koniawska/Poznańska : od postoiu TAXI do ul.Paradyckiej +1205 m od ul. Paradyckiej do ronda Poznańskiego +810m	lewa	2015	1,5	3 023
67.	ul. Sulecińska : od ronda Poznańskiego do ul. Zuchów	lewa/prawa	1149	1,5	1 724
68.	ul. Kobylogórska: od postoiu Taxi za mostem na kanale Ulgi do ul. Strażackiej	prawa	1761	1,5	2 642
69.	ul. Kobylogórska: od mostu na kanale Ulgi do ul. Wylotowej	lewa	1736	1,5	2 604
70.	ul. Wiatraczna: od ul. Koniawskiej do ul. Kobylogórskiej	lewa/prawa	1 151	1,5	1 727
71.	ul. Cicha: od ul. Koniawskiej do ul. Małolnych	lewa	200	1,5	300
72.	ul. Małolnych : od ronda Kasprzaka do bud nr 39	prawa	130	1,5	195
73.	ul. Kasprzaka: od ul.Kukuleczej do przystanku MZK przy f. BAMA +przejście przez ul.Kasprzaka do przystanku powrotnego	prawa	710	1,5	1 065
74.	ul. Strażacka : od ul. Kobylogórskiej do granic miasta	lewa/prawa	5160	1,2	6 192
75.	ul. Trasa Nadwarciańska (kier. centrum): zjazd w ul. Zieloną	prawa	279	1,5	419
76.	Przejścia przez wysepki międzyjezdniowe :				
77.	skrzyżowanie ul. Grobla / ul. Woskowa / ul. Zielona	---	65	3	195
<b>RAZEM</b>			<b>29 869</b>		<b>43 655</b>

Uwagi:

p.p. - przejście dla pieszych

(\*) - w zaznaczonych pozycjach dopuszczalna masa całkowita pojazdu nie może przekroczyć 1000kg



<b>PROJEKT UMOWY DLA ZADAŃ NR 1 - 3</b>
---

## Umowa nr ...../UC/2015

zawarta ..... 2015 r.

na udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
(akta sprawy Nr .....)

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp.- Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp., zwanym w treści umowy Zamawiającym, którego reprezentuje:

..... - .....

a .....

NIP:....., REGON:.....

zwaną (-ym) dalej Wykonawcą, którego reprezentują:

..... - .....

..... - .....

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zimowe utrzymanie chodników i innych ciągów pieszych, zlokalizowanych w Rejonie nr ..... w Gorzowie Wlkp., w okresie od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016 r.
2. Szczegółowy wykaz ciągów pieszych przekazanych Wykonawcy w zimowe utrzymanie przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 listopada 2015 r. do dnia 31 marca 2016 r.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymywania całodobowego monitoringu pogodowego,
- 2) utrzymywania całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,
- 3) utrzymywania całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego i pomocniczego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania - w stopniu gwarantującym niezwłoczne wykorzystanie go w akcji,
- 4) oczyszczania chodników ze śniegu i do usuwania śliskości przy zastosowaniu środków uszorstniających (piasku) lub ich mieszanki ze środkami chemicznymi (mieszanki piaskowo - solnej) - po wystąpieniu tych zjawisk, pasmem o szerokości wynikającej z załącznika - wykazu lub o pełnej szerokości ciągu, jeżeli jest on węższy od tego pasma - w sposób zapewniający bezpieczeństwo pieszym,
- 5) oczyszczania chodników z błota pośniegowego, lodu i błota,
- 6) stałego dbania o czystość (właściwy stan sanitarno-porządkowy) obsługiwanych ciągów pieszych, stosownie do panujących warunków pogodowych, poprzez usuwanie z nich, na całej ich długości i pełnej szerokości, tzn. od krawężnika do krawężnika, wszelkich zanieczyszczeń, a w przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych ich zmiatania w zakresie jw.,



- 7) poziomowego uprzątnięcia piasku (środków uszorstniających) i innych nieczystości oraz usunięcia chwastów, traw itp. z ciągów pieszych, na pełnej ich długości i szerokości, włącznie z końcowym ich zamieceniem - na koniec okresu zimowego,
- 9) pełnego nadzoru nad ekipami roboczymi w trakcie odśnieżania i/lub zwalczania śliskości.
2. Zakupu, transportu i składowania wystarczającej ilości piasku lub innych środków uszorstniających, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960) przy usuwaniu śniegu i lodu oraz śliskości, dokonuje Wykonawca we własnym zakresie. Dotyczy to również załadunku ww. środków na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania na potrzeby prowadzonej akcji zimowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić od pierwszego dnia okresu zimowego (z wyłączeniem 01 listopada), jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, a przede wszystkim brak śniegu, do usunięcia z chodników, przekazanych do utrzymania, wszelkich odpadów i zanieczyszczeń, w tym zalegającego piasku (ziemi), dzikich traw, mchu, chwastów i innej dzikiej roślinności i jeżeli jest taka konieczność, zamiecenia tych chodników. Prace te Wykonawca winien prowadzić w sposób ciągły (nie dotyczy niedziel).
4. Termin zakończenia prac porządkowych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ustalony zostanie przez Strony podczas wspólnej wizji lokalnej ciągów pieszych w Rejonie nr ..... - nie może on jednak przekraczać 14 dni kalendarzowych.
5. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości już na początku okresu zimowego, prace porządkowe, w zakresie wskazanym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, należy wykonać bezpośrednio po czasowym ustąpieniu tych zjawisk.
6. Wykonawca winien:
- 1) przystąpić do usuwania śniegu i/lub śliskości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od czasu (godziny) wystąpienia tych zjawisk,
  - 2) zapewnić nieutrudnione i bezpieczne poruszanie się pieszych na wskazanych w załączniku nr 1 chodnikach, nie później niż w ciągu 5 godzin od wystąpienia śliskości i/lub ustąpienia opadów śniegu.
7. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości o charakterze ciągłym, Wykonawca winien podjąć takie działania, aby w jak najkrótszym czasie zapewnić bezpieczne i nieutrudnione poruszanie się pieszych, co oznacza, że musi prowadzić je bez nieuzasadnionych przerw, niezależnie od wymaganych terminów zakończenia tych czynności, określonych w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu.
8. Niedopuszczalne jest stosowanie przy zwalczaniu skutków zjawisk zimowych środków chemicznych w sposób oddziałujący szkodliwie na roślinność, w szczególności oznacza to, że rozrzut środków chemicznych powinien następować w pasie chodnika.
9. Przy formowaniu pryzm z odgarniętego śniegu, Wykonawca winien zachować szczególną ostrożność, by nie dopuścić do uszkodzenia nasadzeń drzew, krzewów i trawy w bezpośrednim sąsiedztwie działania lub na przyległych terenach zielonych. Zawinione przez Wykonawcę uszkodzenie wymienionych nasadzeń wiąże się z koniecznością pokrycia przez niego kosztów ich odtworzenia, niezależnie od ewentualnych sankcji karnych z tytułu naruszenia ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, ze zm.)
10. Nadmiar śniegu, stanowiący istotne utrudnienie na odcinkach lub w miejscach o zwiększonym ruchu pieszych, w tym szczególnie zalegający w strefie przykrawężnikowej przejść dla pieszych przez jezdnię, także od strony jezdni, oraz w sąsiedztwie parkingów samochodowych, winien być niezwłocznie odgarnięty poza obszar kolizyjny.
11. Wykonawca prowadząc odśnieżanie i likwidację śliskości na chodniku w wyznaczonym paśmie, winien wykonać te czynności, w taki sposób, aby pasmo to łączyło się bezpośrednio z dochodzącymi do niego chodnikami poprzecznymi i przejściami dla pieszych przez jezdnię. W przypadku przejść dla pieszych z obowiązującą sygnalizacją „zielone światło”, uruchamianą specjalnym przyciskiem na słupie sygnalizatora, należy zapewnić pieszym bezpieczne do niego dojsie przez usunięcie śniegu i/lub śliskości.
12. Zabrania się zgarniania śniegu na jezdnię, w tym również na zatoki autobusowe i parkingi samochodowe.

