

Zarządzenie Nr 50/2024
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu konkursu „Bioróżnorodność w miejskich ogrodach” realizowanego w ramach kampanii edukacyjno – informacyjnej „Działamy dla bioróżnorodności”, dofinansowanej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej

Na podstawie art. 7 pkt 12 i pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z uchwałą nr XLI/705/2021 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego 2030 oraz z uchwałą nr XXXVI/445/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gorzów 2025+ zmienioną uchwałą nr XXIV/432/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 24 czerwca 2020 r, zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin wsparcia realizacji zadań w ramach konkursu „Bioróżnorodność w miejskich ogrodach” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Jacek Szymankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik do zarządzenia
nr 50/2024
Prezydenta Miasta
Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2024 r.

Regulamin konkursu „Bioróżnorodność w miejskich ogrodach”

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Miasto Gorzów Wielkopolski zwane dalej: „Organizatorem”.
2. Konkurs odbywa się w związku z:
 - 1) Realizacją kampanii edukacyjno-informacyjnej „Działamy dla bioróżnorodności” dofinansowanej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.
 - 2) Wdrażaniem zapisów ujętych w Strategii Rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego 2030 w szczególności:
 - Celu 1. Aktywne pokolenia, aktywni mieszkańcy;
 - Celu 2. Atrakcyjna przestrzeń do życia;
 - Priorytetu 1.1 Mieszkańcy uczestniczący w kreowaniu rozwoju miasta;
 - Priorytetu 2.2. Atrakcyjne przestrzenie i strefy aktywności publicznej;
 - Priorytetu 3.3. Zachowane atuty przestrzenne i przyrodnicze miasta.
 - 3) Wdrażaniem zasad włączania mieszkańców w realizację Gminnego Programu Rewitalizacji Gorzów 2025+.
3. Celem Konkursu jest podniesienie poziomu świadomości ekologicznej, kształtowanie postaw ekologicznych oraz zwiększenie aktywności i integracji mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego.
4. W ramach konkursu realizowane mogą być wyłącznie oddolne inicjatywy mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego, w tym sąsiedzkie, dotyczące projektów o charakterze ekologicznym i integracyjnym.
5. Zgłaszane do realizacji pomysły powinny angażować grupy mieszkańców w zmianę otoczenia polegającą w szczególności na: urządzeniu zielonego terenu w podwórku lub przed budynkiem lub w innej przestrzeni publicznej, wykonaniu nowych nasadzeń, montaż budek dla ptaków, owadów lub schronów dziennych dla nietoperzy, zbieranie wody deszczowej.
6. Do rozdysponowania w ramach konkursu jest kwota 5 000 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych).
7. Pomysły mogą zgłaszać wyłącznie nieformalne grupy mieszkańców miasta Gorzowa Wielkopolskiego składające się przynajmniej z 5 osób, zwane dalej „Realizatorami”. Przy czym preferowane będą grupy, w skład których wchodzi osoby będące sąsiadami, a pomysł dotyczy zmiany ich najbliższego otoczenia.
8. W ramach konkursu jedna grupa Realizatorów może złożyć tylko jedno zgłoszenie na realizację jednego pomysłu.

9. Każda grupa Realizatorów wyznacza spośród siebie Lidera, który będzie reprezentować grupę w kontaktach z Organizatorem.

10. Dopuszcza się realizację pomysłów przy wsparciu rzeczowym i finansowym podmiotów zewnętrznych.

11. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich.

12. Szczegóły realizacji zgłoszonych pomysłów zostaną uregulowane w porozumieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

II. Czas realizacji działań

1. Zaplanowane działania będą realizowane w terminach określonych w porozumieniu, nie dłużej jednak niż do 31 października 2024 r.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu realizacji zadania wskazanego w porozumieniu, o którym mowa wyżej do 14 dni roboczych, nie dłużej jednak niż do 31 października 2024 r.

3. Po realizacji pomysłu Organizator w porozumieniu z Realizatorem przygotowują sprawozdanie zawierające informację o wykonanych zadaniach oraz dokumentację fotograficzną.

III. Nabór projektów konkursowych

1. Nabór zgłoszeń pomysłów prowadzony jest w systemie ciągłym od dnia jego ogłoszenia do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, nie dłużej jednak niż do 30 września 2024 r.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się na stronie um.gorzow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Nabór pomysłów odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronach internetowych um.gorzow.pl. Wzór formularza zgłoszenia pomysłu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., przy ul. Sikorskiego 4 w godzinach funkcjonowania, tj.: w poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7.30 do 15.30, we wtorek od godz. 7.30 do 16.30 oraz w piątek od godziny 7.30 do 14.30.

IV. Sposób wyboru projektów

1. Wyboru projektów dokonuje Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) wskazany pracownik Biura Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji,
- 2) wskazany pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 3) wskazany pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego,
- 4) wskazany pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Majątku.

2. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru pomysłów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej skutkuje jego odrzuceniem ze względów formalnych.
4. Komisja Konkursowa ocenia złożone pomysły na bieżąco. Dopuszcza się możliwość oceny złożonych pomysłów w trybie on – line.
5. Komisja ma prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień na temat zgłoszonych pomysłów. Uczestnicy naboru zobowiązani są do udzielenia pisemnie lub mailowo wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.
6. Po otrzymaniu wyjaśnień Komisja Konkursowa zbiera się ponownie celem ich oceny.
7. Komisja oceniając wniosek przyznaje wspólnie punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu.
8. Komisja Konkursowa oceniając pomysły może przyznać kwotę dofinansowania niższą od wnioskowanej.
9. Informacja o zmniejszeniu kwoty dofinansowania jest niezwłocznie przekazywana Uczestnikom naboru telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 Realizator jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o zgodzie na realizację pomysłu przy zachowaniu jego istoty i zmniejszonym wsparciu finansowym bądź braku zgody na powyższe.
11. Finansowane będą pomysły które uzyskały co najmniej 6 punktów.
12. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający:
 - 1) skład osobowy Komisji,
 - 2) wykaz zgłoszonych projektów z przyznaną punktacją,
 - 3) wykaz projektów, którym przyznano wsparcie finansowe wraz z jego wysokością.
13. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej oraz karty oceny zgłoszeń są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
14. Organizator informuje niezwłocznie Realizatorów wybranych pomysłów o decyzji Komisji Konkursowej mailowo lub telefonicznie. Lista wybranych projektów zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach um.gorzow.pl po zakończeniu naboru, nie później niż do 31 października 2024 r.
15. Działania związane z realizacją zadań mogą odbywać się wyłącznie na terenach należących do Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

V. Wsparcie projektów

1. Wsparcie projektu ma charakter rzeczowy.
2. Wnioskowana wartość wsparcia rzeczowego nie może być wyższa niż 1000 zł brutto.
3. Wydatki, które mogą być finansowane w ramach konkursu: rośliny, ziemia, zbiorniki na deszczówkę wraz akcesoriami, budki dla ptaków, owadów, nietoperzy.
4. Dodatkowymi punktami będą premiowane pomysły, w ramach których Realizatorzy zaplanują zakup rodzimych gatunków roślin oraz roślin miododajnych.

5. Nie mogą być finansowane w ramach pomysłu koszty osobowe, w tym także koszty koordynacji czy administrowania projektem.

6. Wybrane do realizacji pomysły nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.

VI. Sposób przekazania wsparcia

1. Wsparcie projektu ma charakter rzeczowy.

2. Wsparcie finansowe nie będzie przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane pomysły.

3. W przypadku dokonywania zakupów na potrzeby realizacji zadania, Organizator wspólnie ze wskazanym przez Realizatorów Liderem dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem przejrzystości i zasady konkurencyjności.