13. Utrzymaniu zimowemu podlegają również, wymienione w załączniku nr 1, przejścia dla pieszych w pośrednich rozdzielczych pasach międzyjezdniowych.
14. W przypadku utrzymywania się warunków bezśnieżnych i braku warunków atmosferycznych wywołujących śliskość, Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymywania czystości chodników w Rejonie nr ..., o których mowa w ust 1 pkt 6 niniejszego paragrafu, i zlecenia innego zakresu prac porządkowych na terenach miejskich (prace porządkowe zastępcze), na zasadach określonych w ust. 15-18 niniejszego paragrafu.
15. Ograniczenie obowiązków Wykonawcy, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu:
  - 1) nie dotyczy okresów: 01-14 listopada i 18-31 marca,
  - 2) nie może jednorazowo przekroczyć 3 dni, kolejno po sobie następujących,
  - 3) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku utrzymywania gotowości do prowadzenia akcji czynnej, o którym mowa w ust 1 pkt 1 – 3 niniejszego paragrafu.
16. W okresie czasowego ograniczenia obowiązków Wykonawcy, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zleconych przez Zamawiającego prac porządkowych zastępczych na obszarze miasta, także poza Rejonem nr ..., o wartości łącznej, nieprzekraczającej 75 % kwoty ustalonej jako iloczyn uśrednionej stawki dziennej, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, i liczby dni tego ograniczenia.
17. Każdorazowo, czasowe ograniczenie obowiązków Wykonawcy, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, wraz z zakresem zleconych prac oraz ich wyceną, dokonaną w porozumieniu z Wykonawcą, przekazywane będzie Wykonawcy w formie pisemnej - na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, najpóźniej w dniu poprzedzającym to ograniczenie.
18. Czasowe ograniczenie obowiązków Wykonawcy nie powoduje zmiany wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, pod warunkiem realizacji przez Wykonawcę, i protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, prac, o których mowa w ustępach 16 i 17 niniejszego paragrafu.
19. Wykonawca winien przystąpić do pozimowego oczyszczania chodników, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 niniejszego paragrafu, z dniem 18 marca i prowadzić te czynności w sposób ciągły (nie dotyczy niedziel i świąt) oraz zakończyć nie później, niż do 31 marca, z zastrzeżeniem ust. 20 niniejszego paragrafu.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decyzji o rozpoczęciu pozimowego oczyszczania ciągów pieszych, w terminie wcześniejszym, niż wskazany w ust. 19 niniejszego paragrafu, jeżeli panujące warunki meteorologiczne i prognozy ich rozwoju w czasie wskazują na stabilizowanie się okresu bez zjawisk zimowych lub przy ich istotnym ograniczeniu.
21. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego ciągów pieszych na koniec okresu zimowego jest ich pełne oczyszczenie i uporządkowanie, zgodnie z ust. 1 pkt 7 niniejszego paragrafu.
22. Wykonawca usługi, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach jest wytwórcą odpadów powstających w związku z jej realizacją. Podlega zatem stosownym przepisom ww. ustawy.
23. Odpady i inne zanieczyszczenia, zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych winny być wywiezione na wysypisko w Regionalnym Zakładzie Utylizacji Odpadów w Chróściku – wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

### § 3

1. Utrzymanie zimowe może być prowadzone przy użyciu:
  - 1) sprzętu mechanicznego, takiego jak:
    - a) sprzęt specjalistyczny przeznaczony, wg specyfikacji technicznej, do wykonywania prac zimowych na chodnikach i alejkach parkowych,
    - b) mikrociągniki (np. Husqvarna, Stiga i inne), traktorki, multinary i inny sprzęt, wykorzystywany np. nominalnie do prac ogrodowo-zieleniarskich, a przystosowany do realizacji przedmiotowej usługi poprzez zamontowanie osprzętu do odśnieżania

- (spychy/ptugi, obrotowe szczotki zmiatająco-odśnieżające itp.) i/lub posypywania chodników (rozrzutniki, rozsiewacze itp.),
- c) pojazdy dostawcze (np. Żuk, Lublin, Polonez Truck itp.), przede wszystkim do przewozu środków uszorstniających podczas ręcznego posypywania nimi chodników podczas akcji usuwania śliskości,
  - d) ciągniki rolnicze, wyposażone w osprzęt do odśnieżania i posypywania o maksymalnej masie całkowitej, nie przekraczającej 4.000 kg, a w przypadku chodników wskazanych w Załącznikach nr 1 do Zadań nr 1 i 2 (odpowiednio: Rejonów nr 2 i 3) – nie przekraczającej 1.000 kg,
- 2) narzędzi ręcznych, takich jak łopaty, odgarniacze do śniegu, odkuwacze lodu, miotły itp.
2. Sprzęt mechaniczny użyty przez Wykonawcę do realizacji usługi winien spełniać podane niżej warunki:
- 1) nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodników (płytki, dywaniki asfaltowe, krawężniki itp.),
  - 2) jego gabaryty, masa własna i robocza oraz sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego,
  - 3) pług winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą dobre przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni chodnika; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam jw. efekt.
3. W przypadku wykorzystywania do zimowego utrzymania sprzętu, który nie spełnia choćby jednego z warunków, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do polecenia Wykonawcy, także w trakcie trwania sezonu zimowego, niezwłocznego wycofania z użycia takiego sprzętu.
4. Jeżeli wycofanie sprzętu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, spowodowałoby nie spełnianie przez Wykonawcę warunku przetargowego, tzw. wymaganego minimum sprzętowego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 5 dni na wyposażenie się w sprzęt właściwy. Nie spełnienie tego wymogu skutkować będzie wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego w terminie przez niego określonym.
5. W przypadku uszkodzeń nawierzchni, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 i 3 niniejszej umowy, w toku wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w sposób efektywny wykorzystywał przy likwidacji skutków zimy cały sprzęt przedstawiony w ofercie przetargowej, w której zadeklarował jego ilość, rodzaj i wyposażenie technologiczne – wykaz sprzętu wskazanego w ofercie przetargowej, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca może, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zastąpić każdy sprzęt, zgłoszony w ofercie przetargowej, na inny o funkcjonalności nie niższej, a sprzęt kompleksowo wyposażony w osprzęt do usuwania śniegu i śliskości - zestawem roboczym, składającym się z 2 szt. sprzętu: jednego wyposażonego w osprzęt do usuwania śniegu i drugiego - do usuwania śliskości.
8. Pojazdy typu średniego (ciągniki rolnicze, samochody dostawcze itp.), używane w akcji zimowej, winny być zaopatrzone w sygnalizator świetlny koloru pomarańczowego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane pracą sprzętu w trakcie świadczenia usługi.
10. Pracownicy Wykonawcy, biorący bezpośredni udział w akcji zimowej, winni być ubrani, ze względów bezpieczeństwa, w kamizelki ochronne koloru pomarańczowego z elementami odblaskowymi.