4. Organizator dokonuje zapłaty za towary zakupione zgodnie z budżetem zadania na potrzeby realizacji przewidzianych przez Realizatora działań, na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków / faktur.

5. Organizator przekazuje Realizatorowi zakupione na potrzeby realizacji zadania materiały, co potwierdza protokołem zdawczo – odbiorczym.

VII. Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator wybranego w konkursie pomysłu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i zawartego porozumienia.

2. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania zgody Organizatora na zmiany w budżecie i terminach realizacji pomysłu oraz informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego realizację.

3. Realizator zobowiązany jest do informowania Organizatora o przebiegu realizacji pomysłu udostępnienia relacji fotograficznej i materiałów promocyjnych projektu. Częstotliwość przekazywania ww. informacji ustalana jest z Realizatorem indywidualnie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zapewnia wsparcie w zakresie konsultowania pomysłów, wypełnienia formularza zgłoszeniowego, realizacji i sprawozdania z jego realizacji.

2. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.

3. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez osoby trzecie szkody powstałe w wyniku korzystania z elementów, o których mowa w pkt VI. 5.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania informacji o projektach, ich produktach i efektach na wybranych przez siebie polach eksploatacji.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją pomysłu będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Organizatora.
7. Zgłoszenie udziału w konkursie oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
8. Realizatorzy wyrażają zgodę na: przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie i załącznikach, jeśli uzna to za konieczne dla usprawnienia konkursu, dostosowania konkursu do zdiagnozowanych potrzeb. W przypadku dokonania takiej zmiany Organizator niezwłocznie informuje realizatorów oraz zamieszcza informację na stronach internetowych: um.gorzow.pl.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru przed wyczerpaniem środków przeznaczonych do rozdysponowania w ramach konkursu w przypadku zaistnienia okoliczności, w świetle których dalsze jego prowadzenie uzna za niezasadne.
11. Pytania odnośnie Konkursu można kierować:
 - na adres mailowy: bsr@um.gorzow.pl,
 - telefonicznie: 95 7355685,
 - osobiście w Biurze Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji, ul. Sikorskiego 5, I piętro pokój nr 5.

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o wsparcie realizacji pomysłu.
2. Formularz zgłoszeniowy.
3. Karta oceny pomysłu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu „Bioróżnorodność w miejskich ogrodach”.

**Porozumienie nr BSR/2024
o wsparcie realizacji pomysłu w ramach konkursu
„Bioróżnorodność w miejskich ogrodach”**

zawarte w dniu pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski (zwanym dalej Organizatorem) reprezentowanym przez Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,

a

..... (zwanym dalej Realizatorem)

W ramach niniejszego porozumienia

1. Realizator zobowiązuje się do realizacji zadania pn.zgodnie z:
- Regulaminem konkursu „Bioróżnorodność w miejskich ogrodach”,
- zgłoszeniem do konkursu na wsparcie realizacji pomysłu w kwocie nie wyższej niż w terminie

2. Organizator zobowiązuje się do:

1) Dokonania przy udziale Realizatora zakupu materiałów niezbędnych do realizacji przez Realizatora pomysłu pn., zgodnie z budżetem projektu na potrzeby realizacji przewidzianych tam działań w kwocie nie wyższej niż(słownie:)

2) Przekazania Realizatorowi na podstawie protokołu przekazania towarów zakupionych na potrzeby realizacji pomysłu.

3. Realizatorzy pomysłu odpowiadają solidarnie za jego wykonanie.

4. Realizator oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem konkursu „Bioróżnorodność w miejskich ogrodach”, ustanowionym Zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia..... i zobowiązuje się do jego przestrzegania bez zastrzeżeń.

5. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Organizator

Lider projektu

.....

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu „Bioróżnorodność w miejskich ogrodach”.