#### § 4

- 1. Z tytułu należytej realizacji usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym VAT, ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2. Dla celów rozliczeniowych przyjmuje się uśrednione stawki dzienne zimowego utrzymania wszystkich ciągów pieszych w Rejonie nr .... w wysokości 1/n wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, gdzie n oznacza nominalną ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp. [NIP599-00-19-632], który dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na jego rachunek bankowy nr ..... w terminie do ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie, bez zastrzeżeń, przez obie strony, protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy. Na fakturze należy zamieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z umową.
6. Zmiana numeru bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu. Wykonawca winien jednak przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację o zmianie rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.
7. Koszty brutto realizacji usługi, w kolejnych latach budżetowych, wynikające z niniejszej umowy wynoszą: 2015 r. ....zł, 2016 r. ....zł.

#### § 5

1. Zamawiający prowadzi bądź będzie stały nadzór nad realizacją usługi przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu informacji o rozpoczęciu i zakończeniu każdej akcji zimowej, w przypadku wystąpienia zjawisk zimowych o dużym nasileniu i w każdej innej sytuacji, określonej przez Zamawiającego – w sposób uzgodniony przez Strony (np. przez telefon komórkowy: zgłoszenie ustne, SMS).
3. Strony uzgadniają ustanowienie między wyznaczonymi przez siebie przedstawicielami bezpośredniej łączności telefonicznej (telefony komórkowe, telefony stacjonarne) na potrzeby związane ze zleconą usługą, w szczególności pozwalającej na zapoznanie się Zamawiającego w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na ciągach pieszych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania skuteczności podjętych przez siebie działań i w przypadkach tego wymagających:
  - 1) poprawić wytrasowane odśnieżeniem i/lub posypaniem środkami uszorstniającymi pasmo traktu pieszego do wymaganej szerokości, określonej w załączniku nr 1,
  - 2) usunąć brak ciągłości odśnieżonego i/lub posypanego środkami uszorstniającymi pasma traktu pieszego, spowodowany utrudnionym przejazdem sprzętu przy słupach energetycznych, drzewach i innych przeszkodach terenowych, lub innych przyczynami,
  - 3) usunąć warstwy i bryły luźnego śniegu, lodu i zamrożonego błota
  - 4) posypać środkami uszorstniającymi odśnieżone pasmo chodnika, jeżeli wystąpiło zagrożenie śliskością pośniegową,
  - 5) powtórzyć posypywanie środkami uszorstniającymi chodników w ograniczonym lub pełnym zakresie, jeżeli stwierdzono taką konieczność.
5. Ocenę realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy zawierał będzie podpisany przez obie Strony na koniec danego okresu rozliczeniowego protokół odbioru usługi.
6. Przez nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę warunków umowy należy rozumieć:
  - 1) nieprzystąpienie do usuwania śniegu i śliskości w terminie określonym w § 2 ust. 6 pkt 1 niniejszej umowy,
  - 2) w zakresie czynności usuwania śniegu:
    - a) nieodśnieżenie ciągów pieszych w paśmie o wymaganej szerokości zimowego utrzymania, określonej w załączniku nr 1,
    - b) nieodśnieżenie części chodników lub ich odcinków,
    - c) brak usunięcia śliskości pośniegowej, jeżeli taka konieczność wystąpiła,
  - 3) w zakresie czynności usuwania śliskości:
    - a) nieposypanie chodników środkami uszorstniającymi na wymaganej szerokości pasma zimowego utrzymania lub posypanie środkami uszorstniającymi w sposób wyraźnie nierównomierny,

- b) nieposypanie środkami uszorstniającymi części chodników lub ich odcinków,
- 4) nieusuniecie śniegu i/lub śliskości w terminie określonym w § 2 ust.6 pkt 2 niniejszej umowy,
  - 5) zaniechanie, nieprzystąpienie do działań związanych z usuwaniem śniegu i/lub śliskości; za zaniechanie należy rozumieć nieprzystąpienie Wykonawcy do wykonywania czynności jw., przed upływem 5 godzin od wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości,
  - 6) nieprzystąpienie do działań związanych z wstępnym oczyszczeniem ciągów pieszych, z dniem 2 listopada i/lub ich pozimowym oczyszczaniem z dniem 18 marca, bądź w dniu jego rozpoczęcia, wynikającym z decyzji Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 20 niniejszej umowy,
  - 7) niedotrzymanie terminu wykonania prac związanych z wstępnym oczyszczeniem ciągów pieszych do dnia 14 listopada i/lub ich pozimowym oczyszczaniem do dnia 31 marca, bądź do dnia wynikającego z decyzji Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 20 niniejszej umowy,
  - 8) brak dbałości o właściwy stan sanitarno-porządkowy ciągów pieszych, szczególnie w okresach bezśnieżnych i przy sprzyjających warunkach pogodowych, przejawiający się nie usuwaniem odpadów i zanieczyszczeń z chodników,
  - 9) niewłaściwe wykonanie prac związanych ze wstępnym oczyszczeniem ciągów pieszych, w terminie 1-14 listopada oraz ich pozimowym oczyszczaniem na koniec okresu zimowego, w terminie 18-31 marca.
7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę warunków umowy, określonych w § 1-3 i w sposób wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, na zasadach określonych w ust. 8-15 niniejszego paragrafu.
8. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, ustala się, z tytułu nienależytego wykonania umowy w zakresie, o którym mowa w:
- 1) ust. 6 pkt 1: za zwłokę w przystąpieniu do prac związanych z usuwaniem śniegu i/lub śliskości, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 1 niniejszej umowy za stwierdzoną: pierwszą rozpoczętą godzinę zwłoki - w wysokości 500 zł i za każdą kolejną rozpoczętą godzinę zwłoki - w wysokości 1.000 zł,
  - 2) ust. 6 pkt 2 litera a i pkt 3 litera a: za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości wszystkich chodników, na których stwierdzono wykonanie czynności usuwania śniegu i/lub śliskości na szerokości mniejszej niż wymagana lub posypywania w sposób wyraźnie nierównomierny, w wysokości 50 zł,
  - 3) ust. 6 pkt 2 litera b: za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości wszystkich chodników, na których stwierdzono nieodśnieżenie części chodników lub ich odcinków, w wysokości 100 zł,
  - 4) ust. 6 pkt 2 litera c: za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości wszystkich traktów pieszych, na których stwierdzono nieusuniecie śliskości pośniegowej, w wysokości 100 zł;
  - 5) ust. 6 pkt 3 litera b: za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości wszystkich traktów pieszych, na których stwierdzono nieposypanie środkami uszorstniającymi części chodników lub ich odcinków, w wysokości 100 zł;
  - 6) ust. 6 pkt 4: za każdą stwierdzoną, rozpoczętą godzinę zwłoki w wymaganym terminie zakończenia czynności usuwania śniegu i/lub śliskości, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy, w wysokości 200 zł;
  - 7) ust. 6 pkt 5: za stwierdzone zaniechanie, nieprzystąpienie do działań związanych z usuwaniem śniegu i/lub śliskości, w wysokości 8.000 zł;
  - 8) ust. 6 pkt 6: za każdy stwierdzony dzień zwłoki w przystąpieniu do działań związanych ze wstępnym oczyszczeniem ciągów pieszych i/lub pozimowym oczyszczeniem, w wysokości 500 zł,
  - 9) ust. 6 pkt. 8: za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości traktów pieszych, na których stwierdzono brak dbałości o właściwy stan sanitarno-porządkowy ciągów pieszych w wysokości 10 zł;
  - 10) ust. 6 pkt 7: za każdy stwierdzony dzień zwłoki w zakończeniu prac związanych ze wstępnym oczyszczeniem ciągów pieszych i/lub ich pozimowym oczyszczaniem, w wysokości 500 zł,

- 11) ust. 6 pkt 9: za każde rozpoczęte 100 m łącznej długości traktów pieszych, wskazanych, na których stwierdzono niewłaściwe wykonanie prac związanych ze wstępnym oczyszczeniem ciągów pieszych oraz ich pozimowym oczyszczaniem, w wysokości 20 zł.
9. Na wezwanie Zamawiającego, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 8 pkt 2-5 i 9-11 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma obowiązek usunięcia uchybień, o których mowa w ust. 6 pkt 2-3 i 8-9 niniejszego paragrafu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 8 pkt 2-5 i 9-11 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej za każdą kolejną rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu uchybień w każdym ze wskazanych miejsc, w wysokości 10 zł.
11. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub w inny sposób uzgodniony przez strony, wzywając jednocześnie do niezwłocznego w ciągu 1h od zgłoszenia dokonania wspólnej wizji lokalnej.
12. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wizji lokalnej w sytuacji o której mowa w ust. 11 powyżej, wystarczającym dokumentem jest notatka służbowa sporządzona przez Zamawiającego, uzupełniona dokumentacją fotograficzną.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
14. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
15. Stronom przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.

#### § 6

1. Prawo wypowiedzenia umowy przysługuje Zamawiającemu – z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługę objętą umową na takich samych warunkach, jak przed wypowiedzeniem.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania z nim umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym.
4. Strony uzgadniają, że wzajemne wierzycelności, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku zaistnienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy zdarzeń losowych na ciągach pieszych objętych umową, wiążących się z przedmiotem usługi realizowanej przez Wykonawcę, i wystąpienia z tego tytułu z roszczeniami odszkodowawczymi osób i/lub instytucji, nastąpi niezwłoczne, wzajemne powiadomienie się Stron o tych faktach – w okresie do 3 lat po rozwiązaniu umowy.
3. Wykonawca winien ubezpieczyć się w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu (ubezpieczenie kontraktowe) lub osobom trzecim (ubezpieczenie deliktowe) w związku z realizacją przedmiotowej usługi.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej – na warunkach określonych w SIWZ.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), ustawy

z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.).

3. Sprawy sporne, wynikłe między Stronami w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz ciągów pieszych przekazanych do utrzymania w Rejonie nr ...
  - 2) Załącznik nr 2 – Druk polecenia wykonania prac zastępczych.
  - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu przetargowym sygn. akt ....
  - 4) Załącznik nr 4 – SIWZ do postępowania sygn. akt ...

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Dz. 900 Rdz. 90003  
§ 4300-02 – okres zimowy

RADCA PRAWNY

Kamila Makowska-Chukcsza  
288/G/1562



<b>PROJEKT UMOWY DLA ZADANIA NR 4</b>
---------------------------------------

**Umowa nr ...../UC/2015**

zawarta ..... 2015 r.

na udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
(akta sprawy Nr .....)

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp.- Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp., zwanym w treści umowy Zamawiającym, którego reprezentuje:

..... - .....

a .....

NIP:....., REGON:.....

zwaną (-ym) dalej Wykonawcą, którego reprezentują:

..... - .....

..... - .....

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zimowe utrzymanie czystości i porządku w przejściach podziemnych, zlokalizowanych pod ulicami :
  - 1) Piłsudskiego,
  - 2) Górczyńską,
 na zasadach określonych w dalszej części umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 listopada 2015 r. do dnia 31 marca 2016 r.
3. Charakterystykę obu przejść podziemnych, o których mowa w ust. 1, z podaniem powierzchni podlegających utrzymaniu, przedstawiają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
4. Usługa określona w ust. 1 realizowana będzie w okresie od 01 listopada 2015 r. do 31 marca 2016r. w sposób technologicznie zróżnicowany, zależny od warunków meteorologicznych.
5. Dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu pieszego, Wykonawca utrzymywał będzie odpowiedni stan gotowości sprzętu i ekip roboczych do usuwania skutków zjawisk zimowych również po zakończeniu umownego okresu zimowego, w sytuacji utrzymywania się opadów śniegu lub śliskości albo istotnego zagrożenia tymi zjawiskami - bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania śniegu lub śliskości na objętych niniejszą usługą schodach, kładkach i chodnikach w okresie, o którym mowa w ust. 3, bez oczekiwania na powiadomienie o takiej konieczności przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do wykonywania następujących czynności:
  - 1) utrzymywania całodobowego monitoringu pogodowego,
  - 2) utrzymywania całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów (śnieg, mżawka, marznący deszcz itp.) i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,
  - 3) utrzymywania całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania,



- 4) usuwania śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz śliskości, w czasie i w sposób zapewniający bezpieczeństwo pieszych:
    - a) na chodnikach przed każdą partią wejściową do podziemia, w paśmie o długości 5 m, liczonej od krańca podestu wejściowego, i szerokości odpowiadającej szerokości przejścia,
    - b) na schodach stałych i spocznikach oraz na schodach ruchomych, na pełnej ich długości i szerokości, przy czym nie dopuszcza się tu składowania (pryzmowania) śniegu i lodu; niedopuszczalne jest stosowanie środków uszorstniających i chemicznych na schodach ruchomych,
    - c) na całej długości i szerokości podziemnego ciągu komunikacyjnego.
  - 5) utrzymywania, w okresie zagrożenia śliskością na schodach betonowych i wyznaczonych chodnikach przed partiami wejściowo-wyjściowymi, stałej szorstkości przez pozostawienie na ich nawierzchni piasku lub innego środka uszorstniającego, z usunięciem wszelkich innych zanieczyszczeń,
  - 6) usunięcia środków uszorstniających, z miejsc, o których mowa w pkt 5, po ustaniu przyczyny (warunki atmosferyczne wywołujące lub sprzyjające powstaniu śliskości) ich zastosowania,
  - 7) zamiecenia obsługiwanych chodników i schodów betonowych na pełnej długości i szerokości w przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych, przy braku śniegu i zjawisk wywołujących śliskość, a jednocześnie widocznym zanieczyszczeniu chodników drobnymi odpadami i zbytnim nasyceniu ich nawierzchni środkami uszorstniającymi,
  - 8) pozimowe uprzątnięcie piasku lub innych środków uszorstniających i nieczystości z chodników przed partiami wejściowo-wyjściowymi - na koniec sezonu zimowego,
  - 9) utrzymywania czystości wszystkich elementów ciągu, tj. schodów stałych, schodów ruchomych, przestrzeni pomiędzy schodami stałymi, a ruchomymi traktów płaskich w podziemiu, wind (kabiny, tunele i platformy transportowe - dotyczy tylko przejścia podziemnego pod ul. Piłsudskiego), chodników przed wejściami do podziemi, na całej ich szerokości poprzez:
    - a) mechaniczne zamiatanie, wspomagane ręcznym: 6 x w tygodniu: poniedziałek-sobota,
    - b) kontrolę stanu czystości w niedzielę i inne dni świąteczne, z ewentualnym uprzątnięciem nieczystości,
    - c) mechaniczne mycie posadzek (podziemie, schody stałe): 1 x w tygodniu (w piątek, ewentualnie do uzgodnienia)
    - d) mycie wind (tunele i platformy transportowe): 1 x w tygodniu, z zachowaniem szczególnej ostrożności (elektronika, instalacje elektryczne itp.) – na mokro, ale bez bezpośredniego użycia wody,
    - e) mycie poręczy i balustrad – wg potrzeb,
    - f) mycie ścian: w przypadku zabrudzenia, szczególnie w strefie przyposadzkowej - wg potrzeb,
    - g) usuwanie nielegalnych plakatów, nalepek, itp. ze ścian,
    - h) mycie osłony przejść:
      - od wewnątrz, głównie w strefie wejściowej, w zakresie nie wymagającym zastosowania rusztowania – wg potrzeb,
      - mycie zewnętrznych metalowych parapetów znajdujących się na styku osłony z pozostałą konstrukcją przejścia – wg potrzeb,
      - mycie wewnętrznych metalowych parapetów znajdujących się na styku osłony z pozostałą konstrukcją przejścia w zakresie nie wymagającym zastosowania rusztowania – wg potrzeb,z tym, że przy wykonywaniu wszystkich wyżej wymienionych czynności należy brać pod uwagę panujące (zimowe!) warunkach atmosferyczne, przede wszystkim ujemną temperaturę powietrza przy posadzce.
2. Zakupu, transportu i składowania wystarczającej ilości piasku lub innych środków, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960), dokonuje Wykonawca we własnym zakresie.  
Dotyczy to również załadunku ww. środków na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania na potrzeby prowadzonej akcji zimowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) przystąpić do usuwania śniegu lub śliskości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 45 minut od momentu wystąpienia śliskości lub ustąpienia opadów śniegu,
  - 2) zakończyć czynności, o których mowa w pkt 1, nie później niż w ciągu 1,5 godziny od wystąpienia zjawisk zimowych, z uwzględnieniem postanowienia ust. 4.