BIORÓŻNORODNOŚĆ W MIEJSKICH OGRODACH FORMULARZ ZGŁOSZENIA POMYSŁU

I. Informacje o Realizatorach pomysłu

Imiona, nazwiska oraz adresy zamieszkania Realizatorów Przynajmniej 5 osób.	
Charakterystyka Realizatorów Czy są to sąsiedzi, czy mają doświadczenie w pracach w ogrodzie? Czy realizowali podobny pomysł?	
Osoba do kontaktu – Lider grupy	
Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
e-mail	

II. Opis pomysłu

Nazwa (krótka, oddająca istotę pomysłu)	
Kiedy pomysł będzie realizowany (proszę podać miesiące np. maj, czerwiec, lipiec 2024)	
Miejsce realizacji (ulica, kwartał, adres, numer działki)	
Opis pomysłu Prosimy opisać, co grupa chce zrobić. Czy będą to nasadzenia w niezagospodarowanym miejscu, czy dodatkowe rośliny w już istniejącym? Czy grupa już utrzymuje ogród i potrzebuje zbiorników na wodę, nowych roślin itp., czy zaczyna wszystko od nowa?	
Wkład grupy w realizację pomysłu? Prosimy wskazać, co grupa daje od siebie - wkład pracy społecznej, narzędzia lub materiały, specjalistyczne umiejętności. Czy działania będą kontynuowane w przyszłości.	

III. Co trzeba kupić, by zrealizować pomysł?

Rodzaj kosztu	Kwota brutto
Warto wskazać nazwy roślin jakie mają zostać zakupione. Za rodzime i miododajne gatunki otrzymuje się dodatkowe punkty przy ocenie.	

Uwaga!

*Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na koszty osobowe (takie jak wynagrodzenia czy honoraria).

Wnioskowana kwota w zł (nie może przekroczyć 1000 zł)

--

Realizatorzy oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem konkursu „Bioróżnorodność w miejskich ogrodach”, ustanowionym Zarządzeniem nr..... Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia i zobowiązuje się do jego przestrzegania bez zastrzeżeń.

Upoważnienie do reprezentacji

Realizatorzy opisanego wyżej projektu zgodnie wyznaczają (imię i nazwisko osoby) która/y będzie występować w roli Lidera, uprawnionego do reprezentowania Realizatorów, podejmowania decyzji w ich imieniu oraz do podpisania porozumienia o wsparcie realizacji pomysłu w ramach konkursu „Bioróżnorodność w miejskich ogrodach”.

Podpisy Realizatorów:

1.
2.
3.
4.
5.

Karta oceny zgłoszonego pomysłu

Nazwa zgłoszonego projektu:

.....

Lokalizacja:

.....

Ocena formalna

Kryteria	TAK / NIE
1. Pomysł zgłoszony został na właściwym formularzu	
2. Realizator jest uprawniony do udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem	
3. Zakres merytoryczny zgłoszonego pomysłu jest zgodny z Regulaminem konkursu	

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, zadanie nie jest kierowane do dalszej oceny merytorycznej i zostaje odrzucone ze względów formalnych.

Ocena merytoryczna

Kryteria	Liczba punktów
1. Wielkość/rodzaj istniejącej* lub utworzonej „zielonej” funkcji.	(maksymalnie 3 pkt.)
2. Liczba osób zaangażowanych w prace nad realizacją pomysłu.	(5 osób 1 pkt., więcej niż 5 osób 2 pkt.)
3. Realizatorzy są sąsiadami.	1 pkt
4. Wybór do zagospodarowania rodzimych gatunków roślin.	1 pkt
5. Wybór do zagospodarowania roślin miododajnych.	1 pkt
6. Zakup elementów takich jak: budki dla ptaków, owadów, nietoperzy.	3 pkt

Maksymalna, łączna liczba punktów: 11.

**dotyczy pomysłów, w których dodaje się nowe elementy do już zagospodarowanych terenów.*

ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW:

Uwagi i rekomendacje Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Data

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....