4. Posadzki przejść podziemnych winny być na bieżąco oczyszczane ze śniegu, naniesionego do wnętrza podziemia przez pieszych lub nawianego wskutek zamieci, a także błota pośniegowego, błota i lodu oraz wszelkich zanieczyszczeń.
5. W celu ograniczenia możliwości powstania śliskości w przejściu podziemnym, Wykonawca winien utrzymywać powierzchnię użytkową (tj. stopnie) schodów, stałych i ruchomych, oraz posadzkę komunikacji płaskiej w suchości, zarówno w okresie zimowym jak i letnim – wymagany jest stały monitoring przejść pod tym kątem.
6. W przypadku utrzymywania się sprzyjających warunków atmosferycznych i wystąpieniu takiej potrzeby (zanieczyszczenie dojsć oraz schodów drobnymi odpadami, zbytne nasycenie środkami uszorstniającymi oraz przy braku śniegu i zjawisk wywołujących śliskość) Wykonawca winien dokonać ich zamiecenia na pełnej długości i szerokości.

### § 3

Utrzymanie czystości i porządku w przejściach podziemnych w okresie całorocznym obejmuje ponadto wykonywanie następujących czynności:

- 1) bieżące usuwanie z przejść i chodników wszelkich odpadów i zanieczyszczeń, w ramach ciężącego na Wykonawcy obowiązku systematycznego monitorowania stanu czystości przejść i niezwłocznego przystępowania do ich uporządkowania,
- 2) usuwanie odpadów nagromadzonych w koszach na odpady uliczne, umieszczonych w partiach wejściowo-wyjściowych obu przejść podziemnych.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oczyszczania (zamiatanie, mycie, usuwanie śniegu i śliskości itd.) w przejściach podziemnych i na ich zewnątrz w całym okresie umownym w sposób nie powodujący istotnego utrudnienia dla ruchu pieszego i drogowego, w tym szczególnie zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.
2. W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi:
  - utrzymanie techniczne przejść podziemnych (wymiana części, naprawa, konserwacja itp.) ani usuwanie jakichkolwiek szkód, jeżeli nie zostały one spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem;  
Wykonawca jest jednak zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wszelkich stwierdzonych (zauważonych) uszkodzeniach i awariach w ww. obiektach,
  - kompleksowe umycie osłony zewnętrznej (kopuły), zarówno od wewnątrz jak i zewnątrz: jeżeli zajdzie taka potrzeba, będzie to przedmiotem odrębnego postępowania.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy do nieodpłatnego korzystania na potrzeby realizowanej usługi punkty poboru energii elektrycznej i wody, znajdujące się w podziemiach lub w ich sąsiedztwie.
4. Odpady i inne zanieczyszczenia, zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych, zarówno, winny być wywiezione na miejsce ich legalnej utylizacji – wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu informacji o rozpoczęciu i zakończeniu każdej akcji zimowej, w przypadku wystąpienia zjawisk zimowych o dużym nasileniu.
6. Strony uzgadniają ustanowienie między wyznaczonymi przez siebie przedstawicielami bezpośredniej łączności telefonicznej na potrzeby związane ze zleconą usługą, w szczególności pozwalającej na zapoznanie się Zamawiającego w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na traktach pieszych.

## § 5

1. Z tytułu należytej realizacji usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT
2. Ocenę realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy zawierał będzie podpisany przez obie Strony comiesięczny protokół odbioru usługi.
3. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług
4. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp. [NIP 599-00-19-632], który dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na jego konto ..... w terminie do ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi, o którym mowa w ust. 2. Na fakturze należy zamieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z umową.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 4 nie wymaga aneksu. Wykonawca winien jednak przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.
6. Koszty brutto realizacji usługi wynoszą: ..... zł.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków, określonych w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych w formie potrącenia części wynagrodzenia z faktury za dany miesiąc rozliczeniowy, na zasadach określonych w ust. 3.
2. Przez nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę warunków umowy należy rozumieć:
  - 1) nie przestrzeganie harmonogramu prac porządkowych w przejściach podziemnych, szczególnie w odniesieniu do schodów betonowych, schodów ruchomych, kabin platform windowych i posadzki traktu płaskiego,
  - 2) nie przystąpienie do usuwania śniegu i śliskości na chodnikach przed partiami wejściowymi, jeżeli jest to konieczne, na schodach betonowych i ruchomych, w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 1 umowy,
  - 3) nie przystąpienie (zaniechanie) do usuwania śniegu i/lub śliskości.
3. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, ustala się, z tytułu nienależytego wykonania umowy w zakresie, o którym mowa w:
  - 1) ust. 2 pkt 1: za nieprzestrzeganie harmonogramu prac porządkowych, skutkujące istotnie obniżoną estetyką tych przejść, za każdy taki przypadek, w wysokości 80 zł
  - 2) ust. 2 pkt 2 za nie przystąpienie do usuwania śniegu i śliskości w wymaganym terminie, w wysokości 100 zł wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
  - 3) ust. 2 pkt 3: za nie przystąpienie do usuwania śniegu i śliskości, w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Na wezwanie Zamawiającego, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego doprowadzenia czystości przejść lub wskazanych elementów tych ciągów komunikacyjnych do właściwego stanu sanitarno-porządkowego, w terminie przez niego wyznaczonym.
5. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do nałożenia dodatkowych kar umownych, w wysokości 20 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w usunięciu wskazanych uchybień.
6. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub zwłoki w jej wykonaniu Zamawiający sporządzi stosowany protokół, zawierający, co najmniej informację o rodzaju, miejscu i czasie stwierdzonych uchybień oraz wykona dokumentację fotograficzną zastalego stanu faktycznego.

7. Zamawiający niezwłocznie (telefonicznie) poinformuje Wykonawcę o dostrzeżonych uchybieniach oraz przekaże informację o możliwości dokonania wspólnej weryfikacji, w terenie stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Z czynności, o której mowa w ust. 7 niniejszego ustępu, tj. wspólnej wizji lokalnej, Zamawiający sporządzi stosowny protokół, zawierający w szczególności: rodzaj uchybień, czas i miejsce ich stwierdzenia oraz podpisy obu Stron. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, Zamawiający sporządzi stosowną adnotację.
9. W przypadku odmowy dokonania wspólnej wizji lokalnej, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, podstawą do nałożenia kary umownej będzie protokół, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.

#### § 7

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w całym okresie realizacji usługi.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający naliczy karę umowną, w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy, w trybie niezgodnym z warunkami w niej określonymi, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej, w wysokości 50 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony uzgadniają, że wzajemne wierzytelności, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
5. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
8. Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Strony uzgadniają, że w przypadku zaistnienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy zdarzeń losowych na ciągach pieszych objętych umową, wiążących się z przedmiotem usługi realizowanej przez Wykonawcę, i wystąpienia z tego tytułu z roszczeniami odszkodowawczymi osób i/lub instytucji, nastąpi niezwłoczne, wzajemne powiadomienie się Stron o tych faktach – w okresie do 3 lat po rozwiązaniu umowy.
10. Wykonawca winien ubezpieczyć się w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotowej usługi.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej – na warunkach określonych w SIWZ.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj.Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj.Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3. Sprawy sporne, wynikłe między Stronami w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Załączniki nr 1 i 2

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Dz.900 Rdz. 90003 §4300-02 – okres zimowy
--

TABELA PRATYNY

30.01.2019 r. *[Signature]*  
L. G. B. K.

**PRZEJŚCIE PODZIEMNE POD UL. PIŁSUDSKIEGO  
ELEMENTY PRZEKAZANE DO UTRZYMANIA ZIMOWEGO I LETNIEGO**

- schody, poprzedzone podestem zewnętrznym: dojście od strony ul. Raclawickiej oraz od strony ul. Chłopickiego,
- schody ruchome, przedzielone od schodów stałych balustradą,
- podest pośredni łączący biegi S1, Sr1 i S2,
- windy dla niepełnosprawnych (W1, W2),
- podziemie, tunel łączący obie strony ulicy (P),
- schody poprzedzone podestem zewnętrznym: od strony osiedla mieszkaniowego dojście od strony ul. Niepodległości i ul. Witosa

L.P.	ELEMENTY CIĄGU KOMUNIKACYJNEGO	POW. [M <sup>2</sup> ]
1	2	3
1	Schody 1 (S1): od strony ul. Raclawickiej Podest na poziomie chodnika zewnętrznego (Pz1)	25,5 11,3
2	Schody 2 (S2): od strony ul. Chłopickiego, Podest na poziomie chodnika zewnętrznego (Pz2)	15,0 9,4
3	Schody ruchome (Sr1)	12,9
4	Spocznik między schodami S1 i Sr2 a S2	40,7
5	Winda (W1)	1,5
6	Podziemie (P)	158,6
7	Schody 3 (S3): od strony ul. Niepodległości Podest na poziomie chodnika zewnętrznego (Pz3)	25,1 12,0
8	Schody 4 (S4): od strony ul. Witosa Podest na poziomie chodnika zewnętrznego (Pz4)	15,6 9,3
9	Schody ruchome (Sr2)	12,9
10	Spocznik pomiędzy schodami S3 i Sr2 a S4	41,4
11	Winda (W2)	1,5
	<b>POWIERZCHNIA RAZEM</b>	<b>392,7</b>

**PRZEJŚCIE PODZIEMNE POD UL. GÓRCZYŃSKĄ**  
**ELEMENTY PRZEKAZANE DO UTRZYMANIA ZIMOWEGO I LETNIEGO**

CIĄG KOMUNIKACYJNY, stanowiący ŁĄCZNIK OBU STRON UL. GÓRCZYŃSKIEJ

- schody stałe S1, poprzedzone podestem zewnętrznym Pz1: dojście od strony ul. Czartoryskiego,
- schody ruchome Sr1, przedzielone od schodów stałych S1 balustradą,
- schody stałe S2, poprzedzone podestem zewnętrznym Pz2: dojście od strony ul. Bp. Wilhelma Pluty,
- podest pośredni łączący biegi S1, Sr1 i S2,
- podziemie, tunel łączący obie strony ulicy (P),
- schody stałe S3, poprzedzone podestem zewnętrznym Pz3: dojście od strony ul. Piłsudskiego,
- schody ruchome Sr2, przedzielone od schodów stałych S3 balustradą,
- schody stałe S4, poprzedzone podestem zewnętrznym Pz4: dojście od strony ul. Niepodległości,
- podest pośredni łączący biegi S3, Sr2 i S4.

L.P.	ELEMENTY CIĄGU KOMUNIKACYJNEGO	POW. [M <sup>2</sup> ]
1	2	3
1	Schody 1 (S1): od strony ul. Czartoryskiego Podest na poziomie chodnika zewnętrznego (Pz1)	13,2 8,1
2	Schody 2 (S2): dojście od strony ul. Bp Pluty, Podest na poziomie chodnika zewnętrznego (Pz2)	27,4 5,3
3	Schody ruchome (Sr1)	13,2
4	Podest między schodami S1 i Sr2 a S2	28,4
5	Podziemie (P)	207,6
6	Schody 3 (S3): od strony ul. Piłsudskiego Podest na poziomie chodnika zewnętrznego (Pz3)	13,2 7,9
7	Schody ruchome (Sr2)	13,2
8	Schody 4 (S4): od strony ul. Niepodległości Podest na poziomie chodnika zewnętrznego (Pz4)	28,1 4,8
9	Podest pomiędzy schodami S3 i Sr2 a S4	28,1
	<b>POWIERZCHNIA RAZEM</b>	<b>398,5</b>



<b>PROJEKT UMOWY DLA ZADANIA NR 5</b>
---------------------------------------

Umowa nr ...../UC/2015

zawarta ..... 2015 r.

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp., które reprezentuje:

..... - .....

zwany dalej Zamawiającym, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp.,

a .....

[NIP:.....] REGON[.....]

zwaną (-ym) dalej Wykonawcą, którego reprezentują:

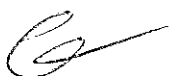
..... - .....

w oparciu o rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,  
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
(akta sprawy Nr .....)

## § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na terenie zachodniego bulwaru nad Wartą, na odcinku od Mostu Staromiejskiego do budynku przy ul. Nadbrzeżnej 17 (tzw. Wildomu).
2. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 listopada 2015 r. do 31 marca 2016 r.
3. Usługa obejmuje utrzymanie czystości i porządku na:
  - 1) traktach komunikacyjnych na wszystkich trzech poziomach bulwaru:
    - chodnikach – traktach spacerowych dolnym i górnym,
    - tarasach widokowych,
    - siedziskach tarasowych – schodach amfiteatralnych,
    - schodach terenowych – łączących poziomy górny i dolny,
    - rampie zjazdowej dla niepełnosprawnych,
    - platformie przystani,
    - ciągu schodów wzdłuż nabrzeża.
  - 2) wszystkich pozostałych, nie wymienionych w pkt 1 powierzchniach utwardzonych, położonych w obrębie bulwaru,
  - 3) poziomych i pochylonych powierzchni murowanych parkanów i poręczy schodów terenowych,
  - 4) ławkach i siedziskach wypoczynkowych

na zasadach określonych w dalszej części umowy.
3. Z utrzymania wyłączone są:
  - 1) działka nr 5-2226, położona w bezpośrednim sąsiedztwie „Wildomu”, użyczona przez Miasto Gorzów Wlkp. Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp.,
  - 2) parkingi dla samochodów osobowych przy ul. Nadbrzeżnej,
  - 3) wszelkie tereny zielone, drzewa, krzewy i inne nasadzenia w obrębie Bulwaru.
4. W zakres usługi wchodzi usuwanie w całym okresie umownym odpadów z 5 koszy ustawionych wzdłuż górnego i 4 koszy – wzdłuż dolnego traktu spacerowego. Częstotliwość i sposób usuwania odpadów



winy nie dopuszczać do przepelniania się koszy i zanieczyszczania odpadami ich otoczenia.

5. Obszar objęty umową przedstawia mapka\* sytuacyjna na podkładzie geodezyjnym, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy\*.

\* mapka dołączona zostanie do umowy z wybranym Wykonawcą

6. Dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu pieszego, Wykonawca utrzymywał będzie odpowiedni stan gotowości sprzętu i ekip roboczych do usuwania skutków zjawisk zimowych również po zakończeniu umownego okresu zimowego, w sytuacji utrzymywania się opadów śniegu i/lub śliskości albo istotnego zagrożenia tymi zjawiskami - bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie zimowym do utrzymania czystości i porządku poprzez:
  - 1) oczyszczanie traktów pieszych bulwaru ze śniegu oraz usuwanie na nich śliskości w sposób zapewniający bezpieczne i nie utrudnione poruszanie się pieszych:
    - a) na traktach spacerowych górnym i dolnym – w pasie nie węższym niż 2 m;
    - b) na schodach terenowych i platformie zjazdowej dla niepełnosprawnych - na całej ich szerokości, z wykonaniem do nich od strony ul. Nadbrzeżnej co najmniej 5 dojeżdż (łączników) o szerokości minimum 2,0m ,
    - c) w strefie parkingów samochodowych – poprzez wykonanie bezpiecznych dojeżdż do Bulwaru dla użytkowników tych pojazdów, kierowców i pasażerów, bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu tych zjawisk,
  - 2) uprzątnięcie piasku i innych środków uszorstniających z ww. traktów po ustąpieniu przyczyny ich zastosowania,
  - 3) usuwanie odpadów, stosownie do potrzeb,
  - 4) zamykanie traktów przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, stosownie do potrzeb.
2. Zakupu, transportu i składowania wystarczającej ilości piasku lub innych środków uszorstniających, spełniających wymagania określone w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach przy usuwaniu śniegu i lodu oraz śliskości (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960)*, Wykonawca dokonuje we własnym zakresie.
3. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) przystąpić do usuwania śniegu lub śliskości nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od momentu wystąpienia tych zjawisk zimowych,
  - 2) zakończyć czynności, o których mowa w pkt 1, nie później niż w ciągu 3 godzin od wystąpienia śliskości lub ustąpienia opadów śniegu, z uwzględnieniem postanowienia ust. 4.
4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub śliskości o charakterze ciągłym Wykonawca winien podjąć takie działania, aby zapewnić bezpieczne i nieutrudnione poruszanie się pieszych, co oznacza, że musi prowadzić je bez nieuzasadnionych przerw, niezależnie od wymaganych terminów zakończenia tych czynności, określonych w ust. 3 pkt 2.
5. Przy zwalczaniu skutków zjawisk zimowych dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie środków nie działających szkodliwie na roślinność, zasadniczo tylko środków uszorstniających nieaktywnych chemicznie i nietoksycznych, takich jak piasek.
6. Przy formowaniu pryzm z odgarniętego śniegu, Wykonawca winien zachować szczególną ostrożność, by nie dopuścić do uszkodzenia nasadzeń drzew, krzewów i trawy w bezpośrednim sąsiedztwie działania lub na przyległych terenach zielonych.
7. Zabrania się zgarniania śniegu na jezdnię, w tym również na parkingi dla samochodów osobowych.
8. Zamawiający może nakazać wywiezienie odgarniętego śniegu i lodu z wytrasowanych pasów dla pieszych, po zakończeniu bieżącej akcji zimowej, na wyznaczone przez siebie składowisko na terenie

okalającym zespoły garażowe przy ul. Warszawskiej.

9. Wywóz śniegu i lodu, o którym mowa w ust. 7, w tym koszty jego załadunku i wywozu, nastąpi na odrębnie płatne zamówienie.
10. Zamawiający może polecić pozamiatanie wszystkich lub tylko wskazanych przez siebie elementów traktów pieszych, gdy warunki umożliwiające wykonanie tych czynności utrzymują się w sposób ciągły przez co najmniej 5 dni.

### § 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) sprawowania bieżącego nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podległe sobie ekipy robocze na ciągach pieszych i niezwłocznego usuwania wszelkich stwierdzonych niedociągnięć w tym zakresie,
  - 2) prowadzenia czynności objętych przedmiotową usługą, takich jak zamiatanie, usuwanie odpadów, usuwanie śniegu, lodu i śliskości itd., w sposób nie powodujący istotnego utrudnienia dla ruchu pieszego i drogowego, w tym szczególnie zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.
2. W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi usuwanie jakichkolwiek szkód na terenie bulwaru, jeżeli nie zostały one spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
3. W przypadku uzyskania wiedzy o zanieczyszczeniu terenu bulwaru odpadami, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 1 godz. przystąpić do ich usunięcia.
4. Do obowiązków Wykonawcy nie należy usuwanie z terenu bulwaru:
  - 1) elementów gabarytowych lub/i o dużym ciężarze, jeżeli do ich podniesienia wymagane jest użycie specjalistycznego sprzętu mechanicznego,
  - 2) tzw. graffiti, niedozwolonych malowideł wykonanych przy użyciu spray'aWykonawca jest jednak zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszystkich takich przypadkach.
5. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu informacji o rozpoczęciu i zakończeniu każdej akcji zimowej, w przypadku wystąpienia zjawisk zimowych o dużym nasileniu i w każdej innej sytuacji, określonej przez Zamawiającego.
6. Strony uzgadniają ustanowienie między wyznaczonymi przez siebie przedstawicielami bezpośredniej łączności telefonicznej na potrzeby związane ze zleconą usługą, w szczególności pozwalającej na zapoznanie się Zamawiającego w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na ciągach pieszych.
7. Wykonawca usługi, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy o odpadach, jest wytwórcą odpadów powstających w związku z jej realizacją. Podlega zatem stosownym, wynikającym z tego faktu, przepisom ww. ustawy.
8. Odpady i inne nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych, winny być wywiezione przez Wykonawcę na wysypisko w Rejonowym Zakładzie Utylizacji Odpadów w Chróściku - wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

### § 4

1. Utrzymanie może być prowadzone przy użyciu:
  - 1) w okresie zimowym:
    - sprzętu specjalistycznego przeznaczonego wg specyfikacji technicznej, do wykonywania prac zimowych na chodnikach,
    - sprzętu wykorzystywanego np. nominalnie do prac ogrodowo-zielniarskich, a przystosowanego do realizacji przedmiotowej usługi poprzez zamontowanie osprzętu do odśnieżania (pługi, obrotowe szczotki zamiatająco-odśnieżające itp.) i/lub posypywania chodników (rozrzutniki, rozsiewacze itp.),
    - pojazdów dostawczych (np. Żuk, Lublin, Polonez Truck itp.), przede wszystkim do przewozu środków uszorstniających podczas ręcznego posypywania nimi traktów pieszych w czasie akcji usuwania śliskości,
    - narzędzi ręcznych, takich jak łopaty, odgarniacze do śniegu, odkuwacze lodu, miotły i inne,



2. Sprzęt użyty do realizacji usługi winien spełniać następujące warunki:
  - nie może powodować uszkodzenia nawierzchni utwardzonych bulwaru (kostka kamienna, płytki kamienne, cegła klinkierowa czerwona) oraz powodować uszkodzenia roślin (nasadzeń),
  - jego gabaryty i sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego oraz dla elementów i urządzeń bulwaru,
  - pług do odśnieżania winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą lepsze przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni traktu; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam jw. efekt.
3. Nie dopuszcza się do pacy na terenie bulwaru ciągników rolniczych.
4. Pojazdy używane w realizacji usługi, jeżeli wynika to z przepisów ruchu drogowego, winny być zaopatrzone w ostrzegawczy sygnalizator świetlny koloru pomarańczowego.
5. Pracownicy Wykonawcy, biorący bezpośredni udział w akcji zimowej, winni być ubrani, ze względu na bezpieczeństwo, w kamizelki ochronne koloru pomarańczowego z elementami odblaskowymi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane pracą sprzętu w trakcie świadczenia usługi.

#### § 5

1. Z tytułu należytej realizacji usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto:
  - 1) w okresie zimowym w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:
    - a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł i
    - b) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ..... zł,
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp. [NIP 599-00-19-632], który dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na jego konto w terminie do 21 dni od daty otrzymania stosownej faktury, której wystawienie jest uwarunkowane wcześniejszym, protokolarnym odbiorem usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2.

#### § 6

1. Zamawiający prowadził będzie stały nadzór nad realizacją usługi przez Wykonawcę.
2. Ocenę realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy zawierał będzie podpisany przez obie Strony po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego protokół odbioru usługi, którego integralną częścią będą protokoły z kontroli bieżących.
3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego doprowadzenia czystości wskazanych ciągów pieszych do właściwego stanu sanitarno-porządkowego.
4. Przez nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków należy rozumieć:
  - 1) w okresie zimowym:
    - a) nienależyte wykonywanie czynności usuwania skutków zimy, przejawiające się przede wszystkim w nie dotrzymaniu terminu przystąpienia do usuwania śniegu lub śliskości, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1, .
    - b) opieszałym wykonywaniu czynności usuwania śniegu i śliskości, wskutek czego nie został dotrzymany wymagany czas ich zakończenia, określony w § 2 ust. 3 pkt 2,
    - c) nie przystąpienie (zaniechanie) do usuwania śniegu i śliskości,
    - d) brak dbałości o właściwy stan sanitarno-porządkowy ciągów pieszych, w tym szczególnie w okresach bezśnieżnych i przy sprzyjających warunkach pogodowych.
5. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków, Zamawiający zastrzega sobie



prawo lub nałożenia na Wykonawcę kary umownej w formie potrącenia części wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy, na zasadach określonych w ust. 6.

6. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 5, ustala się:
  - 1) dla okresu zimowego w wysokości:
    - a) jednej umownej średniej stawki wynagrodzenia dziennego netto - za pierwszy przypadek nienależytego wykonywania czynności usuwania skutków zimy lub nieuzasadnionego ograniczenia zasięgu akcji, w wysokości podwójnej stawki jw. - za każdy drugi i następny przypadek jw. w okresie 30 dni,
    - b) podwójnej umownej średniej stawki wynagrodzenia dziennego netto - za pierwszy przypadek nieuzasadnionego zaniechania akcji zwalczania skutków zimy w okresie rozliczeniowym, w wysokości poczwórnej stawki jw. - za każdy drugi i następny przypadek jw. w okresie 30 dni.
7. Umowne średnie stawki wynagrodzenia dziennego netto, o których mowa w ust. 6, ustala w wysokości  $1/n$  wynagrodzenia miesięcznego netto, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, gdzie  $n$  - oznacza ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym, w którym naliczana jest kara umowna.
8. Stawki te służą jedynie do ustalenia wysokości kwoty kar umownych, naliczanych wg zasad określonych w ust. 6, oraz naliczania wynagrodzenia w przypadku realizacji usługi w niepełnym wymiarze miesięcznym.
9. Każde potrącenie wynagrodzenia winno być uzasadnione pisemnie w oparciu o protokoły pokontrolne.
10. O zamiarze nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o czym mowa w ust. 5, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym, w celu umożliwienia mu, w przeciągu tego terminu, złożenia stosownych pisemnych wyjaśnień.
11. Przez rażące nie wywiązywanie się Wykonawcy ze swoich obowiązków należy rozumieć powtarzające się w okresie 30 kolejnych dni 4 przypadki nienależytego wywiązania się Wykonawcy z realizacji usługi, potwierdzone protokołami pokontrolnymi.
12. Stronom przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej.

## § 7

1. Prawo rozwiązania umowy przysługuje Zamawiającemu - z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługę objętą umową na takich samych warunkach, jak przed wypowiedzeniem.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania z nim umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania.
4. Jednostronne odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy, w trybie niezgodnym z warunkami określonymi w ust. 1-3, spowoduje naliczenie przez drugą stronę kary umownej w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
5. Strony uzgadniają, że wzajemne wierzycelności, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualne przekazanie przez Wykonawcę, w jakiegokolwiek formie prawnej, przedmiotu umowy oraz wynikających z niej obowiązków i praw innej osobie prawnej lub fizycznej.

## § 8

1. Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe nie wykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mu obowiązków, określonych w niniejszej umowie, co musi być mu wykazane w odniesieniu do miejsca,

czasu i okoliczności zdarzeń losowych rodzących te skutki.

2. Strony uzgadniają, że w przypadku zaistnienia na traktach komunikacyjnych, przekazanych do utrzymania, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zdarzeń losowych, związanych z realizacją usługi zleconej Wykonawcy, i wystąpieniem z tego tytułu z roszczeniami odszkodowawczymi osób i/lub instytucji, nastąpi możliwie niezwłoczne, wzajemne powiadomienie się Stron o tych faktach – w okresie do 3 lat od daty tego zdarzenia, także po zakończeniu okresu umownego.
3. Wykonawca winien ubezpieczyć się, w związku z realizacją przedmiotowej usługi, od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu (ubezpieczenie kontraktowe) lub osobom trzecim (ubezpieczenie deliktowe).
4. Sprawy sporne, wynikłe między Stronami w związku z realizacją umowy, po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Załącznik - mapka sytuacyjna,
  - 3) SIWZ.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Dz. 900 Rozdz. 90003 § 4300

KADCO PŁOCKI

Kamila Mikołajewska-Cińska  
E-1/G/362